

Об утверждении стандарта государственной услуги "Регистрация детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные учреждения"

Утративший силу

Постановление акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области от 11 июня 2008 N 180. Зарегистрировано Управлением юстиции Тимирязевского района Северо-Казахстанской области 01 июля 2008 года N 13-12-65. Утратило силу - постановлением акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области от 13 ноября 2009 года N 217

Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области от 13.11.2009 г N 217

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», в целях повышения качества оказания государственных услуг государственными органами, финансируемыми из районного бюджета, акимат района **ПОСТАНОВИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги «Регистрация детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные учреждения», предоставляемой государственным учреждением «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Ганжа Л.В.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Аким района

Б. Жумабеков

У т в е р ж д е н

постановлением

акимата

района

11 июля 2008 года № 180

**Стандарт оказания государственной услуги
«Регистрация детей дошкольного возраста (до 7 лет)
для направления в детские дошкольные учреждения»**

1. Общие положения

1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по регистрации детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в дошкольные учреждения.

2. Форма оказываемой государственной услуги - частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 4) пункта 4 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», раздела 2 Типовых правил деятельности дошкольных организаций образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 декабря 2004 года N 1353.

4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области»

5. Результат оказания государственной услуги - регистрация детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в дошкольные учреждения.

6. Государственная услуга оказывается гражданам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Республики Казахстан (далее - заявители).

7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи заявителем необходимых документов: не более пятнадцати календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: не более тридцати минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов: не более тридцати минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на стенде в здании государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области» находящемся по адресу: Тимирязевский район, село Тимирязево, улица Уалиханова,7.

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Помещение государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области» располагается на втором этаже здания по адресу: Тимирязевский район, село Тимирязево, улица Уалиханова,7. В помещении имеются столы, стулья, а также стенд с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

- 1) свидетельство о рождении детей;
- 2) удостоверения личности родителей;
- 3) заявление родителей на устройство ребенка в дошкольное учреждение;
- 4) выписка из истории развития ребенка, выдается врачом-педиатром по месту жительства.

13. Специальные бланки для подачи заявления не требуются.

14. Документы, перечисленные в пункте 12, предъявляются специалисту государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области».

15. Заявителю, сдавшему документы, выдается талон с указанием даты принятия и срока исполнения.

16. О результате рассмотрения заявитель уведомляется в письменном виде по почте или на личном приеме у специалиста государственным учреждением «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области».

17. В оказании государственной услуги может быть отказано в случае непредоставления заявителем документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта.

3. Принципы работы

18. При обращении за предоставлением государственной услуги граждане могут рассчитывать на:

- 1) вежливость;
- 2) профессионализм;
- 3) оперативность;
- 4) доступное разъяснение информации;
- 5) конфиденциальность информации о содержании документов заявителя;
- 6) обеспечение сохранности документов.

4. Результаты работы

19. Результаты работы государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области» измеряются показателями качества и доступности.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа государственного учреждения «Отдел

образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области», ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. В случае имеющих претензий по качеству предоставления государственной услуги жалоба на действия должностных лиц подается на имя начальника государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области»

22. Жалобы принимаются в письменном виде по почте, электронной почте либо нарочным через секретаря государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области» в рабочие дни.

23. Принятые жалобы регистрируются в журнале учета заявлений государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области». Жалобы рассматриваются в установленные законодательством сроки, о результатах заявителю сообщается в письменном виде по почте либо на личном приеме.

6. Контактная информация

24. Начальник государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области»: Северо-Казахстанская область, Тимирязевский район, село Тимирязево, улица Уалиханова,7 телефон начальника 8-715–37-2-05-86, приемная 8-715-37-2-05-85, адрес электронной почты: timyr0066@mail.ru

25. Другая полезная информация для заявителя:

1) Начальник Департамента образования Северо-Казахстанской области: город Петропавловск, улица Конституции, 58, телефон 8-715-46-32-88, адрес электронной почты: e-mail: obldosko@mail.kz e-mail: do@sko.kz

2) Аппарат акима Тимирязевского района адрес: Северо-Казахстанская область Тимирязевский район, село Тимирязево, улица Уалиханова, 1, телефон 2-12-40.

П р и л о ж е н и е

к стандарту оказания государственной услуги «Регистрация детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные учреждения»

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	95	85	75
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	90	90	85
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90	75	70
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	95	80	75
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	80	70	65
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	90	80	75
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	50	45	40
4. Процесс обжалования			

4.1.	%	(доля)			
обоснованных		жалоб			
общему		количеству	0,1	0,2	0,25
обслуженных					
потребителей		по			
данному делу					
4.2.	%	(доля)			
обоснованных		жалоб,			
рассмотренных		и	95	90	85
удовлетворенных		в			
установленный срок					
4.3.	%	(доля)			
потребителей,					
удовлетворенных			85	70	65
существующим		порядком			
обжалования					
4.4.	%	(доля)			
потребителей,					
удовлетворенных			95	70	65
сроками обжалования					
5. Вежливость					
5.1.	%	(доля)			
потребителей,					
удовлетворенных			90	100	95
вежливостью персонала					