

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Оформление актов на право постоянного пользования"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 11 августа 2008 года N 231. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 7 октября 2008 года N 1693. Утратило силу - постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 23 ноября 2009 года N 312

*Утратило силу - постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 23.11.2009 г. N 312*

     В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года N 148 "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года N 107 "Об административных процедурах",  постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги" акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги "Оформление актов на право постоянного землепользования".

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить  на заместителя акима области Ескендирова С.С.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области                          С.Билялов*

Утвержден   
постановлением акимата области   
от 11 августа 2008 года N 231

**Стандарт**   
**оказания государственной услуги**   
**"Оформление актов на право постоянного землепользования"**   
**1. Общие положения**

      1. Определение государственной услуги:   
      оформление актов на право постоянного землепользования (далее - государственная услуга).   
      2. Форма оказываемой государственной услуги:   
      не автоматизированная.   
      3. Название и статья (пункт) нормативного правового акта (законодательный акт, акт Президента Республики Казахстан, акт Правительства Республики Казахстан), на основании которого оказывается государственная услуга:   
      подпункт  15) пункта 1 статьи 14-1 Земельного кодекса Республики Казахстан.   
      4. Наименование государственного органа, государственного учреждения или иных субъектов, предоставляющих данную государственную услугу:   
      1) Государственное учреждение "Управление земельных отношений Северо-Казахстанской области" (далее - Управление);   
      место оказания государственной услуги:   
      город Петропавловск, улица Сабита Муканова, 58;   
      веб-сайт:   
      www.yzo.sko.kz.   
      2) Северо-Казахстанское дочернее государственное предприятие "Государственный научно-производственный центр земельных ресурсов и землеустройства" (далее - ДГП);   
      место оказания государственной услуги:   
      город Петропавловск, улица Интернациональная, 70.   
      5. Форма завершения (результат) оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель:   
      акт на право постоянного землепользования на земельный участок.   
      6. Категория физических и юридических лиц, которым оказывается государственная услуга:   
      физические и юридические лица (далее - потребители).   
      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:   
      1) срок оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов для получения государственной услуги:   
      не более четырнадцати календарных дней;   
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов:   
      40 минут;   
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов:   
      40 минут.   
      8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.   
      9. Место обязательного размещения стандарта оказания государственной услуги как источника информации о требованиях к качеству и доступности оказания государственной услуги:   
      1) официальный веб-сайт Управления - www.yzo.sko.kz;   
      2) в здании Управления по адресу: город Петропавловск, улица Сабита Муканова, 58.   
      10. График работы (дни, часы, перерывы): понедельник - пятница, с 9 часов до 18 часов, перерыв на обед - с 13 часов до 14 часов.   
      Предварительная запись для получения государственной услуги, а также ускоренное обслуживание в процессе оказания государственной услуги не предусмотрены.   
      11. Условия места предоставления государственной услуги: помещение приема граждан приспособлено для работы с потребителями услуги, предусмотрены условия для ожидания и подготовки необходимых документов, соблюдены требования противопожарной безопасности;   
      условия для людей с ограниченными физическими возможностями не предусмотрены.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12.Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги:   
      1) заявление;   
      2) постановление о предоставлении права землепользования, либо бланк заказа на изготовление идентификационного документа на земельный участок;   
      3) копия свидетельства налогоплательщика (Регистрационный номер налогоплательщика);   
      4) копия документа удостоверяющего личность (при наличии доверенности - копия доверенности и наличие удостоверения личности поверенного лица), для юридического лица - копии учредительных документов, статистической карточки, свидетельства о регистрации (перерегистрации) юридического лица.   
      13. Для получения государственной услуги необходимо заполнить заявление, форма которого выдается в ДГП, по адресу: город Петропавловск, улица Интернациональная, 70, окно N 2.   
      14. Заполненное заявление и другие необходимые документы для получения государственной услуги сдаются в ДГП по адресу: город Петропавловск, улица Интернациональная, 70, окно N 2.   
      15. Заявителю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием вида запрашиваемой государственной услуги, наименований приложенных документов, даты, временем принятия документов от потребителя государственной услуги, даты получения потребителем государственной услуги и номером контактного телефона, а так же фамилии, имени, отчества, должности сотрудника, принявшего заявление на оформление документов.   
      16. Выдача готовых документов осуществляется при личном посещении заявителя с предоставлением расписки и документа, удостоверяющего личность в Управлении.   
      Конечный результат оказания услуги выдается по адресу: город Петропавловск, улица Сабита Муканова, 58, кабинет N 3.   
      17. Перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги:   
      1) в случае предоставления не полного пакета необходимых документов;   
      2) в случае предоставления не достоверных данных;   
      3) в случае выявлении ошибок (исправлений, подчисток и других) в документах.

**3. Принципы работы**

      18. Принципы работы, которыми руководствуется государственный орган по отношению к потребителю услуг при предоставлении государственной услуги:   
      вежливость, исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге, обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя, обеспечение сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему Стандарту.   
      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Разъяснение порядка обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказание содействия в подготовке жалобы  производится в Управлении, по адресу: город Петропавловск, улица Сабита Муканова, 58, кабинет N 2 и N 3.   
      22. Жалоба подается в Управление, по адресу: город Петропавловск, улица Сабита Муканова, 58, кабинет N 2.   
      23. В подтверждение принятия жалобы потребителю выдается расписка с указанием даты подачи жалобы и предусматривающая срок и место получения ответа на поданную жалобу.   
      Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить в Управлении, по адресу: город Петропавловск, улица Сабита Муканова, 58, кабинет N 2.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные руководителя субъекта, непосредственно оказывающего государственную услугу, его заместителей и вышестоящей организации:   
      1) руководитель Управления - сайт - www.yzo.sko.kz, E-mail: SkoYZemO@mail.online.kz, город Петропавловск, улица Сабита Муканова 58, телефон, факс (7152) 42-24-72, график работы - с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, график приема - среда с 9.00 до 13.00 часов;   
      2) заместитель руководителя Управления - сайт - www.yzo.sko.kz, E-mail: SkoYZemO@mail.online.kz, город Петропавловск, улица Сабита Муканова, 58, телефон 36-32-88, график работы - с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, график приема - вторник с 14.00 до 18.00 часов;   
      3) директор ДГП - сайт - www.aisgzk.kz, E-mail: skzem@mail.kz  телефон 33-87-48, город Петропавловск, улица Интернациональная, 70, график работы - с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, график приема - понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов;   
      4) заместитель директора ДГП - сайт - www.aisgzk.kz, E-mail: skzem@mail.kz, телефон 33-07-30, улица Интернациональная, 70, график работы - с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, график приема - понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов;   
      5) вышестоящая организация ДГП - Агентство Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами, сайт - www.aisgzk.kz, телефон - 32-02-28, город Астана, улица Желтоксан, 41;   
      6) акимат Северо-Казахстанской области, официальный сайт Северо-Казахстанской области: www. sko.kz, адрес - улица Конституции Казахстана 58.

Приложение               
к стандарту оказания     
государственной услуги   
"Оформление актов        
на право постоянного     
землепользования"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и   доступности | Нормативное   значение   показателя | Целевое   значение   показателя в   последующем   году | Текущее   значение   показателя   в отчетном   году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Своевременность** | | | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с   момента сдачи документа | 90% | 75% | 75% |
| 1.2. % (доля) потребителей,   ожидавших получения услуги в   очереди не более 2 часа | 90% | 75% | 75% |
| **2. Качество** | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 90% | 75% | 75% |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным   лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.) | 90% | 75% | 75% |
| **3. Доступность** | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством и   информацией о порядке   предоставления услуги | 90% | 75% | 75% |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов   и сданных с первого раза | 90% | 75% | 75% |
| 3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет | 90% | 75% | 75% |
| **4. Процесс обжалования** | | | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг | 90% | 75% | 75% |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в   установленный срок | 90% | 75% | 75% |
| 4.3. % (доля) потребителей,   удовлетворенных существующим   порядком обжалования | 90% | 75% | 75% |
| 4.4. % (доля) потребителей,   удовлетворенных сроками обжалования | 90% | 75% | 75% |
| **5. Вежливость** | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных вежливостью   персонала | 90% | 75% | 75% |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан