

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги по оформлению документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей Государственным учреждением "Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Тайыншинского района Северо-Казахстанской области от 22 января 2008 года N 18. Зарегистрировано Управлением юстиции Тайыншиского района Северо-Казахстанской области 3 марта 2008 N 13-11-94. Утратило силу - постановлением акимата Тайыншинского района Северо-Казахстанской области от 21 сентября 2009 года N 342

      *Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Тайыншинского района Северо-Казахстанской области от 21.09.2009 N 342*

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», пунктом 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», акимат района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги по оформлению документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей Государственным учреждением «Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области»

      2. Настоящее постановление акимата района вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Аким района       А. Маковский*

Утвержден

постановлением акимата района

от 22 января 2008 года № 18

**Стандарт оказания государственной услуги**

**по оформлению документов на социальное обеспечение сирот,**

**детей, оставшихся без попечения родителей**

**Государственным учреждением**

**«Отдел образования Тайыншинского района**

**Северо-Казахстанской области»**

**Общие положения**

      1. Определение государственной услуги:

      оформление документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

      2. Форма оказываемой государственной услуги:

      частично автоматизированная

      3.Статья (пункт) нормативно правового акта, законодательный акт, акт Президента Республики Казахстан, акт Правительства Республики Казахстан, на основании которого оказывается государственная услуга:

      Статья 6  пункт 4 подпункт 12, статья 8 пункт 4 подпункт 1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319 – III «Об образовании», Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 сентября 1999 года № 1346 «Положение об органах опеки и попечительства Республики Казахстан» глава 2,  пункт 18, подпункт 19

      4. Наименование государственного органа: предоставляющего государственную услугу:

      государственное учреждение: «Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области»

      5. Форма завершения (результат) оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель:

      полный пакет документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

      6. Категория физических и юридических лиц, которым оказывается государственная услуга:

      законные представители (опекуны, попечители) детей оставшихся без попечения родителей

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

      1) Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов до 30 дней;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов до 30 минут;

      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении  документов до  30 минут.

      8. Платность или бесплатность оказания государственной услуги:

      оформление документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения  родителей предоставляется бесплатно

      9. Места обязательного размещения стандарта оказания государственной услуги:

      Стандарт оказания государственной услуги по оформление документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения  родителей размещен на стенде в здании государственного учреждения  «Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области»

      10. График работы государственного учреждения:

      с понедельника по пятницу, рабочее время с 9 часов до 18 часов, обеденный перерыв с 13 часов до 14 часов.

      11. Условия места предоставления услуги:

      в здании государственного учреждения «Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области» предусмотрены  стулья в зале ожидания, информационные стенды

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Указать перечень необходимых документов и требований, в том числе для лиц, имеющих льготы для получения государственной услуги:

      1) заявления  законных представителей (опекуны, попечители) детей оставшихся без попечения родителей;

      2) свидетельство о рождении несовершеннолетнего

      13. Место выдачи бланков (форм заявлений и т.п.), которые необходимо заполнить для получения государственной услуги:

      Бланки выдаются в государственном учреждении «Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области»

      14. Адрес и номер кабинета ответственного лица, которому сдаются заполненные бланки, формы, заявления и другие документы, необходимые для получения государственной услуги:

      Заявление с полным пакетом необходимых документов сдается в  государственное учреждение «Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области» по адресу: город Тайынша, улица Конституции Казахстана, 206.

      15. Наименование и форму документа, подтверждающего, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги:

      Журнал регистрации заявлений граждан

      16. Способы доставки результата оказания услуги:

      Справка  направляется почтой или выдается при личном посещении государственного учреждения «Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области» по адресу: город Тайынша, улица Конституции Казахстана 206.

      17. Перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги:

      1) непредставление полного пакета документов;

      2) несоответствие данных в представленных документах;

      3) противоречия интересам несовершеннолетнего.

**3. Принципы работы**

      18. Принципы работы, которым руководствуется государственный орган.

      При обращении за предоставлением государственной услуги граждане могут рассчитывать на:

      1) получение полной и подробной информации о порядке предоставления услуги;

      2) вежливость, ответственность и профессионализм;

      3) бесплатное получение заявления, установленного образца и прилагаемых к нему бланков;

      4) получение уведомления о принятом решении, в случае отказа в уведомлении будут указаны причины отказа

**4. Результаты  работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц:

      Обжалование действия должностного лица осуществляется по средством обращения к руководителю государственного учреждения   «Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области» кабинет начальника отдела образования.

      22. Наименование  государственного органа, адрес электронной почты, либо номер кабинета  должностного лица, которому подается жалоба:

      Начальник государственного учреждения «Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области»

      23. Документ, подтверждающий принятие жалобы:

      Отрывной талон

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные (сайт, адрес электронной почты, график работы и приема, адрес, телефоны) руководителя государственного органа, учреждения или иного субъекта, непосредственно оказывающего государственную услугу, его заместителей и вышестоящей организации:

      Государственное учреждение «Отдел образования Тайыншинского района Северо-казахстанской области» - Северо-Казахстанская область, город Тайынша, улица Конституции Казахстана, № 206, адрес электронной почты: trmk @ rambler.ru

      Начальник учреждения, телефон 21694, кабинет № 1;

      Заместитель начальника, телефон 22075, кабинет № 2;

      Департамент образования Северо-Казахстанской области, город Петропавловск улица Конституции Казахстана 58.

Приложение

к стандарту оказания государственной услуги

по оформление документов на социальное обеспечение

сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показателикачества и
доступности | Норматвное
значение
показателя | Целевое
значение
показателя
в
последующем
году | Текущее
значение
показате-
ля в
отчетном
году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 100 | 100 |
 |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут | 100 | 100 |
 |
| 2. Качество |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 100 | 100 |
 |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.) | 100 | 100 |
 |
| 3. Доступность |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 100 | 100 |
 |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза | 100 | 100 |
 |
| 3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет  | 100 | 100 |
 |
| 4. Процесс обжалования |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному делу | 100 | 100 |
 |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 100 | 100 |
 |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования | 100 | 100 |
 |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования | 100 | 100 |
 |
| 5. Вежливость |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала | 100 | 100 |
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан