

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги**

***Утративший силу***

Постановление акимата Южно-Казахстанской области N 165 от 2 июня 2008 года. Зарегистрировано департаментом юстиции Южно-Казахстанской области 1 июля 2008 года за N 1986. Утратило силу постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 8 декабря 2009 года N 384

      *Сноска. Утратило силу постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 08.12.2009 N 384.*

      В соответствии со статьей N 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и в целях реализации постановлении Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", от 30 июня 2007 года N 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", акимат Южно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги - "Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности".

      2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима области Кайназарова В.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Аким области                               Н.Ашимов*

            Утвержден

постановлением акимата

Южно-Казахстанской области

от 2 июня 2008 года N 165

**Стандарт оказания государственной услуги**

**"Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности"**

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги**

**1. Общие положения**

      1. Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности - это определение культурной ценности у предметов заявленных к вывозу за пределы Республики Казахстан.

      2. Форма оказания данной государственной услуги - не

автоматизированная.

      3. Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности производится на основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2007 года N 447 "Об утверждении Правил проведения экспертизы культурных ценностей, вывозимых и ввозимых в Республику Казахстан.

      4. Данную государственную услугу предоставляет Управление культуры Южно-Казахстанской области, находящийся по адресу: город Шымкент, проспект Тауке хана, дом 2 а; официальный сайт акимата Южно-Казахстанской области: www.ontustik.kz

      5. Формой завершения оказываемой государственной услуги является выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности.

      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства представившим на экспертизу культурные ценности, заявленные к вывозу.

      7. Сроки ограничении по времени при оказании государственной услуги:

      1) сроки оказания государственной услуги с момента регистрации письменного обращения физических и юридических лиц: 5 рабочих дней;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: 40 минут;

      3) максимально допустимое время ожидания государственной услуги: 30 минут.

      8. Заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности выдаются бесплатно.

      9. Стандарт оказания данной государственной услуги размещен на визуальном источнике информации: в фойе Управления культуры Южно-Казахстанской области; в газетах "Оңтүстік Қазақстан", "Южный Казахстан"; на официальном сайте акимата Южно-Казахстанской области: www.ontustik.kz

      10. График работы Управления культуры Южно-Казахстанской области: прием документов в кабинете отдела охраны историко-культурного наследия, ежедневно с 9.00 до 19.00 часов с перерывом с 13.00 до 15.00 часов.

Предварительная запись и ускоренное обслуживание для получения данной государственной услуги не предусмотрено.

      11. В отделе охраны историко-культурного наследия Управления культуры Южно-Казахстанской области для предоставления данной государственной услуги созданы следующие условия и для людей с ограниченными возможностями: один письменный стол и два стула, стенд с образцами заявлений на государственном и русском языках, кондиционер в кабинете для поддержания оптимальной температуры в летний и зимний период.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения данной государственной услуги потребителю необходимо предоставить в экспертную комиссию Управления культуры Южно-Казахстанской области следующие документы согласно перечню:

      1) заявление;

      2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, или свидетельства о регистрации (перерегистрации) юридического лица, заверенная нотариально;

      3) копия договора принимающей стороны о целях и условиях нахождения культурных ценностей;

      4) фотография размером 10 x 15 сантиметров каждой культурной ценности или ее составляющих частей;

      5) документы, подтверждающие право собственности на культурные ценности;

      6) приказ руководителя организации о возложении ответственности на определенное лицо за сохранность культурных ценностей на период временного вывоза - для юридических лиц;

      7) предметы, рассматриваемые как культурные ценности, подлежащие экспертизе.

      13. Выдача бланков (форм заявлений и т.п.), которые необходимо заполнить для получения государственной услуги не предусмотрены.

      14. Заявления и другие документы, необходимые для получения государственной услуги потребителем сдаются лично специалистам отдела охраны историко-культурного наследия Управления культуры Южно-Казахстанской области, тел: 53-93-49, 7 кабинет.

      15. Потребитель после сдачи всех необходимых документов, получает уведомление о принятии заявления и материалов к нему, с указанием регистрационного номера и даты получения потребителем государственной услуги.

      16. Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности производится только при личном посещении заявителем управления культуры Южно-Казахстанской области, находящегося по адресу:город Шымкент, проспект Тауке хана дом 2 а, 3 этаж, 7 кабинет.

      17. Основанием для отказа в предоставлении данной государственной услуги потребителю является:

      1) непредоставление всех необходимых документов, предусмотренных пункте 12 настоящего стандарта;

      2) указание неполной или недостоверной информации в документах, предусмотренных пункте 12 настоящего стандарта.

**3. Принципы работы**

      18. Специалисты отдела охраны историко-культурного наследия управления культуры Южно-Казахстанской области по отношению к потребителю услуги руководствуются следующими принципами работы:

      1) вежливость, предоставление исчерпывающей информаций о данной государственной услуге;

      2) обеспечение сохранности информации;

      3) обеспечение защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту (таблица "Значение показателей качества и доступности").

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа экспертной комиссии управления культуры Южно-Казахстанской области, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Порядок обжалования действий (бездействии) специалистов отдела охраны историко-культурного наследия управления культуры Южно-Казахстанской области разъясняются заместителем начальника управления культуры Южно-Казахстанской области. город Шымкент, проспект Тауке хана дом 2 а, 3 этаж, 2 кабинет, тел: 55-10-88.

      22. Жалоба подается на имя начальника управления культуры Южно-Казахстанской области в общий отдел управления культуры для регистрации по адресу: город Шымкент, проспект Тауке хана дом 2 а, 3 этаж, 5 кабинет. тел: 53-91-81.

      23. Документом подтверждающим принятие жалобы является талон, выдаваемый общим отделом управления культуры Южно-Казахстанской области, где указывается место получения ответа на поданную жалобу. О ходе рассмотрения жалобы можно узнать по контактному телефону 53-91-81.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные Управления культуры Южно-Казахстанской области: 160018, город Шымкент, проспект Тауке хана, дом 2 а, 3 этаж.

      Телефон приемной начальника управления культуры Южно-Казахстанской области: 53-94-62.

      Телефон заместителя начальника управления культуры Южно-Казахстанской области: 55-10-88.

      Телефон специалистов отдела охраны историко-культурного наследия управления культуры Южно-Казахстанской области: 53-93-49

      График работы: ежедневно с 9.00 часов до 19.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 15.00 часов.

      Выходные дни: суббота и воскресенье.

      График личного приема физических лиц:

      начальником управления культуры Южно-Казахстанской области: еженедельно по средам с 17.00 до 19.00 часов;

      заместителем начальника управления культуры Южно-Казахстанской области: еженедельно по вторникам и четвергам с 17.00 до 19.00 часов.

      Контактные телефоны вышестоящей организации - акимат Южно-Казахстанской области: город Шымкент, проспект Тауке хана, дом 6. тел: 55-00-25.

      25. Другая полезная информация для потребителя размещена на официальном сайте акимат Южно-Казахстанской области: www.ontustik.kz. или по телефону 53-93-49.

      Приложение

к стандарту оказания государственной

услуги "Выдача заключения о наличии

у вывозимого предмета культурной ценности"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и доступности  | Нормативное
значение показателя  | Целевое значение
показателя в
последующем году  | Текущее значение
показателя в отчетном году  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1. Своевременность  |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи  документа  | 100 %  | 90%  | 80%  |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут  | 100%  | 70%  | 60%  |
| 2. Качество  |
| 2.1. % (доля)  потребителей, удовлетворенных качеством процесса
предоставления услуги  | 100%  | 100%  | 100%  |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)  | 100%  | 100%  | 100%  |
| 3. Доступность  |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги  | 100%  | 100%  | 100%  |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза  | 90%  | 80%  | 70%  |
| 3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет  | 50%  | 40%  | 30%  |
| 4. Процесс обжалования  |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг  | 0,1%  | 0,3%  | 0,5%  |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок  | 95%  | 70%  | 60%  |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования  | 95%  | 60%  | 50%  |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования  | 90%  | 60%  | 50%  |
| 5. Вежливость  |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала  | 100%  | 90%  | 90%  |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан