

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Выдача справки для приобретения техники в лизинг" государственным учреждением "Аккайынский районный отдел сельского хозяйства"**

*Утративший силу*

Постановление акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области от 31 января 2008 года N 27. Зарегистрировано Управлением юстиции Аккайынского района Северо-Казахстанской области 11 марта 2008 N 13-2-69. Утратило силу постановлением акимата Аккайынского района от 20 декабря 2009 года N 256

*Сноска. Утратило силу постановлением акимата Аккайынского района от 20.12.2009 N 256*

В соответствии со статьей 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 «О местном государственном управлении в Республике Казахстан», статьей 15-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107 «Об административных процедурах», постановлениями Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» и от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить стандарт оказания государственной услуги «Выдача справки для приобретения техники в лизинг» государственным учреждением «Аккайынский районный отдел сельского хозяйства» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Тельтаева Н.З.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его государственной регистрации в органах юстиции Республики Казахстан и вводится в действие по истечении 10 календарных дней с момента первого официального опубликования в средствах массовой информации.

*Аким района*

*А. Шушамоин*

П р и л о ж е н и е

к п о с т а н о в л е н и ю

а к и м а т а

А к к а й ы н с к о г о

р а й о н а

о т

3 1

я н в а р я

2 0 0 8

г о д а

№ 27

# **С т а н д а р т**

**оказания**

**государственной**

**услуги**

## **«Выдача справки для приобретения техники в лизинг»**

### **Общие положения**

1. Государственная услуга «Выдача справки для приобретения техники в лизинг» представляет собой справку о наличии посевных площадей и урожайности за три года хозяйствующего субъекта.

2. Форма предоставления государственной услуги не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 15-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107 «Об административных процедурах», постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги».

4. Государственную услугу предоставляет государственное учреждение «Аккайынский районный отдел сельского хозяйства», юридический адрес: 150300, Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Смирново, улица Народная 37.

5. Формой завершения (результатом) оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель, является справка для приобретения техники в лизинг.

6. Государственная услуга предоставляется главам хозяйствующих субъектов Аккайынского района.

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов (с момента регистрации), для получения услуги – 20 минут;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов (при регистрации) – 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении справки, как результат оказания государственной услуги – 20 минут.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается в официальных источниках информации и на стенде, расположенном в помещении государственного учреждения «Аккайынский районный отдел сельского хозяйства».

10. График работы государственного учреждения ежедневно: с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 12.30 до 14.00 часов, выходной суббота, воскресенье.

Предварительная запись для получения услуги не предусмотрена.

11. Государственная услуга предоставляется в помещении государственного учреждения. Помещение обеспечено пожарной безопасностью, созданы приемлемые условия ожидания и подготовки необходимых документов (на стендах размещены порядок получения государственной услуги, образцы документов).

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги потребителю необходимо **п р е д ъ я в и т ь** :

1) документ, удостоверяющий личность потребителя, который выдается:

Управлением юстиции Аккайынского района по Северо-Казахстанской области, по адресу: село Смирново, улица Труда 11; время работы с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов, телефон 2-20-23;

2) свидетельство о юридической регистрации хозяйствующего субъекта, **к о т о р ы й** **в ы д а е т с я** :

Налоговым комитетом по Аккайынскому району, по адресу: село Смирново, улица Зеленая 23; время работы с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 15.00 часов, **т е л е ф о н** **2 - 1 4 - 0 5 .**

13. Для получения государственной услуги заполнение бланков и заявлений **н е** **т р е б у е т с я .**

14. Для получения государственной услуги документы предъявляются главному специалисту государственного учреждения «Аккайынский районный **о т д е л** **с е л ь с к о г о** **х о з я й с т в а**» .

15. Документом, подтверждающим, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги, в котором содержится дата получения потребителем государственной услуги, является журнал регистрации **о к а з а н и я** **г о с у д а р с т в е н н ы х** **у с л у г .**

16. О результате оказания услуги потребитель узнает путем личного посещения государственного учреждения, оказывающего государственную **у с л у г у** .

Конечный результат оказания услуги выдает потребителю главный специалист государственного учреждения «Аккайынский районный **о т д е л** **с е л ь с к о г о** **х о з я й с т в а**» .

17. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае не предоставления потребителем документов.

## **3. Принципы работы**

18. Работа государственного органа по отношению к потребителю услуг основывается на таких принципах как: вежливость, корректность, исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге,

обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя, обеспечение сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки.

#### **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги потребителем измеряются показателями качества и доступности согласно приложению к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного учреждения оказывающего государственную услугу, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

#### **5. Порядок обжалования**

21. За разъяснением порядка обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и содействием в подготовке жалобы потребитель может обратиться вышестоящую организацию:

1) акимат Аккайынского района Северо-Казахстанской области, юридический адрес: 150300, Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Смирново, улица Народная 50, адрес электронной почты: [akkain-akimat@sko.kz](mailto:akkain-akimat@sko.kz), телефон приемной 8 (71532) 2-12-77;

2) государственное учреждение «Департамент сельского хозяйства по Северо-Казахстанской области», юридический адрес: 150000, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана 38, адрес электронной почты: [dsh@sko.kz](mailto:dsh@sko.kz), телефон приемной 8 (7152) 4 6 - 2 8 - 9 5 .

22. Наименование государственного органа, которому подается жалоба:

1) акимат Аккайынского района Северо-Казахстанской области, юридический адрес: 150300, Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Смирново, улица Народная 50, адрес электронной почты: [akkain-akimat@sko.kz](mailto:akkain-akimat@sko.kz), телефон приемной 8 (71532) 2-12-77;

2) государственное учреждение «Департамент сельского хозяйства по Северо-Казахстанской области», юридический адрес: 150000, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана 38, адрес электронной почты: [dsh@sko.kz](mailto:dsh@sko.kz), телефон приемной 8 (7152) 4 6 - 2 8 - 9 5 .

23. При подаче потребителем жалобы, после регистрации ее в журнале обращений физических лиц, ему выдается талон, подтверждающий принятие жалобы и предусматривающий срок и место получения ответа на поданную жалобу, контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

## 6. Контактная информация

24. График работы начальника государственного учреждения «Аккайынского районного отдела сельского хозяйства»: ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 12.30 до 14.00 часов, выходной суббота, воскресенье. Контактный телефон приемной 2-11-32, адрес электронной почты: Akksu@mail.kz.

25. Контактные данные органа, рассматривающих жалобу на действия (бездействия) должностных лиц государственного органа, в случае не удовлетворение жалобы:

Акимат Северо-Казахстанской области, юридический адрес: 150000, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана 58, адрес электронной почты: [akimat@sko.kz](mailto:akimat@sko.kz). телефон приемной 8 (7152) 46-41-25.

### Приложение

к стандарту оказания государственной услуги «Выдача справки для приобретения техники в лизинг»

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

Показатели и доступности	качества	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1		2	3	4
1. Своевременность				
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа		99	99	99
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут		99	99	99
2. Качество				
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги		95	95	95
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.п.)		100	100	100

3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95	95	95
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	95	95	95
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	0	0	0
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	5	5	5
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100	100	100
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	90	90	90
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	90	90	90
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	95	95	95