

Об утверждении стандарта оказания государственной услуги Государственным учреждением "Отдел образования Акжарского района Северо-Казахстанской области", государственными учреждениями аппараты акимов сельских округов Акжарского района Северо-Казахстанской области по выдаче справок решения совета опеки и попечительства для сделок, затрагивающих интересы несовершеннолетних детей, являющихся собственниками жилья

Утративший силу

Постановление акимата Акжарского района Северо-Казахстанской области от 3 сентября 2008 года N 383. Зарегистрировано Управлением юстиции Акжарского района Северо-Казахстанской области 8 октября 2008 N 13-4-80. Утратило силу постановлением акимата Акжарского района Северо-Казахстанской области от 18 февраля 2010 года N 35

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Акжарского района Северо-Казахстанской области от 18.02.2010 N 35

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107 «Об административных процедурах», пунктом 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной по выдаче справок решения совета опеки и попечительства для сделок, затрагивающих интересы несовершеннолетних детей, являющихся собственниками жилья
2. Настоящее постановление акимата района вводится в действие со дня официального опубликования.

Аким района

К. Пшенбаев

У т в е р ж д е н
постановлением
3 сентября 2008 г. № 383

акимата

района

Стандарт

оказания государственной услуги по выдаче справок решения совета опеки и попечительства для сделок, затрагивающих интересы несовершеннолетних детей, являющихся собственниками жилья

1. Общие положения

1. Определение государственной услуги: по выдаче справок решения совета опеки и попечительства для сделок, затрагивающих интересы несовершеннолетних детей, являющихся собственниками жилья (нормативное правовое определение государственной услуги)

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная

(полностью автоматизированная, частично автоматизированная не автоматизированная)

3. Название и статья (пункт) нормативного правового акта (законодательный акт, акт Президента Республики Казахстан, акт Правительства Республики Казахстан), на основании которого оказывается государственная услуга.

Пункт 6 глава 1 Постановления Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Положений об органах опеки и попечительства Республики Казахстан, о патронате и Правил организации централизованного учета детей, оставшихся без попечения родителей» от 9 сентября 1999 года № 1346 - «Органами опеки и попечительства являются местные исполнительные органы.

Районные и городские исполнительные органы осуществляют свои функции по опеке и попечительству через уполномоченные органы образования, социальной защиты населения и здравоохранения, а поселковые сельские, аульные исполнительные органы осуществляют эти функции самостоятельно».

4. Наименование государственного органа, государственного учреждения или иных субъектов, предоставляющих данную государственную услугу:

Государственное учреждение «Отдел образования Акжарского района Северо-Казахстанской области».

(полное наименование)

Северо-Казахстанская область, Акжарский район, село Талшик, улица Целинная, 13 akzharroo55@mail.ru, телефон 8-(715)-(46)-2-21-74

(место оказания услуги, сайт) Государственные учреждения Аппараты акимов сельских округов Акжарского района Северо-Казахстанской области.

(полное наименование)

5. Форма завершения (результат) оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель:

справка решения совета опеки и попечительства для сделок, затрагивающих интересы несовершеннолетних детей, являющихся собственниками жилища.

6. Категория физических и юридических лиц, которым оказывается

г о с у д а р с т в е н н а я у с л у г а .

1) Граждане Республики Казахстан, имеющие несовершеннолетних детей до 18 лет; оралманы, иностранцы, лица без гражданства, имеющие вид на жительство и постоянно проживающие в Республике Казахстан, имеющие несовершеннолетних детей до 18 лет;

2) Граждане Республики Казахстан, являющиеся опекунами и попечителями несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей .

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной у с л у г и :

сроки оказания государственной услуги с момента получения заявителем т а л о н а - 1 5 д н е й ;

максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов, необходимых для получения справки - 40 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 4 0 м и н у т .

8. Указать платность или бесплатность оказания государственной услуги. В случае платности указать стоимость, формы оплаты, необходимые формы документа (квитанция), которую требуется заполнить при оплате стоимости (сбора, платежа) государственной услуги.

Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Указать места обязательного размещения стандарта оказания государственной услуги как источника информации о требованиях к качеству доступности оказания государственной услуги. Это должна быть ссылка на сайт государственного органа, государственного учреждения или иного субъекта, представляющего государственную услугу, или адреса мест оказания г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и .

Стандарт публикуется в республиканских, областных или районных газетах. Услугу оказывает государственное учреждение «Отдел образования Акжарского района Северо-Казахстанской области», юридический адрес: Северо-Казахстанская область, Акжарский район, село Талшик, улица Целинная, 13. Электронный адрес: akzharoo55@mail.ru, 8-(715)-(46)-2-21-74 Государственные учреждения Аппараты акимов сельских округов Акжарского района Северо-Казахстанской области.

(п о л н о е н а и м е н о в а н и е)

10. Указать график работы (дни, часы, перерывы), существует ли предварительная запись для получения услуги (указать условия и требования), есть ли ускоренное обслуживание (указать условия и т р е б о в а н и я) .

График работы: с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Указать условия места предоставления услуги (режим поощрения, обеспечение безопасности, условия для людей с ограниченными физическими возможностями, приемлемые условия ожидания и подготовки необходимых документов (зал ожидания, стойка с образцами) и т.д.)

В здании, где расположено государственное учреждение «Отдел образования Акжарского района Северо-Казахстанской области» имеется двойная дверь. Для оформления документов в фойе и кабинете имеется стол и стул, имеются образцы заявлений, зал ожидания.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Указать перечень необходимых документов и требований (например, наличие электронной цифровой подписи заявителя), в том числе для лиц, имеющих льготы, для получения государственной услуги:

- 1) Заявление физического лица, заверенное нотариально;
- 2) документ, удостоверяющий личность (копия);
- 3) свидетельство о рождении ребенка (копия);
- 4) свидетельство о праве на наследство по Закону или документ, подтверждающий право собственности ребенка на имущество или его долю.

13. Указать ссылку на сайт, либо место выдачи бланков (форм заявлений и т.п.), которые необходимо заполнить для получения государственной услуги.

Государственное учреждение «Отдел образования Акжарского района Северо-Казахстанской области», юридический адрес: Северо-Казахстанская область, Акжарский район, село Талшик, улица Целинная, 13. akzharoo55@mail.ru 8(715)-(46)-21-6-08.

Государственные учреждения Аппараты Акимов сельских округов Акжарского района Северо-Казахстанской области.

14. Указать ссылку на сайт, либо адрес и номер кабинета ответственного лица, которому сдаются заполненные бланки, формы, заявления и другие документы, необходимые для получения государственной услуги.

Документы, необходимые для получения государственной услуги сдаются в государственное учреждение «Отдел образования Акжарского района Северо-Казахстанской области», юридический адрес: Северо-Казахстанская область, Акжарский район, село Талшик, улица Целинная, 13 akzharoo55@mail.ru 8(715)-(46)-21-6-08.

15. Указать наименование и форму документа, подтверждающего, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги, в котором содержится дата получения потребителем государственной услуги.

После предъявления всех необходимых документов для получения государственной услуги, потребителю государственной услуги выдается талон с указанием даты принятия и срока исполнения.

16. Указать полный перечень способов и регламентов доставки результата оказания услуги - электронная почта, через сайт, личное посещение, курьер и т.п. Личное посещение.

Указать ссылку на сайт, либо адрес и номер кабинета ответственного лица, который выдает конечный результат оказания услуги.

Государственное учреждение «Отдел образования Акжарского района Северо-Казахстанской области», юридический адрес: Северо-Казахстанская область, Акжарский район, село Талшик, ул. Целинная, 13. akzharroo55@mail.ru 8 (715) - (46) - 21 - 6 - 08.

17. Указать полный перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги:

- 1) несоответствие представленных документов;
- 2) непредставление заявителем документов, указанных в п. 12 настоящего стандарта.

3. Принципы работы

18. Перечислить принципы, которыми руководствуется государственный орган по отношению к потребителю услуг (вежливость, исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге, обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя, обеспечение сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки).

1) получение полной и подробной информации о порядке выдачи гражданам разрешений в банки для оформления ссуды под залог жилья, принадлежащего несовершеннолетнему;

2) обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя, обеспечение сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки

3) вежливость, ответственность и профессионализм специалистов.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. Указать наименование государственного органа, адрес электронной почты. Номера телефонов центров обработки вызовов (call- центров), либо номер кабинета должностного лица, который разъясняет порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказывает содействие в подготовке жалобы.

Обжалование действия должностного лица осуществляется по средствам обращения:

1) к руководителю государственного учреждения «Отдел образования Акжарского района Северо-Казахстанской области», юридический адрес: Северо-Казахстанская область Акжарский район, село Талшык, улица Целинная, 13. Электронный адрес: akzharroo55@mail.ru
8 (715) - (42) - 21 - 6 - 08 ;

2) в вышестоящие организации
Государственное учреждение «Департамент образования Северо-Казахстанской области», юридический адрес: Северо-Казахстанская область г.Петропавловск, улица Конституции Казахстана, телефон 8-(715)-46-34-32, электронный адрес: obldosko@mail.kz

Акимат Акжарского района Северо-Казахстанской области, юридический адрес: Северо-Казахстанская область Акжарский район, село Талшык, улица Целинная, 15, телефон 8-(715)-(42)-21-7-08, akzhar-akimat@mail.ru

3) спорные вопросы, регулируются в порядке гражданского судопроизводства.

22. Указать наименование государственного органа, адрес электронной почты либо номер кабинета должностного лица, которому подается жалоба.

Подается:

1) начальнику государственного учреждения «Отдел образования Акжарского района Северо-Казахстанской области», юридический адрес:

Северо-Казахстанская область Акжарский район, село Талшык, улица Целинная, 13, контактные телефоны: 8-(715)-(46)-21-6-08, электронный адрес: akzharroo55@mail.ru

2) в вышестоящие организации
Государственное учреждение «Департамент образования Северо-Казахстанской области», юридический адрес: Северо-Казахстанская область г.Петропавловск, улица Конституции Казахстана, телефон 8-(715)-46-34-32, электронный адрес: obldosko@mail.z

Акимат Акжарского района Северо-Казахстанской области, юридический адрес: Северо-Казахстанская область Акжарский район, село Талшык, улица Целинная, 15, телефон 8-(715)-(42)-21-1-74, электронный адрес: akzhar-akimat@skoz.kz

3) спорные вопросы, регулируются в порядке гражданского судопроизводства.

23. Указать наименование документа, подтверждающего, принятие жалобы и предусматривающего срок и место получения ответа на поданную жалобу, контактные данные должностных лиц у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

Талон о принятии обращения, журнал регистрации обращений граждан.

Место получения ответа на жалобу - государственное учреждение «Отдел образования Акжарского района Северо-Казахстанской области», юридический адрес: Северо-Казахстанская область Акжарский район, село Талшык, улица Целинная, 13, контактные телефоны: 8-(715)-(42)21-6-08, 8-(715)-(42)-22-1-72, электронный адрес: akzharroo55@mail.ru

6. Контактная информация

24. Указать контактные данные (сайт, адрес электронной почты, график работы и приема, адрес, телефоны) руководителя государственного органа, учреждения или иного субъекта, непосредственно оказывающего государственную услугу, его заместителей и вышестоящей организации.

Начальник государственного учреждения «Отдел образования Акжарского района Северо-Казахстанской области», юридический адрес: Северо-Казахстанская область Акжарский район, село Талшык, улица Целинная, 13. Электронный адрес: 8-(715)-(42)-21-6-08 akzharroo55@mail.ru

График работы: с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди

без предварительной записи.

25. Другая полезная информация для потребителя (телефоны центров обработки вызовов, информация о дополнительных услугах и т.д.)

Приложение

к постановлению акимата района
3 сентября 2008 г. № 383

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут			
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)			
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза			
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному делу			
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок			
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			

4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала			

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан