

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги «Выдача справки о сведениях поголовье скота» аппаратами акимов сельских округов Кызылжарского района**

*Утративший силу*

Постановление акимата Кызылжарского района Северо-Казахстанской области от 4 февраля 2008 года N 19. Зарегистрировано Управлением юстиции Кызылжарского района Северо-Казахстанской области 20 февраля 2008 N 13-8-55. Утратило силу - постановлением акимата Кызылжарского района Северо-Казахстанской области от 4 декабря 2009 года N 392

**Утратило силу - постановлением акимата Кызылжарского района Северо-Казахстанской области от 4.12.2009 г. N 392**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан «О местном государственном управлении в Республике Казахстан» от 23 января 2001 года № 148, статьей 16 Закона Республики Казахстан «Об административных процедурах» от 27 ноября 2000 года № 107, постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» от 30 июня 2007 года № 561, постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги» от 30 июня 2007 года № 558, акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить стандарт оказания государственной услуги «Выдача справки о наличии поголовье скота» аппаратами акимов сельских округов Кызылжарского района согласно приложению.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней с момента первого официального опубликования в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Таранова В.В.

*Аким района*

*Е. Мамбетов*

П р и л о ж е н и е

к постановлению

акимата

Кызылжарского

района

от 4 февраля 2008 года № 19

# СТАНДАРТ

## оказания государственной услуги "Выдача справки о сведениях поголовье скота"

### 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача справки о сведениях поголовье скота» представляет собой справку, подтверждающую наличие подсобного хозяйства потребителя согласно форме № 1 «Похозяйственный учет в аульных (сельских), поселковых округах», утвержденной Приказом Агентства Республики Казахстан по статистике от 16 августа 2005 года № 28-г.

2. Форма предоставления государственной услуги не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 2 пункта 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан «О местном государственном управлении в Республике Казахстан» от 23 января 2001 года № 148, статьи 16 Закона Республики Казахстан «Об административных процедурах» от 27 ноября 2000 года № 107, постановления Правительства Республики Казахстан «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» от 30 июня 2007 года № 561, постановления Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги» от 30 июня 2007 года № 558.

4. Государственную услугу предоставляют государственные учреждения:

1) «Аппарат акима Архангельского сельского округа», юридический адрес: 150709, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Архангельское, рабочий телефон 2-37-49;

2) «Аппарат акима Асановского сельского округа», юридический адрес: 150701, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Асаново, рабочий телефон 2-44-30;

3) «Аппарат акима Березовского сельского округа», юридический адрес: 150703, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Большая Малышка, рабочий телефон 3-57-84;

4) «Аппарат акима Бишкульского сельского округа», юридический адрес: 150700, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Бишкуль, рабочий телефон 2-18-70;

5) «Аппарат акима Бугровского сельского округа», юридический адрес: 150704, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Бугровое, рабочий телефон 2-39-17;

6) «Аппарат акима Вагулинского сельского округа», юридический адрес:

- 150706, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Вагулино,  
рабочий телефон 3 - 53 - 88 ;
- 7) «Аппарат акима Виноградовского сельского округа», юридический адрес:  
150705, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Виноградовка,  
рабочий телефон 3 - 49 - 66 ;
- 8) «Аппарат акима Долматовского сельского округа», юридический адрес:  
150706, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Долматово,  
рабочий телефон 3 - 76 - 32 ;
- 9) «Аппарат акима Кызылжарского сельского округа», юридический адрес:  
150700, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Элитное,  
рабочий телефон 2 - 14 - 48 ;
- 10) «Аппарат акима Куйбышевского сельского округа», юридический адрес:  
150702, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Боголюбово,  
рабочий телефон 2 - 36 - 87 ;
- 11) «Аппарат акима Лесного сельского округа», юридический адрес: 150700,  
Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Пресновка, рабочий  
телефон 3 - 54 - 46 ;
- 12) «Аппарат акима Налобенского сельского округа», юридический адрес:  
150708, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Налобено,  
рабочий телефон 3 - 39 - 18 .
- 13) «Аппарат акима Новоникольского сельского округа», юридический адрес:  
150710, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село  
Новоникольск, рабочий телефон 2-51-80.
- 14) «Аппарат акима Петерфельдского сельского округа», юридический адрес:  
150700, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Петерфельд,  
рабочий телефон 2 - 41 - 25 .
- 15) «Аппарат акима Прибрежного сельского округа», юридический адрес:  
150711, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Прибрежное,  
рабочий телефон 2 - 54 - 31 .
- 16) «Аппарат акима Рассветского сельского округа», юридический адрес:  
150712, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Рассвет,  
рабочий телефон 2 - 34 - 36 .
- 17) «Аппарат акима Рощинского сельского округа», юридический адрес:  
150708, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Пеньково,  
рабочий телефон 2 - 75 - 35 .
- 18) «Аппарат акима Светлопольского сельского округа», юридический адрес:  
150706, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Знаменское,  
рабочий телефон 2 - 65 - 85 .
- 19) «Аппарат акима Соколовского сельского округа», юридический адрес:

150713, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Соколовка,  
рабочий телефон 3 - 1 8 - 7 4 .

20) «Аппарат акима Якорьского сельского округа», юридический адрес:  
150714, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Якорь,  
рабочий телефон 3 - 4 5 - 8 2 .

5. Formой завершения (результатом) оказываемой государственной услуги,  
которую получит потребитель, является справка о сведении поголовье скота.

6. Государственная услуга предоставляется гражданам Республики Казахстан,  
иностранцам и лицам без гражданства, имеющим вид на жительство иностранца  
в Республике Казахстан и удостоверение лица без гражданства с отметкой о  
регистрации в органах внутренних дел, оралманам, имеющим удостоверение  
оралмана, выданное территориальными органами уполномоченного органа по  
вопросам миграции населения, проживающим на территории соответствующего  
сельского округа согласно пункту 4 настоящего Стандарта.

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем  
необходимых документов (с момента регистрации), для получения услуги - 20  
м и н у т ;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче  
необходимых документов (при регистрации) - 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении  
справки, как результат оказания государственной услуги - 20 минут.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги  
располагается в официальных источниках информации и на стендах,  
расположенных в помещениях аппаратов акимов сельских округов согласно  
пункту 4 настоящего Стандарта.

10. Согласно пункту 4 настоящего Стандарта график работы государственных  
учреждений, предоставляющих государственную услугу: ежедневно с 9.00 до  
18.30 часов, перерыв на обед с 12.30 до 14.00 часов, выходной суббота,  
воскресенье. Предварительная запись для получения услуги не предусмотрена.

11. Государственная услуга предоставляется в помещениях аппаратов акимов  
соответствующих сельских округов. Помещения обеспечены пожарной  
безопасностью, созданы приемлемые условия ожидания и подготовки  
необходимых документов (на стендах размещены порядок получения  
государственной услуги, образцы документов).

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги потребителю необходимо предъявить :

- 1) документ, удостоверяющий личность потребителя;
- 2) ветеринарный паспорт.

13. Для получения государственной услуги заполнение бланков, заявлений не требуется .

14. Для получения государственной услуги документы предъявляются главному специалисту аппарата акима соответствующего сельского округа согласно пункту 4 настоящего Стандарта.

15. Документом, подтверждающим, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги, в котором содержится дата получения потребителем государственной услуги, является Журнал регистрации оказания государственных услуг.

16. О результате оказания услуги потребитель узнает путем личного посещения государственного учреждения, оказывающего государственную услугу .

Конечный результат оказания услуги выдает потребителю главный специалист аппарата акима соответствующего сельского округа, согласно пункту 4 настоящего Стандарта .

17. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае не предоставления потребителем документов, указанных в пункте 12 настоящего Стандарта.

### **3. Принципы работы**

18. Работа государственного органа по отношению к потребителю услуг основывается на таких принципах как: вежливость, корректность, исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге, обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя, обеспечение сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки.

### **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги потребителем измеряются показателями качества и доступности согласно приложению к настоящему Стандарту .

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных

услуг, по которым оценивается работа государственного учреждения оказывающего государственную услугу, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

## 5. Порядок обжалования

21. За разъяснением порядка обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и содействием в подготовке жалобы потребитель может обратиться в вышестоящую организацию: акимат Кызылжарского района Северо-Казахстанской области, юридический адрес: 150300, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Бишкуль, улица Гагарина 11, адрес электронной почты: [Kyzylzhar-akimat@sko.kz](mailto:Kyzylzhar-akimat@sko.kz), телефон приемной 2 - 1 2 - 0 1

22. Наименование государственного органа, которому подается жалоба: акимат Кызылжарский района Северо-Казахстанской области, юридический адрес: 150300, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Бишкуль, улица Гагарина 11, адрес электронной почты: [Kyzylzhar-akimat@sko.kz](mailto:Kyzylzhar-akimat@sko.kz), телефон приемной 2 - 1 2 - 0 1

23. При подаче потребителем жалобы, после регистрации ее в журнале обращений физических лиц, ему выдается талон, подтверждающий принятие жалобы и предусматривающий срок и место получения ответа на поданную жалобу, контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

## 6. Контактная информация

24. Контактные данные и график работы руководителя государственного органа оказывающего государственную услугу указаны в пунктах 4 и 10 настоящего Стандарта.

25. Контактные данные органа, рассматривающего жалобу на действия (бездействия) должностных лиц государственного органа, в случае не удовлетворении жалобы: акимат Северо-Казахстанской области, юридический адрес: 150000, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана 58, адрес электронной почты: [akimat@sko.kz](mailto:akimat@sko.kz), телефон приемной 8 (7152) 46-41-25.

П р и л о ж е н и е

к стандарту государственной услуги

«Выдача справки о поголовье скота»

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	99	99	99
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	0	0	0
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	95	95	95
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.п.)	100	100	100
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95	95	95
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	95	95	95
<b>4. Процесс обжалования</b>			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	5	5	5
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100	100	100
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	90	90	90
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	90	90	90
<b>5. Вежливость</b>			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	95	95	95

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан