

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Назначение государственных пособий семьям, имеющих детей до 18 лет" государственным учреждением "Отдел занятости и социальных программ района Шал акына"**

***Утративший силу***

Постановление акимата района Шал акына Северо-Казахстанской области от 29 мая 2008 года N 100. Зарегистрировано Управлением юстиции района Шал акына Северо-Казахстанской области 11 июня 2008 года N 13-14-62. Утратило силу постановлением акимата района Шал акына от 12 октября 2009 года N 215

*Сноска. Утратило силу постановлением акимата района Шал акына от 12.10.2009 N 215*

      В соответствии со статьями 1, 9-1, 15-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107 «Об административных процедурах», постановлениями Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», от 30 июня 2007 года № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги «Назначение государственного пособия семьям, имеющим детей до 18 лет» государственным учреждением «Отдел занятости и социальных программ района Шал акына».  
      2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его официального опубликования.

*Аким района                                А. Амрин*

Утвержден  
постановлением акимата района  
от 29 мая 2008 года № 100

**СТАНДАРТ**  
**оказания государственной услуги**  
**«Назначение государственного пособия семьям, имеющим детей до 18 лет»**

**1. Общие положения**

      1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по назначению государственного пособия семьям, имеющим детей до 18 лет (далее – государственная услуга).  
      2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается на основании пункта 29 Правил назначения и выплаты пособий семьям, имеющим детей, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 2005 года № 1092.  
      "Уполномоченный орган по назначению и выплате пособий на детей в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов от заявителя или акима поселка, аула (села), аульного (сельского) округа формирует дело и принимает решение о назначении (отказе в назначении) пособия на детей".  
      4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Отдел занятости и социальных программ района Шал акына» (далее – ГУ «ОЗиСП»).  
      5. Формой завершения государственной услуги является уведомление.  
      6. Государственная услуга оказывается семьям, имеющим детей в возрасте до 18 лет со среднедушевым доходом на каждого члена семьи в месяц меньше размера потребительской корзины.  
      7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:  
      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи заявителем необходимых документов: не более десяти календарных дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: не более 30 минут;  
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов: не более 30 минут.  
      8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.  
      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на стенде в здании ГУ «ОЗиСП», находящегося по адресу: Северо-Казахстанская область,  район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50.  
      10. Государственная услуга предоставляется с понедельника по пятницу. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания в течении всего рабочего дня (с 9.00 до 18.00 часов перерыв с 13.00 до 14.00 часов).  
      11. Помещение ГУ «ОЗиСП», располагается как правило, на первом этаже здания, имеет зал ожидания, места для заполнения документов, оснащено стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения государственной услуги заявитель представляет:  
      1) заявление, бланк которого выдается специалистом ГУ «ОЗиСП», производящим прием;  
      2) удостоверение личности (паспорт);  
      3) копии свидетельства о рождении ребенка;  
      4) копии документа, подтверждающего место жительства семьи;  
      5) сведений о доходах членов семьи (согласно приложению 1 к Правилам назначения и выплаты государственных пособий семьям, имеющим детей, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 2005 года № 1092);  
      6) сведения о составе семьи (согласно приложению 1 к Правилам назначения и выплаты государственных пособий семьям, имеющим детей, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 2005 года № 1092).  
      Документы предоставляются в подлинниках и копиях для сверки с приложением подтверждающих документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.  
      ГУ «ОЗиСП», график работы и приема: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов перерыв с 13.00 до 14.00 часов, адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон 8-715-34-2-18-31.  
      13. Все необходимые бланки заявлений находятся у специалиста ГУ «ОЗиСП».  
      14. Документы, перечисленные в пункте 12, предъявляются в структурное подразделение ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50.  
      15. Заявителю, сдавшему документы выдается отрывной талон, с указанием даты принятия и срока исполнения.  
      16. Способ оказания услуги – личное посещение.  
      Заявитель уведомляется о принятом решении в письменном виде по почте или на личном приеме у специалиста ГУ «ОЗиСП».  
      17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:  
      1) несоответствие представленных документов  
      2) недостоверность сведений предоставляемых заявителем;  
      3) превышение среднедушевого дохода на человека в месяц над размером продовольственной корзины на соответствующий квартал.

**3. Принципы работы**

      18. При обращении за предоставлением государственной услуги граждане могут рассчитывать на:  
      вежливость, ответственность и профессионализм специалистов отдела;  
      бесплатное получение заявления установленного образца;  
      ежеквартальное перечисление назначенных выплат на банковский счет.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности, которые указаны в приложении к настоящему стандарту.  
      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа ГУ «ОЗиСП» ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц можно получить: ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон: 8-715–34-2-16-91, адрес электронной почты:ro-shal@mail.online.kz.  
      Начальник отдела занятости и социальных программ.  
      22. Жалоба подается:  
      начальнику ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон: 8-715–34-2-16-91, адрес электронной почты: ro-shal@mail.online.kz;  
      начальнику департамента координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области, адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая, 64, телефон 8-715-46-56-48, кабинет № 213, адрес электронной почты: obl\_dep@mail.online.kz;  
      суд.  
      23. Документ, подтверждающий принятие жалобы и предусматривающий срок и место получения ответа на поданную жалобу: талон о принятии обращения, журнал регистрации обращений граждан. Место получения ответа на жалобу - ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон: 8-715–34-2-16-91, адрес электронной почты:ro-shal@mail.online.kz.

**6. Контактная информация**

      24. Начальник ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон: 8-715–34-2-16-91, адрес электронной почты: ro-shal@mail.online.kz  
      Заместитель начальника ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон: 8-715-34-2-15-37, адрес электронной почты:ro-shal@mail.online.kz.  
      Начальник департамента координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области, адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая, 64, телефон 8-715-46-56-48, кабинет № 213, адрес электронной почты: obl\_dep@mail.online.kz.

Приложение  
к стандарту оказания государственной услуги  
«Назначение государственного пособия семьям,  
имеющим детей до 18 лет»

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели  качества и  доступности | Нормативное  значение  показателя | Целевое  значение  показателя  в последующем  году | Текущее  значение  показателя  в отчетном  году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа |  |  |  |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут |  |  |  |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги |  |  |  |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.п.) |  |  |  |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги |  |  |  |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза |  |  |  |
| 3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет |  |  |  |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг |  |  |  |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок |  |  |  |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования |  |  |  |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования |  |  |  |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала |  |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан