

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги по выдаче справок о наличии подсобного хозяйства**

***Утративший силу***

Постановление акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 3 июня 2008 года N 214. Зарегистрировано Управлением юстиции Жамбылского района Северо-Казахстанской области 4 июля 2008 года N 13-7-89. Утратило силу - постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 2 ноября 2009 года N 264

*Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 02.11.2009 N 264*

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», пунктом 2постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги «Выдача справок о наличии подсобного хозяйства».

      2. Акимам сельских округов организовать изучение настоящего постановления сотрудниками аппарата и обеспечить его неукоснительное исполнение.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района.

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким района                                Н. Бибулаев*

Утверждено

постановлением акимата района

от 3 июня 2008 года № 214

**Стандарт оказания государственной услуги «Выдача справок о наличии подсобного хозяйства»**

**1. Общие положения**

      1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по выдаче справок о наличии подсобного хозяйства (далее - государственная услуга).

      2. Форма оказываемой государственной услуги частично автоматизированная.

      3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 7 мая 1997 года «О государственной статистике».

      4. Государственная услуга оказываетcя государственными учреждениями «Аппараты акимов сельских округов», по месту жительства физических лиц согласно приложения 1 к настоящему стандарту.

      5. Результат оказания государственной услуги - выдача справок о наличии подсобного хозяйства.

      6. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее - потребитель).

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов, подачи электронного запроса для получения государственной услуги - в течение 30 минут;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов, формирования электронного запроса – 20-30 минут;

      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 10-15 минут.

      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги размещена на веб-сайте акима района: www.zhb.sko.kz, информационных стендах аппаратов акимов сельских округов, а также в официальных источниках информаций.

      10. Государственная услуга предоставляется пять дней в неделю с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 местного времени. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      11. Для оказания государственной услуги созданы следующие условия: зал ожидания (столы, стулья), отвечающий санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, образцы для заполнения заявлений, бланков, указатели.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения государственной услуги потребителю необходимо предоставить следующие документы:

      1) удостоверение личности гражданина Республики Казахстан (паспорт);

      2) заявление установленного образца, выдается аппаратом.

      13. Формы заявлений для получения государственной услуги выдаются сотрудниками аппарата акима сельского округа, по месту жительства потребителя.

      14. Заявления и другие документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются специалистам аппарата акима сельского округа, по адресам указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

      15. После сдачи всех необходимых документов потребитель получает талон, подтверждающий предоставление документов, в котором содержится дата получения потребителем государственной услуги, либо ожидает в течений 30 минут для получения справки о наличии подсобного хозяйства.

      16. Доставка результатов оказания государственной услуги осуществляется при личном посещении. Конечный результат оказания услуги выдается при личном посещении специалистами аппарата акима сельского округа по адресам указанным в приложении 1 настоящего стандарта.

      17. В оказании государственной услуги может быть отказано в случае непредставления заявителем необходимых документов.

**3. Принципы работы**

      18. Деятельность сотрудников аппарата акима сельского округа основывается на соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга, Кодекса чести государственного служащего и осуществляется на принципах вежливости, ответственности и профессионализма, предоставления исчерпывающей информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности согласно приложению к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа Отдела, ежегодно утверждаются специально созданной рабочей группой.

**5. Порядок обжалования**

      21. Порядок обжалования действия (бездействия) и оказание содействия в подготовке жалобы разъясняются специалистам аппарата акима сельского округа, по адресам указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

      22. Жалоба на специалистов аппарата акима сельского округа подается на имя акима сельского округа по адресам указанным в приложении 1 настоящего стандарта.

      Жалоба на действия (бездействия) акима сельского округа подается на имя акима Жамбылского района в государственное учреждение «Аппарат акима Жамбылского района», по адресу: Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы 10, телефон 2-12-32, 2-12-33, e-mail: zhambil-akimat@sko.kz.

      23. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон о принятии заявления, зарегистрированный в журнале регистрации, в котором указываются время и место получения жалобы. О ходе рассмотрения жалобы можно узнать по телефонам, указанным в приложении 1 настоящего стандарта.

**6. Контактная информация**

      24. Акимы сельских округов: приемные дни - вторник, среда, четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00, прием осуществляется по адресам указанным в приложении 1 настоящего стандарта.

      25. Другая полезная информация для потребителя размещена на сайте района www.zhb.sko.kz.

Приложение 1

к стандарту оказания государственной услуги

«Выдача справок о наличии подсобного хозяйства»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Наименование
государственного
органа | Полный
юридический адрес | Контактный
телефон, |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Государственное
учреждение
«Аппарат акима
Архангельского
сельского
округа» | индекс 150601
Северо-Казахстанская
область Жамбылский
район село
Архангелка. | 3-45-38 |
| 2. | Государственное
учреждение
«Аппарат акима
Баянаульского
сельского округа» | индекс 150602
Северо-Казахстанская
область Жамбылский
район село Баян. | 3-54-28 |
| 3. | Государственное
учреждение
«Аппарат акима
Благовещенского
сельского округа» | индекс 150603
Северо-Казахстанская
область Жамбылский
район село
Благовещенка улица
Мира 1. | 3-12-33 |
| 4. | Государственное
учреждение
«Аппарат акима
Жамбылского
сельского округа» | индекс 150606
Северо-Казахстанская
область Жамбылский
район село Жамбыл. | 3-18-21 |
| 5. | Государственное
учреждение
«Аппарат акима
Железенского
сельского округа» | индекс 150608
Северо-Казахстанская
область Жамбылский
район село Железное. | 2-37-36 |
| 6. | Государственное
учреждение
«Аппарат акима Казанского
сельского округа» | индекс 150609
Северо-Казахстанская
область Жамбылский
район село Казанка. | 2-59-36 2-56-36 |
| 7. | Государственное
учреждение
«Аппарат акима
Каиранкольского
сельского округа» | индекс 150610
Северо-Казахстанская
область Жамбылский
район село
Кайранколь. | 3-41-10 3-43-40  |
| 8. | Государственное
учреждение
«Аппарат акима
Кладбинского
сельского округа» | индекс 150611
Северо-Казахстанская
область Жамбылский
район село
Кладбинка. | 2-55-38 |
| 9. | Государственное
учреждение
«Аппарат акима
Майбалыкского
сельского округа» | индекс 150618
Северо-Казахстанская
область Жамбылский
район село
Святодуховка. | 3-34-733-34-74  |
| 10. | Государственное
учреждение
«Аппарат акима
Мирного сельского
округа» | индекс 150613Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Мирное. | 2-51-362-54-48  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11. | Государственное
учреждение
«Аппарат акима
Новорыбинского
сельского округа» | индекс 150614
Северо-Казахстанская
область Жамбылский
район село
Новорыбинка. | 2-50-362-53-36 |
| 12. | Государственное
учреждение
«Аппарат акима
Озерного
сельского округа» | индекс 150615
Северо-Казахстанская
область Жамбылский
район село Озерное. | 3-31-33 |
| 13. | Государственное
учреждение
«Аппарат акима
Пресноредутского
сельского округа» | индекс 150617
Северо-Казахстанская
область Жамбылский
район село
Пресноредуть. | 2-33-812-33-48 |
| 14. | Государственное
учреждение
«Аппарат акима
Первомайского
сельского округа» | индекс 150604
Северо-Казахстанская
область Жамбылский
район село Буденное. | 2-34-61 |
| 15. | Государственное
учреждение
«Аппарат акима
Пресновского
сельского округа» | индекс 150600
Северо-Казахстанская
область Жамбылский
район село Пресновка
улица Дружбы 19. | 2-15-802-13-36 |
| 16. | Государственное
учреждение
«Аппарат акима
Троицкого
сельского округа» | индекс 150619
Северо-Казахстанская
область Жамбылский
район село Троицкое. | 3-47-30 |

Приложение 2

к стандарту оказания государственной услуги

«Выдача справок о наличии подсобного хозяйства»

**Таблица. Значение показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и доступности | Нормативное значение показателя | Целевое значение показателя в последую- щем году | Текущее значение показа- теля в отчетном году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность |
| 1.1.% (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 98 |
 |
 |
| 1.2.% (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут. | 85 |
 |
 |
| 2. Качество |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 85 |
 |
 |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.) | 99 |
 |
 |
| 3. Доступность |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги. | 88 |
 |
 |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза | 77 |
 |
 |
| 3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет | 47 |
 |
 |
| 4. Процесс обжалования |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному делу. | 0,4 |
 |
 |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 99 |
 |
 |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обслуживания. | 90 |
 |
 |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования. | 90 |
 |
 |
| 5. Вежливость |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала. | 89 |
 |
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан