

Об утверждении стандарта оказания государственной услуги

Утративший силу

Постановление акимата Южно-Казахстанской области N 165 от 2 июня 2008 года . Зарегистрировано департаментом юстиции Южно-Казахстанской области 1 июля 2008 года за N 1986. Утратило силу постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 8 декабря 2009 года N 384

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 08.12.2009 N 384.

В соответствии со статьей N 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и в целях реализации постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", от 30 июня 2007 года N 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", акимат Южно-Казахстанской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги - "Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности".

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима области Кайназарова В.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Аким области

Н.АШИМОВ

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

Ю ж н о - К а з а х с т а н с к о й

о б л а с т и

о т 2 и ю н я 2008 г о д а N 165

**Стандарт оказания государственной услуги
"Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности"
Об утверждении стандарта оказания государственной услуги**

1. Общие положения

1. Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности - это определение культурной ценности у предметов заявленных к вывозу за пределы Республики Казахстан.

2. Форма оказания данной государственной услуги - не автоматизированная.

3. Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности производится на основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2007 года N 447 "Об утверждении Правил проведения экспертизы культурных ценностей, вывозимых и ввозимых в Республику К а з а х с т а н .

4. Данную государственную услугу предоставляет Управление культуры Южно-Казахстанской области, находящийся по адресу: город Шымкент, проспект Тауке хана, дом 2 а; официальный сайт акимата Южно-Казахстанской о б л а с т и : www.ontustik.kz

5. Formой завершения оказываемой государственной услуги является выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства представившим на экспертизу культурные ценности, заявленные к вывозу.

7. Сроки ограничения по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента регистрации письменного обращения физических и юридических лиц: 5 рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: 40 минут;

3) максимально допустимое время ожидания государственной услуги: 30 м и н у т .

8. Заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности в ы д а ю т с я б е с п л а т н о .

9. Стандарт оказания данной государственной услуги размещен на визуальном источнике информации: в фойе Управления культуры Южно-Казахстанской области; в газетах "Оңтүстік Қазақстан", "Южный Казахстан"; на официальном сайте акимата Южно-Казахстанской области: www.ontustik.kz

10. График работы Управления культуры Южно-Казахстанской области: прием документов в кабинете отдела охраны историко-культурного наследия, ежедневно с 9.00 до 19.00 часов с перерывом с 13.00 до 15.00 часов. Предварительная запись и ускоренное обслуживание для получения данной государственной услуги не предусмотрено.

11. В отделе охраны историко-культурного наследия Управления культуры Южно-Казахстанской области для предоставления данной государственной услуги созданы следующие условия и для людей с ограниченными возможностями: один письменный стол и два стула, стенд с образцами заявлений на государственном и русском языках, кондиционер в кабинете для поддержания оптимальной температуры в летний и зимний период.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения данной государственной услуги потребителю необходимо предоставить в экспертную комиссию Управления культуры Южно-Казахстанской области следующие документы согласно перечню:

- 1) заявление;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, или свидетельства о регистрации (перерегистрации) юридического лица, заверенная нотариально;
- 3) копия договора принимающей стороны о целях и условиях нахождения культурных ценностей;
- 4) фотография размером 10 x 15 сантиметров каждой культурной ценности или ее составляющих частей;
- 5) документы, подтверждающие право собственности на культурные ценности;
- 6) приказ руководителя организации о возложении ответственности на определенное лицо за сохранность культурных ценностей на период временного вывоза - для юридических лиц;
- 7) предметы, рассматриваемые как культурные ценности, подлежащие экспертизе.

13. Выдача бланков (форм заявлений и т.п.), которые необходимо заполнить для получения государственной услуги не предусмотрены.

14. Заявления и другие документы, необходимые для получения государственной услуги потребителем сдаются лично специалистам отдела охраны историко-культурного наследия Управления культуры Южно-Казахстанской области, тел: 53-93-49, 7 кабинет.

15. Потребитель после сдачи всех необходимых документов, получает уведомление о принятии заявления и материалов к нему, с указанием регистрационного номера и даты получения потребителем государственной услуги.

16. Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности производится только при личном посещении заявителем управления культуры Южно-Казахстанской области, находящегося по адресу: город Шымкент, проспект Тауке хана дом 2 а, 3 этаж, 7 кабинет.

17. Основанием для отказа в предоставлении данной государственной услуги потребителю является:

- 1) непредоставление всех необходимых документов, предусмотренных пункте 12 настоящего стандарта;
- 2) указание неполной или недостоверной информации в документах, предусмотренных пункте 12 настоящего стандарта.

3. Принципы работы

18. Специалисты отдела охраны историко-культурного наследия управления культуры Южно-Казахстанской области по отношению к потребителю услуги руководствуются следующими принципами работы:

- 1) вежливость, предоставление исчерпывающей информации о данной государственной услуге;
- 2) обеспечение сохранности информации;
- 3) обеспечение защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту (таблица "Значение показателей качества и доступности").

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа экспертной комиссии управления культуры Южно-Казахстанской области, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. Порядок обжалования действий (бездействия) специалистов отдела охраны историко-культурного наследия управления культуры Южно-Казахстанской области разъясняются заместителем начальника управления культуры Южно-Казахстанской области. город Шымкент, проспект Тауке хана дом 2 а, 3 этаж, 2 кабинет, тел: 55-10-88.

22. Жалоба подается на имя начальника управления культуры Южно-Казахстанской области в общий отдел управления культуры для регистрации по адресу: город Шымкент, проспект Тауке хана дом 2 а, 3 этаж, 5 кабинет. тел: 53-91-81.

23. Документом подтверждающим принятие жалобы является талон, выдаваемый общим отделом управления культуры Южно-Казахстанской области, где указывается место получения ответа на поданную жалобу. О ходе рассмотрения жалобы можно узнать по контактному телефону 53-91-81.

6. Контактная информация

24. Контактные данные Управления культуры Южно-Казахстанской области: 160018, город Шымкент, проспект Тауке хана, дом 2 а, 3 этаж.

Телефон приемной начальника управления культуры Южно-Казахстанской области: 53-94-62.

Телефон заместителя начальника управления культуры Южно-Казахстанской области: 55-10-88.

Телефон специалистов отдела охраны историко-культурного наследия управления культуры Южно-Казахстанской области: 53-93-49

График работы: ежедневно с 9.00 часов до 19.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 15.00 часов.

Выходные дни: суббота и воскресенье.

График личного приема физических лиц: начальником управления культуры Южно-Казахстанской области: еженедельно по средам с 17.00 до 19.00 часов; заместителем начальника управления культуры Южно-Казахстанской области: еженедельно по вторникам и четвергам с 17.00 до 19.00 часов.

Контактные телефоны вышестоящей организации - акимат Южно-Казахстанской области: город Шымкент, проспект Тауке хана, дом 6. тел: 55 - 00 - 25 .

25. Другая полезная информация для потребителя размещена на официальном сайте акимат Южно-Казахстанской области: www.ontustik.kz. или по телефону 53 -93-49.

П р и л о ж е н и е

к стандарту оказания государственной услуги "Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности"

Таблица. Значения показателей качества и доступности

| Показатели качества и доступности | Нормативное значение показателя | Целевое значение показателя в последующем году | Текущее значение показателя в отчетном году |
|--|---------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 100 % | 90% | 80% |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут | 100% | 70% | 60% |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 100% | 100% | 100% |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.) | 100% | 100% | 100% |
| 3. Доступность | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|------|------|------|
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 100% | 100% | 100% |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза | 90% | 80% | 70% |
| 3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет | 50% | 40% | 30% |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг | 0,1% | 0,3% | 0,5% |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 95% | 70% | 60% |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования | 95% | 60% | 50% |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования | 90% | 60% | 50% |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала | 100% | 90% | 90% |