

## Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Прием заявки от семьи, желающей взять детей на патронатное воспитание"

### *Утративший силу*

Постановление акимата Айыртауского района Северо-Казахстанской области от 20 августа 2008 года N 238. Зарегистрировано Управлением юстиции Айыртауского района Северо-Казахстанской области 3 сентября 2008 года N 13-3-83. Утратило силу - постановлением акимата Айыртауского района Северо-Казахстанской области от 14 августа 2009 года N 197

*Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Айыртауского района Северо-Казахстанской области от 14.08.2009 N 197*

В соответствии с пунктами 2, 3 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах", на основании Реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561, пунктом 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги" и в целях повышения качества оказания государственных услуг акимат района

### **П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить стандарт оказания государственной услуги "Прием заявки от семьи, желающей взять детей на патронатное воспитание".
2. Советнику акима района по правовым вопросам (Галиаскарова А.В.) обеспечить государственную регистрацию настоящего постановления в Управлении юстиции Айыртауского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Кислину Н.В.
4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Аким района*

*Е.Айнабеков*

У т в е р ж д е н  
п о с т а н о в л е н и е м  
Айыртауского района

а к и м а т а

### **С т а н д а р т**

**оказания государственной услуги «Прием заявки от семьи, желающей взять детей на патронатное воспитание»**

#### **1. Общие положения**

1. Данный стандарт определяет оказания государственной услуги по приему заявки от семьи, желающей взять детей на патронатное воспитание.
2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.
3. Государственная услуга оказывается на основании пункта 6 Положения об органах опеки и попечительства Республики Казахстан утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 сентября 1999 года № 1346 «Об утверждении Положений об органах опеки и попечительства Республики Казахстан, о патронате и Правил организации централизованного учета детей, оставшихся без попечения родителей» - «Районные и городские исполнительные органы осуществляют свои функции по опеке и попечительству через уполномоченные органы образования, социальной защиты населения и здравоохранения, а поселковые, сельские, аульные исполнительные органы осуществляют эти функции самостоятельно».
4. Государственная услуга оказывается государственными учреждениями, указанными в приложении 1 к настоящему стандарту.
5. Formой завершения государственной услуги является выдача договора о передаче ребенка на воспитание.
6. Государственная услуга оказывается совершеннолетним лицам, обоего пола (далее - потребитель).
7. Государственная услуга представляется в следующие сроки:
  - 1) сроки оказания государственной услуги с момента получения заявителем талона - 30 дней ;
  - 2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги - 20 минут ;
  - 3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении договора о передаче ребенка на воспитание (письмо) - 20 минут.
8. За оказание государственной услуги оплата не взимается.
9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются в официальных, местных источниках информации и на стендах, расположенных в государственных органах, указанными в приложении 1 к настоящему стандарту.
10. График работы: с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.
11. Помещения государственных органов, которыми оказывается данная

государственная услуга, имеют зал ожидания, места для заполнения документов, оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги потребитель предоставляет:

- 1) заявление лица о своем желании стать патронатным воспитателем;
- 2) согласие супруга, если лицо, желающее быть патронатным воспитателем ребенка, состоит в браке;
- 3) справка о состоянии здоровья лица, желающего стать патронатным воспитателем;
- 4) справка о состоянии супруга, если лицо, желающее быть патронатным воспитателем, состоит в браке;
- 5) акт обследования условий жизни ребенка, претендующего на воспитание ребенка;
- 6) акт обследования условий жизни потребителя, передаваемого патронатному воспитателю.

13. Бланки выдаются в государственных органах, указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

14. Заполненные заявления сдаются в государственные органы, указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

15. После сдачи всех документов, необходимых для получения государственной услуги, заявителю выдается талон, в котором указываются фамилия и инициалы специалиста, принявшего заявление, дата заполнения заявления.

16. О готовности разрешения заявитель уведомляется специалистом государственного органа по телефону или на личном приеме.

17. В предоставлении государственной услуги может быть отказано:

- 1) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта;
- 2) несоответствие представленных документов.

## **3. Принципы работы**

18. Деятельность государственных органов основывается на соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга и осуществляется на принципах вежливости, предоставления исчерпывающей информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

## **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности оказания государственной услуги государственными органами ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

## **5. Порядок обжалования**

21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственной услуги жалоба на действия (бездействия) специалистов государственных органов подается на имя:

акимов сельских округов, руководителя государственного учреждения «Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области» в письменном виде по почте либо нарочно через приемную аппаратов акимов сельских округов, государственного учреждения «Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области» по адресам указанным в приложении 1 к настоящему стандарту;

акима района в общий отдел аппарата акима района по адресу: Государственное учреждение «Аппарат акима Айыртауского района», 150100, Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, улица Ш.Уалиханова, 44, телефон 8(71533) 22648, адрес электронной почты: [airtay-akimat@mail.kz](mailto:airtay-akimat@mail.kz);

руководителя государственного учреждения «Департамент образования Северо-Казахстанской области», адрес: 1500011 Северо-Казахстанская область, г.Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58, телефон (87152) 463432, адрес электронной почты: [obldosko@mail.ru](mailto:obldosko@mail.ru).

22. Жалобы принимаются через приемную аппаратов акимов сельских округов по адресам указанным в приложении 1 к настоящему стандарту и общий отдел аппарата акима района по адресу: Государственное учреждение «Аппарат акима Айыртауского района», 150100, Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, улица Ш.Уалиханова, 44, телефон 8(71533) 22648, адрес электронной почты: [airtay-akimat@mail.kz](mailto:airtay-akimat@mail.kz)

23. Принятая жалоба регистрируется в журнале учета заявлений граждан и рассматривается в сроки установленные законодательством.

О ходе рассмотрения жалобы можно узнать по телефону государственного органа, принявшего жалобу.

О результатах рассмотрения жалобы заявителю сообщается в письменном виде по почте либо при личном посещении.

Спорные вопросы решаются в порядке гражданского судопроизводства.

## **6. Контактная информация**

24. Адреса специалистов государственных органов, ответственных за предоставляемую государственную услугу, указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

25. Адрес: государственное учреждение «Аппарат акима Айыртауского района», 150100, Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, улица Ш.Уалиханова, 44, телефон приемной 8(71533) 21102, 22-648 (общий отдел), адрес электронной почты: [airtay-akimat@mail.kz](mailto:airtay-akimat@mail.kz)

1

**П р и л о ж е н и е**

**к стандарту оказания государственной услуги «Прием заявки от семьи, желающей взять детей на патронатное воспитание»**

№ №	Название государственного органа	Адрес государственного органа	Телефон
1.	Государственное учреждение «Аппарат акима Антоновского сельского округа»	150100, Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Антоновка	8(71533)26117 8(71533) 26332
2.	Государственное учреждение «Аппарат акима Арыкбалыкского сельского округа»	150103, Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Арыкбалык	8(71533)41140 8(71533) 41141
3.	Государственное учреждение «Аппарат акима Володарского сельского округа»	150100, Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Саумалколь, улица М.Янко, дом 19	8(71533)21153 8(71533) 21857
4.	Государственное учреждение «Аппарат акима Гусаковского сельского округа»	150105, Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Гусаковка	8(71533)48444 8(71533) 48217
5.	Государственное учреждение «Аппарат акима Елецкого сельского округа»	150100, Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Елецкое	8(71533)29634
6.	Государственное учреждение «Аппарат акима Жетыкольского сельского округа»	150100, Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Саумалколь улица Березовая, дом 16	8(71533)21186
7.	Государственное учреждение «Аппарат акима Имантауского сельского округа»	150107, Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Имантау	8(71533)45668 8(71533) 45543
8.	Государственное учреждение «Аппарат акима Казанского сельского округа»	150108, Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Казанка	8(71533)23148
9.	Государственное учреждение «Аппарат акима Камсактинского сельского округа»	150114, Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Карасевка	8(71533)25332
10.	Государственное учреждение «Аппарат акима Каратальского сельского округа»	150117, Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Каратал	8(71533)29323
11.	Государственное учреждение «Аппарат акима Константиновского сельского округа»	150111, Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Константиновка	8(71533)45174

12.	Государственное учреждение «Аппарат акима Лобановского сельского округа»	150115, Казахстанская область Айыртауский район село Лобаново	Северо-	8(71533)46244 8(71533)46288
13.	Государственное учреждение «Аппарат акима Нижнебурлукского сельского округа»	150116, Казахстанская область Айыртауский район село Нижний Бурлук	Северо-	8(71533)48444
14.	Государственное учреждение «Аппарат акима Сырымбетского сельского округа»	150121, Казахстанская область Айыртауский район село Сырымбет	Северо-	8(71533)28123
15.	Государственное учреждение «Аппарат акима Украинского сельского округа»	150110, Казахстанская область Айыртауский район село Кирилловка	Северо-	8(71533)24182 8(71533)24197
16.	Государственное учреждение «Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области»	150110, Казахстанская область Айыртауский район село Саумалколь, микрорайон, дом № 20	Северо-	8(71533)27481 8(71533)21749

2

**П р и л о ж е н и е**

к стандарту оказания государственной услуги «Прием заявки от семьи, желающей взять детей на патронатное воспитание»

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100	100	100
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	100	100	100
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	100	100	100
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100	100	100
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	100	100	100
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	100	100	100
3.3. % (доля) услуг информация о которых доступна через Интернет	0	0	0

4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0	0	0
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	0	0	0
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	0	0	0
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	0	0	0
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	100	100	100

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан