

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Регистрация и учет пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне" государственным учреждением "Отдел занятости и социальных программ района Шал акына"**

***Утративший силу***

Постановление акимата района Шал акына Северо-Казахстанской области от 29 мая 2008 года N 104. Зарегистрировано Управлением юстиции района Шал акына Северо-Казахстанской области 11 июня 2008 года N 13-14-58. Утратило силу постановлением акимата района Шал акына от 12 октября 2009 года N 215

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата района Шал акына от 12.10.2009 N 215

      В соответствии со статьями 1, 9-1, 15-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107 «Об административных процедурах», постановлениями Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», от 30 июня 2007 года № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги «Регистрация и учет, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне» государственным учреждением «Отдел занятости и социальных программ района Шал акына».  
      2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его официального опубликования.

*Аким района                                А. Амрин*

Утвержден  
постановлением акимата района  
от 29 мая 2008 года № 104

**Стандарт оказания государственной услуги**  
**«Регистрация и учет, пострадавших вследствие ядерных испытаний**  
**на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне»**

**1. Общие положения**

      1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по регистрации и учету, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне (далее – государственная услуга).  
      2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 2) пункта 1 Правил регистрации пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 февраля 2006 № 110 «Уполномоченный орган по назначению компенсации – территориальные подразделения уполномоченного государственного органа».  
      4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Отдел занятости и социальных программ района Шал акына» (далее – ГУ «ОЗиСП»).  
      5. Формой завершения государственной услуги является уведомление.  
      6. Государственная услуга оказывается гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне.  
      7. Сроки оказания государственной услуги: не позднее десяти календарных дней.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на стенде в здании ГУ «ОЗиСП», находящегося по адресу: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50.  
      10. Государственная услуга предоставляется с понедельника по пятницу. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания в течении всего рабочего дня (с 9.00 до 18.00 часов перерыв с 13.00 до 14.00 часов).  
      11. Помещение ГУ «ОЗиСП», располагается как правило, на первом этаже здания, имеет зал ожидания, места для заполнения документов, оснащено стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Перечень необходимых документов для получения государственной услуги:  
      1) бланк заявления;  
      2) удостоверение личности (паспорт);  
      свидетельство о присвоении регистрационного номера налогоплательщика;  
      4) книга регистрации граждан о месте жительства;  
      5) свидетельство о присвоении социального индивидуального кода.  
      13. Все необходимые бланки заявлений находятся у специалиста приемной ГУ «ОЗиСП».  
      14. Документы, перечисленные в пункте 12, предъявляются в структурное подразделение занятости в ГУ «ОЗиСП».  
      15. Заявителю, сдавшему документы выдается отрывной талон, с указанием даты принятия и срока исполнения.  
      16. Способ оказания услуги – личное посещение.  
      17. Основанием для приостановления оказания государственной услуги является предоставление заведомо ложных сведений и недостоверные сведения документов.

**3. Принципы работы**

      18. Принципы работы, которыми руководствуется государственный орган по отношению к потребителю услуг:  
      1) получение полной и подробной информации о порядке предоставления услуги;  
      2) вежливость, ответственность и профессионализм;  
      3) бесплатное получение заявления, установленного образца и прилагаемых к нему бланков;  
      4) получение уведомления о принятом решении, в случае отказа в уведомлении будут указаны причины отказа.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности, которые указаны в приложении к настоящему стандарту.  
      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа ГУ «ОЗиСП» ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственной услуги жалоба на действия должностных лиц подается на имя руководителя ГУ «ОЗиСП», руководителя департамента координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области.  
      Спорные вопросы решаются в порядке гражданского судопроизводства.  
      22. Жалобы принимаются в письменном виде по почте, электронной почте либо нарочно через секретаря ГУ «ОЗиСП» в рабочие дни.  
      23. Принятые жалобы регистрируется в журнале учета заявлений ГУ «ОЗиСП». Жалобы рассматриваются в установленные законодательством сроки, о результатах заявителю сообщается в письменном виде по почте либо электронной почте.

**6. Контактная информация**

      24. Адрес руководителя ГУ «ОЗиСП», ответственных за предоставляемую государственную услугу: 151300 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон начальника 8-715–34-2-16-91, заместителя начальника 8-715-34-2-15-37, структурного подразделения занятости 8-715-34-2-18-31, адрес электронной почты: ro-shal@mail.online.kz.  
      Адрес руководителя департамента координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая, 64, телефон 8-715-46-56-48, кабинет № 213, адрес электронной почты:obl\_dep@mail.online.kz.  
      25. Информация для потребителя о дополнительных услугах – возможность получения единовременной государственной денежной компенсации пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне.

Приложение  
к стандарту оказания государственной услуги  
Регистрация и учет, пострадавших вследствие  
ядерных испытаний на Семипалатинском  
испытательном ядерном полигоне»

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели  качества и  доступности | Нормативное  значение  показателя | Целевое  значение  показателя  в последующем  году | Текущее  значение  показателя  в отчетном  году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа |  |  |  |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут |  |  |  |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги |  |  |  |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.п.) |  |  |  |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги |  |  |  |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза |  |  |  |
| 3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет |  |  |  |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг |  |  |  |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок |  |  |  |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования |  |  |  |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования |  |  |  |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала |  |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан