

Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Регистрация и учет безработных граждан" государственным учреждением "Отдел занятости и социальных программ района Шал акына"

Утративший силу

Постановление акимата района Шал акына Северо-Казахстанской области от 29 мая 2008 года N 99. Зарегистрировано управлением юстиции района Шал акына Северо-Казахстанской области 11 июня 2008 года N 13-14-59. Утратило силу постановлением акимата района Шал акына от 12 октября 2009 года N 215

Сноска. Утратило силу постановлением акимата района Шал акына от 12.10.2009 N 215

В соответствии со статьями 1, 9-1, 15-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107 «Об административных процедурах», постановлениями Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», от 30 июня 2007 года № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги «Регистрация и постановка на учет безработных граждан» государственным учреждением «Отдел занятости и социальных программ района Шал акына».

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его официального опубликования.

Аким района

А. Амрин

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

р а й о н а

от 29 мая 2008 года № 99

**Стандарт оказания государственной услуги
«Регистрация и постановка на учет безработных граждан»**

1. Общие положения

1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по регистрации и постановке на учет безработных граждан (далее – государственная у с л у г а) .

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично

автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании пункта 6 статьи 15 «Регистрация безработных» Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 149 «О занятости населения» «Уполномоченный орган не позднее десяти календарных дней со дня предъявления документов, указанных в пунктах 2, 3, 4 и 5 настоящей статьи, регистрирует обратившихся лиц в качестве безработных по месту их жительства путем занесения сведений в карточку персонального учета (компьютерная база данных), форма которой утверждается центральным исполнительным органом».

4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Отдел занятости и социальных программ района Шал акына» (далее – ГУ «ОЗиСП»).

5. Формой завершения государственной услуги является уведомление.

6. Государственная услуга оказывается гражданам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства, имеющим вид на жительство иностранца в Республике Казахстан и удостоверение лица без гражданства с отметкой о регистрации в органах внутренних дел, оралманам, имеющим удостоверение оралмана, выданное территориальными органами уполномоченного органа по вопросам миграции населения.

7. Сроки оказания государственной услуги: не позднее десяти календарных дней со дня предъявления документов.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на стенде в здании ГУ «ОЗиСП», находящегося по адресу: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50.

10. Государственная услуга предоставляется с понедельника по пятницу. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания в течении всего рабочего дня (с 9.00 до 18.00 часов перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

11. Помещение ГУ «ОЗиСП», располагается как правило, на первом этаже здания, имеет зал ожидания, места для заполнения документов, оснащено стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Перечень необходимых документов для получения государственной услуги:

1) удостоверение личности;

2) документ, подтверждающий трудовую деятельность;
3) сведения о полученных доходах (носят заявительный характер);
4) иностранцы и лица без гражданства предоставляют вид на жительство иностранца в Республике Казахстан и удостоверение лица без гражданства с отметкой о регистрации в органах внутренних дел;

5) оралманы предоставляют удостоверение оралмана, выданное территориальными органами уполномоченного органа по вопросам миграции населения ;

б) карточка персонального учета (компьютерная база данных). ГУ «ОЗиСП», график работы и приема: пять дней в неделю с 9.00 до 18.00 часов перерыв с 13.00 до 14.00 часов, адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон 8-715-34-2-18-31.

13. Все необходимые бланки заявлений находятся у специалиста приемной Г У « О З и С П » .

14. Документы, перечисленные в пункте 12, предъявляются в структурное подразделение занятости в ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50.

15. Заявителю, сдавшему документы выдается отрывной талон, с указанием даты принятия и срока исполнения.

16. Способ оказания услуги – личное посещение.

17. Основанием для приостановления оказания государственной услуги является отсутствие документов, необходимых для регистрации в качестве безработного, отнесения к категории занятых в соответствии со статьей 2 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 149 «О занятости населения»

3. Принципы работы

18. Принципы работы, которыми руководствуется государственный орган по отношению к потребителю услуг:

1) получение полной и подробной информации о порядке регистрации и постановки на учет в качестве безработного;

2) обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя, обеспечение сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки;

3) вежливость, ответственность и профессионализм специалистов

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа ГУ «ОЗиСП» ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. Порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц можно получить: ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон: 8-715-34-2-16-91, адрес электронной почты: ro-shal@mail.online.kz.

Начальник отдела занятости и социальных программ.

2 2 . Ж а л о б а п о д а е т с я :

начальнику ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон: 8-715-34-2-16-91, адрес электронной почты: ro-shal@mail.online.kz;

начальнику департамента координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области, адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая, 64, телефон 8-715-46-56-48, кабинет № 213, адрес электронной почты: obl_dep@mail.online.kz;

с у д .

23. Документ, подтверждающий принятие жалобы и предусматривающий срок и место получения ответа на поданную жалобу: талон о принятии обращения, журнал регистрации обращений граждан. Место получения ответа на жалобу - ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон: 8-715-34-2-16-91, адрес электронной почты: ro-shal@mail.online.kz.

6. Контактная информация

24. Начальник ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон: 8-715-34-2-16-91, адрес электронной почты: ro-shal@mail.online.kz.

Заместитель начальника ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон: 8-715-34-2-15-37, адрес электронной почты: ro-shal@mail.online.kz.

Начальник департамента координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области, адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая, 64, телефон 8-715-46-56-48, кабинет № 213, адрес электронной почты: obl_dep@mail.online.kz.

25. Информация для потребителя о дополнительных услугах:

информирование обращающихся граждан и безработных о возможности получения работы ;
направление безработных с их согласия на общественные работы;
направление безработных на профессиональное обучение;
выдача безработному справки, что он зарегистрирован как безработный.

П р и л о ж е н и е

к стандарту оказания государственной услуги
«Регистрация и постановка на учет безработных граждан»

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут			
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.п.)			
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза			
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет			

4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг			
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок			
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала			