

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 22 августа 2008 года N 248. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 30 сентября 2008 года N 1688. Утратило силу - постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 23 ноября 2009 года N 312

*Утратило силу - постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 23.11.2009 г. N 312*

      В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года N 148 "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года N 107 "Об административных процедурах" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги" акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги "Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности".

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима области Мурзалина М.К.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области                 С. Билялов*

Утвержден            
постановлением акимата области   
от 22 августа 2008 года N 248

**Стандарт**   
**оказания государственной услуги**   
**"Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета**   
**культурной ценности"**

**1. Общие положения**

      1. Определение государственной услуги:   
      "Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности" (далее - государственная услуга).   
      2. Форма оказываемой государственной услуги:   
      не автоматизированная.   
      3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 6)  статьи 8 Закона Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года N 207 "О культуре", пункта 4, абзаца первого пункта 10 Правил проведения экспертизы культурных ценностей, вывозимых и ввозимых в Республику Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2007 года N 447.   
      4. Наименование государственного органа, государственного учреждения или иных субъектов, предоставляющих данную государственную услугу:   
      государственное учреждение "Управление культуры Северо-Казахстанской области" (далее - Управление);   
      место оказания государственной услуги:   
      город Петропавловск, улица Васильева, 69;   
      веб-сайт: upkult.sko.kz   
      5. Форма завершения оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель:   
      заключение о наличии у вывозимого предмета культурной ценности (далее - заключение).   
      6. Категория физических и юридических лиц, которым оказывается государственная услуга:   
      физические и юридические лица (далее - потребитель).   
      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:   
      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов для получения государственной услуги:   
      в течении пяти рабочих дней;   
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 10 минут;   
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 10 минут.   
      8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.   
      9. Стандарт оказания государственной услуги  размещен на официальном веб-сайте Управления:   
      upkult.sko.kz   
      Адрес места оказания государственной услуги:   
      город Петропавловск, улица Васильева, 69   
      10. График работы: понедельник-пятница - с 09.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв  - с 13.00 до 14.00 часов. Предварительная запись отсутствует. Ускоренное обслуживание не предусмотрено.   
      11. Помещение приема граждан приспособлено для работы с потребителями услуги, предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями, условия для ожидания и подготовки необходимых документов. Соблюдены требования противопожарной безопасности.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Перечень необходимых документов для получения государственной услуги:   
      1) заявление с указанием информации о собственнике (фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место проживания и прописки, контактный телефон, реквизиты юридического лица), об основании возникновения у него права собственности на предоставленные предметы, а также их описания. При временном вывозе с территории Республики Казахстан предмета, рассматриваемого как культурная ценность, указывается цель вывоза, условия транспортировки и сроки его нахождения за пределами территории Республики Казахстан.   
      Заявление от юридического лица подписывается первым руководителем, либо лицом его замещающим.   
      2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, или свидетельство о регистрации (перерегистраций) юридического лица, заверенная нотариально;   
      3) копия договора принимающей стороны о целях и условиях нахождения культурных ценностей;   
      4) фотография размером 10х15 сантиметров каждой культурной ценности или ее составляющих частей;   
      5) документы, подтверждающие право собственности на культурные ценности;   
      6) приказ руководителя организации о возложении ответственности на определенное лицо за сохранность культурных ценностей на период временного вывоза - для юридических лиц;   
      7) предметы, рассматриваемые как культурные ценности, подлежащие экспертизе.   
      13. Для получения государственной услуги необходимо заполнить заявление, форма которого выдается в Управлении, по адресу: улица Васильева, 69, кабинет 6.   
      14. Заполненное заявление и другие необходимые документы для получения государственной услуги сдаются по адресу: город Петропавловск, улица Васильева, 69, кабинет 6.   
      15. Подтверждением о том, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги, является выдаваемое потребителю уведомление с указанием его регистрационного номера, вида запрашиваемой государственной услуги, наименованием прилагаемых документов, даты принятия документов от потребителя, даты получения потребителем государственной услуги.   
      16. Заключение потребитель получает лично в Управлении по адресу: город Петропавловск, улица Васильева, 69, кабинет 6.   
      17. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:   
      1) не предоставление всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего стандарта;   
      2) указание неполной или недостоверной информации в документах, предусмотренных пунктом 12 настоящего стандарта.

**3. Принципы работы**

      18. Принципами работы по отношению к потребителю услуг являются  вежливость, предоставление исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге, обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя, обеспечение сохранности документов потребителя до момента их получения.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.   
      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного учреждения, оказывающего государственную услугу, ежегодно утверждаются специально созданной рабочей группой.

**5. Порядок обжалования**

      21. Разъяснение порядка обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказание содействия в подготовке жалобы производится в Управлении, по адресу: город Петропавловск, улица Васильева, 69, кабинет 6.   
      22. Жалоба подается в Управление по адресу: город Петропавловск, улица Васильева, 69, кабинет 6.   
      23. В подтверждение принятия жалобы потребителю выдается расписка с указанием даты подачи жалобы и предусматривающая срок и место получения ответа на поданную жалобу.   
      Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить в Управлении по адресу: город Петропавловск, улица Васильева, 69, кабинет 6.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные руководителя государственного учреждения непосредственно оказывающего государственную услугу, его заместителя и вышестоящей организации:   
      1) начальник Управления: электронный адрес: kultsko@mail.ru, телефон: 464392, прием каждую пятницу - с 16.00 до 18.00 часов, город Петропавловск, улица Васильева, 69, кабинет 1;   
      2) заместитель начальника Управления: прием каждую среду - с 15.00 до 17.00 часов, город  Петропавловск, улица Васильева, 69, кабинет 3, телефон 465137;   
      3) Акимат Северо-Казахстанской области, веб-сайт www.sko.kz, город  Петропавловск, улица Конституции Казахстана 58.

Приложение                   
к стандарту оказания             
государственной услуги            
"Выдача заключения о наличии у вывозимого   
предмета культурной ценности"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества   и доступности | Нормативное   значение   показателя | Целевое   значение   показателя   в последующем   году | Текущее   значение   показателя   отчетном   году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Своевременность** | | | |
| 1.1. % (доля) случаев   предоставления услуги   в установленный срок с   момента сдачи документа | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. % (доля) потребителей,   ожидавших получения   услуги в очереди не более   40 минут | 80 | 85 | 80 |
| **2. Качество** | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством   процесса предоставления   услуги | 100 | 100 | 100 |
| 2.2. % (доля) случаев   правильно оформленных   документов должностным   лицом (произведенных   начислений, расчетов и т.д.) | 100 | 95 | 95 |
| **3. Доступность** | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством и   информацией о порядке   предоставления услуги | 100 | 100 | 100 |
| 3.2. % (доля) случаев   правильно заполненных   потребителем документов   и сданных с первого раза | 80 | 80 | 80 |
| 3.3. % (доля) услуг   информации, о которых   доступно через Интернет | 50 | 0,1 | 0,1 |
| **4. Процесс обжалования** | | | |
| 4.1. % (доля) обоснованных   жалоб общему количеству   обслуженных потребителей   по данному виду услуг | 0,5 | 0,1 | 0,1 |
| 4.2. % (доля) обоснованных   жалоб, рассмотренных и   удовлетворенных   в установленный срок | 100 | 0,1 | 0,1 |
| 4.3. % (доля) потребителей,   удовлетворенных существующим   порядком обжалования | 85 | 85 | 85 |
| 4.4. % (доля) потребителей,   удовлетворенных сроками   обжалования | 90 | 90 | 87 |
| **5. Вежливость** | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных вежливостью   персонала | 100 | 100 | 100 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан