

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Оформления документов для инвалидов на социальное обслуживание на дому, в том числе для детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном уходе и помощи"**

*Утративший силу*

Постановление акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области N 152 от 26 июня 2008 года. Зарегистрировано Управлением юстиции Аккайынского района Северо-Казахстанской области 1 августа 2008 N 13-2-85. Утратило силу постановлением акимата Аккайынского района от 20 декабря 2009 года N 256

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Аккайынского района от 20.12.2009 N 256**

В соответствии со статьей 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107 «Об административных процедурах», статьи 23 Закона Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года № 39 «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан», постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», пунктов 3, 5, 10, 33, 36, 37 Типовых Правил социального обслуживания на дому, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1 декабря 2005 года № 306-п "Об утверждении Типовых Правил социального обслуживания" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3985), акимат района

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить стандарт оказания государственной услуги «Оформление документов для инвалидов на социальное обслуживание на дому, в том числе для детей-инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе и помощи», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Симамбаева Е.Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его государственной регистрации в органах юстиции Республики Казахстан и вводится в действие по истечении 10 календарных дней с момента первого официального опубликования в средствах массовой информации.

Аким района

А. Шушамоин

У т в е р ж д е н о  
п о с т а н о в л е н и е м  
А к к а й ы н с к о г о  
о т 2 6 и ю н я 2 0 0 8  
№ 152

а к и м а т а  
р а й о н а  
г о д а

## **Стандарт**

### **оказания государственной услуги**

**«Оформление документов для инвалидов на социальное  
обслуживание на дому, в том числе для детей-инвалидов,  
нуждающихся в постороннем уходе и помощи»**

## **1. Общие положения**

1. Определение государственной услуги - оформление документов на социальное обслуживание на дому для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе и помощи, осуществляется с целью оказания им социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых услуг, проведению социальной адаптации и реабилитации.

2. Форма оказываемой государственной услуги – государственная услуга частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании: статьи 23 Закона Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года № 39 «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан»; пунктов 3, 5, 10, 33, 36, 37 Типовых Правил социального обслуживания на дому, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1 декабря 2005 года № 306-п "Об утверждении Типовых Правил социального обслуживания" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3985).

4. Наименование государственного органа, государственного учреждения или иных субъектов, предоставляющих государственную услугу - государственное учреждение «Аккайынский районный отдел занятости и социальных программ», юридический адрес: 150300, Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Смирново, улица 9 Мая, 67, телефон 21265.

5. Формой завершения оказываемой государственной услуги, которую получит заявитель, является - уведомление о приеме на социальное обслуживание на дому.

6. Государственная услуга оказывается следующим категориям физических лиц (далее - заявители):

1) одиноким, а также одинокопроживающим инвалидам первой и второй группы нуждающимся по состоянию здоровья в постороннем уходе и социальном обслуживании, но не имеющим близких совершеннолетних трудоспособных родственников, обязанных по законодательству их содержать и заботиться о них, а также имеющим близких родственников, которые по объективным причинам не могут обеспечить им постоянную помощь и уход (в силу преклонного возраста, имеют инвалидность первой, второй группы, онкологические, психические заболевания, находятся в местах лишения свободы, или выехали на постоянное место жительства за пределы страны или проживают в другом населенном пункте).

Инвалиды, участники Великой Отечественной войны (далее ВОВ), а также лица, приравненные к ним, принимаются на социальное обслуживание в первоочередном порядке;

2) детям-инвалидам, нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и социальном обслуживании.

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов (с момента регистрации, получения талона, и так далее) для получения государственной услуги – до 15 дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов (при регистрации, получении талона и тому подобное) – 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов, как результат оказания государственной услуги – 20 минут.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. Место обязательного размещения стандарта оказания государственной услуги как источника информации о требованиях к качеству и доступности оказания государственной услуги является стенд в холле государственного учреждения «Аккайынский районный отдел занятости и социальных программ» по адресу: Северо-Казахстанская область Аккайынский район, село Смирново, улица 9 Мая, 67.

10. График работы государственного учреждения «Аккайынский районный отдел занятости и социальных программ»: с понедельника по пятницу, рабочее время с 9-00 до 18-30 часов, обеденный перерыв с 12-30 до 14-00 часов,

выходной суббота и воскресенье, предварительной записи нет, ускоренного обслуживания не предоставляется. Участники и инвалиды Великой Отечественной войны обслуживаются вне очереди.

11. Государственная услуга оказывается в помещении государственного учреждения «Аккайынский районный отдел занятости и социальных программ. Прием документов осуществляется в кабинетах № 5,7. Предусмотрены условия для ожидания и подготовки необходимых документов. Имеются информационные стенды, образцы для заполнения необходимых документов.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

1) для одиноких, а также одинокопроживающих инвалидов первой и второй группы:

заявление (по установленной форме) бланк заявления, выдается - государственным учреждением «Аккайынский районный отдел занятости и социальных программ», по адресу: Северо-Казахстанская область Аккайынский район, село Смирново, улица 9 Мая, 67; время работы с 9-00 до 18-30 часов, перерыв на обед с 12-30 до 14-00 часов, телефон 21265;

удостоверение личности - выдается Управлением юстиции Аккайынского района Северо-Казахстанской области, по адресу: Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Смирново, улица Труда, 11; время работы с 9-00 до 18-00 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 часов, телефон 22023;

документ подтверждающий место жительства, книга регистрации граждан - выдается Управлением юстиции Аккайынского района Северо-Казахстанской области, по адресу: Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Смирново, улица Труда, 11; время работы с 9-00 до 18-00 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 часов, телефон 22023;

медицинская карта (по установленной форме) бланк заявления, выдается - государственным учреждением «Аккайынский районный отдел занятости и социальных программ», по адресу: Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Смирново, улица 9 Мая, 67; время работы с 9-00 до 18-30 часов, перерыв на обед с 12-30 до 14-00 часов, телефон 21265;

акт обследования материально-бытовых условий выдается аппаратом акима сельского округа, в котором проживает заявитель;

пенсионное удостоверение (для лиц пенсионного возраста);

удостоверение, подтверждающее статус инвалида, участника ВОВ и лиц, приравненных к ним (для инвалидов, участников ВОВ и лиц, приравненных к

ним) - выдается комиссией медико–социальной экспертизы Министерства труда и социальной защиты населения, адресу: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая, 64;

для инвалидов дополнительно - копия выписки из справки об инвалидности и копия выписки из индивидуальной программы реабилитации инвалида - выдается комиссией медико–социальной экспертизы Министерства труда и социальной защиты населения по адресу: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая, 64;

2) для детей - инвалидов :  
заявление родителей или иных законных представителей детей о приеме ребенка на обслуживание (в произвольной форме);

заключение психолого-медико-педагогической консультации о необходимости постороннего ухода выдаваемая Областной психолого-медико-педагогической консультации по адресу: город Петропавловск, ул. Алтынсарина 169 телефон 8 (7152)36-15-02;

медицинская карта о состоянии здоровья ребенка, заполняемая лечебно-профилактическим учреждением;

справка об инвалидности - выдается комиссией медико–социальной экспертизы Министерства труда и социальной защиты населения, адресу: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая, 64;

свидетельство о рождении (для детей-инвалидов, не достигших 16 лет), удостоверение личности (для детей-инвалидов с 16 до 18 лет) - выдается Управлением юстиции Аккайынского района Северо-Казахстанской области, по адресу: Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Смирново, улица Труда, 11; время работы с 9-00 до 18-00 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 часов, телефон 22023;

копия выписки из индивидуальной программы реабилитации инвалида-выдается комиссией медико–социальной экспертизы Министерства труда и социальной защиты населения, адресу: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая, 64.

13. Формы заявления и медицинской карты, которые необходимо заполнить для предоставления государственной услуги выдаются государственным учреждением «Аккайынский районный отдел занятости и социальных программ» по адресу: Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Смирново, улица 9 Мая, 67, кабинет № 7, телефон 22197.

14. Адрес и номер кабинета ответственного лица, которому сдаются заполненные бланки, формы, заявления и другие документы, необходимые для получения государственной услуги - кабинет № 7, главному специалисту по работе с ветеранами и инвалидами, государственного учреждения «Аккайынский

районный отдел занятости и социальных программ» по адресу:  
Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Смирново, улица 9 Мая  
, 67, телефон 22197.

15. Документ подтверждающего, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги, в котором содержится дата получения потребителем государственной услуги – талон, подтверждающий сдачу всех документов.

16. Способ доставки результата оказания услуги - личное посещение, курьер. Кабинет ответственного лица, который выдает конечный результат оказания услуги – кабинет № 7, главный специалист по работе с ветеранами и инвалидами, по адресу: Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Смирново, улица 9 Мая, 67.

17. Перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) не предоставлен полный перечень документов;
- 2) предоставление недостоверных документов.
- 3) наличие у заявителя медицинских противопоказаний к приему на социальное обслуживание на дому.

### **3. Принципы работы**

18. Принципы работы, которым руководствуется государственный орган по отношению к потребителю услуг:

- 1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;
- 2) законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливости;
- 4) предоставления исчерпывающей и полной информации;
- 5) защиты и конфиденциальности информации;
- 6) обеспечения сохранности документов, которые заявитель не получил в установленные сроки.

### **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

## 5. Порядок обжалования

21. Наименование государственного органа, номера телефонов центров обработки вызовов (call-центров), либо номер кабинета должностного лица, который разъясняет порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказывает содействие в подготовке жалобы - начальник государственного учреждения «Аккайынский районный отдел занятости и социальных программ», адрес: Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Смирново, улица 9 Мая, 67, кабинет № 5, телефон 21265, Akk soz@mail online.Kz.

22. Наименование государственного органа, адрес электронной почты, либо номер кабинета должностного лица, которому подается жалоба:

1) акиму Аккайынского района, по адресу: Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Смирново, улица Народная, № 50, телефон 21277, akkain-akitmat@skoz.kz;

2) государственное учреждение «Департамент координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области», адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая, 64, телефон 87152465648, кабинет № 213, obl dep@mail online.Kz

23. Наименование документа, подтверждающего принятие жалобы и предусматривающего срок и место получения ответа на поданную жалобу, контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы – физическому лицу, обратившемуся письменно, выдается талон установленной формы с указанием даты и времени регистрации, фамилией и инициалами лица, принявшего жалобу.

## 6. Контактная информация

24. Контактные данные (сайт, адрес электронной почты, график работы и приема, адрес, телефоны) руководителя государственного органа, учреждения или иного субъекта, непосредственно оказывающего государственную услугу, его заместителей и вышестоящей организации:

1) начальник государственного учреждения «Аккайынский районный отдел занятости и социальных программ», адрес: Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Смирново, улица 9 Мая, 67, электронный адрес: Akk soz@mail online.Kz, кабинет № 5, телефон 21265, график работы: ежедневно с 9-00 до 18-30 часов, перерыв на обед с 12-30 до 14-00 часов, выходной - суббота и воскресенье, прием граждан – понедельник, среда, пятница с 9-00 до 12-30 часов;

2) заместитель начальника государственного учреждения «Аккайынский

районный отдел занятости и социальных программ», прием граждан - вторник, четверг с 9-00 до 12-30 часов.

25. Другая полезная информация для потребителя (телефоны центров обработки вызовов, информация о дополнительных услугах и так далее) - государственное учреждение «Департамент координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области», адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая, 64, телефон 8(7152)465648, кабинет № 213, obl\_dep@mail online.Kz

### П р и л о ж е н и е

к стандарту оказания государственной услуги «Оформление документов для инвалидов на социальное обслуживание на дому, в том числе для детей-инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе и помощи»

### Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100	100	100
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	100	100	100
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	100	100	100
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.п.)	100	100	100
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	100	100	100
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	100	100	100

3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	0	0	0
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0	100	0
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	0	100	0
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	0	100	0
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	100	100	0
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	100	100	100

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан