

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Сведения о поголовье скота" аппаратами акимов сельских округов Аккайынского района**

*Утративший силу*

Постановление акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области от 31 января 2008 года N 25. Зарегистрировано управлением юстиции Аккайынского района Северо-Казахстанской области 11 марта 2008 N 13-2-70. Утратило силу постановлением акимата Аккайынского района от 14 октября 2009 года N 212

*Сноска. Утратило силу постановлением акимата Аккайынского района от 14 октября 2009 года N 212*

В соответствии со статьей 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 «О местном государственном управлении в Республике Казахстан», статьей 15-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107 «Об административных процедурах», постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», акимат

района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить стандарт оказания государственной услуги «Сведения о поголовье скота» аппаратами акимов сельских округов Аккайынского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его государственной регистрации в органах юстиции Республики Казахстан и вводится в действие по истечении 10 календарных дней с момента первого официального опубликования в средствах массовой информации.

Аким района

А. Шушамоин

П р и л о ж е н и е

к постановлению

акимата

Аккайынского

района

от

31

января

2008

года

№ 25

**Стандарт оказания государственной услуги «Сведения о поголовье скота»**

## 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Сведения о поголовье скота» представляет собой справку, подтверждающую наличие поголовья скота в подсобном хозяйстве потребителя согласно форме № 1 «Похозяйственный учет в аульных (сельских), поселковых округах», утвержденной Приказом Агентства Республики Казахстан по статистике от 16 августа 2005 года № 28-г.

2. Форма предоставления государственной услуги не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 16 пункта 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 «О местном государственном управлении в Республике Казахстан», статьей 15-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107 «Об административных процедурах», постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги».

4. Государственную услугу предоставляют государственные учреждения:

1) «Аппарат акима Аралагашского сельского округа», юридический адрес: 150308, Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Аралагаш, рабочий телефон 2 - 3 4 - 3 5 ;

2) «Аппарат акима Астраханского сельского округа», юридический адрес: 150301, Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Астраханка, рабочий телефон 2 - 9 3 - 3 3 ;

3) «Аппарат акима Власовского сельского округа», юридический адрес: 150302, Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Власовка, рабочий телефон 2 - 7 5 - 3 9 ;

4) «Аппарат акима Григорьевского сельского округа», юридический адрес: 150310, Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Трудовое, рабочий телефон 2 - 4 3 - 4 3 ;

5) «Аппарат акима Ивановского сельского округа», юридический адрес: 150304, Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Ивановка, рабочий телефон 2 - 5 3 - 6 6 ;

6) «Аппарат акима Киялинского сельского округа», юридический адрес: 150305, Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Киялы, рабочий телефон 2 - 5 5 - 3 2 ;

7) «Аппарат акима Лесного сельского округа», юридический адрес: 150306, Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Ленинское, рабочий телефон 2 - 9 4 - 4 8 ;

8) «Аппарат акима Полтавского сельского округа», юридический адрес:

150307, Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Полтавка,  
рабочий телефон 2 - 6 3 - 1 6 ;

9) «Аппарат акима Смирновского сельского округа», юридический адрес:  
150300, Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Смирново,  
улица 9 мая 67, рабочий телефон 2-13-90;

10) «Аппарат акима Токушинского сельского округа», юридический адрес:  
150309, Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Токуши,  
рабочий телефон 2 - 6 6 - 1 3 ;

11) «Аппарат акима Чаглинского сельского округа», юридический адрес:  
150311, Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Чаглы, рабочий  
телефон 2 - 3 5 - 2 3 ;

12) «Аппарат акима Черкасского сельского округа», юридический адрес:  
150312, Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Черкасское,  
рабочий телефон 2 - 3 3 - 2 3 .

5. Формой завершения (результатом) оказываемой государственной услуги,  
которую получит потребитель, являются сведения о поголовье скота

6. Государственная услуга предоставляется гражданам Республики Казахстан,  
иностранцам и лицам без гражданства имеющим вид на жительство иностранца в  
Республике Казахстан и удостоверение лица без гражданства с отметкой о  
регистрации в органах внутренних дел, оралманам имеющим удостоверение  
оралмана, выданное территориальными органами уполномоченного органа по  
вопросам миграции населения, проживающим на территории соответствующего  
сельского округа .

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем  
необходимых документов (с момента регистрации), для получения услуги – 20  
минут ;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче  
необходимых документов (при регистрации) – 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении  
сведений, как результат оказания государственной услуги – 20 минут.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги  
располагается в официальных источниках информации и на стендах,  
расположенных в помещениях аппаратов акимов сельских округов по адресу  
согласно пункту 4 настоящего Стандарта.

10. График работы государственных учреждений (пункт 4 настоящего  
Стандарта) предоставляемых государственную услугу: ежедневно с 9.00 до 18.30  
часов, перерыв на обед с 12.30 до 14.00 часов, выходной суббота, воскресенье.

Предварительная запись для получения услуги не предусмотрена.

11. Государственная услуга предоставляется в помещениях аппаратов акимов соответствующих сельских округов. Помещения обеспечены пожарной безопасностью, созданы приемлемые условия ожидания и подготовки необходимых документов (на стендах размещены порядок получения государственной услуги, образцы документов).

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги потребителю необходимо п р е д ъ я в и т ь :

1) документ, удостоверяющий личность потребителя;

2) ветеринарный паспорт - выдает ветеринарный врач сельского округа.

13. Для получения государственной услуги заполнение бланков, заявлений не т р е б у е т с я .

14. Для получения государственной услуги документы предъявляются главному специалисту аппарата акима соответствующего сельского округа.

15. Документом, подтверждающим, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги, в котором содержится дата получения потребителем государственной услуги, является Журнал регистрации оказания государственных услуг.

16. О результате оказания услуги потребитель узнает путем личного посещения государственного учреждения, оказывающего государственную у с л у г у .

Конечный результат оказания услуги выдает потребителю главный специалист аппарата акима соответствующего сельского округа.

17. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае не предоставления потребителем документов, указанных в пункте 12 настоящего Стандарта.

## **3. Принципы работы**

18. Работа государственного органа по отношению к потребителю услуг основывается на таких принципах как: вежливость, корректность, исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге, обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя, обеспечение сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки.

## **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги потребителем измеряются показателями качества и доступности согласно приложению к настоящему с т а н д а р т у .

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных

услуг, по которым оценивается работа государственного учреждения оказывающего государственную услугу, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

## **5. Порядок обжалования**

21. За разъяснением порядка обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и содействием в подготовке жалобы потребитель может обратиться в вышестоящую организацию: акимат Аккайынского района Северо-Казахстанской области, юридический адрес: 150300, Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Смирново, улица Народная 50, адрес электронной почты: akkain-akimat@sko.kz, телефон приемной 8 (71532) 2-12-77.

22. Наименование государственного органа, которому подается жалоба: акимат Аккайынского района Северо-Казахстанской области, юридический адрес : 150300, Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Смирново, улица Народная 50, адрес электронной почты: akkain-akimat@sko.kz, телефон приемной 8 (71532) 2-12-77.

23. При подаче потребителем жалобы, после регистрации ее в журнале обращений физических лиц, ему выдается талон, подтверждающий принятие жалобы и предусматривающий срок и место получения ответа на поданную жалобу, контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

## **6. Контактная информация**

24. Контактные данные и график работы руководителя государственного органа оказывающего государственную услугу указаны в пунктах 4 и 10 настоящего Стандарта.

25. Контактные данные органа, рассматривающего жалобу на действия (бездействия) должностных лиц государственного органа, в случае не удовлетворения жалобы:

Акимат Северо-Казахстанской области, юридический адрес: 150000, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана 58, адрес электронной почты: akimat@sko.kz, телефон приемной 8 (7152) 46-41-25;

**П р и л о ж е н и е**

к стандарту оказания государственной услуги «Сведения о поголовье скота»

### **Таблица. Значения показателей качества и доступности**

Показатели и доступности	качества	Нормативное значение показателя	Целевое значение	Текущее значение

		показателя в последующем году	показателя отчетном году	в
1	2	3	4	
<b>1. Своевременность</b>				
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	99	99	99	
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	99	99	99	
<b>2. Качество</b>				
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	95	95	95	
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.п.)	100	100	100	
<b>3. Доступность</b>				
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95	95	95	
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	95	95	95	
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	0	0	0	
<b>4. Процесс обжалования</b>				
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	5	5	5	
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100	100	100	
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	90	90	90	
	90		90	

4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования		90	
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	95	95	95

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан