

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги по постановке на учет и очередности граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда**

***Утративший силу***

Постановление акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 3 июня 2008 года N 215. Зарегистрировано Управлением юстиции Жамбылского района Северо-Казахстанской области 4 июля 2008 года N 13-7-90. Утратило силу - постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 2 ноября 2009 года N 264

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 02.11.2009 N 264

      
В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», пунктом 2постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги «Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда».  
      2. Начальнику Государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Жамбылского района» организовать изучение настоящего постановления сотрудниками отдела и обеспечить его неукоснительное исполнение.  
      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района по строительству и оперативным вопросам.  
      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким района                                Н. Бибулаев*

Утверждено  
постановлением акимата района  
от 3 июня 2008 года № 215

**Стандарт оказания государственной услуги «Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда»**

**1. Общие положения**

      1. Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда - учет нуждающихся в жилье граждан для предоставления им жилья из государственного жилищного фонда (далее - государственная услуга).  
      2. Форма оказываемой государственной услуги частично автоматизированная.  
      3. Государственная услуга осуществляется на основании статей 71-74 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях» (далее - Закон),пункта 7 постановления Правительства Республики Казахстан от 2 сентября 1999 года N 1292 «О порядке предоставления, найма и эксплуатации жилищ из государственного жилищного фонда».  
      4. Государственную услугу оказывает государственное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Жамбылского района» (далее - Отдел), расположенный по адресу: индекс 150600 Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица Мира 8, телефон 2-19-91.  
      5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача извещений о постановке на учет граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда.  
      6. Государственная услуга оказывается гражданам Республики Казахстан, нуждающимся в предоставлении жилища, постоянно проживающим в данном населенном пункте и относящимся к малоимущим социально защищаемым слоям населения, а также нуждающимся в жилье государственным служащим, работникам бюджетных организаций, военнослужащим и лицам, занимающим государственные выборные должности (далее - потребитель).  
      К социально защищаемым слоям населения относятся:  
      1) инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также лица, приравненные к ним;  
      2) инвалиды 1 и 2 групп (за исключением лиц, ставших инвалидами в результате совершенного ими преступления);  
      3) семьи, имеющие или воспитывающие детей-инвалидов;  
      4) лица, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, перечисленных в списке заболеваний, утверждаемом в установленном законодательством порядке;  
      5) пенсионеры по возрасту;  
      6) дети-сироты, не достигшие двадцати лет, потерявшие родителей до совершеннолетия. При призыве таких лиц на воинскую службу возраст продлевается на срок прохождения срочной воинской службы;  
      7) оралманы;  
      8) лица, лишившиеся жилища в результате экологических бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  
      9) многодетные семьи;  
      10) семьи лиц, погибших при исполнении государственных или общественных обязанностей, воинской службы, при спасании человеческой жизни, при охране правопорядка;  
      11) неполные семьи.  
      7. Государственная услуга оказывается в следующие сроки:  
      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов, подачи электронного запроса для получения государственной услуги - в течение 30 дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов, формирования электронного запроса - 40 минут;  
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 40 минут.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. Информация о стандарте оказания государственной услуги размещена на стенде в зданий Отдела, на веб-сайте акима районаwww.zhb.sko.kz, а также в официальных источниках информаций.  
      10. Государственная услуга предоставляется пять дней в неделю с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 местного времени. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      11. Для оказания государственной услуги созданы следующие условия: зал ожидания (столы, стулья), отвечающий санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, образцы для заполнения заявлений, бланков, указатели.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения государственной услуги потребителю необходимо предоставить следующие документы:  
      1) заявление о постановке на учет по форме, образец которого выдается в Отделе;  
      2) удостоверения личности членов семьи гражданина, сдающего документы, при отсутствии данные документы можно получить по месту регистрации по адресам: Центр обслуживания населения города Петропавловска по Жамбылскому району, индекс 150600 Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка переулок Горького 10 г, график работы и приема: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, в субботу с 10.00 до 13.00 часов местного времени, телефон 2- 29-10;  
      3) свидетельство о браке (о расторжении, о смерти), свидетельства о рождении несовершеннолетних детей. При отсутствии данные документы можно получить в Отделе записи актов гражданского состояния Управления юстиции Жамбылского района по адресу: индекс 150600, Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка переулок Горького 10 г, телефон 2-19-34, график работы и приема: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов местного времени.  
      4) справка, подтверждающая принадлежность к социально защищаемым гражданам, выдается государственным учреждением «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района» по адресу: индекс 150600, Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица Дружбы №6 (первый этаж), телефон 2-13-38, адрес электронной почты: ro\_gambl@mail.online.kz., либо справку с места работы (службы) государственного служащего, работника бюджетной организации, военнослужащего;  
      5) справка с места жительства или книга регистрации; справка об отсутствии у заявителя и постоянно проживающих с ним членов семьи жилища, принадлежащего им на праве собственности, и содержащая сведения о произведенных отчуждениях принадлежащего жилья за последние пять лет, выдаются по месту регистрации по адресам: Центр обслуживания населения города Петропавловска по Жамбылскому району, индекс 150600 Северо-Казахстанская  область Жамбылский район село Пресновка переулок Горького 10 г, график работы и приема: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, в субботу с 10.00 до 13.00 часов местного времени, телефон 2- 29-10.  
      13. Выдача форм заявлений осуществляется по адресу: индекс 150600 Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица Мира 8, телефон 2-19-91.  
      14. Заявления и другие документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются специалистам Отдела по адресу: индекс 150600 Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица Мира 8, телефон 2-19-91.  
      15. После сдачи всех необходимых документов, потребитель получает талон, подтверждающий представление документов, в котором содержится дата получения потребителем государственной услуги.  
      16. Доставка результатов оказания государственной услуги осуществляется в письменном виде через личное посещение, почтовую связь, курьера.  
      17. Основанием для приостановления оказания государственной услуги является предоставление неполного пакета документов.  
      В постановке на учет для предоставления жилища из государственного жилищного фонда может быть отказано, если будет установлено, что гражданин стал нуждающимся в результате преднамеренного ухудшения своих жилищных условий в течение последних пяти лет путем:  
      1) обмена жилого помещения;  
      2) отчуждения пригодного для проживания жилища, принадлежавшего ему на праве собственности, независимо от того, в том же или другом населенном пункте Республики Казахстан где оно находилось;  
      3) разрушение или порчи жилища по его вине;  
      4) выезда из жилища, при проживании в котором он не был нуждающимся в предоставлении жилища из государственного жилищного фонда;  
      5) вселения других лиц, кроме супруга, несовершеннолетних и нетрудоспособных детей, а также нетрудоспособных родителей.

**3. Принципы работы**

      18. По отношению к потребителям Отдел руководствуется следующими принципами:  
      1) вежливость;  
      2) профессионализм;  
      3) оперативность;  
      4) доступное разъяснение информации и предоставление сведений об очередности;  
      5) обеспечение сохранности документов;  
      6) конфиденциальность информации о содержании документов потребителя.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности согласно приложению к настоящему стандарту.  
      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа Отдела, ежегодно утверждаются специально созданной рабочей группой.

**5. Порядок обжалования**

      21. Порядок обжалования действия (бездействия) Отдела и оказание содействия в подготовке жалобы разъясняются по адресу: Государственное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Жамбылского района», индекс 150600, Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица  Мира 8, телефон 2-19-91,e-mail: jkh\_jamb@bk.ru.  
      22. Жалоба на действия (бездействия) сотрудников Отдела подается на имя начальника Отдела.  
      Жалоба на действия (бездействия) начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Жамбылского района подается на имя акима Жамбылского района в государственное учреждение «Аппарат акима Жамбылского района», по адресу: индекс 150600, Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы 10, телефон 2-12-32, 2-12-33, e-mail: zhambil-akimat@sko.kz.  
      23. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон о принятии заявления, зарегистрированный в журнале регистрации, в котором указываются срок и место получения ответа на поданную жалобу.

**6. Контактная информация**

      24. Начальник Отдела: приемные дни – среда, пятница с 09.00 до 18.00 часов, индекс 150600, Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица Мира 8, телефон 2-19-91,e-mail: jkh\_jamb@bk.ru.  
      25. Другая полезная информация для потребителя размещена на веб-сайте акима района www.zhb.sko.kz

Приложение  
к стандарту оказания государственной услуги  
«Постановка на учет и очередность граждан,  
нуждающихся в жилье из государственного  
жилищного фонда»

**Таблица. Значение показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества  и доступности | Нормативное  значение  показателя | Целевое  значение  показателя  в последующем  году | Текущее  значение  показателя  в отчетном  году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1.% (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 98 |  |  |
| 1.2.% (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут. | 85 |  |  |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 85 |  |  |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.) | 99 |  |  |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги. | 88 |  |  |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза | 77 |  |  |
| 3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет | 47 |  |  |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному делу. | 0,4 |  |  |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 99 |  |  |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обслуживания. | 90 |  |  |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования. | 90 |  |  |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала. | 89 |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан