

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Предоставление социальных выплат на санаторно-курортное лечение отдельным категориям граждан"**

***Утративший силу***

Постановление акимата района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области от 14 апреля 2008 года N 97. Зарегистрировано Управлением юстиции района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области 19 мая 2008 года N 13-5-77. Утратило силу - постановлением акимата района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области от 16 октября 2009 года N 250

      *Утратило силу - постановлением акимата района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области от 16.10.2009 г. N 250*

      В соответствии со статьей 1, 9-1, 15-1 Закона Республики Казахстан от 27 сентября 2000 года № 107 «Об админситративных процедурах» с постановлениями Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги - «Предоставление социальных выплат на санаторно-курортное лечение отдельным категориям граждан».

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кушенова Айбека Оралбековича, заместителя акима района.

      3. Данное постановление направить в Управление юстиции района имени Габита Мусрепова для регистрации.

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким района                                 М. Тасмаганбетов*

Утвержден постановлением акимата

района имени Габита Мусрепова

от 14 апреля 2008 года № 97

**Стандарт оказания государственной услуги «Предоставление социальных выплат на санаторно-курортное лечение отдельным категориям граждан»**

**1. Общие положения**

      1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по предоставлению социальных выплат на санаторно-курортное лечение отдельным категориям граждан.

      2. Форма оказываемой государственной услуги частично автоматизированная

      3. Государственная услуга оказывается на основании постановления акимата района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области от 16 июня 2005 года № 157 «Об утверждении Правил предоставления социальных выплат на санаторно-курортное лечение отдельным категориям граждан» (государственная регистрация № 13-5-8 от 15 июля 2005 года, «Новости Приишимья» от 15 августа 2005 года № 27) с изменениями внесенными постановлением акимата района от 29 декабря 2007 года N 331 "О внесении изменений в постановление акимата района от 16 июня 2005 года № 157 «Об утверждении Правил предоставления социальных выплат на санаторно-курортное лечение отдельным категориям граждан» (государственная регистрация № 13-5-54 от 08 февраля 2008 года, «Новости Приишимья» от 31 мая 2008 года № 22, «Есіл өңірі» от 02 июня 2008 года № 22).

      4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Cеверо-Казахстанской области». Место оказания услуги: Северо-Казахстанская область, село Новоишимское, улица Школьная, 19.

      5. Форма завершения (результат) оказываемой государственной услуги – уведомление

      6. Данная государственная услуга предоставляется:

      1) участникам Великой Отечественной войны и лицам приравненным к ним;

      2) инвалидам Великой Отечественной войны и лицам приравненным к ним;

      3) вдовам воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак;

      4) лицам, награжденным орденами и медалями бывшего Союза Советских Социалистических Республик за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны;

      5) инвалидам всех категорий;

      6) многодетным матерям, награжденным подвеской «Алтын алқа», «Күміс алқа» или получившим ранее звание «Мать-героиня»;

      7) лицам, пострадавшим от политических репрессий, являющихся пенсионерами;

      8) лицам, удостоенным званий «Герой социалистического труда» и «Халық қаһарманы» пенсионного возраста.

      7. Государственная услуга оказывается в следующие сроки:

      1) Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем  необходимых документов - пятнадцать дней;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов формирования электронного запроса - тридцать минут.

      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - тридцать минут.

      8. Данная государственная услуга предоставляется бесплатно.

      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на стенде в здании государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области».

      10. Государственная услуга предоставляется с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      11. Помещения государственного учреждения  «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» располагаются на 2 этаже здания, имеются зал ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения, кнопка вызова специалистов отдела, стулья в зале ожиданий, информационные стенды.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения данной государственной услуги заявитель предоставляет:

      заявление установленной формы;

      копию документа, удостоверяющего личность;

      документ, подтверждающий принадлежность к данной категории (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, другие категории лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам войны);

      копию документа, подтверждающего место жительства;

      заключение медицинского учреждения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении.

      13. Бланки выдаются специалистом отдела занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области.

      14. Заявление с полным пакетом необходимых документов сдается в государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» по адресу: село Новоишимское, улица Школьная, 19, кабинет 3.

      15. После предъявления всех необходимых документов для получения государственной услуги, потребителю государственной услуги выдается талон с указанием даты принятия и срок исполнения.

      16. Уведомление направляется почтой или при личном посещении государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо–Казахстанской области» по адресу: село Новоишимское, улица Школьная, 19, кабинет № 3.

      17. Основаниями для приостановления оказания государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги являются:

      1. предоставление неполного пакета документов;

      2. недостоверность сведений предоставляемых заявителем;

**3. Принципы работы**

      18. Деятельность отдела занятости и социальных программ основывается на соблюдении конституционных прав человека, вежливость, корректность, исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге, обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя.

**4.Результаты работы**

      19. Результаты работы отдела занятости и социальных программ государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственной услуги обжалование действия должностного лица осуществляется посредством обращения к руководителю государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» по адресу: село Новоишимское, улица Школьная, 19, кабинет № 1, или заместителю кабинет № 6.

      Акиму района имени Габита Мусрепова находящемуся по адресу: улица Абылай-хана № 28;

      Государственному учреждению «Департамент координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области» – город Петропавловск, улица Абая, № 64.

      22. Руководитель государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова», кабинет № 1; заместитель начальника- кабинет № 6;

      Электронная почта: ro\_celin@mail.online.kz

      Акиму района имени Габита Мусрепова находящегося по адресу: улица Абылай-хана № 28;

      Департамент координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области – город Петропавловск, улица Абая, № 64.

      23. Принятая жалоба регистрируется в журнале регистрации писем, жалоб и заявлений физических лиц отдела занятости и социальных программ в установленные законодательством сроки. О результатах рассмотрения жалобы заявителю сообщается в письменном виде при личном посещении.

**6. Контактная информация**

      24. Адрес начальника государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области», село Новоишимское, улица Школьная, 19, кабинет № 1.

      адрес электронной почты: ro celin@mail.online.kz,

      Начальник учреждения - телефон 21060;

      Заместитель начальника: телефон 23009, кабинет № 6;

      Акиму района имени Габита Мусрепова находящемуся по адресу: улица Абылай-хана 28

      Государственному учреждению «Департамент координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области» – город Петропавловск, улица Абая, № 64.

Приложение

к стандарту оказания

государственной услуги

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и
доступности | Нормативное
значение
показателя | Целевое
значение
показа-
теля в
последую-
щем году | Текущее
значение
показателя
в отчетном
году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 95 | 95 | 95 |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут | 95 | 95 | 95 |
| 2. Качество |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 95 | 95 | 95 |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.п.) | 95 | 95 | 95 |
| 3. Доступность |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 95 | 95 | 95 |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза | 95 | 95 | 95 |
| 3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет | 0 | 0 | 0 |
| 4. Процесс обжалования |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг | 5 | 5 | 5 |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 5 | 5 | 5 |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования | 5 | 5 | 5 |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования | 5 | 5 | 5 |
| 5. Вежливость |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала | 95 | 95 | 95 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан