

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги по регистрации детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные учреждения Государственным учреждением "Аппарат акима города Тайынша Тайыншинского района Северо-Казахстанской области"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Тайыншинского района Северо-Казахстанской области от 10 января 2008 года N 1. Зарегистрировано Управлением юстиции Тайыншиского района Северо-Казахстанской области 22 февраля 2008 N 13-11-92. Утратило силу - постановлением акимата Тайыншинского района Северо-Казахстанской области от 21 сентября 2009 года N 342

     *Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Тайыншинского района Северо-Казахстанской области от 21.09.2009 N 342*

       В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», пунктом 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги по регистрации детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные учреждения Государственным учреждением «Аппарат акима города Тайынша Тайыншинского района Северо-Казахстанской области»

      2. Настоящее постановление акимата района вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Аким района                                А. Маковский*

Утвержден

постановлением акимата района

от 10 января 2008 года № 1

**Стандарт**

**оказания государственной услуги по регистрации детей**

**дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские**

**дошкольные учреждения**

**1. Общие положения**

      1. Определение государственной услуги:

      Регистрация детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные учреждения

      2. Форма оказываемой государственной услуги - частично автоматизированная.

      3. Нормативно-правовой акт (законодательный акт, акт Президента Республики Казахстан, акт Правительства Республики Казахстан), на основании которого оказывается государственная услуга:

      подпункт 1), пункт 5, статьи 6 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-111

      4. Наименование государственного органа, предоставляющего государственную услугу:

      Государственное учреждение «Аппарат акима города Тайынша Тайыншинского района Северо-Казахстанской области».

      5. Форма завершения (результат) оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель:

      Направление.

      6. Категория физических и юридических лиц, которым оказывается государственная услуга:

      Физические лица.

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

      1) Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов (с момента регистрации, получения талона, и т.д.), подачи электронного запроса для получения государственной услуги: - до достижения ребенком трехлетнего возраста;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов (при регистрации, получении талона и т. п.):

      10 минут;

      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов, максимально допустимый размер файла как результат оказания государственной услуги: 15 минут.

      8. Указать платность или бесплатность оказания государственной услуги.

      Государственная услуга по регистрации детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные учреждения предоставляется бесплатно.

      9. Место обязательного размещения стандарта оказания государственной услуги:

      Стандарт оказания государственной услуги: регистрация детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные учреждения, размещен на стенде в здании государственного учреждения «Аппарат акима города Тайынша Тайыншинского района Северо-Казахстанской области» находящегося по адресу: город Тайынша, переулок Центральный, дом № 3, кабинет 1

      10. Указать график работы (дни, часы, перерывы), существует ли предварительная запись для получения услуги (указать условия и требования), есть ли ускоренное обслуживание (указать условия и требования):

      График работы: с понедельника по пятницу, рабочее время с 9 часов до 18 часов, обеденный перерыв с 13 часов до 14 часов.

      11. Указать условия места предоставления услуги (режим помещения, обеспечение безопасности, условия для людей с ограниченными физическими возможностями, приемлемые условия ожидания и подготовки необходимых документов (зал ожидания, стойка с образцами и т. п.):

      В здании государственного учреждения «Аппарат акима города Тайынша Тайыншинского района Северо-Казахстанской области» в холле предусмотрены кресла, столы, стулья, оформлены информационные стенды.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Перечень необходимых документов и требований, в том числе для лиц, имеющих льготы для получения государственной услуги:

      1) заявление для постановки ребенка в очередь;

      2) копия удостоверения личности заявителя;

      3) копия свидетельства о рождении ребенка;

      4) копия документа, подтверждающего место жительства семьи.

      Документы предоставляются в подлинниках и копиях для сверки с приложением подтверждающих документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

      13. Место выдачи бланков (форм заявлений и т.п.), которые необходимо заполнить для получения государственной услуги:

      Бланки заявлений выдаются в государственном учреждении «Аппарат акима города Тайынша Тайыншинского района Северо-Казахстанской области» по адресу: город Тайынша, переулок Центральный, № 3, кабинет 1.

      14. Адрес и номер кабинета ответственного лица, которому сдаются заполненные бланки, формы, заявления и другие документы, необходимые для получения государственной услуги:

      Заявление с полным пакетом необходимых документов сдается в  государственное учреждение «Аппарат акима города Тайынша Тайыншинского района Северо-Казахстанской области» по адресу: город Тайынша, переулок Центральный, № 3, кабинет 1.

      15. Указать наименование и форму документа, подтверждающего, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги, в котором содержится дата получения потребителем государственной услуги:

      Отрывной талон заявления.

      16. Указать полный перечень способов и регламентов доставки результата оказания услуги - электронная почта, через сайт, личное посещение, курьер и т.п.:

      Личное посещение государственного учреждения «Аппарат акима города Тайынша Тайыншинского района Северо-Казахстанской области» по адресу: город Тайынша, переулок Центральный, № 3, кабинет 1.

      17. Указать полный перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги:

      1) отсутствие прописки в городе Тайынше;

      2) несоответствие представленных документов.

**3. Принципы работы**

      18. Принципы работы, которым руководствуется государственный орган по отношению к потребителю услуг:

      При обращении за предоставлением государственной услуги граждане могут рассчитывать на:

      1) получение полной и подробной информации о порядке предоставления услуги;

      2) вежливость, ответственность и профессионализм;

      3) бесплатное получение заявления, установленного образца;

      4) получение уведомления о принятом решении, в случае отказа, в уведомлении будут указаны причины отказа.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Наименование государственного органа, адрес электронной почты, номера телефонов центров обработки вызовов (call-центров), либо номер кабинета должностного лица, который разъясняет порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказывает содействие в подготовке жалобы:

      Обжалование действия должностного лица осуществляется по средством обращения к руководителю государственного учреждения

      Аким государственного учреждения «Аппарат акима города Тайынша Тайыншинского района Северо-Казахстанской области», заместитель акима города, переулок Центральный, 3.

      22. Указать наименование  государственного органа, адрес электронной почты, либо номер кабинета  должностного лица, которому подается жалоба:

      «Аппарат акима Тайыншинского района Северо-Казахстанской области» по адресу: город Тайынша, улица Конституции Казахстана, № 197.

      23. Указать наименование документа, подтверждающего принятие жалобы и предусматривающего срок и место получения ответа на поданную жалобу, контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы:

      Отрывной талон.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные руководителя государственного органа оказывающего государственную услугу, его заместителей и вышестоящей организации:

      «Аппарат акима города Тайынша Тайыншинского района Северо-Казахстанской области», Северо-Казахстанская область, Тайыншинский район, город Тайынша, переулок Центральный, № 3.

      Аким города Тайынша: телефон (8 71536) 22605,

      Заместитель акима, телефон 22605;

      Начальник документационного обеспечения аппарата акима, телефон 22805, кабинет № 1;

      Государственное учреждение «Аппарат акима Тайыншинского района Северо-Казахстанской области», Северо-Казахстанская область город Тайынша, улица Конституции Казахстана , № 197, телефон (8 71536) 21665, адрес электронной почты: tainsha-akimat@sko.kz.

Приложение

к стандарту оказания

государственной услуги

регистрация детей дошкольного

возраста (до 7 лет) для

направления в детские

дошкольные учреждения

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и доступности | Нормативное значение показателя | Целевое значение показате-
ля в последую-
щем году | Текущее значение показателя в отчетном году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 100 % | 100 % |
 |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут | 100 % | 100 % |
 |
| 2. Качество |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 100 % | 100 % |
 |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.) | 100 % | 100 % |
 |
| 3. Доступность |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 100 % | 100 % |
 |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза | 100 % | 100 % |
 |
| 3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет  | 100 % | 100 % |
 |
| 4. Процесс обжалования |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному делу | 100 % | 100 % |
 |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 100 % | 100 % |
 |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования | 100 % | 100 % |
 |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования | 100 % | 100 % |
 |
| 5. Вежливость |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала | 100 % | 100 % |
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан