

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги по оформлению документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей Государственным учреждением "Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Тайыншинского района Северо-Казахстанской области от 22 января 2008 года N 18. Зарегистрировано Управлением юстиции Тайыншиского района Северо-Казахстанской области 3 марта 2008 N 13-11-94. Утратило силу - постановлением акимата Тайыншинского района Северо-Казахстанской области от 21 сентября 2009 года N 342

*Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Тайыншинского района Северо-Казахстанской области от 21.09.2009 N 342*

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», пунктом 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», акимат района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги по оформлению документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей Государственным учреждением «Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области»  
      2. Настоящее постановление акимата района вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Аким района       А. Маковский*

Утвержден  
постановлением акимата района  
от 22 января 2008 года № 18

**Стандарт оказания государственной услуги**  
**по оформлению документов на социальное обеспечение сирот,**  
**детей, оставшихся без попечения родителей**  
**Государственным учреждением**   
**«Отдел образования Тайыншинского района**  
**Северо-Казахстанской области»**

**Общие положения**

      1. Определение государственной услуги:  
      оформление документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей  
      2. Форма оказываемой государственной услуги:  
      частично автоматизированная  
      3.Статья (пункт) нормативно правового акта, законодательный акт, акт Президента Республики Казахстан, акт Правительства Республики Казахстан, на основании которого оказывается государственная услуга:  
      Статья 6  пункт 4 подпункт 12, статья 8 пункт 4 подпункт 1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319 – III «Об образовании», Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 сентября 1999 года № 1346 «Положение об органах опеки и попечительства Республики Казахстан» глава 2,  пункт 18, подпункт 19  
      4. Наименование государственного органа: предоставляющего государственную услугу:  
      государственное учреждение: «Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области»  
      5. Форма завершения (результат) оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель:  
      полный пакет документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей  
      6. Категория физических и юридических лиц, которым оказывается государственная услуга:  
      законные представители (опекуны, попечители) детей оставшихся без попечения родителей  
      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:  
      1) Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов до 30 дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов до 30 минут;  
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении  документов до  30 минут.  
      8. Платность или бесплатность оказания государственной услуги:  
      оформление документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения  родителей предоставляется бесплатно  
      9. Места обязательного размещения стандарта оказания государственной услуги:  
      Стандарт оказания государственной услуги по оформление документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения  родителей размещен на стенде в здании государственного учреждения  «Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области»  
      10. График работы государственного учреждения:  
      с понедельника по пятницу, рабочее время с 9 часов до 18 часов, обеденный перерыв с 13 часов до 14 часов.  
      11. Условия места предоставления услуги:   
      в здании государственного учреждения «Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области» предусмотрены  стулья в зале ожидания, информационные стенды

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Указать перечень необходимых документов и требований, в том числе для лиц, имеющих льготы для получения государственной услуги:  
      1) заявления  законных представителей (опекуны, попечители) детей оставшихся без попечения родителей;  
      2) свидетельство о рождении несовершеннолетнего  
      13. Место выдачи бланков (форм заявлений и т.п.), которые необходимо заполнить для получения государственной услуги:  
      Бланки выдаются в государственном учреждении «Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области»  
      14. Адрес и номер кабинета ответственного лица, которому сдаются заполненные бланки, формы, заявления и другие документы, необходимые для получения государственной услуги:  
      Заявление с полным пакетом необходимых документов сдается в  государственное учреждение «Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области» по адресу: город Тайынша, улица Конституции Казахстана, 206.  
      15. Наименование и форму документа, подтверждающего, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги:  
      Журнал регистрации заявлений граждан  
      16. Способы доставки результата оказания услуги:  
      Справка  направляется почтой или выдается при личном посещении государственного учреждения «Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области» по адресу: город Тайынша, улица Конституции Казахстана 206.  
      17. Перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги:  
      1) непредставление полного пакета документов;  
      2) несоответствие данных в представленных документах;  
      3) противоречия интересам несовершеннолетнего.

**3. Принципы работы**

      18. Принципы работы, которым руководствуется государственный орган.  
      При обращении за предоставлением государственной услуги граждане могут рассчитывать на:  
      1) получение полной и подробной информации о порядке предоставления услуги;  
      2) вежливость, ответственность и профессионализм;  
      3) бесплатное получение заявления, установленного образца и прилагаемых к нему бланков;  
      4) получение уведомления о принятом решении, в случае отказа в уведомлении будут указаны причины отказа

**4. Результаты  работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.  
      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц:  
      Обжалование действия должностного лица осуществляется по средством обращения к руководителю государственного учреждения   «Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области» кабинет начальника отдела образования.  
      22. Наименование  государственного органа, адрес электронной почты, либо номер кабинета  должностного лица, которому подается жалоба:  
      Начальник государственного учреждения «Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области»  
      23. Документ, подтверждающий принятие жалобы:  
      Отрывной талон

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные (сайт, адрес электронной почты, график работы и приема, адрес, телефоны) руководителя государственного органа, учреждения или иного субъекта, непосредственно оказывающего государственную услугу, его заместителей и вышестоящей организации:  
      Государственное учреждение «Отдел образования Тайыншинского района Северо-казахстанской области» - Северо-Казахстанская область, город Тайынша, улица Конституции Казахстана, № 206, адрес электронной почты: trmk @ rambler.ru  
      Начальник учреждения, телефон 21694, кабинет № 1;  
      Заместитель начальника, телефон 22075, кабинет № 2;  
      Департамент образования Северо-Казахстанской области, город Петропавловск улица Конституции Казахстана 58.

Приложение  
к стандарту оказания государственной услуги  
по оформление документов на социальное обеспечение  
сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показателикачества и  доступности | Норматвное  значение  показателя | Целевое  значение  показателя  в  последующем  году | Текущее  значение  показате-  ля в  отчетном  году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 100 | 100 |  |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут | 100 | 100 |  |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 100 | 100 |  |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.) | 100 | 100 |  |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 100 | 100 |  |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза | 100 | 100 |  |
| 3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет | 100 | 100 |  |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному делу | 100 | 100 |  |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 100 | 100 |  |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования | 100 | 100 |  |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования | 100 | 100 |  |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала | 100 | 100 |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан