

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Выдача справок решения совета опеки и попечительства для сделок, затрагивающих интересы несовершеннолетних детей, являющихся собственниками жилища" оказываемой государственным учреждением "Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области" физическим лицам**

*Утративший силу*

Постановление Айыртауского района Северо-Казахстанской области N 172 от 1 июля 2008 года. Зарегистрировано Управлением юстиции Айыртауского района Северо-Казахстанской области 12 августа 2008 года N 13-3-77. Утратило силу - постановлением акимата Айыртауского района Северо-Казахстанской области от 14 августа 2009 года N 197

**Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Айыртауского района Северо-Казахстанской области от 14.08.2009 N 197**

В соответствии с пунктами 2, 3 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах", на основании Реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561, пункта 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги" и в целях повышения качества оказания государственных услуг акимат района

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить стандарт оказания государственной услуги " Выдача справок решения совета опеки и попечительства для сделок, затрагивающих интересы несовершеннолетних детей, являющихся собственниками жилища" оказываемой государственным учреждением "Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области" физическим лицам.

2. Советнику акима района по правовым вопросам (Галиаскарова А.В.) обеспечить государственную регистрацию настоящего постановления в Управлении юстиции Айыртауского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Кислину Н.В.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Аким района*

*Е.Айнабеков*

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

А й ы р т а у с к о г о      р а й о н а      о т      1      и ю л я      2 0 0 8      г о д  
№ 172

## **Стандарт**

**оказания государственной услуги «Выдача справок решения совета опеки и попечительства для сделок, затрагивающих интересы несовершеннолетних детей, являющихся собственниками жилища»**

### **1. Общие положения**

1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по выдаче справок решения совета опеки и попечительства для сделок, затрагивающих интересы несовершеннолетних детей, являющихся собственниками жилища.

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 10) пункта 18 Положения об органах опеки и попечительства Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 сентября 1999 года № 1346.

4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области», адрес: 150100 Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, микрорайон, дом № 20, телефон (871533) 27461, адрес электронной почты: asel55@yandex.kz

5. Формой завершения государственной услуги является выдача справок решения совета опеки и попечительства для сделок, затрагивающих интересы несовершеннолетних детей, являющихся собственниками жилища.

6. Государственная услуга оказывается:

1) гражданам Республики Казахстан, имеющим несовершеннолетних детей до 18 лет;

2) оралманам, иностранцам, лицам без гражданства, имеющим вид на жительство и постоянно проживающим в Республики Казахстан, имеющим несовершеннолетних детей до 18 лет;

3) Гражданам Республики Казахстан, являющимся опекунами и попечителями несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

- 1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи заявителем необходимых документов государственной услуги - не более 15 дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов, необходимых для получения справки - не более 40 минут;
- 3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - не более 40 минут.

8. Государственная услуга является бесплатной.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются в официальных, местных источниках информации и на стендах, расположенных в государственном учреждении «Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области», адрес: 150100 Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, микрорайон, дом № 20, телефон (871533) 27461, адрес электронной почты: [asel55@yandex.ru](mailto:asel55@yandex.ru)

10. График работы: с понедельника по пятницу, с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Помещение государственного учреждения «Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области», которым оказывается государственная услуга, имеет зал ожидания, места для заполнения документов, оснащается стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения.

## **2.Порядок оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

- 1) заявление физического лица;
- 2) документ, удостоверяющий личность (копия)
- 3) Свидетельство о рождении ребенка (копия)
- 4) свидетельство о праве на наследство по закону или документы, подтверждающие право собственности ребенка на имущество или его долю;
- 5) документы на жилую площадь;
- 6) согласие ребенка 10 лет и старше.

13. Бланки выдаются государственным учреждением «Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области», адрес: 150100 Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, микрорайон, дом № 20, телефон (871533) 27461, адрес электронной почты: [asel55@yandex.ru](mailto:asel55@yandex.ru)

14. Заполненные документы сдаются в государственное учреждение «Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области», адрес: 150100 Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, микрорайон, дом № 20, телефон (871533) 27461, адрес электронной почты: asel55 @ у а н д е х . г у

15. После предъявления всех необходимых документов для получения государственной услуги, потребителю государственной услуги выдается талон с указанием даты принятия и срока исполнения, фамилия и инициалы специалиста, принявшего заявление.

16. Заявитель уведомляется специалистом государственного учреждения «Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области» по телефону или при личном посещении.

17. В предоставлении государственной услуги может быть отказано:

- 1) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта;
- 2) несоответствие представленных документов.

### **3. Принципы работы**

18. Деятельность государственного учреждения «Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области» основывается на соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга, Кодекса чести государственных служащих отдела образования и осуществляется на принципах вежливости предоставления исчерпывающей информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

### **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

### **5. Порядок обжалования**

21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственной услуги жалоба на действия специалистов государственного учреждения «Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области» подается на имя:

руководителя государственного учреждения «Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области», адрес: 150100 Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, микрорайон, дом № 20, телефон (871533) 27461, адрес электронной почты: [asel55@yandex.ru](mailto:asel55@yandex.ru)

акима района, адрес: 150100 Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, улица имени Шокана Валиханова, 44 телефон (871533) 22648, адрес электронной почты: [airtay-akimat@sko.kz](mailto:airtay-akimat@sko.kz)

руководителя государственного учреждения «Департамент образования Северо-Казахстанской области», адрес: адрес: 1500011 Северо-Казахстанская область, г.Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58, телефон (87152) 463432, адрес электронной почты: [obldosko@mail.ru](mailto:obldosko@mail.ru)

Спорные вопросы решаются в порядке гражданского судопроизводства.

22. Жалобы принимаются в письменном виде по почте либо нарочно в рабочие дни.

1) к начальнику государственного учреждения "Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области», адрес: 150100 Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, микрорайон, дом № 20, телефон (871533) 27461, адрес электронной почты: [asel55@yandex.ru](mailto:asel55@yandex.ru)

2) в вышестоящие организации:  
государственное учреждение «Департамент образования Северо-Казахстанской области», адрес: 1500011 Северо-Казахстанская область, г.Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58, телефон (87152) 463432, адрес электронной почты: [obldosko@mail.ru](mailto:obldosko@mail.ru)

государственное учреждение "Аппарат акима Айыртауского района» адрес: 150100 Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, улица имени Шокана Валиханова 44, телефон (871533) 22648, адрес электронной почты: [airtay-akimat@sko.kz](mailto:airtay-akimat@sko.kz)

Спорные вопросы регулируются в порядке гражданского судопроизводства.

23. Принятая жалоба регистрируется в журнале регистрации обращений физических лиц. Жалобы рассматриваются в установленные законодательством сроки, о результатах заявителю сообщается в письменном виде по почте или при личном посещении.

## 6. Контактная информация

24. Адрес ответственных специалистов государственного учреждения «Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области» за предоставляемую государственную услугу:

начальник государственного учреждения "Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области», адрес: 150100 Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, микрорайон, дом № 20, телефон (871533) 27461, адрес электронной почты: [asel55@yandex.ru](mailto:asel55@yandex.ru)

График работы: с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Специалист государственного учреждения "Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области», адрес: 150100 Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, микрорайон, дом № 20, телефон (871533) 27461, адрес электронной почты: [asel55@yandex.ru](mailto:asel55@yandex.ru)

График работы: с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

25. Адрес: государственное учреждение «Аппарат акима Айыртауского района», 150100, Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, улица Ш.Уалиханова, 44, телефон приемной 8(71533) 21102, электронный адрес: [airtau-akimat@sko.kz](mailto:airtau-akimat@sko.kz)

Приложение к стандарту оказания государственной услуги «Выдача справок решения совета опеки и попечительства для сделок, затрагивающих интересы несовершеннолетних детей, являющихся собственниками жилища»

### Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100	100	100

1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	100	100	100
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	100	100	100
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100	100	100
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	100	100	100
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	100	100	100
3.3. % (доля) услуг информация о которых доступна через Интернет	0	0	0
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0	0	0
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	0	0	0
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	0	0	0
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	0	0	0
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	100	100	100