

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Выдача справки для приобретения техники в лизинг"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области от 16 июня 2008 N 187. Зарегистрировано Управлением юстиции Тимирязевского района Северо-Казахстанской области 01 июля 2008 года N 13-12-69. Утратило силу - постановлением акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области от 13 ноября 2009 года N 217

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области от 13.11.2009 г N 217

      В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», в целях повышения качества оказания государственных услуг государственными органами, финансируемыми из районного бюджета, акимат района **ПОСТАНОВИЛ**:

      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги «Выдача справки для приобретения техники в лизинг», предоставляемой государственным учреждением «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области».

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Ганжа Л.В.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Аким района                                Б. Жумабеков*

Утвержден

постановлением акимата района

16 июля 2008 года № 187

 **Стандарт оказания государственной услуги**
**«Выдача справки для приобретения техники в лизинг»**

 **1. Общие положения**

      1. Определение государственной услуги: «Выдача справки для приобретения техники в лизинг» (далее – государственная услуга).

      2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

      3. Государственная услуга оказывается на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

      4. Государственная услуга предоставляется государственным учреждением «Отдел сельского хозяйства Тимирязевского района Северо-Казахстанской области».

      5. Формой завершения оказываемой государственной услуги, которую получит заявитель, является справка для приобретения техники в лизинг.

      6. Государственная услуга оказывается юридическим и физическим лицам.

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

      1) срок оказания государственной услуги с момента подачи заявителем заявления и необходимых документов – в течение десяти рабочих дней;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов – не более 40 минут;

      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении справки – не более 40 минут.

      8. Оказываемая государственная услуга предоставляется бесплатно.

      9. Полная информация о требованиях качества и доступности оказания государственной услуги публикуется в районной газете «Нива», размещается на информационном стенде в фойе здания государственного учреждения «Отдел сельского хозяйства Тимирязевского района Северо-Казахстанской области» по адресу: Тимирязевский район, село Тимирязево, улица Валиханова 1.

      10. Государственная услуга предоставляется: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9.00  часов до 18.00  часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00. часов, без предварительной записи, ускоренное обслуживание отсутствует.

      11. Место предоставления услуги**:** государственное учреждение «Отдел сельского хозяйства Тимирязевского района Северо-Казахстанской области» расположено на третьем этаже здания аппарата акима района по адресу: Тимирязевский район, село Тимирязево, улица Валиханова 1.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения государственной услуги необходимо заполнить заявление и представить документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) и свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица).

      13. Бланочная продукция по оказанию данного вида государственной услуги не предусмотрена.

      14. Документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются в государственное учреждение «Отдел сельского хозяйства Тимирязевского района Северо-Казахстанской области».

      15. Документом, подтверждающим, что заявитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги, является расписка, в которой содержится дата получения государственной услуги.

       16. Получение государственной услуги «Выдача справки для приобретения техники в лизинг» осуществляется при личном посещении государственного учреждения «Отдел сельского хозяйства Тимирязевского района Северо-Казахстанской области».

      17. Приостановление предоставления государственной услуги возможно при предъявлении заявителем документов, не соответствующих действующему законодательству Республики Казахстан.

 **3. Принципы работы**

      18. Основными принципами работы, которыми руководствуется  государственное учреждение «Отдел сельского хозяйства Тимирязевского района Северо-Казахстанской области» по отношению к заявителю услуг, являются вежливость, исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге, сохранность документов, конфиденциальность информации о содержании предоставленных документов, доступность информации об оказываемой государственной услуге.

 **4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги заявителем измеряются показателями качества и доступности согласно приложению к настоящему Стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного учреждения «Отдел сельского хозяйства Тимирязевского района Северо-Казахстанской области», ежегодно утверждаются специально созданной акимом района рабочей группой.

 **5. Порядок обжалования**

      21. Разъяснение порядка обжалования действия (бездействия) должностного лица, оказание содействия в подготовке жалобы производится работниками Государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области»

      22. Жалоба подается:

      1) Акиму Тимирязевского района - Тимирязевский район, с. Тимирязево, ул. Уалиханова, 1, телефон 2-12-40.

      2) В Тимирязевский районный суд, с. Тимирязево, ул. Уалиханова, 1, 2-05-81.

      23. Принятая жалоба регистрируется в журнале регистрации обращений физических лиц и рассматривается в течение 15 дней с момента поступления. О результатах рассмотрения жалобы заявителю сообщается в письменном виде,ответ направляется почтой либо вручается лично заявителю.

 **6. Контактная информация**

      24. Контактные данные (адрес электронной почты, график работы и приема, адрес, телефоны) руководителя государственного органа, непосредственно оказывающего государственную услугу:

      График работы:

      ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

      Прием:

      ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

      Выходной: суббота, воскресенье.

      151100, Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Тимирязево улица Валиханова 1.

      8-715-37-2-14-65,

      8-715-37-2-17-96.

timiryazevo-osh@mail.kz

      24. Дополнительную информацию по оказываемой государственной услуге, заявители могут получить по телефонам:

      8-715-37-2-15-33,

      8-715-37-2-14-65,

      8-715-37-2-17-96.

Приложение

к стандарту оказания государственной услуги

«Выдача справки для приобретения техники в лизинг»

 **Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и
доступности | Нормативное
значение
показателя | Целевое
значение
показателя в
последующем
году | Текущее
значение
показателя
в отчетном
году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность |
| 1.1. % (доля) случаев
предоставления услуги
в установленный срок
с момента сдачи
документа | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. % (доля)
потребителей,
ожидавших получения
услуги в очереди не
более 40 минут | 100 | 100 | 100 |
| 2. Качество |
| 2.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
качеством процесса
предоставления услуги | 95 | 95 | 95 |
| 2.2. % (доля) случаев
правильно оформленных
документов
должностным лицом
(произведенных
начислений, расчетов
и т.д.) | 95 | 95 | 95 |
| 3. Доступность |
| 3.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
качеством и
информацией о порядке
предоставления услуги | 95 | 95 | 95 |
| 3.2. % (доля) случаев
правильно заполненных
потребителем
документов и сданных
с первого раза | 90 | 90 | 90 |
| 4. Процесс обжалования |
| 4.1. % (доля)
обоснованных жалоб
общему количеству
обслуженных
потребителей по
данному делу | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 4.2. % (доля)
обоснованных жалоб,
рассмотренных и
удовлетворенных в
установленный срок | 100 | 100 | 100 |
| 4.3. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
существующим порядком
обжалования | 95 | 95 | 95 |
| 4.4. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
сроками обжалования | 95 | 95 | 95 |
| 5. Вежливость |
| 5.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
вежливостью персонала | 100 | 100 | 100 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан