

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Выдача справки о наличии подсобного хозяйства" аппаратами акимов сельских округов Кызылжарского района**

***Утративший силу***

Постановление акимата Кызылжарского района Северо-Казахстанской области от 4 февраля 2008 года N 18. Зарегистрировано Управлением юстиции Кызылжарского района Северо-Казахстанской области 20 февраля 2008 N 13-8-54. Утратило силу - постановлением акимата Кызылжарского района Северо-Казахстанской области от 4 декабря 2009 года N 392

      *Утратило силу - постановлением акимата Кызылжарского района Северо-Казахстанской области от 4.12.2009 г. N 392*

            В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан «О местном государственном управлении в Республике Казахстан» от 23 января 2001 года № 148, статьей 16 Закона Республики Казахстан «Об административных процедурах» от 27 ноября 2000 года № 107, постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» от 30 июня 2007 года № 561, постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги» от 30 июня 2007 года № 558, акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить стандарт оказания государственной услуги «Выдача справки о наличии подсобного хозяйства» аппаратами акимов сельских округов Кызылжарского района согласно приложению.

      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней с момента первого официального опубликования в средствах массовой информации.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Таранова В.В.

*Аким района                                Е. Мамбетов*

Приложение

к постановлению акимата

Кызылжарского района

от 4 февраля 2008 года № 18

**СТАНДАРТ**

**оказания государственной услуги "Выдача справки о сведении**

**поголовье скота"**

**1. Общие положения**

      1.Государственная услуга «Выдача справки о наличии подсобного хозяйства» представляет собой справку, подтверждающую наличие подсобного хозяйства потребителя согласно форме № 1 «Похозяйственный учет в аульных (сельских), поселковых округах», утвержденной Приказом Агентства Республики Казахстан по статистике от 16 августа 2005 года № 28-г.

      2. Форма предоставления государственной услуги не автоматизированная.

      3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 2 пункта 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан «О местном государственном управлении в Республике Казахстан» от 23 января 2001 года № 148, статьи 16 Закона Республики Казахстан «Об административных процедурах» от 27 ноября 2000 года № 107, постановления Правительства Республики Казахстан «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» от 30 июня 2007 года № 561, постановления Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги» от 30 июня 2007 года № 558.

      4. Государственную услугу предоставляют государственные учреждения:

      1) «Аппарат акима Архангельского сельского округа», юридический адрес: 150709, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Архангельское, рабочий телефон 2-37-49;

      2) «Аппарат акима Асановского сельского округа», юридический адрес: 150701, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Асаново, рабочий телефон 2-44-30;

      3) «Аппарат акима Березовского сельского округа», юридический адрес: 150703, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Большая Малышка, рабочий телефон 3-57-84;

      4) «Аппарат акима Бишкульского сельского округа», юридический адрес: 150700, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Бишкуль, рабочий телефон 2-18-70;

      5) «Аппарат акима Бугровского сельского округа», юридический адрес: 150704, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Бугровое, рабочий телефон 2-39-17;

      6) «Аппарат акима Вагулинского сельского округа», юридический адрес: 150706, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Вагулино, рабочий телефон 3-53-88;

      7) «Аппарат акима Виноградовского сельского округа», юридический адрес: 150705, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Виноградовка, рабочий телефон 3-49-66;

      8) «Аппарат акима Долматовского сельского округа», юридический адрес: 150706, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Долматово, рабочий телефон 3-76-32;

      9) «Аппарат акима Кызылжарского сельского округа», юридический адрес: 150700, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Элитное, рабочий телефон 2-14-48;

      10) «Аппарат акима Куйбышевского сельского округа», юридический адрес: 150702, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Боголюбово, рабочий телефон 2-36-87;

      11) «Аппарат акима Лесного сельского округа», юридический адрес: 150700, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Пресновка, рабочий телефон 3-54-46;

      12) «Аппарат акима Налобенского сельского округа», юридический адрес: 150708, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Налобено, рабочий телефон 3-39-18.

      13) «Аппарат акима Новоникольского сельского округа», юридический адрес: 150710, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Новоникольск, рабочий телефон 2-51-80.

      14) «Аппарат акима Петерфельдского сельского округа», юридический адрес: 150700, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Петерфельд, рабочий телефон 2-41-25.

      15) «Аппарат акима Прибрежного сельского округа», юридический адрес: 150711, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Прибрежное, рабочий телефон 2-54-31.

      16) «Аппарат акима Рассветского сельского округа», юридический адрес: 150712, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Рассвет, рабочий телефон 2-34-36.

      17) «Аппарат акима Рощинского сельского округа», юридический адрес: 150708, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Пеньково, рабочий телефон 2-75-35.

      18) «Аппарат акима Светлопольского сельского округа», юридический адрес: 150706, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Знаменское, рабочий телефон 2-65-85.

      19) «Аппарат акима Соколовского сельского округа», юридический адрес: 150713, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Соколовка, рабочий телефон 3-18-74.

      20) «Аппарат акима Якорьского сельского округа», юридический адрес: 150714, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Якорь, рабочий телефон 3-45-82.

      5. Формой завершения (результатом) оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель, является справка о сведении поголовье скота.

      6. Государственная услуга предоставляется гражданам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства, имеющим вид на жительство иностранца в Республике Казахстан и удостоверение лица без гражданства с отметкой о регистрации в органах внутренних дел, оралманам, имеющим удостоверение оралмана, выданное территориальными органами уполномоченного органа по вопросам миграции населения, проживающим на территории соответствующего сельского округа согласно пункту 4 настоящего Стандарта.

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов (с момента регистрации), для получения услуги - 20 минут;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов (при регистрации) - 20 минут;

      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении справки, как результат оказания государственной услуги - 20 минут.

      8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в помещениях аппаратов акимов сельских округов согласно пункту 4 настоящего Стандарта.

      10. Согласно пункту 4 настоящего Стандарта график работы государственных учреждений, предоставляющих государственную услугу: ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 12.30 до 14.00 часов, выходной суббота, воскресенье. Предварительная запись для получения услуги не предусмотрена.

      11. Государственная услуга предоставляется в помещениях аппаратов акимов соответствующих сельских округов. Помещения обеспечены пожарной безопасностью, созданы приемлемые условия ожидания и подготовки необходимых документов (на стендах размещены порядок получения государственной услуги, образцы документов).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения государственной услуги потребителю необходимо предъявить:

      1) документ, удостоверяющий личность потребителя;

      2) ветеринарный паспорт.

      13. Для получения государственной услуги заполнение бланков, заявлений не требуется.

      14. Для получения государственной услуги документы предъявляются главному специалисту аппарата акима соответствующего сельского округа согласно пункту 4 настоящего Стандарта.

      15. Документом, подтверждающим, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги, в котором содержится дата получения потребителем государственной услуги, является Журнал регистрации оказания государственных услуг.

      16. О результате оказания услуги потребитель узнает путем личного посещения государственного учреждения, оказывающего государственную услугу.

      Конечный результат оказания услуги выдает потребителю главный специалист аппарата акима соответствующего сельского округа, согласно пункту 4 настоящего Стандарта.

      17. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае не предоставления потребителем документов, указанных в пункте 12 настоящего Стандарта.

**3. Принципы работы**

      18. Работа государственного органа по отношению к потребителю услуг основывается на таких принципах как: вежливость, корректность, исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге, обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя, обеспечение сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителем измеряются показателями качества и доступности согласно приложению к настоящему Стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного учреждения оказывающего государственную услугу, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. За разъяснением порядка обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и содействием в подготовке жалобы потребитель может обратиться в вышестоящую организацию: акимат Кызылжарского района Северо-Казахстанской области, юридический адрес: 150300, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Бишкуль, улица Гагарина 11, адрес электронной почты: *Kyzylzhar-akimat@sko.kz*, телефон приемной 2-12-01

      22. Наименование государственного органа, которому подается жалоба: акимат Кызылжарский района Северо-Казахстанской области, юридический адрес: 150300, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Бишкуль, улица Гагарина 11, адрес электронной почты:*Kyzylzhar-akimat@sko.kz*, телефон приемной 2-12-01

      23. При подаче потребителем жалобы, после регистрации ее в журнале обращений физических лиц, ему выдается талон, подтверждающий принятие жалобы и предусматривающий срок и место получения ответа на поданную жалобу, контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные и график работы руководителя государственного органа оказывающего государственную услугу указаны в пунктах 4 и 10 настоящего Стандарта.

      25. Контактные данные органа, рассматривающего жалобу на действия (бездействия) должностных лиц государственного органа, в случае не удовлетворении жалобы: акимат Северо-Казахстанской области, юридический адрес: 150000, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана 58, адрес электронной почты: *akimat@sko.kz*, телефон приемной 8 (7152) 46-41-25.

Приложение

к стандарту государственной услуги

«Выдача справки о поголовье скота»

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и доступности | Нормативное значение показателя | Целевое значение показате-ля в последую-щем году | Текущее значение показателя в отчетном году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 99 | 99 | 99 |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут | 0 | 0 | 0 |
| 2. Качество |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 95 | 95 | 95 |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.п.) | 100 | 100 | 100 |
| 3. Доступность |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 95 | 95 | 95 |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза | 95 | 95 | 95 |
| 4. Процесс обжалования |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг | 5 | 5 | 5 |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 100 | 100 | 100 |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования | 90 | 90 | 90 |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования | 90 | 90 | 90 |
| 5. Вежливость |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала | 95 | 95 | 95 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан