

Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Регистрация и постановка на учет безработных граждан"

Утративший силу

Постановление акимата района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области от 14 января 2008 года N 5. Зарегистрировано Управлением юстиции района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области 22 февраля 2008 года N 13-5-55. Утратило силу - постановлением акимата района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области от 16 октября 2009 года N 250

Утратило силу - постановлением акимата района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области от 16.10.2009 г. N 250

В соответствии с постановлениями Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», акимат района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги - «Регистрация и постановка на учет безработных граждан» государственным учреждением «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кушенова Айбека Оралбековича, заместителя акима района.

3. Данное постановление направить в Управление юстиции района имени Габита Мусрепова для регистрации.

4. Настоящее постановление вводится в действие с момента официального опубликования.

Аким района *М. Тасмаганбетов*

Утвержден постановлением акимата
района имени Габита Мусрепова
от 14 января 2008 года № 5

Стандарт оказания государственной услуги Регистрация и постановка на учет безработных граждан

1. Общие положения

1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по регистрации и постановка на учет безработных граждан.

2. Форма оказываемой государственной услуги:

частично

автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 15, 16 Закона республики Казахстан от 23 января 2001 года № 149 «О занятости населения»

4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области».

5. Формой завершения (результатом) оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель является занесение его данных в карточку персонального учета.

6. Государственная услуга оказывается: гражданам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства, имеющим вид на жительство иностранца в Республике Казахстан и удостоверение лица без гражданства с отметкой о регистрации в органах внутренних дел, оралманам, имеющим удостоверение оралмана, выданное территориальными органами уполномоченного органа по вопросам миграции населения (далее потребители).

7. Государственная услуга предоставляется с момента подачи необходимых документов: в течение десяти календарных дней.

8. Государственная услуга осуществляются бесплатно.

9. Стандарт оказания государственной услуги размещен на стенде «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области», находящегося по адресу: село Новоишимское, улица Школьная 19.

10. Государственная услуга предоставляется в понедельник, вторник, среду, четверг, пятницу с 9.00. часов до 18.00. часов, перерыв с 13.00. часов до 14.00. часов. прием осуществляется в порядке очереди. Предварительной записи и ускоренного обслуживания нет.

11. помещения отдела занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области располагается на втором этаже, имеются стол и стулья для ожидания, информационные стенды, для инвалидов предусмотрена кнопка вызова.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения государственной услуги потребитель предоставляет:

1. документ удостоверяющий личности (оригнал или копия);
2. документ, подтверждающий трудовую деятельность (оригнал или копия);
3. сведения о полученных доходах (носят заявительный характер);
4. иностранцы и лица без гражданства предоставляют вид на жительство иностранца в Республике Казахстан и удостоверение лица без гражданства с отметкой о регистрации в органах внутренних дел (оригнал или копия);
5. оралманы предоставляют удостоверение оралмана, (оригнал или копия);

13. Все необходимые бланки заявления находятся у специалиста приемной.

14. Документы, необходимые для получения государственной услуги предоставляются потребителем специалистам «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области», адрес: Северо-Казахстанская область район имени Габита Мусрепова село Новоишимское улица Школьная 19. кабинет № 2.

15. Потребителю после сдачи всех необходимых документов выдается талон с указанием даты принятия и срока исполнения.

16. Карточка персонального учета вносится в электронную базу данных.

17. Основанием для отказа предоставления государственной услуги является отнесение к категории занятых.

3. Принципы работы

18. Принципы работы, которыми руководствуется государственный орган по отношению к потребителю услуг.

1) получение полной и подробной информации о порядке регистрации и постановки на учет в качестве безработного;

2) обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя, обеспечение сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки;

3) вежливость, ответственность и профессионализм специалистов.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности, которые указаны в приложении к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственных услуг отдела занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» претензия подается на имя начальника отдела по адресу: село Новоишимское, улица Школьная 19. № 1, № 6 телефоны: 21-0-60, 23-0-09 адрес электронной почты: ro_celin@mail.online.kz.

Акиму района имени Габита Мусрепова находящегося по адресу: улица А б л а й - х а н а 2 8 .

Департамент координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области - город петропавловск, улица Абая 64.

22. Жалобы принимаются в письменном виде по почте либо нарочно

специалстма «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области», по адресу: село Новоишимское, улица Школьная 19 кабинет 1, кабинет 6, телефоны: 21-0-60, 23-0-09, адрес электронной почты: ro_celin@mail.online.kz. в рабочие дни.

23. Принятая жалоба регистрируется в журнале регистрации обращений граждан в установленные законодательством сроки.

6. Контактная информация

24. Контактные данные отдела занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области, село Новоишимское, улица Школьная 19, адрес электронной почты: ro_celin@mail.online.kz

Начальник учреждения: телефон 21-0-60, кабинет № 1;

Заместитель начальника: телефон 21-0-60, кабинет № 6;

Специалисты отдела: телефон 22-1-11, кабинет № 8;

Акиму района имени Габита Мусрепова находящегося по адресу: улица
А б л а й - х а н а 2 8 .

Департамент координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области, адрес: город Петропавловск улица Абая 64

25. Для получения дополнительной информации необходимо обратиться в отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области, село Новоишимское, улица Школьная 19

П р и л о ж е н и е

к стандарту оказания государственной услуги

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. Процентная (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90	90	90
1.2. Процентная (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	95	95	95
2. Качество			

2.1. Процентная (доля) потребителей , удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	95	95	95
2.2. Процентная (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.п.)	95	95	95
3. Доступность			
3.1. Процентная (доля) потребителей , удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95	95	95
3.2. Процентная (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	95	95	95
3.3. Процентная (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет			
4. Процесс обжалования			
4.1. Процентная (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	5	5	5
4.2. Процентная (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	5	5	5
4.3. Процентная (доля) потребителей , удовлетворенных существующим порядком обжалования	5	5	5
4.4. Процентная (доля) потребителей , удовлетворенных сроками обжалования	5	5	5
5. Вежливость			
5.1. Процентная (доля) потребителей , удовлетворенных вежливостью персонала	95	95	95