

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги по выдаче справок о наличии подсобного хозяйства Государственным учреждением "Аппарат акима Тендыкского сельского округа"**

*Утративший силу*

Постановление акимата Тайыншинского района Северо-Казахстанской области от 25 апреля 2008 года N 204. Зарегистрировано Управлением юстиции Тайыншинского района Северо-Казахстанской области 5 июня 2008 года N 13-11-120. Утратило силу - постановлением акимата Тайыншинского района Северо-Казахстанской области от 21 сентября 2009 года N 342

**Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Тайыншинского района Северо-Казахстанской области от 21.09.2009 N 342**

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107–II «Об административных процедурах», пунктом 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», акимат  
р а й о н а

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги по выдаче справок о наличии подсобного хозяйства Государственным учреждением «Аппарат акима Тендыкского сельского округа».

2. Настоящее постановление акимата района вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Аким района*

*А. Маковский*

У т в е р ж д е н

постановлением

акимата

района

от 25 апреля 2008 года № 204

**Стандарт оказания государственной услуги  
по выдаче справок о наличии подсобного хозяйства**

**1. Общие положения**

1. Определение государственной услуги:  
Выдача справок о наличии подсобного хозяйства.
2. Форма оказываемой государственной услуги - частично

автоматизированная.

3. Нормативно-правовой акт (законодательный акт, акт Президента Республики Казахстан, акт Правительства Республики Казахстан), на основании которого оказывается государственная услуга.

Закон Республики Казахстан «О местном государственном управлении в Республике Казахстан» от 23 января 2001 года N 148, подпункт 16, пункт 1 статьи 35.

4. Государственный орган, государственное учреждение, предоставляющий государственную услугу:

Государственное учреждение: «Аппарат акима Тендыкского сельского округа», Северо-Казахстанская область, Тайыншинский район, село Тендык, аппарат акима Тендыкского сельского округа

5. Форма завершения (результат) оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель: Справка.

6. Категория физических и юридических лиц, которым оказывается государственная услуга: физические лица.

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) Сроки оказания государственной услуги с момента регистрации обращения – 2 дня;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при подаче заявления: 30 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении справки: 30 минут.

8. Платность или бесплатность оказания государственной услуги: Государственная услуга по выдаче справок о наличии подсобного хозяйства предоставляется бесплатно.

9. Место обязательного размещения стандарта оказания государственной услуги как источника информации о требованиях к качеству и доступности оказания государственной услуги:

Стандарт оказания государственной услуги по выдаче справок о наличии подсобного хозяйства размещен на стенде в здании государственного учреждения, находящегося по адресу: Северо-Казахстанская область, Тайыншинский район, село Тендык

10. График работы: с понедельника по пятницу, рабочее время с 9 часов до 18 часов, обеденный перерыв с 13 часов до 14 часов.

11. Условия места предоставления услуги:

В здании государственного учреждения «Аппарат акима Тендыкского сельского округа» имеются стулья в фойе, информационные стенды.

## 2. Порядок оказания государственной услуги

12. Перечень необходимых документов и требований, в том числе для лиц, имеющих льготы для получения государственной услуги:

- 1) заявление установленного образца
- 2) удостоверение личности заявителя

13. Место выдачи бланков: Бланки необходимые для получения государственной услуги выдаются в государственном учреждении «Аппарат акима Тендыкского сельского округа» по адресу: СКО, Тайыншинский район, село Тендык, аппарат акима Тендыкского сельского округа.

14. Адрес, номер кабинета ответственного лица, которому сдаются заполненные бланки, формы, заявления и другие документы, необходимые для получения государственной услуги:

«Аппарат акима Тендыкского сельского округа» по адресу: Северо-Казахстанская область, Тайыншинский район, село Тендык, аппарат акима Тендыкского сельского округа.

15. Форма документа, о сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги:

С п р а в к а .

16. Перечень способов и регламентов доставки результата оказания услуги:

Личное посещение государственного учреждения «Аппарат акима Тендыкского сельского округа» по адресу: Северо-Казахстанская область, Тайыншинский район, село Тендык, аппарат акима Тендыкского сельского округа .

17. Перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие запрашиваемых сведений, либо их несоответствие в похозяйственной книге.

## 3. Принципы работы

18. Принципы работы, которым руководствуется государственный орган по отношению к потребителю услуг:

При обращении за предоставлением государственной услуги граждане могут рассчитывать на :

1) получение полной и подробной информации о порядке предоставления услуги ;

- 2) вежливость, ответственность и профессионализм;
- 3) бесплатное получение заявления;
- 4) получение разъяснения о запрашиваемых сведениях.

#### **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к **н а с т о я щ е м у** **с т а н д а р т у**.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

#### **5. Порядок обжалования**

21. Наименование государственного органа, адрес электронной почты, номера телефонов центров обработки вызовов (call-центров), либо номер кабинета должностного лица, который разъясняет порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказывает содействие в подготовке жалобы:

Обжалование действия должностного лица осуществляется по средством обращения к руководителю государственного учреждения «Аппарат акима Тендыкского сельского округа» по адресу: Северо-Казахстанская область, Тайыншинский район, село Тендык, аппарат акима Тендыкского сельского о к р у г а .

22. Наименование государственного органа, адрес электронной почты, либо номер кабинета должностного лица, которому подается жалоба:

«Аппарат акима Тайыншинского района Северо-Казахстанской области» по адресу: Северо-Казахстанская область, город Тайынша, улица Конституции Казахстана, № 197 кабинет 9, или заместителю акима района.

23. Наименование документа, подтверждающего принятие жалобы и предусматривающего срок и место получения ответа на поданную жалобу, контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе р а с с м о т р е н и я ж а л о б ы :

Отрывной талон.

#### **6. Контактная информация**

24. Контактные данные государственного органа оказывающего государственную услугу и вышестоящей организации:

«Аппарат акима Тендыкского сельского округа» Северо-Казахстанская область, Тайыншинский район, село Тендык, аппарат акима Тендыкского сельского округа.

Аким сельского округа: телефон (8 71536) 39730, Северо-Казахстанская область, Тайыншинский район, село Тендык, аппарат акима Тендыкского сельского округа.

Государственное учреждение «Аппарат акима Тайыншинского района Северо-Казахстанской области», Северо-Казахстанская область город Тайынша, улица Конституции Казахстана, № 197, телефон (8 71536) 21665, адрес электронной почты: tainsha-akimat@sko.kz.

П р и л о ж е н и е

к стандарту оказания государственной услуги (наименование государственной услуги по реестру)

### Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100	100	
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	100	100	
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	100	100	
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100	100	
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	100	100	
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	100	100	

3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	100	100	
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному делу	100	100	
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100	100	
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	100	100	
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	100	100	
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	100	100	

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан