

**Об утверждении Стандарта оказания государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Костанайской области от 7 февраля 2008 года № 126. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 12 марта 2008 года № 3619. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 9 апреля 2010 года № 115

      Сноска. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 09.04.2010 № 115.  
      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах", согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги" акимат Костанайской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемый Стандарт оказания государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда".   
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности*   
*акима Костанайской области*

*СОГЛАСОВАНО*

Утвержден                
постановлением акимата   
от 7 февраля 2008 года   
№ 126

**Стандарт оказания государственной услуги**   
**"Постановка на учет и очередность граждан,**   
**нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда"**

**1. Общие положения**

      1. Данный Стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по постановке на учет и очередности граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда (далее - государственная услуга).   
      2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.   
      3. Государственная услуга оказывается на основании следующих нормативных правовых актов:   
      1) статьи 67-79 Закона Республики Казахстан " О жилищных отношениях ";   
      2) подпункта 12-7) пункта 1 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении в Республике Казахстан";   
      3) главы 3 "Инструкции о порядке предоставления, найма и эксплуатации жилищ из государственного жилищного фонда Республики Казахстан", утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 сентября 1999 года N 1292 "О порядке предоставления, найма и эксплуатации жилищ из государственного жилищного фонда".             4. Государственная услуга оказывается отделами жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог районов, города областного значения. Полное наименование, место оказания услуги, сайт указаны в приложении 1 настоящего Стандарта.   
      5. Форма завершения (результат) оказываемой государственной услуги, которую получит заявитель, является уведомление о решении жилищной комиссии при акиматах районов (города областного значения) и присвоенный порядковый номер очередности.   
      6. Государственная услуга оказывается гражданам Республики Казахстан, постоянно проживающим в данном населенном пункте и относящимся к малоимущим социально защищаемым слоям населения, а также государственным служащим, военнослужащим, работникам бюджетных организаций и лицам, занимающим государственные выборные должности (далее - заявители).   
      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:   
      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи заявителем необходимых документов (с момента регистрации, получения талона, и т.п.), подачи электронного запроса для получения государственной услуги - в течение месяца;   
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов (при регистрации, получении талона, и т.п.), формирования электронного запроса - не более 40 минут;   
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов, как результат оказания государственной услуги - не более 30 минут.   
      8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.   
      9. Стандарт оказания государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда" размещен на официальных сайтах отделов жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог районов, города областного значения. Адреса официальных сайтов указаны в приложении 1 настоящего Стандарта.   
      10. График работы (дни, часы, перерывы) указаны в приложении 1 настоящего Стандарта. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.   
      11. Для предоставления государственной услуги в учреждениях предусмотрен зал ожидания, оснащенный информационным стендом с образцами написания заявлений, стол для написания заявлений. Соблюдены требования противопожарной безопасности. Предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:   
      1) заявление о постановке на учет по форме, которое заполняется собственноручно;   
      2) книгу регистрации граждан. При необходимости заявитель предоставляет справку местных исполнительных органов о признании других лиц членами семьи в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях";   
      3) справку с центров обслуживания населения об отсутствии у заявителя и постоянно проживающих с ним членов семьи жилища, принадлежащего им на праве собственности. Наименование организации по районам и городам, контактные данные (график работы и приема, адрес, телефоны) указаны в приложении 2 к настоящему Стандарту;   
      4) справку органа социальной защиты, подтверждающую принадлежность заявителя (семьи) к социально защищаемым гражданам, либо справку с места работы (службы) государственного служащего, работника бюджетной организации, военнослужащего.   
      При необходимости заявитель предоставляет также справку государственного учреждения здравоохранения о наличии в семье страдающего тяжелой формой заболевания, предоставляющую право на дополнительную жилую комнату.   
      13. Бланочная продукция по данному виду государственной услуги не предусмотрена.   
      14. Заполненное заявителем заявление и другие документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются отделам жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог районов, города областного значения. Наименование, место оказания услуги, сайт указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.   
      15. Подтверждением о сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги является талон о приеме документов, в котором содержится дата получения заявителем государственной услуги.   
      16. Письмо с результатом оказания государственной услуги отправляется почтой на указанный в заявлении адрес заявителем услуги.   
      17. Основанием для приостановления либо отказа в предоставлении государственной услуги являются:   
      1) не предоставление необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего Стандарта;   
      2) представление заявителем не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в предоставлении жилища из государственного жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;   
      3) в случае, если будет установлено, что заявитель стал нуждающимся в результате преднамеренного ухудшения своих жилищных условий в течение последних пяти лет путем:   
      обмена жилого помещения;   
      отчуждения пригодного для проживания жилища, принадлежавшего ему на праве собственности, независимо от того, в том же или другом населенном пункте Республики Казахстан оно находилось;   
      разрушения или порчи жилища по его вине;   
      выезда из жилища, при проживании в котором он не был нуждающимся в предоставлении жилища из государственного жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;   
      вселения других лиц, кроме супруга, несовершеннолетних и нетрудоспособных детей, а также нетрудоспособных родителей.

**3. Принципы работы**

      18. Деятельность отделов жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог районов, города областного значения, оказывающих государственную услугу, основывается на соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга, Кодекса чести государственных служащих и осуществляется на принципах:   
      1) вежливости;   
      2) предоставления исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге;   
      3) обеспечения сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов заявителя;   
      4) обеспечения сохранности документов, которые заявитель не получил в установленные сроки.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги заявителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему Стандарту.   
      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которой оценивается работа отделов жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог районов, города областного значения, оказывающих государственную услугу, ежегодно утверждаются специально созданной рабочей группой в акиматах районов (города областного значения).

**5. Порядок обжалования**

      21. Разъяснение порядка обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказание содействия в подготовке жалобы осуществляется в отделах жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог районов, города областного значения, а также в акиматах районов (города областного значения). Контактные данные (график работы и приема, адрес, телефоны) указаны в приложениях 1, 4 к настоящему Стандарту.   
      22. Жалоба подается в отделы жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог районов, города областного значения, или в акиматы районов (города областного значения). Контактные данные (график работы и приема, адрес, телефоны) указаны в приложениях 1, 4 к настоящему Стандарту.   
      23. Принятие жалобы подтверждается выдачей заявителю талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу. Принятая жалоба регистрируется в учетном информационном документе и рассматривается в течение пятнадцати календарных дней. О сроке и месте получения ответа на поданную жалобу, а также о ходе ее рассмотрения можно узнать в отделах жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог районов, города областного значения, или в акиматах районов (города областного значения). Контактные данные (график работы и приема, адрес, телефоны) указаны в приложениях 1, 4 к настоящему Стандарту. О результатах рассмотрения жалобы заявителю сообщается в письменном виде по почте.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные (сайт, адрес электронной почты, график работы и приема, адрес, телефоны) руководителей отделов жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог районов, города областного значения, непосредственно оказывающих государственную услугу, и вышестоящей организации (акиматы районов, города областного значения) указаны в приложениях 1, 4 к настоящему Стандарту.   
      25. Дополнительную информацию по оказываемой государственной услуге, заявители могут получить по телефонам, указанным в приложении 1 к настоящему Стандарту.

Приложение 1 к Стандарту   
оказания государственной   
услуги "Постановка на      
учет и очередь граждан,    
нуждающихся в жилье из     
государственного фонда"

**Почтовые адреса и графики работы**   
**отделов жилищно-коммунального хозяйства,**  
**пассажирского транспорта и автомобильных дорог**  
**городов и районов Костанайской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  государст-  венного  учреждения | Адрес  телефон | Элект-  ронный  адрес,  сайт в  интернете | График работы  и приема |
| 1. | ГУ "Отдел жилищно-  коммунального хозяйства,  пассажирского  транспорта и  автомобильных  дорог акимата  Алтынсаринского  района" | cело   Убаган-  ское, улица Ленина, 4,  телефон 3-41-89 | akimaltyn  @mail.kz   altynsar.  kostanay.kz | График работы и  приема документов  ежедневно: с 8.30  - 18.00 часов,  перерыв: с 12.00  - 13.00 часов.  Выходные дни:  суббота,  воскресенье |
| 2. | ГУ "Отдел жилищно-  коммунального хозяйства,  пассажирского транспорта и автомобильных дорог Амангельдинского района" | село  Амангель-  ды, улица  Майлина,  14,   телефон  2-18-69 | mussabaеv     оrg.otd.  @mail.kz | График работы   и приема   документов ежедневно: с 8.30  - 18.00 часов,  перерыв: с 12.30  - 14.00 часов.  Выходные дни:  суббота,  воскресенье |
| 3. | ГУ "Отдел жилищно-  коммунального хозяйства,  пассажирского транспорта и автомобильных дорог Аулиекольского района" | село Аулиеколь,  улица Байтурсынова, 49, кабинет 5, телефон 2-11-89 | auliekol  @kostanai.  kz,  www.  auliekol.  kostanai.  kz | График работы  ежедневно: с 8.30  - 18.00 часов,  перерыв: с 12.30  - 14.00 часов.  Прием документов:  вторник, с  8.30-18.00 часов,  перерыв: с  12.00-13.30  часов. Выходные  дни: суббота,  воскресенье. |
| 4. | ГУ "Отдел жилищно-  коммунального хозяйства,  пассажирского транспорта и автомобильных дорог Денисовского района" | село  Денисовка,  улица  Калинина,  5, телефон  9-10-51 | dencom  @mail.  kz,  www.  denisovka.     kostanay.  kz | График работы и  приема документов  ежедневно:  9.00-18.00 часов,  перерыв: с 13.00  - 14.00 часов.  Выходные дни:  суббота,  воскресенье |
| 5. | ГУ "Отдел жилищно-  коммунального хозяйства,  пассажирского транспорта и автомобильных дорог Жангельдинского района" | село  Торгай,  улица   Алтынсари-  на, 4,  телефон  2-11-12 | www.  jangeldy.  kostanay.  kz | График работы и  приема документов  ежедневно: с 9.00  - 18.00 часов,  перерыв: с 13.00  - 14.00 часов.  Выходные дни:  суббота,  воскресенье |
| 6. | ГУ "Отдел жилищно-  коммунального хозяйства,  пассажирского транспорта и автомобильных дорог Житикаринского района" | город  Житикара,  6 микро-  район, дом  65, кабинет 5,   телефон  2-70-62 | gkx  jitikara  @mail.ru,  www.  zhitikara.     kostanai.  kz | График работы и  приема документов  ежедневно: с 9.00  - 18.00 часов,  перерыв: с 13.00  - 14.00 часов.  Выходные дни:  суббота,  воскресенье |
| 7. | ГУ "Отдел  жилищно-  коммунального  хозяйства,   пассажирского  транспорта и  автомобильных  дорог  Камыстинского  района" | село  Камысты,  улица  Ержанова,  61,  кабинет  106,  телефон  2-18-66 | KAMYSTY  @mail.kz,  www.  kamysti.  kostanai.  kz | График работы и  приема документов  ежедневно: с 9.00  - 18.00 часов,  перерыв: с 13.00  - 14.00 часов.  Выходные дни:  суббота,  воскресенье |
| 8. | ГУ "Отдел  жилищно-  коммунального  хозяйства,   пассажирского  транспорта и  автомобильных  дорог  Карабалык-  ского  района" | поселок  Карабалык,  улица  Космонав-  тов, 31,  телефон  3-27-97,  факс  3-27-42 | Karabalyk  @mail.kz,  www.  Karabalyk.     kz | График работы и  приема документов  ежедневно: с 8.30  - 18.00 часов,  перерыв: с 12.30  - 14.00 часов.  Выходные дни:  суббота,  воскресенье |
| 9. | ГУ "Отдел  жилищно-  коммунального  хозяйства,   пассажирского  транспорта и  автомобильных  дорог акимата  Карасуского  района" | село  Карасу,  улица А.  Исакова,  68,  телефон  2-21-13,  2-13-50 | karasu  @kostanay.     kz,  www.  karasu.  kostanay.  kz | График работы  ежедневно: с 9.00  - 18.00 часов,  перерыв: с 13.00  - 14.00 часов.  Прием документов:  понедельник,  среда, пятница, с  9.00-18.00 часов,  перерыв: с  13.00-14.00  часов. Выходные  дни: суббота,  воскресенье |
| 10 | ГУ "Отдел  жилищно-  коммунального  хозяйства,   пассажирского  транспорта и  автомобильных  дорог акимата  Костанайского  района" | поселок  Затобольск,  улица  Калинина,  63А,  телефон  2-34-49,  2-16-84 | www.  kost-  region.kz | График работы  ежедневно: с 9.00  - 18.00 часов,  перерыв: с 13.00 -  14.00 часов.  Прием документов  ежедневно: с  9.00-13.00 часов.  Выходные дни:  суббота,  воскресенье |
| 11 | ГУ "Отдел  жилищно-  коммунального  хозяйства,   пассажирского  транспорта и  автомобильных  дорог  Мендыкаринского  района" | село  Боровс-  кое,  улица  Королева,  5,  телефон  2-13-93 | mendjkx  @mail.  ru.,  www.  mendikara.     kostanay.  kz | График работы и  приема документов  ежедневно: с 9.00  - 18.00 часов,  перерыв: с 13.00  - 14.00 часов.  Выходные дни:  суббота,  воскресенье |
| 12 | ГУ "Отдел  жилищно-  коммунального  хозяйства,   пассажирского  транспорта и  автомобильных  дорог  Наурзумского  района" | село  Караменды,  улица  Шакшак  Жанибек,  1, кабинет  307,  телефон  2-16-84 | www.  naursum.  kostanai.  kz | График работы  ежедневно: с 9.00  - 18.00 часов,  перерыв: с 13.00  - 14.00 часов.  Прием документов:  вторник, четверг,  с 9.00-18.00  часов, перерыв: с  13.00-14.00  часов. Выходные  дни: суббота,  воскресенье. |
| 13 | ГУ "Отдел  жилищно-  коммунального  хозяйства,   пассажирского  транспорта и  автомобильных  дорог акимата  Сарыкольского  района" | поселок  Сарыколь,   улица  Ленина,  72,  телефон  2-13-53 | sarykol  jkx  @mail.kz.  www.  sarykol.  kostanay.  kz | График работы и  приема документов  ежедневно: с 8.30  - 18.00 часов,  перерыв: с 13.00  - 14.00 часов.  Выходные дни:  суббота,  воскресенье |
| 14 | ГУ "Отдел  жилищно-  коммунального  хозяйства,   пассажирского  транспорта и  автомобильных  дорог  Тарановского  района" | село  Тарановс-  кое, улица  Калинина,  60,  телефон  3-72-30 | taranovka  @kostanay.  kz,   www.  taran.kz | График работы и  приема документов  ежедневно: с 9.00  - 18.00 часов,  перерыв: с 13.00  - 14.00 часов.  Выходные дни:  суббота,  воскресенье |
| 15 | ГУ "Отдел  жилищно-  коммунального  хозяйства,   пассажирского  транспорта и  автомобильных  дорог  Узункольского  района" | село  Узунколь,   улица   Мусрепова,  14,  кабинет  311,  телефон  2-14-42 | uzunkol\_  gkh  @mail.ru,  www.  uzunkol.  kostanai.  kz | График работы и  приема документов  ежедневно: с 9.00  - 18.00 часов,  перерыв: с 13.00  - 14.00 часов.  Выходные дни:  суббота,  воскресенье |
| 16 | ГУ "Отдел  жилищно-  коммунального  хозяйства,   пассажирского  транспорта и  автомобильных  дорог  Федоровского  района" | село  Федоровка,  улица  Красноар-  мейская,  53,  телефон  2-10-25 | feddorogi  @mail.ru,  www.  fedorovka.     kostanau.  kz | График работы и  приема документов  ежедневно: с 9.00  - 18.00 часов,  перерыв: с 13.00  - 14.00 часов.  Выходные дни:  суббота,  воскресенье |
| 17 | ГУ "Отдел  жилищно-  коммунального  хозяйства,   пассажирского  транспорта и  автомобильных  дорог акимата  города Костаная" | город  Костанай,  улица  Байтурсы-  нова, 55,  телефон  54-25-57,  54-38-91 | gorakimat  @kostanay.  kz.,   www.  kostanay.  city.kz. | График работы  ежедневно: с 9.00  - 18.00 часов,  перерыв: с 13.00  - 14.00 часов.  Прием документов:  понедельник,  пятница с  9.00-18.00 часов,  перерыв: с  13.00-14.00  часов. Выходные  дни: суббота,  воскресенье |
| 18 | ГУ "Отдел  жилищно-  коммунального  хозяйства,  пассажирского  транспорта и  автомобильных  дорог города  Аркалыка" | город  Аркалык,  проспект  Абая, 29,  телефон  7-02-87,   7-19-57 | gkhark  @mail.kz,  www.  arkalik.  kz | График работы  ежедневно: с 9.00  - 18.00 часов,  перерыв: с 13.00  - 14.00 часов.  Прием документов:  понедельник с  14.00-17.00  часов, пятница с  9.00-17.00 часов,  перерыв: с  13.00-14.00  часов. Выходные  дни: суббота,  воскресенье. |
| 19 | ГУ "Отдел  жилищно-  коммунального  хозяйства,   пассажирского  транспорта и  автомобильных  дорог города  Лисаковска" | город  Лисаковск,   улица   Мира, 31,  телефон  3-39-08 | lisakovsk  @kostanay.     kz.,  www.  e.lsk.kz. | График работы и  приема документов  ежедневно: с 9.00  - 18.00 часов,  перерыв: с 13.00  - 14.00 часов.  Выходные дни:  суббота,  воскресенье |
| 20 | ГУ "Рудненский  городской отдел  жилищно-  коммунального  хозяйства,   пассажирского  транспорта и  автомобильных  дорог" акимата  города Рудного" | город  Рудный,   проспект  Космонав-  тов, 12,  телефон  4-45-29,  4-49-39,  факс  4-57-94 | www.  rudny.kz. | График работы и  приема документов  ежедневно: с 9.00  - 18.00 часов,  перерыв: с 13.00  - 14.00 часов.  Выходные дни:  суббота,  воскресенье |

Приложение 2 к Стандарту   
оказания государственной   
услуги "Постановка на      
учет и очередь граждан,    
нуждающихся в жилье из     
государственного фонда"

**Почтовые адреса и графики работы**   
**центров обслуживания населения по городам и районам**   
**Костанайской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  государствен  ного учреждения | Адрес, телефон | График работы |
| 1. | Центр обслуживания населения, Алтынсаринский район | село Силантьевка, улица Ленина, 51, телефон 21-5-28, 21-5-29 | Ежедневно: с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.  Выходные дни: суббота,  воскресенье |
| 2. | Центр обслуживания населения, Амангельдинский район | село Амангельды, улица Майлина, 27, телефон факс: 2-12-55, 2-12-30 | Ежедневно: с 8.30 до 18.00 часов, перерыв: с 12.30 до 14.00 часов.   Выходные дни:  суббота, воскресенье |
| 3. | Центр обслуживания населения, Аулиекольский район | село Аулиеколь, улица Ленина, 32, телефон 2-10-22 | Ежедневно: с 9.00 до 18.00 часов, перерыв:  с 12.30 до 14.00 часов.  Выходные дни: суббота,  воскресенье |
| 4. | Центр обслуживания населения, Денисовский  район | село Денисовка, улица Советская, 13, телефон 9-27-17 | Ежедневно: с 8.30 до 18.00 часов, перерыв:  с 12.30 до 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье |
| 5. | Центр обслуживания населения, Джангельдинский район | село Торгай, улица 8 марта, 37, телефон 2-20-05 | Ежедневно: с 9.00 до 18.00 часов, перерыв:  с 13.00 до 14.00 часов.  Выходные дни: суббота,  воскресенье |
| 6. | Центр обслуживания населения, Житикаринский район | город Житикара, улица Ленина, 108, телефон 2-64-64 | Ежедневно: с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов,  суббота с 9.00 до 14.00  часов. Выходной день:  воскресенье |
| 7. | Центр обслуживания населения, Камыстинский  район | село Камысты, улица Ержанова, 66, телефон  22-2-76 | Ежедневно: с 8.30 до 18.00 часов, перерыв:  с 12.30 до 14.00 часов.  Выходной день:   воскресенье |
| 8. | Центр обслуживания населения, Карабалыкский район | поселок Карабалык, улица Космонавтов, 16, телефон 3-25-02 | Ежедневно: с 8.30 до 18.00 часов, перерыв: с 12.30 до 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье |
| 9. | Центр обслуживания населения, Карасуский  район | село Карасу, улица Комсомольская, 24, телефон 21-5-66 | Ежедневно: с 8.30 до 18.00 часов, перерыв: с 12.30 до 14.00 часов.  Выходные дни: суббота, воскресенье |
| 10. | Центр обслуживания населения, Костанайский  район | поселок Затобольск, улица Калинина, 55, телефон 2-12-50 | Ежедневно: с 9.00 до 18.00 часов, перерыв:  с 13.00 до 14.00  часов. Выходные дни: суббота, воскресенье |
| 11. | Центр обслуживания населения, Мендыкаринский  район | село Боровское, улица Королева, 4а, телефон 2-24-60 | Ежедневно: с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.  Выходные дни: суббота,  воскресенье |
| 12. | Центр обслуживания населения, Наурзумский  район | село Караменды, улица Ш.Жанибека, 5, телефон 21-015, 21-053 | Ежедневно: с 9.00 до 18.00 часов, перерыв:  с 12.30 до 14.00 часов.  Выходные дни: суббота,  воскресенье |
| 13. | Центр обслуживания населения, Сарыкольский  район | поселок Сарыколь, улица Ленина, 104, телефон 21-2-09, 21-3-21 | Ежедневно: с 8.30 до 18.00 часов, перерыв:  с 12.30 до 14.00 часов.  Выходные дни: суббота,  воскресенье |
| 14. | Центр обслуживания населения, Тарановский  район | село  Тарановское,  улица  Калинина, 93,  телефон  3-74-52 | Ежедневно: с 9.00 до 18.30 часов, перерыв:  с 12.30 до 14.00 часов.  Выходные дни: суббота, воскресенье |
| 15. | Центр обслуживания населения, Узункольский   район | село Узунколь, улица Абая, 79, телефон 2-11-62 | Ежедневно: с 8.30 до 18.00 часов, перерыв:  c 12.30 до 14.00 часов.  Выходные дни: суббота, воскресенье |
| 16. | Центр обслуживания населения, Федоровский  район | село Федоровка, улица  Красноармейская  56 телефон  2-32-82 | Ежедневно: с 9.00 до 18.00 часов, перерыв:  с 13.00 до 14.00 часов.  Выходные дни: суббота,  воскресенье |
| 17. | Центр  обслуживания  населения,  город  Костанай | город Костанай, улица Тарана, 114 телефон 53-44-84 | Ежедневно: с 8.00 до 21.00 часов, суббота  с 9.00 до 17.00 часов,  выходной день -  воскресенье |
| 18. | Центр обслуживания населения,  город  Аркалык | город Аркалык,  проспект Абая,  62, телефон  7-06-34,  7-56-87 | Ежедневно: с 8.30 до 17.30 часов, перерыв:  с 13.00 до 14.00 часов.  Выходные дни: суббота, воскресенье |
| 19. | Центр обслуживания населения,  город  Лисаковск | город   Лисаковск,  микрорайон 4,  дом 25,  телефон  4-14-00 | Ежедневно: с 8.30 до 18.00 часов, перерыв:  с 12.30 до 14.00 часов.  Выходные дни: суббота,  воскресенье |
| 20. | Центр обслуживания населения,   город  Рудный | город Рудный, улица   Космонавтов, 12, телефон 4-98-01 | Ежедневно: с 8.30 до 18.00 часов, перерыв:  с 12.30 до 14.00 часов.  Выходные дни: суббота,  воскресенье |

Приложение 3 к Стандарту   
оказания государственной   
услуги "Постановка на      
учет и очередь граждан,    
нуждающихся в жилье из     
государственного фонда"

**Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и доступности | Нормативное   значение   показателя | Целевое   значение   показателя в   последующем году | Текущее   значение   показателя в отчетном   году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги   в установленный срок с момента сдачи   документа | 95 % | 90 % | 85 % |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди - не более   40 минут | 80 % | 75 % | 70 % |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных   качеством процесса предоставления   услуги | 90 % | 85 % | 80 % |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных   документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов   и т.д.) | 100 % | 95 % | 90 % |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных   качеством и информацией   о порядке предоставления услуги | 90 % | 80 % | 70 % |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов   и сданных с первого раза | 80 % | 60 % | 50 % |
| 3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет | 100 % | 100 % | 100 % |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб   общему количеству обслуженных   потребителей по   данному виду услуг | 0,5 % | 0,4 % | 0,3 % |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 100 % | 95 % | 90 % |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим   порядком обжалования | 90 % | 70 % | 60 % |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных   сроками   обжалования | 90 % | 75 % | 70 % |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью   персонала | 90 % | 70 % | 60 % |

% - процент

Приложение 4 к Стандарту   
оказания государственной   
услуги "Постановка на      
учет и очередь граждан,    
нуждающихся в жилье из     
государственного фонда"

**Почтовые адреса и графики работы**   
**акиматов городов и районов Костанайской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименова-  ние  государст-  венного  учреждения | Адрес,  телефон | Электронный  адрес, сайт  в интернете | График работы  и приема |
| 1. | Акимат Алтынсарин-  ского района | cело Убаганское  улица  Ленина, 4,  телефон  3-41-77 | altynsar  @kostanay.  kz  www.  altynsar.  kostanay.  kz | Ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, перерыв: с 13.00 - 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье |
| 2. | Акимат Амангельдин-  ского района | село Амангельды, улица  Майлина,  14,  телефон 2-20-13 | amangeldy  @kostanay.  kz | Ежедневно:с 8.30 - 18.00 часов, перерыв:с 13.00 - 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье |
| 3. | Акимат Аулиеколь-  ского района | село Аулиеколь,  улица Мая, 44, телефон 2-10-00 | auliekol  @kostanai.  kz,  www.  auliekol.  kostanai.  kz | Ежедневно: с 8.30 - 18.00 часов, перерыв: с 12.30 - 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье |
| 4. | Акимат Денисовского района | село Денисовка,  улица  Калинина,  5,  телефон  9-14-42,  9-15-01 | denisovka  @kostanay.  kz,  www.  denisovka.  kostanay.  kz | Ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, перерыв: с 13.00 - 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье |
| 5. | Акимат Джангельдин-  ского района | село Торгай, улица Алтынсарина, 4, телефон 2-11-01 | Akimat  jang  @mail.kz,  www.  jangeldy.  kostanay.  kz | Ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, перерыв:  с 13.00 - 14.00  часов. Выходные  дни: суббота,  воскресенье |
| 6. | Акимат Житикарин-  ского района | город Житикара, 6 микро-  район,   дом 65,  телефон 2-81-00 | www.  zhitikara.  kostanai.  kz | Ежедневно: с  9.00 - 18.00 часов, перерыв:  с 13.00 - 14.00  часов. Выходные  дни: суббота,  воскресенье |
| 7. | Акимат Камыстинского района | село Камысты,  улица Ержанова,  61,  телефон  2-16-52  2-10-63 | kamysti  @mail.kz,  www.  kamysti.  kostanai.  kz | Ежедневно: с  9.00 - 18.00  часов, перерыв:   с 13.00 - 14.00  часов. Выходные  дни: суббота,  воскресенье |
| 8. | Акимат Карабалык-  ского района | поселок Карабалык,  улица  Космонав-  тов 16, телефон  3-31-57 | akimat  karabalyk  @mail.kz,  www.  karabalyk.  kz | Ежедневно: с  8.30 - 18.00  часов, перерыв:  с 12.30 - 14.00  часов. Выходные  дни: суббота,  воскресенье |
| 9. | Акимат  Карасуского района | село  Карасу,  улица А.  Исакова,  73  телефон  2-14-66 | www.  karasu.  kostanay.  kz | Ежедневно: с  9.00 - 18.00  часов, перерыв:  с 13.00 - 14.00  часов. Выходные  дни: суббота,  воскресенье |
| 10. | Акимат Костанайского района | поселок Затобольск, улица   Калинина,  65,  телефон  2-12-02,  2-18-35 | kost\_  region  @kostanay.  kz,  www.  kostregion  .kz | Ежедневно: с  9.00 - 18.00  часов, перерыв:  с 13.00 - 14.00  часов. Выходные  дни: суббота,  воскресенье |
| 11. | Акимат Мендыкарин-  ского района | село Боровское,  улица  Королева,  5,  телефон  2-15-71 | mendikx  @mail.kz,  www.  mendikara.  kostanay.  kz | Ежедневно: с  9.00 - 18.00  часов, перерыв:  с 13.00 - 14.00  часов. Выходные  дни: суббота,  воскресенье.  Прием: среда,  9.00-12.00  часов |
| 12. | Акимат Наурзумского района | село Караменды,  улица  Шакшак  Жанибек,1  телефон 2-11-85 | naurzum  @kostanay.kz  www.naursum.  kostanai.kz | Ежедневно: с  9.00 - 18.00  часов, перерыв:  с 13.00 - 14.00  часов. Выходные  дни: суббота,  воскресенье |
| 13. | Акимат Сарыкольского района | поселок Сарыколь,  улица Ленина, 72,  телефон 2-26-75 | sarykol  @kostanay.  kz  www.  sarykol.  kostanay.  kz | Ежедневно:  с 8.30 - 18.00  часов, перерыв:  с 13.00 - 14.00  часов. Выходные  дни: суббота,  воскресенье |
| 14. | Акимат Тарановского района | село Тарановское, улица Калинина,60,  телефон  3-61-44 | taranovka.  @kostanay.kz  ,  www.taran.kz | Ежедневно: с  9.00 - 18.00  часов, перерыв:  с 13.00 - 14.00  часов. Выходные  дни: суббота,  воскресенье |
| 15. | Акимат   Узунколь-  ского района | село Узунколь,  улица  Мусрепова,  14,  телефон  2-12-55 | www.  uzunkol.  kostanay.  kz | Ежедневно: с  9.00 - 18.00  часов, перерыв:  с 13.00 - 14.00  часов. Выходные  дни: суббота,  воскресенье |
| 16. | Акимат Федоровского района | село  Федоровка,  улица  Калинина,  53,  телефон  2-10-45 | fedorovka.  @kostanau.  kz | Ежедневно: с  9.00 - 18.00  часов, перерыв:  с 13.00 - 14.00  часов. Выходные  дни: суббота,  воскресенье |
| 17. | Акимат   города  Костаная | город Костанай, улица Пушкина, 98, кабинет  103,  телефон 57-57-01 | gorakimat  @kostanay.kz  ,  www.kostanay  .city.kz | Ежедневно: с  9.00 - 18.00  часов, перерыв:    с 13.00 -  14.00 часов.  Выходные дни:  суббота,  воскресенье |
| 18. | Акимат  города  Аркалыка | город Аркалык, проспект Абая, 29, телефон 7-12-42, 7-02-01 | kostanai  ylaife@mail.  ru,  www.arkalik.  kz | Ежедневно: с  9.00 - 18.00  часов, перерыв:  с 13.00 - 14.00  часов. Выходные  дни: суббота,  воскресенье |
| 19. | Акимат  города  Лисаковска | город Лисаковск, улица  Мира, 31,  телефон  3-39-08 | lisakovsk  @kostanay.  kz,  www.  e.lsk.kz | Ежедневно: с  9.00 - 18.00  часов, перерыв:  с 13.00 - 14.00  часов. Выходные  дни: суббота,  воскресенье |
| 20. | Акимат  города  Рудного | город  Рудный,  улица  Ленина,  95,  телефон  4-55-20 | rudny.  @kostanay.  kz,  www.  rudny.kz | Ежедневно: с  9.00 - 18.00  часов, перерыв:  с 13.00 - 14.00  часов. Выходные  дни: суббота,  воскресенье |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан