

## **Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Выдача справки для приобретения техники в лизинг"**

### *Утративший силу*

Постановление акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области от 16 июня 2008 N 187. Зарегистрировано Управлением юстиции Тимирязевского района Северо-Казахстанской области 01 июля 2008 года N 13-12-69. Утратило силу - постановлением акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области от 13 ноября 2009 года N 217

**Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области от 13.11.2009 г N 217**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», в целях повышения качества оказания государственных услуг государственными органами, финансируемыми из районного бюджета, акимат района **ПОСТАНОВИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги «Выдача справки для приобретения техники в лизинг», предоставляемой государственным учреждением «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Ганжа Л.В.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Аким района*

*Б. Жумабеков*

У т в е р ж д е н

постановлением

акимата

района

16 июля 2008 года № 187

## **Стандарт оказания государственной услуги «Выдача справки для приобретения техники в лизинг»**

### **1. Общие положения**

1. Определение государственной услуги: «Выдача справки для приобретения техники в лизинг» (далее – государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

4. Государственная услуга предоставляется государственным учреждением «Отдел сельского хозяйства Тимирязевского района Северо-Казахстанской области».

5. Формой завершения оказываемой государственной услуги, которую получит заявитель, является справка для приобретения техники в лизинг.

6. Государственная услуга оказывается юридическим и физическим лицам.

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) срок оказания государственной услуги с момента подачи заявителем заявления и необходимых документов – в течение десяти рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов – не более 40 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении справки – не более 40 минут.

8. Оказываемая государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. Полная информация о требованиях качества и доступности оказания государственной услуги публикуется в районной газете «Нива», размещается на информационном стенде в фойе здания государственного учреждения «Отдел сельского хозяйства Тимирязевского района Северо-Казахстанской области» по адресу: Тимирязевский район, село Тимирязево, улица Валиханова 1.

10. Государственная услуга предоставляется: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00. часов, без предварительной записи, ускоренное обслуживание отсутствует.

11. Место предоставления услуги: государственное учреждение «Отдел сельского хозяйства Тимирязевского района Северо-Казахстанской области» расположено на третьем этаже здания аппарата акима района по адресу: Тимирязевский район, село Тимирязево, улица Валиханова 1.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги необходимо заполнить заявление и представить документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) и свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица).

13. Бланочная продукция по оказанию данного вида государственной услуги  
н е п р е д у с м о т р е н а .

14. Документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются в государственное учреждение «Отдел сельского хозяйства Тимирязевского района Северо-Казахстанской области».

15. Документом, подтверждающим, что заявитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги, является расписка, в которой содержится дата получения государственной услуги.

16. Получение государственной услуги «Выдача справки для приобретения техники в лизинг» осуществляется при личном посещении государственного учреждения «Отдел сельского хозяйства Тимирязевского района Северо-Казахстанской области».

17. Приостановление предоставления государственной услуги возможно при предъявлении заявителем документов, не соответствующих действующему законодательству Республики Казахстан.

### **3. Принципы работы**

18. Основными принципами работы, которыми руководствуется государственное учреждение «Отдел сельского хозяйства Тимирязевского района Северо-Казахстанской области» по отношению к заявителю услуг, являются вежливость, исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге, сохранность документов, конфиденциальность информации о содержании предоставленных документов, доступность информации об оказываемой государственной услуге.

### **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги заявителем измеряются показателями качества и доступности согласно приложению к настоящему С т а н д а р т у .

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного учреждения «Отдел сельского хозяйства Тимирязевского района Северо-Казахстанской области», ежегодно утверждаются специально созданной акимом района рабочей группой.

### **5. Порядок обжалования**

21. Разъяснение порядка обжалования действия (бездействия) должностного лица, оказание содействия в подготовке жалобы производится работниками

Государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района  
Северо-Казахстанской области»

22. Жалоба подается:

1) Акиму Тимирязевского района - Тимирязевский район, с. Тимирязево, ул.  
Уалиханова, 1, телефон 2-12-40.

2) В Тимирязевский районный суд, с. Тимирязево, ул. Уалиханова, 1, 2-05-81.

23. Принятая жалоба регистрируется в журнале регистрации обращений физических лиц и рассматривается в течение 15 дней с момента поступления. О результатах рассмотрения жалобы заявителю сообщается в письменном виде, ответ направляется почтой либо вручается лично заявителю.

## 6. Контактная информация

24. Контактные данные (адрес электронной почты, график работы и приема, адрес, телефоны) руководителя государственного органа, непосредственно оказывающего государственную услугу:

График работы:

ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Прим:

ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Выходной: суббота, воскресенье.

151100, Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село  
Тимирязево улица Валиханова 1.

8 - 7 1 5 - 3 7 - 2 - 1 4 - 6 5 ,

8 - 7 1 5 - 3 7 - 2 - 1 7 - 9 6 .

[timiryazevovo-osh@mail.kz](mailto:timiryazevovo-osh@mail.kz)

24. Дополнительную информацию по оказываемой государственной услуге, заявители могут получить по телефонам:

8 - 7 1 5 - 3 7 - 2 - 1 5 - 3 3 ,

8 - 7 1 5 - 3 7 - 2 - 1 4 - 6 5 ,

8-715-37-2-17-96.

П р и л о ж е н и е

к стандарту оказания государственной услуги  
«Выдача справки для приобретения техники в лизинг»

## Таблица. Значения показателей качества и доступности

|  | Целевое значение | Текущее значение |
|--|------------------|------------------|
|  |                  |                  |

| Показатели качества и доступности  | и Нормативное значение показателя | показателя в последующем году | в показателя в отчетном году |
|--|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1  | 2                                 | 3                             | 4                            |
| <b>1. Своевременность</b>  |                                   |                               |                              |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа                           | 100                               | 100                           | 100                          |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут                                   | 100                               | 100                           | 100                          |
| <b>2. Качество</b>   |                                   |                               |                              |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги                                 | 95                                | 95                            | 95                           |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.) | 95                                | 95                            | 95                           |
| <b>3. Доступность</b>  |                                   |                               |                              |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги                     | 95                                | 95                            | 95                           |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза                         | 90                                | 90                            | 90                           |
| <b>4. Процесс обжалования</b>  |                                   |                               |                              |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному делу                          | 0,1                               | 0,1                           | 0,1                          |
| 4.2. % (доля) обоснованных рассмотренных жалоб, и  | 100                               |                               | 100                          |

|   |                    |     |     |     |
|---|--------------------|-----|-----|-----|
| удовлетворенных<br>установленный срок                                     | в                  |     | 100 |     |
| 4.3. %<br>потребителей,<br>удовлетворенных<br>существующим<br>обжалования | (доля)<br>порядком | 95  | 95  | 95  |
| 4.4. %<br>потребителей,<br>удовлетворенных<br>сроками обжалования         | (доля)             | 95  | 95  | 95  |
| 5. Вежливость   |                    |     |     |     |
| 5.1. %<br>потребителей,<br>удовлетворенных<br>вежливостью персонала       | (доля)             | 100 | 100 | 100 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан