



**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Назначение государственных пособий семьям, имеющих детей до 18 лет" государственным учреждением "Отдел занятости и социальных программ района Шал акына"**

*Утративший силу*

Постановление акимата района Шал акына Северо-Казахстанской области от 29 мая 2008 года № 100. Зарегистрировано Управлением юстиции района Шал акына Северо-Казахстанской области 11 июня 2008 года № 13-14-62. Утратило силу постановлением акимата района Шал акына от 12 октября 2009 года № 215

*Сноска. Утратило силу постановлением акимата района Шал акына от 12.10.2009 N 215*

В соответствии со статьями 1, 9-1, 15-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107 «Об административных процедурах», постановлениями Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», от 30 июня 2007 года № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги « Назначение государственного пособия семьям, имеющим детей до 18 лет» государственным учреждением «Отдел занятости и социальных программ района Ш а л а к ы н а » .

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его официального опубликования.

*Аким района*

*А. Амрин*

У т в е р ж д е н

постановлением

акимата

района

от 29 мая 2008 года № 100

**С Т А Н Д А Р Т**

**оказания**

**государственной**

**услуги**

**«Назначение государственного пособия семьям, имеющим детей до 18 лет»**

**1. Общие положения**

1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по назначению государственного пособия семьям, имеющим детей до 18 лет (далее

– государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании пункта 29 Правил назначения и выплаты пособий семьям, имеющим детей, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 2005 года № 1 0 9 2 .

"Уполномоченный орган по назначению и выплате пособий на детей в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов от заявителя или акима поселка, аула (села), аульного (сельского) округа формирует дело и принимает решение о назначении (отказе в назначении) пособия на детей".

4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Отдел занятости и социальных программ района Шал акына» (далее – ГУ «О З и С П » ) .

5. Формой завершения государственной услуги является уведомление.

6. Государственная услуга оказывается семьям, имеющим детей в возрасте до 18 лет со среднедушевым доходом на каждого члена семьи в месяц меньше размера потребительской корзины.

7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи заявителем необходимых документов: не более десяти календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: не более 30 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов: не более 30 минут.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на стенде в здании ГУ «ОЗиСП», находящегося по адресу: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50.

10. Государственная услуга предоставляется с понедельника по пятницу. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания в течении всего рабочего дня (с 9.00 до 18.00 часов перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

11. Помещение ГУ «ОЗиСП», располагается как правило, на первом этаже здания, имеет зал ожидания, места для заполнения документов, оснащено стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

1) заявление, бланк которого выдается специалистом ГУ «ОЗиСП»,  
п р о и з в о д я щ и м п р и е м ;

2) удостоверение личности (паспорт);

- 3) копии свидетельства о рождении ребенка;
- 4) копии документа, подтверждающего место жительства семьи;
- 5) сведений о доходах членов семьи (согласно приложению 1 к Правилам назначения и выплаты государственных пособий семьям, имеющим детей, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 2005 года № 1092);
- 6) сведения о составе семьи (согласно приложению 1 к Правилам назначения и выплаты государственных пособий семьям, имеющим детей, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 2005 года № 1092).

Документы предоставляются в подлинниках и копиях для сверки с приложением подтверждающих документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

ГУ «ОЗиСП», график работы и приема: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов перерыв с 13.00 до 14.00 часов, адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон 8-715-34-2-18-31.

13. Все необходимые бланки заявлений находятся у специалиста ГУ «ОЗиСП»

14. Документы, перечисленные в пункте 12, предъявляются в структурное подразделение ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50.

15. Заявителю, сдавшему документы выдается отрывной талон, с указанием даты принятия и срока исполнения.

16. Способ оказания услуги – личное посещение.

Заявитель уведомляется о принятом решении в письменном виде по почте или на личном приеме у специалиста ГУ «ОЗиСП».

17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) несоответствие представленных документов
- 2) недостоверность сведений предоставляемых заявителем;
- 3) превышение среднедушевого дохода на человека в месяц над размером продовольственной корзины на соответствующий квартал.

### **3. Принципы работы**

18. При обращении за предоставлением государственной услуги граждане могут рассчитывать на:

- вежливость, ответственность и профессионализм специалистов отдела;
- бесплатное получение заявления установленного образца;
- ежеквартальное перечисление назначенных выплат на банковский счет.

### **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности, которые указаны в приложении к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа ГУ «ОЗиСП» ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

## **5. Порядок обжалования**

21. Порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц можно получить: ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон: 8-715-34-2-16-91, адрес электронной почты: ro-shal@mail.online.kz.

Начальник отдела занятости и социальных программ.

22. Жалоба подается:

начальнику ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон: 8-715-34-2-16-91, адрес электронной почты: ro-shal@mail.online.kz;

начальнику департамента координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области, адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая, 64, телефон 8-715-46-56-48, кабинет № 213, адрес электронной почты: obl\_dep@mail.online.kz;

с у д .

23. Документ, подтверждающий принятие жалобы и предусматривающий срок и место получения ответа на поданную жалобу: талон о принятии обращения, журнал регистрации обращений граждан. Место получения ответа на жалобу - ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон: 8-715-34-2-16-91, адрес электронной почты: ro-shal@mail.online.kz.

## **6. Контактная информация**

24. Начальник ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон: 8-715-34-2-16-91, адрес электронной почты: ro-shal@mail.online.kz

Заместитель начальника ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон: 8-715-34-2-15-37, адрес электронной почты: ro-shal@mail.online.kz.

Начальник департамента координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области, адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая, 64, телефон 8-715-46-56-48, кабинет № 213, адрес электронной почты: obl\_dep@mail.online.kz.

**П р и л о ж е н и е**  
**к стандарту оказания государственной услуги**  
**«Назначение государственного пособия семьям,**  
**имеющим детей до 18 лет»**

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут			
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.п.)			
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза			
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет			
<b>4. Процесс обжалования</b>			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству			

обслуженных потребителей по данному виду услуг			
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок			
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала			