

Об утверждении стандарта оказания государственной услуги по выдаче справок о наличии подсобного хозяйства

Утративший силу

Постановление акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 3 июня 2008 года N 214. Зарегистрировано Управлением юстиции Жамбылского района Северо-Казахстанской области 4 июля 2008 года N 13-7-89. Утратило силу - постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 2 ноября 2009 года N 264

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 02.11.2009 N 264

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», пунктом 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», акимат района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги «Выдача справок о наличии подсобного хозяйства».

2. Акимам сельских округов организовать изучение настоящего постановления сотрудниками аппарата и обеспечить его неукоснительное исполнение.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

Н. Бибулаев

У т в е р ж д е н о

постановлением

акимата

района

от 3 июня 2008 года № 214

Стандарт оказания государственной услуги «Выдача справок о наличии подсобного хозяйства»

1. Общие положения

1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по выдаче справок о наличии подсобного хозяйства (далее - государственная услуга)

2. Форма оказываемой государственной услуги частично автоматизированная

3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 7 мая 1997 года «О государственной статистике».

4. Государственная услуга оказывается государственными учреждениями «Аппараты акимов сельских округов», по месту жительства физических лиц согласно приложения 1 к настоящему стандарту.

5. Результат оказания государственной услуги - выдача справок о наличии подсобного хозяйства.

6. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее - потребитель).

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов, подачи электронного запроса для получения государственной услуги - в течение 30 минут;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов, формирования электронного запроса – 20-30 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 10 - 15 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги размещена на веб-сайте акима района: www.zhb.sko.kz, информационных стендах аппаратов акимов сельских округов, а также в официальных источниках информации.

10. Государственная услуга предоставляется пять дней в неделю с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 местного времени. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Для оказания государственной услуги созданы следующие условия: зал ожидания (столы, стулья), отвечающий санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, образцы для заполнения заявлений, бланков, указатели.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения государственной услуги потребителю необходимо предоставить следующие документы:

1) удостоверение личности гражданина Республики Казахстан (паспорт);

2) заявление установленного образца, выдается аппаратом.

13. Формы заявлений для получения государственной услуги выдаются сотрудниками аппарата акима сельского округа, по месту жительства потребителя.

14. Заявления и другие документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются специалистам аппарата акима сельского округа, по адресам указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

15. После сдачи всех необходимых документов потребитель получает талон, подтверждающий предоставление документов, в котором содержится дата получения потребителем государственной услуги, либо ожидает в течении 30 минут для получения справки о наличии подсобного хозяйства.

16. Доставка результатов оказания государственной услуги осуществляется при личном посещении. Конечный результат оказания услуги выдается при личном посещении специалистами аппарата акима сельского округа по адресам указанным в приложении 1 настоящего стандарта.

17. В оказании государственной услуги может быть отказано в случае непредставления заявителем необходимых документов.

3. Принципы работы

18. Деятельность сотрудников аппарата акима сельского округа основывается на соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга, Кодекса чести государственного служащего и осуществляется на принципах вежливости, ответственности и профессионализма, предоставления исчерпывающей информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности согласно приложению к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа Отдела, ежегодно утверждаются специально созданной рабочей группой.

5. Порядок обжалования

21. Порядок обжалования действия (бездействия) и оказание содействия в подготовке жалобы разъясняются специалистам аппарата акима сельского округа, по адресам указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

22. Жалоба на специалистов аппарата акима сельского округа подается на имя акима сельского округа по адресам указанным в приложении 1 настоящего стандарта.

Жалоба на действия (бездействия) акима сельского округа подается на имя акима Жамбылского района в государственное учреждение «Аппарат акима Жамбылского района», по адресу: Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы 10, телефон 2-12-32, 2-12-33, e-mail: z h a m b i l - a k i m a t @ s k o . k z .

23. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон о принятии заявления, зарегистрированный в журнале регистрации, в котором указываются время и место получения жалобы. О ходе рассмотрения жалобы можно узнать по телефонам, указанным в приложении 1 настоящего стандарта.

6. Контактная информация

24. Акимы сельских округов: приемные дни - вторник, среда, четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00, прием осуществляется по адресам указанным в приложении 1 настоящего стандарта.

25. Другая полезная информация для потребителя размещена на сайте района www.zhb.sko.kz.

П р и л о ж е н и е 1
к стандарту оказания государственной услуги
«Выдача справок о наличии подсобного хозяйства»

№ п/п	Наименование государственного органа	П о л н ы й юридический адрес	Контактный телефон,
1	2	3	4
1.	Государственное учреждение «Аппарат акима Архангельского сельского округа»	индекс 150601 Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Архангелка.	3-45-38
2.	Государственное учреждение «Аппарат акима Баянаульского сельского округа»	индекс 150602 Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Баян.	3-54-28
3.	Государственное учреждение «Аппарат акима Благовещенского сельского округа»	индекс 150603 Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Благовещенка улица Мира 1.	3-12-33
4.	Государственное учреждение «Аппарат акима Жамбылского сельского округа»	индекс 150606 Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Жамбыл.	3-18-21
5.	Государственное учреждение «Аппарат акима Железенского сельского округа»	индекс 150608 Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Железное.	2-37-36

6.	Государственное учреждение «Аппарат акима Казанского сельского округа»	индекс Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Казанка.	1 5 0 6 0 9 2-59-36 2-56-36
7.	Государственное учреждение «Аппарат акима Кайранкольского сельского округа»	индекс Северо-Казахстанская область район село Кайранколь.	1 5 0 6 1 0 3-41-10 3-43-40
8.	Государственное учреждение «Аппарат акима Кладбинского сельского округа»	индекс Северо-Казахстанская область район село Кладбинка.	1 5 0 6 1 1 2-55-38
9.	Государственное учреждение «Аппарат акима Майбалыкского сельского округа»	индекс Северо-Казахстанская область район село Святодуховка.	1 5 0 6 1 8 3-34-73 3-34-74
10.	Государственное учреждение «Аппарат акима Мирного сельского округа»	индекс 150613 Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Мирное.	2-51-36 2-54-48
1	2	3	4
11.	Государственное учреждение «Аппарат акима Новорыбинского сельского округа»	индекс Северо-Казахстанская область район село Новорыбинка.	1 5 0 6 1 4 2-50-36 2-53-36
12.	Государственное учреждение «Аппарат акима Озерного сельского округа»	индекс Северо-Казахстанская область район село Озерное.	1 5 0 6 1 5 3-31-33
13.	Государственное учреждение «Аппарат акима Пресноредутского сельского округа»	индекс Северо-Казахстанская область район село Пресноредуть.	1 5 0 6 1 7 2-33-81 2-33-48
14.	Государственное учреждение «Аппарат акима Первомайского сельского округа»	индекс Северо-Казахстанская область район село Буденное.	1 5 0 6 0 4 2-34-61
15.	Государственное учреждение «Аппарат акима	индекс Северо-Казахстанская область Жамбылский	1 5 0 6 0 0

	Пресновского сельского округа»	район село Пресновка улица Дружбы 19.	2-15-80 2-13-36
16.	Государственное учреждение «Аппарат акима Троицкого сельского округа»	индекс 150619 Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Троицкое.	3-47-30

П р и л о ж е н и е

к стандарту оказания государственной
«Выдача справок о наличии подсобного хозяйства»

2
услуги

Таблица. Значение показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1.% (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	98		
1.2.% (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут.	85		
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	85		
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	99		
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги.	88		
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	77		
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	47		

4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному делу.	0,4		
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	99		
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обслуживания.	90		
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования.	90		
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала.	89		