

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 22 августа 2008 года N 248. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 30 сентября 2008 года N 1688. Утратило силу - постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 23 ноября 2009 года N 312

      *Утратило силу - постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 23.11.2009 г. N 312*

      В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года N 148 "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года N 107 "Об административных процедурах" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги" акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги "Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности".

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима области Мурзалина М.К.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области                 С. Билялов*

Утвержден

постановлением акимата области

от 22 августа 2008 года N 248

**Стандарт**

**оказания государственной услуги**

**"Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета**

**культурной ценности"**

**1. Общие положения**

      1. Определение государственной услуги:

      "Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности" (далее - государственная услуга).

      2. Форма оказываемой государственной услуги:

      не автоматизированная.

      3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 6)  статьи 8 Закона Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года N 207 "О культуре", пункта 4, абзаца первого пункта 10 Правил проведения экспертизы культурных ценностей, вывозимых и ввозимых в Республику Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2007 года N 447.

      4. Наименование государственного органа, государственного учреждения или иных субъектов, предоставляющих данную государственную услугу:

      государственное учреждение "Управление культуры Северо-Казахстанской области" (далее - Управление);

      место оказания государственной услуги:

      город Петропавловск, улица Васильева, 69;

      веб-сайт: upkult.sko.kz

      5. Форма завершения оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель:

      заключение о наличии у вывозимого предмета культурной ценности (далее - заключение).

      6. Категория физических и юридических лиц, которым оказывается государственная услуга:

      физические и юридические лица (далее - потребитель).

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов для получения государственной услуги:

      в течении пяти рабочих дней;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 10 минут;

      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 10 минут.

      8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

      9. Стандарт оказания государственной услуги  размещен на официальном веб-сайте Управления:

      upkult.sko.kz

      Адрес места оказания государственной услуги:

      город Петропавловск, улица Васильева, 69

      10. График работы: понедельник-пятница - с 09.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв  - с 13.00 до 14.00 часов. Предварительная запись отсутствует. Ускоренное обслуживание не предусмотрено.

      11. Помещение приема граждан приспособлено для работы с потребителями услуги, предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями, условия для ожидания и подготовки необходимых документов. Соблюдены требования противопожарной безопасности.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Перечень необходимых документов для получения государственной услуги:

      1) заявление с указанием информации о собственнике (фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место проживания и прописки, контактный телефон, реквизиты юридического лица), об основании возникновения у него права собственности на предоставленные предметы, а также их описания. При временном вывозе с территории Республики Казахстан предмета, рассматриваемого как культурная ценность, указывается цель вывоза, условия транспортировки и сроки его нахождения за пределами территории Республики Казахстан.

      Заявление от юридического лица подписывается первым руководителем, либо лицом его замещающим.

      2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, или свидетельство о регистрации (перерегистраций) юридического лица, заверенная нотариально;

      3) копия договора принимающей стороны о целях и условиях нахождения культурных ценностей;

      4) фотография размером 10х15 сантиметров каждой культурной ценности или ее составляющих частей;

      5) документы, подтверждающие право собственности на культурные ценности;

      6) приказ руководителя организации о возложении ответственности на определенное лицо за сохранность культурных ценностей на период временного вывоза - для юридических лиц;

      7) предметы, рассматриваемые как культурные ценности, подлежащие экспертизе.

      13. Для получения государственной услуги необходимо заполнить заявление, форма которого выдается в Управлении, по адресу: улица Васильева, 69, кабинет 6.

      14. Заполненное заявление и другие необходимые документы для получения государственной услуги сдаются по адресу: город Петропавловск, улица Васильева, 69, кабинет 6.

      15. Подтверждением о том, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги, является выдаваемое потребителю уведомление с указанием его регистрационного номера, вида запрашиваемой государственной услуги, наименованием прилагаемых документов, даты принятия документов от потребителя, даты получения потребителем государственной услуги.

      16. Заключение потребитель получает лично в Управлении по адресу: город Петропавловск, улица Васильева, 69, кабинет 6.

      17. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

      1) не предоставление всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего стандарта;

      2) указание неполной или недостоверной информации в документах, предусмотренных пунктом 12 настоящего стандарта.

**3. Принципы работы**

      18. Принципами работы по отношению к потребителю услуг являются  вежливость, предоставление исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге, обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя, обеспечение сохранности документов потребителя до момента их получения.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного учреждения, оказывающего государственную услугу, ежегодно утверждаются специально созданной рабочей группой.

**5. Порядок обжалования**

      21. Разъяснение порядка обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказание содействия в подготовке жалобы производится в Управлении, по адресу: город Петропавловск, улица Васильева, 69, кабинет 6.

      22. Жалоба подается в Управление по адресу: город Петропавловск, улица Васильева, 69, кабинет 6.

      23. В подтверждение принятия жалобы потребителю выдается расписка с указанием даты подачи жалобы и предусматривающая срок и место получения ответа на поданную жалобу.

      Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить в Управлении по адресу: город Петропавловск, улица Васильева, 69, кабинет 6.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные руководителя государственного учреждения непосредственно оказывающего государственную услугу, его заместителя и вышестоящей организации:

      1) начальник Управления: электронный адрес: kultsko@mail.ru, телефон: 464392, прием каждую пятницу - с 16.00 до 18.00 часов, город Петропавловск, улица Васильева, 69, кабинет 1;

      2) заместитель начальника Управления: прием каждую среду - с 15.00 до 17.00 часов, город  Петропавловск, улица Васильева, 69, кабинет 3, телефон 465137;

      3) Акимат Северо-Казахстанской области, веб-сайт www.sko.kz, город  Петропавловск, улица Конституции Казахстана 58.

Приложение

к стандарту оказания

государственной услуги

"Выдача заключения о наличии у вывозимого

предмета культурной ценности"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества
и доступности  | Нормативное
значение
показателя  | Целевое
значение
показателя
в последующем
году  | Текущее
значение
показателя
отчетном
году  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| **1. Своевременность**  |
| 1.1. % (доля) случаев
предоставления услуги
в установленный срок с
момента сдачи документа  | 100  | 100  | 100  |
| 1.2. % (доля) потребителей,
ожидавших получения
услуги в очереди не более
40 минут  | 80  | 85  | 80  |
| **2. Качество**  |
| 2.1. % (доля) потребителей,
удовлетворенных качеством
процесса предоставления
услуги  | 100  | 100  | 100  |
| 2.2. % (доля) случаев
правильно оформленных
документов должностным
лицом (произведенных
начислений, расчетов и т.д.)  | 100  | 95  | 95  |
| **3. Доступность**  |
| 3.1. % (доля) потребителей,
удовлетворенных качеством и
информацией о порядке
предоставления услуги  | 100  | 100  | 100  |
| 3.2. % (доля) случаев
правильно заполненных
потребителем документов
и сданных с первого раза  | 80  | 80  | 80  |
| 3.3. % (доля) услуг
информации, о которых
доступно через Интернет  | 50  | 0,1  | 0,1  |
| **4. Процесс обжалования**  |
| 4.1. % (доля) обоснованных
жалоб общему количеству
обслуженных потребителей
по данному виду услуг  | 0,5  | 0,1  | 0,1  |
| 4.2. % (доля) обоснованных
жалоб, рассмотренных и
удовлетворенных
в установленный срок  | 100  | 0,1  | 0,1  |
| 4.3. % (доля) потребителей,
удовлетворенных существующим
порядком обжалования  | 85  | 85  | 85  |
| 4.4. % (доля) потребителей,
удовлетворенных сроками
обжалования  | 90  | 90  | 87  |
| **5. Вежливость**  |
| 5.1. % (доля) потребителей,
удовлетворенных вежливостью
персонала  | 100  | 100  | 100  |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан