

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги по приему заявки от семьи, желающей взять детей на патронатное воспитание Государственным учреждением "Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области"**

*Утративший силу*

Постановление акимата Тайыншинского района Северо-Казахстанской области от 22 января 2008 года N 14. Зарегистрировано Управлением юстиции Тайыншинского района Северо-Казахстанской области 3 марта 2008 N 13-11-93. Утратило силу - постановлением акимата Тайыншинского района Северо-Казахстанской области от 21 сентября 2009 года N 342

**Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Тайыншинского района Северо-Казахстанской области от 21.09.2009 N 342**

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», пунктом 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», акимат района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги по приему заявки от семьи, желающей взять детей на патронатное воспитание Государственным учреждением «Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области»

2. Настоящее постановление акимата района вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Аким района*

*А. Маковский*

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

р а й о н а

от 22 января 2008 года № 14

**Стандарт оказания государственной услуги по приему заявки от семьи, желающей взять детей на патронатное воспитание Государственным учреждением «Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области»**

## Общие положения

1. Определение государственной услуги:  
прием заявки от семьи, желающей взять детей на патронатное воспитание
2. Форма оказываемой государственной услуги:  
частично автоматизированная
3. Статья (пункт) нормативно правового акта, законодательный акт, акт Президента Республики Казахстан, акт Правительства Республики Казахстан, на основании которого оказывается государственная услуга:  
Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 сентября 1999 года № 1346 «Положение о патронате» подпункт 1 пункта 11 части 3 «Заявление лица о своем желании стать патронатным воспитателем»
4. Наименование государственного органа, предоставляющего государственную услугу:  
государственное учреждение: «Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области»
5. Форма завершения (результат) оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель:  
договор о передаче ребенка (детей) на воспитание, заключаемый между лицом, выразившим желание взять ребенка на воспитание (патронатным воспитателем) и органом опеки и попечительства
6. Категория физических и юридических лиц, которым оказывается государственная услуга:  
лица желающие стать патронатными воспитателями
7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:  
сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов до 15 дней;  
2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов до 30 минут;  
3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов до трех дней
8. Платность или бесплатность оказания государственной услуги:  
прием заявления от семьи, желающей взять детей на патронатное воспитание, предоставляется бесплатно.
9. Места обязательного размещения стандарта оказания государственной услуги:  
Стандарт оказания государственной услуги прием заявления от семьи, желающей взять детей на патронатное воспитание, размещен на стенде в здании государственного учреждения «Отдел образования Тайыншинского района

Северо-Казахстанской области

10. График работы государственного учреждения:  
с понедельника по пятницу, рабочее время с 9 часов до 18 часов, обеденный перерыв с 13 часов до 14 часов

11. Условия места предоставления услуги:  
в здании государственного учреждения «Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области» предусмотрены стулья в зале ожидания, информационные стенды

## 2. Порядок оказания государственной услуги

12. Перечень необходимых документов и требований, в том числе для лиц, имеющих льготы для получения государственной услуги:

- 1) заявления от лица о своем желании стать патронантным воспитателем;
- 2) согласие супруга, если лицо, желающее стать патронатным воспитателем ребенка, состоит в браке;
- 3) справка о состоянии супруга, желающего стать патронатным воспитателем
- 4) справка о состоянии здоровья лица, желающего стать патронатным воспитателем;
- 5) акт обследования условий жизни ребенка, претендующего на воспитание ребенка;
- 6) акт обследования условий жизни ребенка, передаваемого патронатному воспитателю.

13. Место выдачи бланков (форм заявлений и т.п.), которые необходимо заполнить для получения государственной услуги:

Бланки выдаются в государственном учреждении «Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области»

14. Адрес и номер кабинета ответственного лица, которому сдаются заполненные бланки, формы, заявления и другие документы, необходимые для получения государственной услуги:

Заявление с полным пакетом необходимых документов сдаются в государственное учреждение «Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области» по адресу: город Тайынша, улица Конституции К а з а х с т а н а 2 0 6 .

15. Наименование и форму документа, подтверждающего, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги:  
отрывной талон заявления.

16. Способы доставки результата оказания услуги:  
Договор вручается при личном посещении государственного учреждения «

Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области»

17. Перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) лицам, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 2) лицам, лишенные по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- 3) отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее исполнение возложенных на него законом обязанностей;
- 4) бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- 5) лицам, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять обязанности по воспитанию ребенка.

### **3. Принципы работы**

18. Принципы работы, которым руководствуется государственный орган.

При обращении за предоставлением государственной услуги граждане могут рассчитывать на:

- 1) получение полной и подробной информации о порядке предоставления услуги;
- 2) вежливость, ответственность и профессионализм;
- 3) бесплатное получение заявления, установленного образца и прилагаемых к нему бланков;
- 4) получение уведомления о принятом решении, в случае отказа в уведомлении будут указаны причины отказа

### **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

### **5. Порядок обжалования**

21. Порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц:

Обжалование действия должностного лица осуществляется по средством обращения к руководителю государственного учреждения «Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области» кабинет начальника отдела образования.

22. Наименование государственного органа, адрес электронной почты, либо номер кабинета должностного лица, которому подается жалоба:

Начальник государственного учреждения «Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области»

23. Документ, подтверждающий принятие жалобы:  
Отрывной талон

## 6. Контактная информация

24. Контактные данные (сайт, адрес электронной почты, график работы и приема, адрес, телефоны) руководителя государственного органа, учреждения или иного субъекта, непосредственно оказывающего государственную услугу, его заместителей и вышестоящей организации:

Государственное учреждение «Отдел образования Тайыншинского района Северо-казахстанской области» - Северо-Казахстанская область, город Тайынша, улица Конституции Казахстана, № 206, адрес электронной почты: trmk@rambler.ru

Начальник учреждения, телефон 21694, кабинет № 1;

Заместитель начальника, телефон 22075, кабинет № 2;

Департамент образования Северо-Казахстанской области, город Петропавловск улица Конституции Казахстана 58.

Приложение

к стандарту оказания государственной услуги прием заявки от семьи, желающей взять детей на патронатное воспитание

## Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4

1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100	100	
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	100	100	
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	100	100	
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100	100	
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	100	100	
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	100	100	
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	100	100	
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному делу	100	100	
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100	100	
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	100	100	
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	100	100	
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	100	100	