

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Назначение социальной помощи специалистам социальной сферы, проживающим в сельской местности, по приобретению топлива"**

***Утративший силу***

Постановление акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области от 27 июня 2008 года N 298. Зарегистрировано Управлением юстиции района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области 8 августа 2008 N 13-9-77. Утратило силу - постановлением акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области от 7 декабря 2009 года N 421

*Сноска. Утратило силу постановлением акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области от 07.12.2009 N 421*

      Руководствуясь статьей 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах" от 27 ноября 2000 года, постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить стандарт оказания государственной услуги - назначение социальной помощи специалистам социальной сферы, проживающим в сельской местности, по приобретению топлива.  
      2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Калиева Р.Е.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

*Аким района                                А. Сапаров*

Утвержден  
постановлением акимата района  
27 июня 2008 года № 298

**Стандарт**  
**оказания государственной услуги «Назначение социальной**  
**помощи специалистам социальной сферы, проживающим в сельской**  
**местности, по приобретению топлива»**

**1. Общие положения**

      1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги: «Назначение социальной помощи специалистам социальной сферы, проживающим в сельской местности, по приобретению топлива».  
      2. Форма оказываемой государственной услуги – частично автоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается на основании – пункта 5статьи 18 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года № 66 «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий».  
      4. Государственная услуга оказывается: акиматом района через уполномоченный орган отдел занятости и социальных программ района Магжана Жумабаева, город Булаево, ул. Киреева, 5,кабинет № 3, Акимом города Булаево, улица Пушкина № 16, кабинет № 1.  
      5. Формой завершения является: уведомление  
      6. Государственная услуга оказывается: специалистам государственных организаций здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры и спорта, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах.  
      7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:  
      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи заявителем необходимых документов: не более 15 календарных дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: не более 15 минут;  
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении необходимых документов: не более 15 минут.  
      8. Государственная услуга предоставляется: бесплатно.  
      9. Места обязательного размещения стандарта оказания государственной услуги как источника информации о требованиях к качеству и доступности оказания государственной услуги: районная газета «Вести», информационный стенд в фойе здания государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ района Магжана Жумабаева», находящегося по адресу: Северо-Казахстанская область, город Булаево, ул. Киреева, 15, фойе здания аппарата Акима города Булаево, находится по адресу: город Булаево, улица Пушкина 16.  
      10. Государственная услуга предоставляется: с понедельника по пятницу, с 9.00. до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      11. Места предоставления услуги: отдел занятости и социальных программ района Магжана Жумабаева, адрес: Северо-Казахстанская область, город Булаево, улица Киреева,15, кабинет 3, аппарат Акима города Булаево, адрес: Северо-Казахстанская область, город Булаево, улица Пушкина № 16,кабинет № 1, имеется информационный стенд с образцами, в фойе здания кресла для ожидания, соблюдена противопожарная безопасность.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения государственной услуги заявитель представляет:  
      1) заявление - заполняется лично, бланк,которого выдается специалистом отдела занятости и социальных программ района Магжана Жумабаева, адрес: Северо-Казахстанская область, город Булаево, улица Киреева 15, телефон 22045; специалистом аппарата Акима города Булаево, адрес: Северо-Казахстанская область, город Булаево, улица Пушкина 16, телефон 2-14-07.  
      График работы: с понедельника по пятницу, рабочее время с 9 часов до 18 часов, перерыв с 13 часов до 14 часов;  
      2) справка с места жительства, которая выдается аппаратом Акима соответствующего сельского округа, или города Булаево.  
      3) удостоверение личности заявителя, которое выдается государственным учреждением «Управление Юстиции района Магжана Жумабаева Департамента Юстиции Северо-Казахстанской области», улица Юбилейная, телефон 20114.  
      График работы: с понедельника по пятницу, рабочее время с 9 часов до 18 часов, перерыв с 13 часов до 14 часов;  
      4) Свидетельство о присвоении регистрационного номера налогоплательщика, которое выдается Налоговым комитетом района Магжана Жумабаева, адрес: Северо-Казахстанская область, город Булаево, улица Юбилейная,31, телефон 21076  
      График работы: с понедельника по пятницу, рабочее время с 9 часов до 18 часов, перерыв с 13 часов до 14 часов;  
      5) Свидетельство о присвоении социального индивидуального кода который выдается Филиалом Государственного коммунального предприятия «Государственный центр по выплате пенсий по району Магжана Жумабаева», адрес: Северо-Казахстанская область, город Булаево, улица  Алтынсарина, 14, кабинет 1, телефон 22174  
      График работы: с понедельника по пятницу, рабочее время с 9 часов до 18 часов, перерыв с 13 часов до 14 часов.  
      6) справка с места работы, которая выдается по месту работы.  
      Документы предоставляются в подлинниках и копиях для сверки с приложением подтверждающих документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.  
      13. Место выдачи бланков, которые необходимо заполнить для получения государственной услуги: отдел занятости и социальных программ района Магжана Жумабаева по адресу: Северо-Казахстанская область, город Булаево, ул. Киреева, 15, кабинет 3; аппарат Акима города Булаево ,улица Пушкина № 16, кабинет № 1.  
      14. Адрес и номер кабинета ответственного лица, которому сдаются заполненные бланки и другие документы, необходимые для получения государственной услуги: государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ района Магжана Жумабаева» по адресу: город Булаево, улица. Киреева, 15, кабинет № 3, аппарат Акима города Булаево,улица Пушкина № 16, кабинет № 1.  
      15. Наименование и форма документа, подтверждающего, что заявитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги, в котором содержится дата получения потребителем государственной услуги: талон.  
      16. Перечень способов и регламентов доставки результата оказания услуги – почта, личное посещение.  
      Адрес и номер кабинета ответственного лица, который выдает конечный результат оказания услуги: государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ района Магжана Жумабаева» по адресу: Северо-Казахстанская область, город Булаево, улица Киреева, 15, кабинет 3, телефон 2-20-45, Государственное учреждение «Аппарат акима города Булаево», Северо-Казахстанская область , город Булаево, улица Пушкина № 16, кабинет № 1, телефон 2-14-07.  
      17. Основаниями для приостановления оказания государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги является:  
      1) недостоверность сведений предоставляемых заявителем;  
      2) не предоставление полного пакета документов указанных в пункте 12 настоящего стандарта.

**3. Принципы работы**

      18. Принципы работы, которыми руководствуется государственной орган по отношению к потребителю услуг:  
      вежливость, ответственность и профессионализм специалистов отдела;  
      бесплатное получение заявления установленного образца;  
      ежеквартальное перечисление назначенных выплат на банковский счет.

**4.Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.  
      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) уполномоченных должностных лиц и оказание содействия в подготовке жалобы производится начальником отдела занятости и социальных программ района Магжана Жумабаева», адрес: Северо-Казахстанская область, район Магжана Жумабаева, город Булаево, улица Киреева, 15, кабинет, 1.,<ro\_qumab@mail.online.kz>, аппарат акима города Булаево, адрес: Северо-Казахстанская область, район Магжана Жумабаева, город Булаево, улица Пушкина 16, кабинет № 1.  
      22. Жалоба подается:  
      1) акиму района Магжана Жумабаева, адрес: Северо-Казахстанская область, город Булаево, улица Юбилейная 56, телефон 2-15-57.  
      23. Жалоба принимается в письменном виде по почте, либо нарочно.  
      Принятая жалоба регистрируется в журнале обращений граждан и рассматривается в течении 15 дней с момента поступления.  
      О результатах рассмотрения жалобы заявителю сообщается в письменном виде по почте, либо нарочно.

**6. Контактная информация.**

      24. Контактные данные руководителя государственного органа, учреждения или иного субъекта, непосредственно оказывающего государственную услугу, его заместителей и вышестоящей организации:  
      Государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ района Магжана Жумабаева» - г. Булаево, улица Киреева, 15, адрес электронной почты: <ro\_qumab@mail.online.kz>  
      Начальник учреждения – телефон 22204, кабинет № 1;  
      Заместитель начальника: - телефон 21992, кабинет № 2;  
      Главный специалист отдела адресной социальной помощи – телефон 22045, кабинет № 3;  
      Отдел адресной социальной помощи – кабинет 3;  
      Департамент координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области – город Петропавловск, улица Абая, 64.  
      25. Другая полезная информация для потребителя: Департамент координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области, ул.Абая 64, телефон 465648, государственное учреждение  
«Аппарат Акима города Булаево», улица Пушкина № 16 ,телефон 2-14-07.

Приложение  
к стандарту  
оказания государственной услуги  
«Назначение социальной помощи  
специалистам социальной сферы,  
проживающим в сельской местности,  
по приобретению топлива».

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и доступности | Нормативное значение показателя | Целевое значение показателя в последую-  щем году | Текущее значение показателя в отчетном году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут |  |  |  |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 100 | 100 | 100 |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.) | 100 | 100 | 100 |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 100 | 100 | 100 |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза |  |  |  |
| 3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет |  |  |  |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному делу | 100 | 100 | 100 |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 100 | 100 | 100 |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования | 100 | 100 | 100 |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования | 100 | 100 | 100 |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала | 100 | 100 | 100 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан