

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Оформление документов для инвалидов на социальное обслуживание на дому, в том числе для детей-инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе и помощи"**

*Утративший силу*

Постановление акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области от 27 июня 2008 года N 299. Зарегистрировано Управлением юстиции района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области 8 августа 2008 N 13-9-78. Утратило силу - постановлением акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области от 7 декабря 2009 года N 421

*Сноска. Утратило силу постановлением акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области от 07.12.2009 N 421*

Руководствуясь статьей 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах" от 27 ноября 2000 года, постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", акимат р а й о н а

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить стандарт оказания государственной услуги - оформление документов для инвалидов на социальное обслуживание на дому, в том числе для детей-инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе и помощи
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Калиева Р.Е.
3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

*Аким района*

*А. Сапаров*

У т в е р ж д е н

постановлением

акимата

района

27 июня 2008 года № 299

**Стандарт оказания государственной услуги «Оформление документов для инвалидов на социальное обслуживание на дому, в том числе для детей-инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе и помощи»**

**1. Общие положения**

1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги: «Оформление документов для инвалидов на социальное обслуживание на дому, в том числе для детей-инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе и помощи».

2. Форма оказываемой государственной услуги – частично

автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании пункта 6 статьи 29 Закона Республики Казахстан «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан» от 13 апреля 2005 года № 39-III; пункта 6 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 11 июля 2002 года № 343-III «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями».

4 Государственная услуга оказывается: отделом занятости и социальных программ района Магжана Жумабаева, город Булаево, улица Киреева 15, акимом города Булаево, город Булаево улица Пушкина 16.

5. Формой завершения государственной услуги, является: талон.

6. Государственная услуга оказывается: инвалиду 1 группы, ребенку-инвалиду, нуждающемуся в постороннем уходе и помощи.

7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи заявителем необходимых документов: не более 15 календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: не более 15 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении необходимых документов: не более 15 минут.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. Места обязательного размещения стандарта оказания государственной услуги как источника информации о требованиях к качеству и доступности оказания государственной услуги: районная газета «Вести», информационный стенд в фойе государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ района Магжана Жумабаева», находящегося по адресу: Северо-Казахстанская область город Булаево, улица Киреева, 15, кабинет № 3, фойе государственного учреждения «Аппарат Акима города Булаево»

10. Государственная услуга предоставляется: с понедельника по пятницу, с 9.00. до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, предварительной записи и ускоренного обслуживания нет.

11. Места предоставления услуги: отдел занятости и социальных программ района Магжана Жумабаева», адрес: Северо-Казахстанская область, город Булаево, улица Киреева 15, кабинет 5, в фойе здания имеется, информационный стенд с образцами, кресла для сидения, соблюдена противопожарная безопасность, аппарат акима города Булаево, город Булаево, улица Пушкина 16.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

1) заявление – бланк, которого выдает специалист отдела занятости и

социальных программ района Магжана Жумабаева, адрес: Северо-Казахстанская область, город Булаево, улица Киреева, 15, кабинет № 3 телефон 22045, аппарат Акима города Булаево улица Пушкина 16, кабинет № 1

График работы: с понедельника по пятницу, рабочее время с 9 часов до 18 часов, обеденный перерыв с 13 часов до 14 часов.

2) заключение о необходимости постороннего ухода ребенка-инвалида на дому, которое выдает областная психолого-медико-педагогическая консультация Департамента Министерства труда и социальной защиты населения, адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая, 64, телефон 4 6 7 4 5 7 .

График работы: с понедельника по пятницу, рабочее время с 9 часов до 18 часов, обеденный перерыв с 13 часов до 14 часов.

3) свидетельство о рождении ребенка, которое выдает государственное учреждение «Управление Юстиции района Магжана Жумабаева Департамента Юстиции по Северо-Казахстанской области, улица Юбилейная, телефон 20114;

График работы: с понедельника по пятницу, рабочее время с 9 часов до 18 часов, обеденный перерыв с 13 часов до 14 часов.

4) медицинская карта о состоянии ребенка, которую выдает Булаевская районная поликлиника, адрес: Северо-Казахстанская область, город Булаево, улица Мира, 12, телефон 2-13-08.

График работы: с понедельника по пятницу, рабочее время с 9 часов до 18 часов, обеденный перерыв с 13 часов до 14 часов.

5) справка об инвалидности, которую выдает медико-социальная экспертная комиссия Департамента Министерства труда и социальной защиты населения, адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая ,64 т е л е ф о н 4 6 7 4 5 7 ;

График работы: с понедельника по пятницу, рабочее время с 9 часов до 18 часов, обеденный перерыв с 13 часов до 14 часов.

б) выписка из индивидуальной программы реабилитации инвалида, которую выдает медико-социальная экспертная комиссия Департамента Министерства труда и социальной защиты населения, адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая ,64 телефон 467457;

График работы: с понедельника по пятницу, рабочее время с 9 часов до 18 часов, обеденный перерыв с 13 часов до 14 часов.

7) удостоверение личности заявителя, которое выдает государственное учреждение «Управление Юстиции района Магжана Жумабаева Департамента Юстиции по Северо-Казахстанской области, улица Юбилейная, телефон 20114;

График работы: с понедельника по пятницу, рабочее время с 9 часов до 18 часов, обеденный перерыв с 13 часов до 14 часов.

Документы, необходимые для обслуживания инвалидов и детей-инвалидов предоставляются в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

13. Место выдачи бланков, которые необходимо заполнить для получения государственной услуги: отдел занятости и социальных программ района Магжана Жумабаева, адрес: Северо-Казахстанская область, город Булаево, улица Киреева, 15, кабинет № 3, аппарат акима города Булаево, адрес: город Булаево, улица Пушкина 16, кабинет № 1.

14. Номер кабинета ответственного лица, которому сдаются заполненные бланки, необходимые для получения государственной услуги: отдел занятости и социальных программ района Магжана Жумабаева адрес: Северо-Казахстанская область, город Булаево, улица Киреева, 15, кабинет 3, аппарат акима города Булаево, адрес: город Булаево, улица Пушкина 16, кабинет № 1.

15. Наименование и форма документа, подтверждающего, что заявитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги, в котором содержится дата получения потребителем государственной услуги: талон.

16. Перечень способов и регламентов доставки результата оказания услуги – почта, личное посещение государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ района Магжана Жумабаева» по адресу: ул. Киреева, 15, кабинет 3, государственное учреждение «Аппарат акима города Булаево», по адресу: город Булаево, улица Пушкина 16, кабинет № 1

17. Основаниями для приостановления оказания государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги является:

- 1) недостоверность сведений предоставляемых заявителем;
- 2) несоответствие представленных документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта.

### **3. Принципы работы**

18. Принципы работы, которыми руководствуется государственной орган по отношению к потребителю услуг:

- 1) получение полной и подробной информации о порядке предоставления социальной помощи детям-инвалидам, воспитывающимся и обучающимся на дому;
- 2) вежливость, ответственность и профессионализм специалистов отдела;
- 3) бесплатное получение заявления установленного образца;
- 4) ежеквартальное перечисление назначенных выплат на банковский счет.

### **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к

н а с т о я щ е м у

с т а н д а р т у .

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

## **5. Порядок обжалования**

21. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) уполномоченных должностных лиц и оказание содействия в подготовке жалобы производится начальником отдела занятости и социальных программ района Магжана Жумабаева», адрес: Северо-Казахстанская область, район Магжана Жумабаева, город Булаево, улица Киреева, 15, кабинет, 1., <ro\_qumab@mail.online.kz>, аппарат акима города Булаево, адрес: Северо-Казахстанская область, район Магжана Жумабаева, город Булаево, улица Пушкина 16, кабинет № 1 .

2 2 . Ж а л о б а п о д а е т с я :

1) акиму района Магжана Жумабаева, адрес: Северо-Казахстанская область, город Булаево, улица Юбилейная 56, телефон 2-15-57.

23. Жалоба принимается в письменном виде по почте, либо нарочно.

Принятая жалоба регистрируется в журнале обращений граждан и рассматривается в течении 15 дней с момента поступления.

О результатах рассмотрения жалобы заявителю сообщается в письменном виде по почте, либо нарочно.

## **6. Контактная информация.**

24. Контактные данные руководителя государственного органа, учреждения или иного субъекта, непосредственно оказывающего государственную услугу, его заместителей и вышестоящей организации:

Государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ района Магжана Жумабаева» - г. Булаево, улица Киреева, 15, адрес электронной почты: <ro\_qumab@mail.online.kz>

Начальник учреждения – телефон 22204, кабинет № 1;

Заместитель начальника: - телефон 21992, кабинет № 2;

Главный специалист отдела адресной социальной помощи – телефон 22045, к а б и н е т № 3 ;

Департамент координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области – город Петропавловск, улица Абая, 64., кабинет 213, телефон 46-56-48, Государственное учреждение «Аппарат акима города Булаево»-город Булаево, улица Пушкина № 16, кабинет № 1, телефон 2-14-07.

25. Другая полезная информация для потребителя:

Государственное учреждение «Департамент координации занятости и

социальных программ Северо-Казахстанской области», адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая, 64, телефон 465648, кабинет № 213

**П р и л о ж е н и е**

к стандарту оказания государственной услуги «Оформление документов для инвалидов на социальное обслуживание на дому, в том числе для детей-инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе и помощи»

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100	100	100
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут			
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	100	100	100
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100	100	100
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	100	100	100
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	100	100	100
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет			
<b>4. Процесс обжалования</b>			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному делу	100	100	100
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100	100	100
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	100	100	100
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	100	100	100
<b>5. Вежливость</b>			

5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	100	100	100
---	-----	-----	-----

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан