

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Оформление документов на инвалидов для обеспечения их сурдо-тифлотехническими средствами и обязательными гигиеническими средствами"**

***Утративший силу***

Постановление акимата района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области от 14 апреля 2008 года N 90. Зарегистрировано Управлением юстиции района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области 19 мая 2008 года N 13-5-70. Утратило силу - постановлением акимата района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области от 16 октября 2009 года N 250

*Утратило силу - постановлением акимата района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области от 16.10.2009 г. N 250*

      В соответствии со статьей 1, 9-1, 15-1 Закона Республики Казахстан от 27 сентября 2000 года № 107 «Об админситративных процедурах» с постановлениями Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги - «Оформление документов на инвалидов для обеспечения их сурдо-тифлотехническими средствами и обязательными гигиеническими средствами».  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кушенова Айбека Оралбековича, заместителя акима района.  
      3. Данное постановление направить в Управление юстиции района имени Габита Мусрепова для регистрации.  
      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким района                                 М. Тасмаганбетов*

Утвержден постановлением акимата  
района имени Габита Мусрепова  
от 14 апреля 2008 года № 90

**Стандарт оказания государственной услуги «Оформление документов**  
**на инвалидов для обеспечения их сурдо-тифлотехническими**  
**средствами и обязательными гигиеническими средствами»**

**1. Общие положения**

      1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги в оформлении документов на инвалидов для обеспечения их сурдо-тифлотехническими средствами и обязательными гигиеническими средствами  
      2. Форма оказываемой государственной услуги - частично автоматизированная  
      3. Государственная услуга оказывается на основании пунктов 66, 84, 94 Правил обеспечения инвалидов протезно-ортопедической помощью и техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2005 года № 754 «О некоторых вопросах реабилитации инвалидов»  
      4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова. Северо-Казахстанской области», село Новоишимское, улица Школьная ,19  
      5. Формой завершения оказываемой государственной услуги, -уведомление в оформлении документов на сурдо-тифлотехнические средства и обязательные гигиеническими средства инвалидам нуждающихся в данных средствах.  
      6. Данная государственная услуга предоставляется:  
      1) участникам и инвалидам Великой отечественной войны, а также лицам, приравненным по льготам и гарантиям к инвалидам Великой Отечественной войны;  
      2) инвалидам I, II, III группы;  
      3) детям–инвалидам.  
      7. Государственная услуга оказывается в следующие сроки:  
      1)Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов: пятнадцать дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: тридцать минут;  
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов: тридцать минут.  
      8. Данная государственная услуга предоставляется бесплатно.  
      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на стенде в здании государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области», находящегося по адресу: село Новоишимское, улица Школьная, 19.  
      10. Государственная услуга предоставляется с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.00 часов. Перерыв на обед с 13 до 14 часов. Прием осуществляется  в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      11. Помещения государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» располагаются на 2 этаже здания, имеется зал ожидания, места для заполнения документов и образцами их заполнения, кнопка вызова специалистов отдела, стулья в зале ожиданий, информационные стенды.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения данной государственной услуги заявитель предоставляет:  
      1) заявление, установленной формы;  
      2) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);  
      3) индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную комиссией медико-социальной экспертизы Министерства труда и социальной защиты населения;  
      4) справку медико- социальной экспертной комиссии об установлении инвалидности (оригинал и копия).  
      13. Бланки выдаются специалистом отдела занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области расположенного по адресу: село Новоишимское, улица Школьная, 19, кабинет № 3  
      14. Заявление с полным пакетом  необходимых документов предоставляется в государственное учреждение «Отдел занятости и  
социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» по адресу: село Новоишимское, улица Школьная, 19, кабинет № 3.  
      15. Заявителю, сдавшему документы, выдается талон о принятии заявления от заявителя подтверждающий, что заявитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги, в котором указана дата получения заявителем государственной услуги.  
      16. Уведомление направляется почтой или личное посещение государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» по адресу: улица Школьная, 19 , кабинет № 3.  
      17. Оснований для приостановления оказания государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги являются:  
      1) предоставлении неполного пакета документов;  
      2) недостоверность сведений предоставляемых заявителем.

**3. Принципы работы**

      18. Деятельность отдела занятости и социальных программ основывается на соблюдении конституционных прав человека, вежливость, корректность, исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге, обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя.

**4.Результаты работы**

      19. Результаты работы отдела занятости и социальных программ государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.  
      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственной услуги обжалование действия должностного лица осуществляется посредством обращения к руководителю государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» по адресу: село Новоишимское, улица Школьная, 19, кабинет № 1, или заместителю кабинет № 6.  
      Акиму района имени Габита Мусрепова находящемуся по адресу: улица Абылай-хана № 28;  
      Государственному учреждению «Департамент координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области» – город Петропавловск, улица Абая, № 64.  
      22. Руководитель государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова», кабинет № 1; заместитель начальника- кабинет № 6;  
      Электронная почта: ro\_celin@mail.online.kz  
      Акиму района имени Габита Мусрепова находящегося по адресу: улица Абылай- хана № 28;  
      Департамент координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области – город Петропавловск, улица Абая, № 64.  
      23. Принятая жалоба регистрируется в журнале регистрации писем, жалоб и заявлений физических лиц отдела занятости и социальных программ в установленные законодательством сроки. О результатах рассмотрения жалобы заявителю сообщается в письменном виде при личном посещении.

**6. Контактная информация**

      24. Адрес начальника государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области», село Новоишимское, улица Школьная, 19, кабинет № 1.  
      адрес электронной почты: ro celin@mail.online.kz,  
      Начальник учреждения - телефон 21060;  
      Заместитель начальника: телефон 23009, кабинет № 6;  
      Акиму района имени Габита Мусрепова находящемуся по адресу: улица Абылай-хана 28  
      Государственному учреждению «Департамент координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области» – город Петропавловск, улица Абая, № 64.

Приложение  
к стандарту оказания  
государственной услуги

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и  доступности | Нормативное  значение  показателя | Целевое  значение  показа-  теля в  последую-  щем году | Текущее  значение  показателя  в отчетном  году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. Процентная (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 95 | 95 | 95 |
| 1.2. Процентная (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут | 95 | 95 | 95 |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. Процентная (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 95 | 95 | 95 |
| 2.2. Процентная (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.п.) | 95 | 95 | 95 |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. Процентная (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 95 | 85 | 80 |
| 3.2. Процентная (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза | 95 | 85 | 80 |
| 3.3. Процентная (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет | 0 | 0 | 0 |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. Процентная (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг | 5 | 15 | 20 |
| 4.2. Процентная (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 85 | 45 | 33 |
| 4.3. Процентная (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования | - | - | 67 |
| 4.4. Процентная (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования | - | - | 67 |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. Процентная (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала | 95 | 85 | 80 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан