

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Выдача справок по опеке и попечительству"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области от 11 июня 2008 N 179. Зарегистрировано Управлением юстиции Тимирязевского района Северо-Казахстанской области 01 июля 2008 года N 13-12-66. Утратило силу - постановлением акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области от 13 ноября 2009 года N 217

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области от 13.11.2009 г N 217

      В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», в целях повышения качества оказания государственных услуг государственными органами, финансируемыми из районного бюджета, акимат района **ПОСТАНОВИЛ**:

      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги «Выдача справок по опеке и попечительству», предоставляемой государственным учреждением «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области».

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Ганжа Л.В.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Аким района                                Б. Жумабеков*

Утвержден

постановлением акимата района

11 июля 2008 года № 179

 **Стандарт оказания государственной услуги**
**«Выдача справок по опеке и попечительству»**

 **1. Общие положения**

      1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по оформлению документов на получение справок по опеке и попечительству (далее - государственная услуга).

      2. Форма оказываемой государственной услуги - частично автоматизированная.

      3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 106 Закона Республики Казахстан от 17 декабря 1998 года «О браке и семье», пункта 6 Положения об органах опеки и попечительства, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 сентября 1999 года № 1346.

      4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области»

      5. Результат оказания государственной услуги является выдача справки по опеке и попечительству.

      6. Государственная услуга оказывается гражданам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Республики Казахстан (далее - заявители).

      7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи заявителем необходимых документов: не более пятнадцати календарных дней;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: не более тридцати минут;

      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов: не более тридцати минут.

      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на стенде в здании государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области» находящемся по адресу: Тимирязевский район, село Тимирязево, улица Уалиханова,7.

      10. Государственная услуга предоставляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      11. Место предоставления услуги: Государственное учреждение «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области» расположено на втором этаже здания по адресу: Тимирязевский район, село Тимирязево, улица Уалиханова, № 7.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

      заявление, бланк который выдается специалистом Государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области» производящим прием;

      копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

      копию свидетельства о рождении опекаемого ребенка;

      удостоверение опекуна (попечителя) установленного образца.

      13. Бланки, которые выдаются специалистами Государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области», также размещаются на стендах в здании Государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области».

      14. Документы, перечисленные в пункте 12, предъявляются специалисту государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области».

      15. Заявителю, сдавшему документы, выдается талон с указанием даты принятия и срока исполнения.

      16. Перечень способов и регламентов доставки результата  оказания услуги - электронная почта, личное посещение Государственное учреждение «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области».

      17. Основанием для приостановления оказания государственной услуги или отказа в предоставления государственной услуги является:

      1) предоставление не полного пакета документов;

      2) недостоверность сведений, предоставляемых заявителем.

 **3. Принципы работы**

      18. Принципы работы, которыми руководствуется государственный орган по отношению к заявителю услуг:

      1) получение полной и подробной информации об оказываемой услуге;

      2) обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов заявителя, обеспечение сохранности документов, которые заявитель не получил в установленные сроки;

      3) вежливость, ответственность и профессионализм специалистов.

 **4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности, в соответствии сприложением к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

 **5. Порядок обжалования**

      21. Разъяснение порядка обжалования действия (бездействия) должностного лица, оказание содействия в подготовке жалобы производится работниками Государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области»

      22. Жалоба подается:

      1) Акиму Тимирязевского района -  Тимирязевский район, с. Тимирязево, ул. Уалиханова, 1, телефон 2-12-40.

      2) В Тимирязевский районный суд, с. Тимирязево, ул. Уалиханова, 1, 2-05-81.

      23. Принятая жалоба регистрируется в журнале регистрации обращений физических лиц и рассматривается в течение 15 дней с момента поступления. О результатах рассмотрения жалобы заявителю сообщается в письменном виде,ответ направляется почтой либо вручается лично заявителю.

 **6. Контактная информация**

      24. Начальник государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области»: Северо-Казахстанская область, Тимирязевский район, село Тимирязево, улица Уалиханова,7 телефон начальника 8-715–37-2-05-86, приемная 8-715-37-2-05-85, адрес электронной почты: timyrroo66@mail.ru

      25. Другая полезная информация для заявителя:

      1) Начальник Департамента образования Северо-Казахстанской области: город Петропавловск, улица Конституции, 58, телефон 8-715-46-32-88, адрес электронной почты: e-mail: obldosko@mail.kz  e-mail: do@sko.kz

      2) Аппарат акима Тимирязевского района адрес: Северо-Казахстанская область Тимирязевский район, село Тимирязево, улица Уалиханова, 1, телефон 2-12-40.

Приложение

к стандарту оказания государственной услуги

«Выдача справок по опеке и попечительству»

 **Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и
доступности | Нормативное
значение
показателя | Целевое
значение
показателя в
последующем
году | Текущее
значение
показателя
в отчетном
году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность |
| 1.1. % (доля) случаев
предоставления услуги
в установленный срок
с момента сдачи
документа | 95 | 85 | 75 |
| 1.2. % (доля)
потребителей,
ожидавших получения
услуги в очереди не
более 40 минут | 90 | 90 | 85 |
| 2. Качество |
| 2.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
качеством процесса
предоставления услуги | 90 | 75 | 70 |
| 2.2. % (доля) случаев
правильно оформленных
документов
должностным лицом
(произведенных
начислений, расчетов
и т.д.) | 95 | 80 | 75 |
| 3. Доступность |
| 3.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
качеством и
информацией о порядке
предоставления услуги | 80 | 70 | 65 |
| 3.2. % (доля) случаев
правильно заполненных
потребителем
документов и сданных
с первого раза | 90 | 80 | 75 |
| 3.3. % (доля) услуг
информации, о которых
доступно через
Интернет | 50 | 45 | 40 |
| 4. Процесс обжалования |
| 4.1. % (доля)
обоснованных жалоб
общему количеству
обслуженных
потребителей по
данному делу | 0,1 | 0,2 | 0,25 |
| 4.2. % (доля)
обоснованных жалоб,
рассмотренных и
удовлетворенных в
установленный срок | 95 | 90 | 85 |
| 4.3. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
существующим порядком
обжалования | 85 | 70 | 65 |
| 4.4. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
сроками обжалования | 95 | 70 | 65 |
| 5. Вежливость |
| 5.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
вежливостью персонала | 90 | 100 | 95 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан