

**Об утверждении стандарта государственной услуги "Оформление документов на социальное обслуживание в государственных и негосударственных медико-социальных учреждениях"**

***Утративший силу***

Постановление Акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области от 14 января 2008 N 6. Зарегистрировано Управлением юстиции Тимирязевского района Северо-Казахстанской области 11 февраля 2008 года N 13-12-55. Утратило силу - постановлением акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области от 13 ноября 2009 года N 217

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области от 13.11.2009 г N 217

      В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», в целях повышения качества оказания государственных услуг государственными органами, финансируемыми из районного бюджета, акимат района **ПОСТАНОВИЛ**:

      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги «Оформление документов на социальное обслуживание в государственных и негосударственных медико-социальных учреждениях», предоставляемой государственным учреждением «Отдел занятости и социальных программ Тимирязевского района Северо-Казахстанской области».

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района по экономическим вопросам и сельскому хозяйству Циммерман И.В.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Аким района                                Б. Жумабеков*

Утвержден

постановлением акимата района

14 января 2008 года № 6

 **Стандарт оказания государственной услуги**
**«Оформление документов на социальное обслуживание в**
**государственных и негосударственных медико-социальных учреждениях»**

 **1. Общие положения**

      1. Определение государственной услуги: «Оформление документов на социальное обслуживание в государственных и негосударственных медико-социальных учреждениях»

      2. Форма оказываемой государственной услуги - частично автоматизированная.

      3. государственная услуга оказывается на основании пункта 2 Типовых правил социального обслуживания в государственных медико-социальных учреждениях и негосударственных медико-социальных организациях для престарелых и инвалидов общего типа, утвержденных приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 01 декабря 2005 года № 306-П;

      пункта 2 Типовых правил социального обслуживания в психоневрологических медико-социальных учреждениях, утвержденных приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 01 декабря 2005 года № 306-П;

      пункта 2 Типовых правил социального обслуживания в государственных медико-социальных учреждениях и негосударственных медико-социальных организациях для детей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, утвержденных приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 01 декабря 2005 года № 306-П.

      4. Наименование государственного органа, государственного учреждения или иных субъектов, предоставляющих государственную услугу:

      Государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ Тимирязевского района», село Тимирязево, ул.Уалиханова, 1,ro-timir@mail.online.kz.

      5. Форма завершения (результат оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель:

      уведомление

      6. Категория физических и юридических лиц, которым оказывается государственная услуга:

      1) одинокие инвалиды первой, второй групп старше восемнадцати лет;

      2) дети- инвалиды.

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов (с момента регистрации, получения талона, и т.д.), подачи электронного запроса для получения государственной услуги: - 10 дней;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов **–** 20 минут;

      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов – 20 минут.

      8. Государственная услуга «Оформление документов  на социальное обслуживание в государственных и негосударственных  медико-социальных учреждениях» оказывается бесплатно.

      9.Стандарт оказания государственной услуги «Оформление документов на социальное обслуживание в государственных и негосударственных медико-социальных учреждениях» публикуется в районной газете «Нива», размещается на стенде в помещении государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Тимирязевского района», находящегося по адресу: село Тимирязево, ул.Уалиханова, 1, кабинеты 3,4. Услуга оказывается по этому же адресу.

      10. График приема заявителей: ежедневно, с понедельника по пятницу, с 9.00. до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов. Предварительная запись не требуется.

      11. Услуга оказывается в помещении государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Тимирязевского района». В кабинетах 3,4 имеются столы, стулья, информационные стенды с образцами заявлений.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

      1) заявление, установленного образца;

      2) удостоверение личности (свидетельство о рождении для детей– инвалидов);

      3)свидетельство о присвоении регистрационного номера налогоплательщика;

      4) свидетельство о присвоении социального индивидуального кода;

      5) медицинская карта;

      6) выписка из амбулаторной карты;

      7) пенсионное удостоверение (для лиц пенсионного возраста);

      8) удостоверение, подтверждающее статус инвалида, участника Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним (для инвалидов, участников ВОВ и лиц, приравненных к ним);

      7) копия выписки из справки об инвалидности (для инвалидов);

      8) копия выписки из индивидуальной программы реабилитации инвалида (для инвалидов);

      9) заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей-инвалидов);

      10) решение суда о признании лица недееспособным (при наличии).

      13. Бланки выдаются в государственном учреждении «Отдел занятости и социальных программ Тимирязевского района» по адресу: село Тимирязево, ул.Уалиханова, 1, кабинет  3, или в аппарате акима соответствующего сельского округа.

      14. Заявление с полным пакетом необходимых документов сдается в  государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ Тимирязевского района» по адресу: село Тимирязево, ул.Уалиханова, 1, кабинет 3.

      15. Заявителю, сдавшему все необходимые документы для получения государственной услуги, выдается отрывной талон заявления с указанием даты принятия и срока исполнения.

      16**.** Уведомление о направлении на социальное обслуживание в государственные и негосударственные медико-социальные учреждения направляется почтой или вручается при личном посещении государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Тимирязевского района» по адресу: село Тимирязево, ул.Уалиханова, 1, кабинет 3.

      17. Указать полный перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

      1) предоставления неполного пакета документов;

      2) медицинские противопоказания.

 **3. Принципы работы**

      18. При обращении за предоставлением государственной услуги граждане могут рассчитывать на:

      1) вежливость, ответственность и профессионализм специалистов отдела;

      2) бесплатное получение заявления и бланков установленного образца;

      3) ежеквартальное перечисление назначенных выплат на банковский счет.

 **4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности, которые указаны в приложении к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

 **5. Порядок обжалования**

      21. Обжалование действия должностного лица осуществляется посредством обращения к:

      1) начальнику государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Тимирязевского района» по адресу: село Тимирязево, ул. Уалиханова,1, кабинет 2, или заместителю, кабинет 4.

      2) акиму Тимирязевского района

      3) Тимирязевский районный суд

      22. Жалоба может быть подана:

      1) Начальнику государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Тимирязевского района», ул. Уалиханова,1, кабинет 2;

      2) заместителю начальника государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Тимирязевского района», ул. Уалиханова,1, кабинет 4;

      3) акиму Тимирязевского района, с. Тимирязево, ул. Уалиханова,1

      4) в Тимирязевский районный суд, с. Тимирязево, ул. Уалиханова, 1

      23. Принятая жалоба регистрируется в журнале регистрации обращений физических лиц и рассматривается в течение 15 дней. Заявителю вручается отрывной талон.

 **6. Контактная информация**

      24.Контактные данные:

      Государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ Тимирязевского района» - Северо-Казахстанская область, село Тимирязево, ул.Уалиханова, 1, адрес электронной почты: ro-timir@mail.online.kz.

      начальник учреждения: телефон 21494, кабинет № 2;

      заместитель начальника: телефон 21649, кабинет № 4;

      начальник структурного подразделения социальных пособий: телефон 21649, кабинет № 4;

      структурное подразделение социальных пособий - кабинет 3;

      начальник Департамента координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области: город Петропавловск, улица Абая, 64, кабинет № 213, телефон 465648, адрес электронной почты:obl\_dep@mail.online.kz.

Приложение к стандарту оказания

государственной услуги

«Оформление документов на социальное

обслуживание в государственных и негосударственных

медико-социальных учреждениях»

 **Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и
доступности | Нормативное
значение
показателя | Целевое
значение
показателя в
последующем
году | Текущее
значение
показателя
в отчетном
году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность |
| 1.1. % (доля) случаев
предоставления услуги
в установленный срок
с момента сдачи
документа |
95 |
75 |
60 |
| 1.2. % (доля)
потребителей,
ожидавших получения
услуги в очереди не
более 40 минут |
90 |
50 |
40 |
| 2. Качество |
| 2.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
качеством процесса
предоставления услуги |

90 |

70 |

60 |
| 2.2. % (доля) случаев
правильно оформленных
документов
должностным лицом
(произведенных
начислений, расчетов
и т.д.) |

95 |

75 |

65 |
| 3. Доступность |
| 3.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
качеством и
информацией о порядке
предоставления услуги |

80 |

50 |

40 |
| 3.2. % (доля) случаев
правильно заполненных
потребителем
документов и сданных
с первого раза |

80 |

30 |

25 |
| 3.3. % (доля) услуг
информации, о которых
доступно через
Интернет |

50 |

30 |

25 |
| 4. Процесс обжалования |
| 4.1. % (доля)
обоснованных жалоб
общему количеству
обслуженных
потребителей по
данному делу |

0,1 |

0,4 |

0,6 |
| 4.2. % (доля)
обоснованных жалоб,
рассмотренных и
удовлетворенных в
установленный срок |

95 |

60 |

50 |
| 4.3. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
существующим порядком
обжалования |

85 |

70 |

50 |
| 4.4. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
сроками обжалования |

95 |

50 |

40 |
| 5. Вежливость |
| 5.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
вежливостью персонала |

90 |

70 |

60 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан