



Об утверждении стандарта оказания государственной услуги по постановке на учет и очередности граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда

Утративший силу

Постановление акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 3 июня 2008 года N 215. Зарегистрировано Управлением юстиции Жамбылского района Северо-Казахстанской области 4 июля 2008 года N 13-7-90. Утратило силу - постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 2 ноября 2009 года N 264

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 02.11.2009 N 264

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», пунктом 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», акимат
р а й о н а

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги «**Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда**».

2. Начальнику Государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Жамбылского района» организовать изучение настоящего постановления сотрудниками отдела и обеспечить его неукоснительное
и с п о л н е н и е .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района по строительству и оперативным вопросам.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

Н. Бибулаев

У т в е р ж д е н о

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

р а й о н а

от 3 июня 2008 года № 215

Стандарт оказания государственной услуги «Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда»

1. Общие положения

1. Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда - учет нуждающихся в жилье граждан для предоставления им жилья из государственного жилищного фонда (далее - государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги частично автоматизированная.

3. Государственная услуга осуществляется на основании статей 71-74 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях» (далее - Закон), пункта 7 постановления Правительства Республики Казахстан от 2 сентября 1999 года N 1292 «О порядке предоставления, найма и эксплуатации жилищ из государственного жилищного фонда».

4. Государственную услугу оказывает государственное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Жамбылского района» (далее - Отдел), расположенный по адресу: индекс 150600 Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица Мира 8, телефон 2-19-91.

5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача извещений о постановке на учет граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда.

6. Государственная услуга оказывается гражданам Республики Казахстан, нуждающимся в предоставлении жилища, постоянно проживающим в данном населенном пункте и относящимся к малоимущим социально защищаемым слоям населения, а также нуждающимся в жилье государственным служащим, работникам бюджетных организаций, военнослужащим и лицам, занимающим государственные выборные должности (далее - потребитель).

К социально защищаемым слоям населения относятся:

1) инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также лица, приравненные к ним;

2) инвалиды 1 и 2 групп (за исключением лиц, ставших инвалидами в результате совершенного ими преступления);

3) семьи, имеющие или воспитывающие детей-инвалидов;

4) лица, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических

заболеваний, перечисленных в списке заболеваний, утверждаемом в установленном законодательством порядке;

5) пенсионеры по возрасту;

6) дети-сироты, не достигшие двадцати лет, потерявшие родителей до совершеннолетия. При призыве таких лиц на воинскую службу возраст продлевается на срок прохождения срочной воинской службы;

7) оралманы;

8) лица, лишившиеся жилища в результате экологических бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) многодетные семьи;

10) семьи лиц, погибших при исполнении государственных или общественных обязанностей, воинской службы, при спасании человеческой жизни, при охране правопорядка;

11) неполные семьи.

7. Государственная услуга оказывается в следующие сроки:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов, подачи электронного запроса для получения государственной услуги - в течение 30 дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов, формирования электронного запроса - 40 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 40 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Информация о стандарте оказания государственной услуги размещена на стенде в здании Отдела, на веб-сайте акима района www.zhb.sko.kz, а также в официальных источниках информации.

10. Государственная услуга предоставляется пять дней в неделю с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 местного времени. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Для оказания государственной услуги созданы следующие условия: зал ожидания (столы, стулья), отвечающий санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, образцы для заполнения заявлений, бланков, указатели.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения государственной услуги потребителю необходимо предоставить следующие документы:

1) заявление о постановке на учет по форме, образец которого выдается в
О т д е л е ;

2) удостоверения личности членов семьи гражданина, сдающего документы, при отсутствии данные документы можно получить по месту регистрации по адресам: Центр обслуживания населения города Петропавловска по Жамбылскому району, индекс 150600 Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка переулок Горького 10 г, график работы и приема: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, в субботу с 10.00 до 13.00 часов местного времени, телефон 2- 29-10;

3) свидетельство о браке (о расторжении, о смерти), свидетельства о рождении несовершеннолетних детей. При отсутствии данные документы можно получить в Отделе записи актов гражданского состояния Управления юстиции Жамбылского района по адресу: индекс 150600, Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка переулок Горького 10 г, телефон 2-19-34, график работы и приема: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов местного времени.

4) справка, подтверждающая принадлежность к социально защищаемым гражданам, выдается государственным учреждением «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района» по адресу: индекс 150600, Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица Дружбы №6 (первый этаж), телефон 2-13-38, адрес электронной почты: go_gamb1@mail.online.kz., либо справку с места работы (службы) государственного служащего, работника бюджетной организации, военнослужащего;

5) справка с места жительства или книга регистрации; справка об отсутствии у заявителя и постоянно проживающих с ним членов семьи жилища, принадлежащего им на праве собственности, и содержащая сведения о произведенных отчуждениях принадлежащего жилья за последние пять лет, выдаются по месту регистрации по адресам: Центр обслуживания населения города Петропавловска по Жамбылскому району, индекс 150600 Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка переулок Горького 10 г, график работы и приема: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, в субботу с 10.00 до 13.00 часов местного времени, телефон 2 - 2 9 - 1 0 .

13. Выдача форм заявлений осуществляется по адресу: индекс 150600 Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица Мира 8, т е л е ф о н 2 - 1 9 - 9 1 .

14. Заявления и другие документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются специалистам Отдела по адресу: индекс 150600 Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица Мира 8,

15. После сдачи всех необходимых документов, потребитель получает талон, подтверждающий представление документов, в котором содержится дата получения потребителем государственной услуги.

16. Доставка результатов оказания государственной услуги осуществляется в письменном виде через личное посещение, почтовую связь, курьера.

17. Основанием для приостановления оказания государственной услуги является предоставление неполного пакета документов.

В постановке на учет для предоставления жилища из государственного жилищного фонда может быть отказано, если будет установлено, что гражданин стал нуждающимся в результате преднамеренного ухудшения своих жилищных условий в течение последних пяти лет путем:

- 1) обмена жилого помещения;
- 2) отчуждения пригодного для проживания жилища, принадлежавшего ему на праве собственности, независимо от того, в том же или другом населенном пункте Республики Казахстан где оно находилось;
- 3) разрушение или порчи жилища по его вине;
- 4) выезда из жилища, при проживании в котором он не был нуждающимся в предоставлении жилища из государственного жилищного фонда;
- 5) вселения других лиц, кроме супруга, несовершеннолетних и нетрудоспособных детей, а также нетрудоспособных родителей.

3. Принципы работы

18. По отношению к потребителям Отдел руководствуется следующими принципами:

- 1) вежливость;
- 2) профессионализм;
- 3) оперативность;
- 4) доступное разъяснение информации и предоставление сведений об очередности;
- 5) обеспечение сохранности документов;
- 6) конфиденциальность информации о содержании документов потребителя.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности согласно приложению к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной

услуги, по которым оценивается работа Отдела, ежегодно утверждаются специально созданной рабочей группой.

5. Порядок обжалования

21. Порядок обжалования действия (бездействия) Отдела и оказание содействия в подготовке жалобы разъясняются по адресу: Государственное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Жамбылского района», индекс 150600, Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица Мира 8, телефон 2-19-91, e-mail: jkh_jamb@bk.ru.

22. Жалоба на действия (бездействия) сотрудников Отдела подается на имя начальника Отдела.

Жалоба на действия (бездействия) начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Жамбылского района подается на имя акима Жамбылского района в государственное учреждение «Аппарат акима Жамбылского района», по адресу: индекс 150600, Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы 10, телефон 2-12-32, 2-12-33, e-mail: zhambil-akimat@sko.kz.

23. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон о принятии заявления, зарегистрированный в журнале регистрации, в котором указываются срок и место получения ответа на поданную жалобу.

6. Контактная информация

24. Начальник Отдела: приемные дни – среда, пятница с 09.00 до 18.00 часов, индекс 150600, Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица Мира 8, телефон 2-19-91, e-mail: jkh_jamb@bk.ru.

25. Другая полезная информация для потребителя размещена на веб-сайте акима района www.zhb.sko.kz

Приложение

к стандарту оказания государственной услуги «Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда»

Таблица. Значение показателей качества и доступности

	Целевое значение	Текущее значение
--	------------------	------------------

Показатели и доступности	качества	Нормативное значение показателя	показателя в последующем году	показателя в отчетном году
1		2	3	4
1. Своевременность				
1.1.% (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа		98		
1.2.% (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут.		85		
2. Качество				
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги		85		
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)		99		
3. Доступность				
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги.		88		
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза		77		
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет		47		
4. Процесс обжалования				
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному делу.		0,4		
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок		99		
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обслуживания.		90		
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования.		90		
5. Вежливость				
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала.		89		

