

Об организации общественных работ в 2009 году

Утративший силу

Постановление акимата города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области от 21 ноября 2008 года N 2781. Зарегистрировано Управлением юстиции города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области 19 декабря 2008 года за N 5-1-96. Прекращено действие по истечении срока, на который постановление было принято, на основании письма аппарата акима города Усть-Каменогорска от 10 января 2010 года № Ин-5/16

Сноска. Прекращено действие по истечении срока, на который постановление было принято, на основании письма аппарата акима города Усть-Каменогорска от 10.01.2010 № Ин-5/16.

На основании подпункта 13) пункта 1 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года N 836, статьи 2 Закона Республики Казахстан от 18 декабря 1992 года "О социальной защите граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне", в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат города Усть-Каменогорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2009 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ.

2. Размер оплаты труда участников утвердить в размере не менее минимальной заработной платы, установленной на 2009 год, с дополнительной оплатой за проживание на территории радиационного риска.

3. Рекомендовать руководителям организаций (по согласованию) предоставлять отдельным категориям работников (женщинам, имеющим несовершеннолетних детей, многодетным матерям, инвалидам) возможность работать неполный рабочий день, а также применять гибкие формы организации рабочего времени.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя акима Жунуспекову С.Ж.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

А к и м г о р о д а

Усть-Каменогорска

Т. Касымжанов

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

г о р о д а

У с т ь - К а м е н о г о р с к а

о т " 2 1 "

н о я б р я 2 0 0 8

г о д а

№ 2 7 8 1

П е р е ч е н ь

о р г а н и з а ц и й ,

в которых будут проводиться общественные работы в 2009 году,

виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных

р а б о т

№ п/	Наименования организаций	В и д ы общественных работ	О б ъ е м выполняемых работ	Спрос (заявленная потребность)	Предложение (утверждено)
1	2	3	4	5	6
1	Государственное учреждение "Аппарат акима города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области"	Помощь в подготовке документов для сдачи в архив; регистрация, сканирование, распечатка обращений юридических лиц и служебной корреспонденции, поступившей в аппарат акима города; доставка срочной корреспонденции.	40-50 документов ежедневно; 30-40 документов ежедневно.	40	40
2	Государственное учреждение "Аппарат маслихата города Усть-Каменогорска"	Помощь в оформлении протоколов сессий и постоянных комиссий в подготовке документов для сдачи в архив;	10 протоколов сессий в год; 30 протоколов постоянных	6	6

		доставка срочной корреспонденции.	комиссий ежемесячно; 53 документа; 5 документов ежедневно.		
3	Государственное учреждение "Отдел предпринимательства города Усть-Каменогорска"	Помощь в ведении мониторинга цен на продовольственные и непродовольственные товары, горюче-смазочные и строительные материалы; доставка срочной корреспонденции.	20-25 документов ежедневно.	5	5
4	Государственное учреждение "Отдел внутренней политики города Усть-Каменогорска"	Помощь в подготовке документов для сдачи в архив, работа с текущими документами, доставка срочной корреспонденции.	10-20 документов ежедневно	3	3
5	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Усть-Каменогорска"	Помощь в оформлении экологических дел, в подготовке документов для сдачи в архив; доставка срочной корреспонденции; уборка территории; отделочная работа.	5 000 дел ежемесячно ; 1000 квадратных метров.	40	40
6	Государственное учреждение "Отдел финансов города Усть-Каменогорска"	Помощь в составлении книг учета доходов и расходов по местному бюджету; осуществление первоначальной обработки, анализа и подготовки статистической отчетности; доставка срочной корреспонденции.	15-20 документов ежедневно; 10-15 документов ежедневно.	2	2
7	Подведомственные отделы государственного учреждения	Оказание помощи участковым инспекторам в	21 участковый пункт полиции;	57	57

	"Управление внутренних дел города Усть-Каменогорска"	предупреждении, выявлении фактов правонарушений; оформление архивных дел, работа с картотекой; доставка срочной корреспонденции; уборка территории.	30-35 документов ежедневно; 1000 квадратных метров.		
8	Подведомственные учреждения государственного учреждения "Отдел образования города Усть-Каменогорска"	Помощь в подготовке документов для сдачи в архив, работа с текущими документами, доставка срочной корреспонденции; уборка территории.	25-30 документов ежедневно. 2100 квадратных метров.	14	14
9	Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования города Усть-Каменогорска"	Помощь в подготовке документов для сдачи в архив, работа с текущими документами и доставка срочной корреспонденции.	15-20 документов ежедневно.	3	3
10	Государственное учреждение "Налоговое управление по городу Усть-Каменогорск налогового департамента по Восточной Казахстанской области"	Помощь в регистрации налоговых уведомлений с их доставкой по адресам налогоплательщиков; работа в архиве по подготовке налоговых дел юридических лиц на уничтожение по сроку хранения, работа с текущими документами и доставка срочной корреспонденции.	60 000 уведомлений в год; 5000 налоговых дел; 250 документов ежедневно.	40	40
11					

	Государственное учреждение " Отдел сельского хозяйства города Усть- Каменогорска"	Помощь в подготовке документов для сдачи в архив; работа с текущими документами и доставка срочной корреспонденции.	10-15 документов ежедневно.	5	5
12	Государственное учреждение " Отдел земельных отношений города Усть- Каменогорска"	Помощь в подготовке документов для сдачи в архив, формирований документов для рассмотрения на заседании комиссии, работа с текущими документами и доставка срочной корреспонденции.	20-30 документов ежедневно.	10	10
13	Государственное учреждение " Отдел архитектуры и градостроительства города Усть- Каменогорска"	Помощь в подготовке документов для сдачи в архив, регистрации и раздачи исходящих писем исполнителям.	20-30 документов ежедневно; 35-40 писем ежедневно.	6	6
14	Государственное учреждение " Отдел физической культуры и спорта города Усть- Каменогорска"	Оказание помощи в подготовке и проведении городских спортивно-массовых мероприятий, работа с текущими документами и доставка срочной корреспонденции	90 мероприятий в год ; 10-15 документов ежедневно.	3	3
15	Государственное учреждение " Управление юстиции города Усть-Каменогорска"	Оказание помощи в проведении технических работ по документированию населения; уборка территории.	2500 документов в месяц; 700 квадратных метров.	25	25
16	Государственное учреждение " О т д е л жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Усть-Каменогорска"	Помощь в подготовке документов для сдачи в архив, работа с текущими документами и доставка срочной корреспонденции и уведомлений.	70 папок ежедневно; 180 документов еженедельно.	8	8
17	Подведомственные организации государственного	Подшивка газет и журналов;	380 наименований;		

	учреждения "Отдел культуры и развития языков города Усть-Каменогорска"	помощь в проведении культурно-массовых мероприятий; уборка территории.	15 000 в год; 12 библиотек, 4 000 квадратных метров.	30	30
18	Государственное учреждение "Прокуратура города Усть-Каменогорска"	Оказание помощи в подшивке надзорных производств, материалов, ведении журнала входящих корреспонденции на компьютере, регистрации в журнале посетителей, выдача пропусков.	50 материалов ежедневно; 100 документов ежедневно; 20 штук ежедневно.	5	5
19	Филиалы № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 коммунального государственного казенного предприятия "Управление делами" акимата города Усть-Каменогорска"	Экологическое оздоровление регионов (озеленение и благоустройство); посадка деревьев; помощь в проведении культурно-массовых мероприятий; доставка срочной корреспонденции; доставка извещений жителям города.	280000 квадратных метров; 800 корней; все праздники согласно мероприятий, проводимых в городе; ; 15-20 документов ежедневно; 25-30 извещений в месяц.	380	380
20	Государственное учреждение "Аким Меновновского сельского округа города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области"	Участие в переписи населения, опросах, уточнение хозяйственных книг, работа с архивными документами, оформление документов; экологическое оздоровление регионов (озеленение и благоустройство). Доставка срочной корреспонденции и извещений жителям села.	7 сел общей численностью населения более 11 000 человек.	18	18
21	Государственное учреждение "Усть-Каменогорский медико-социальное учреждение для престарелых и инвалидов общего типа"	Помощь по уходу за престарелыми и инвалидами; уборка территории	100 человек в месяц; 1 гектар.	10	10
22	Государственное учреждение "Городской территориальный центр социального обслуживания населения "Ульба"	Оказание помощи социальным работником по уходу за больными одинокими престарелыми и инвалидами.	936 человек.	30	30
23					

	Коммунальное государственное казенное предприятие детский сад-ясли "Ак бота"	Печатные работы, работа с номенклатурой.	20-30 документов ежедневно.	2	2
24	Государственное учреждение "Управление координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области" (по согласованию)	Помощь в подготовке документов для сдачи в архив, работа с текущими документами, доставка срочной корреспонденции.	10-15 документов ежедневно.	10	10
25	Государственное учреждение "Департамент внутренних дел Восточно-Казахстанской области" (по согласованию)	Ввод информации с бумажного носителя в электронную базу.	250 дел в день.	7	7
26	Государственное учреждение "Управление образования Восточно-Казахстанской области" (по согласованию)	Помощь в создании базы данных учреждений образования области.	Сбор информации из 19 районов – 767 общеобразовательной школы, 108 детских садов; 118 учреждений образования областного подчинения.	12	1 2
27	Государственное учреждение "Управление предпринимательства и промышленности Восточно-Казахстанской области" (по согласованию)	Помощь в подготовке документов для сдачи в архив, оформлении документов по лицензированию, мониторинг цен по городу, работа с текущими документами, доставка срочной корреспонденции.	20-25 документов ежедневно; 15-20 документов ежедневно.	8	8
28	Государственное учреждение "Департамент по контролю и социальной защите комитета по контролю и социальной защите Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области" (по согласованию)	Помощь в оформлении дел по назначению обязательного социального пособия по беременности и родам и единовременной денежной компенсации по Семипалатинскому полигону; помощь в подборке документов для перерасчета пенсионных дел и пособий;	100 000 человек;	20	20

помощь в оформлении
медицинских дел в
централизованную базу
данных инвалидов.

400 000 человек;

25 000 дел.

29	Государственное учреждение " Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области" (по согласованию)	Помощь в работе с текущими документами, доставка срочной корреспонденции.	20-25 документов ежедневно.	10	10
30	Государственное учреждение " Департамент статистики Восточно-Казахстанской области" (по согласованию)	Помощь в приеме, разработке, корректировке статистической отчетности; помощь в приеме анкет обследования юридических и физических лиц по статистике торговли.	850 предприятий в год; 2020 анкет 2 раза в год.	10	10
31	Государственное учреждение " Департамент комитета по миграции по Восточно-Казахстанской области" (по согласованию)	Помощь в работе с текущими документами, доставка срочной корреспонденции.	40-50 дел оралманов ежедневно.	5	5
32	Государственное учреждение " Управление культуры Восточно-Казахстанской области" (по согласованию)	Помощь в работе с текущими документами, доставка срочной корреспонденции.	10-15 документов ежедневно.	3	3
33	Государственное учреждение " Восточно-Казахстанский филиал Иртышского департамента экологии комитета экологического регулирования и контроля Министерства охраны окружающей среды Республики Казахстан" (по согласованию)	Уборка территории	1,3 гектар.	3	3
34	Государственное учреждение " Восточно-Казахстанская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих граждан" (по согласованию)	Уборка территории.	7 738,4 квадратных метра.	2	2
35	Государственное учреждение " Государственный архив	Техническая обработка архивных документов.			

	Восточно-Казахстанской области" (по согласованию)		400-500 дел ежемесячно.	5	5
36	Государственное учреждение " Управление Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Восточно-Казахстанской области" (по согласованию)	Помощь в подготовке документов для сдачи в архив, работа с текущими документами, доставка срочной корреспонденции.	5-10 документов ежедневно.	2	2
37	Восточно-Казахстанский областной филиал республиканского государственного казенного предприятия " Государственный центр по выплате пенсий" (по согласованию)	Подборка документов для перерасчета; помощь в обработке макетов дел по экологии	49 000 пенсионных дел; 7000 макетов в месяц	20	20
38	Государственное учреждение " Уп-авление комитета уголовно-исполнительной системы по Восточно-Казахстанской области" (по согласованию)	Помощь в архивировании личных и контрольных дел осужденных без изоляции от общества; помощь в заполнении запросов на осужденных на предмет привлечения к административной ответственности; выписка повесток, набор подготовленных справок, пояснительных записок на компьютере.	330 штук; 860 штук; 844 штук.	26	26
39	Администратор судов Восточно-Казахстанской области комитета по судебному администрированию при Верховном суде Республики Казахстан (по согласованию)	Помощь в подготовке документов для сдачи в архив, работа с текущими документами; доставка срочной корреспонденции, повесток.	27 035 гражданских дел, 2 6 3 0 9 административных дел, 6 188 уголовных дел в год, 900-1000 повесток в месяц.	50	50

40	Государственное учреждение " Управление по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, организации предупреждения и ликвидации аварий и стихийных бедствий Восточно-Казахстанской области" (по согласованию)	Уборка помещений и территории.	1450 квадратных метров.	6	6
41	Коммунальное государственное казенное предприятие " Восточно-Казахстанский областной архитектурно-этнографический и природно-ландшафтный музей-заповедник" (по согласованию)	Ограждение, озеленение и благоустройство территории ботанического сада; вывоз мусора, завоз плодородной земли для насаждений; земельные работы по сооружению гористого ландшафта.	Посадка 300 корней декоративных видов деревьев и кустарников; 50 кубических метров; 300 метров.	40	40
42	Восточно-Казахстанский региональный фонд по поддержке малообеспеченных граждан (по согласованию)	Рассылка через почту, а также доставка по адресам проживания писем – претензий на должников фонда по микро-кредитам; помощь в составлении таблиц – информации в цифрах, о ходе проведения областного бла-готворительного марафона "Творить добро" с разбивкой по районам; печатные работы.	47 штук в месяц; 23 таблиц в месяц; 200 документов в месяц.	2	2
43	Восточно-Казахстанский филиал акционерного общества "Республиканская телерадиокорпорация " Казахстан" (по согласованию)	Уборка территории.	2 500 квадратных метров.	2	2
44	Областной Дом дружбы малой Ассамблеи народов	Уборка территории.			

	Восточного Казахстана (по согласованию)		200 квадратных метров.	2	2
45	Коммунальное государственное казенное предприятие "Детский учебно-оздоровительный центр "Октябренок"	Уборка территории.	0,9 гектар.	3	3
46	Дошкольное учреждение " Центр развития ребенка"	Уборка территории.	0,7 гектар.	3	3
47	Общественное объединение " Особый ребенок" (по согласованию)	Помощь в организации досуга детей; уход за больными детьми; уборка территории.	20 человек ежемесячно; 10 человек ежемесячно; 50 квадратных метров.	2	2
48	Коммунальное государственное казенное предприятие " Усть-Каменогорское объединение детско-подростковых клубов" (по согласованию)	Помощь в организации досуга детей и подростков, проведение кружковой работы.	21 дворовый клуб.	25	25
49	Товарищество с ограниченной ответственностью "Парк культуры и отдыха "Металлург " (по согласованию)	Посадка, полив, прополка, обработка; обрезка кустарников на территории; скос травы на территории; уборка территории.	1500 квадратных метров; 5000 метров; 2 гектара; 4000 квадратных метров.	15	15
50	Товарищество с ограниченной ответственностью " Озеленитель" (по согласованию)	Посадка цветников; посадка деревьев; косьба и уборка газонов; прополка цветников.	10 000 квадратных метров; 800 штук; 300 000 квадратных метров; 15 000 квадратных метров;	30	30
51	Московский Патриархат Астанайская и Алматинская Епархия Свято-Зиновьевский приход (по согласованию)	Очистка дорог от снега вручную, очистка газонов, копка пришкольного участка, побелка бордюров; посадка деревьев, кустарников.	37 630 квадратных метров;	7	7

			3 050 корней.		
52	Местное православное религиозное объединение " Свято-Покровский приход Астанайской и Алматинской Епархии" (по согласованию)	Уборка территории.	3,5 гектар.	7	7
53	Кооперативы собственников квартир входящих в Ассоциацию: "Салют", "Мебельщик", " Иртыш", "ПКСК-4", "Вера 3", " Приборист", "Центральный", " Элита", "Кедр", "Пролетарская 91", "Пролетарская 89", " Карабах", "Солидарность", " Мебельщик", "Л-75" и другие (по согласованию)	Уборка территории; уборка подъездов общей площадью.	56,3 гектара; 38 435 квадратных метров;	60	60
54	Общественное объединение " Восточно-Казахстанский областной союз ветеранов и инвалидов войны в Афганистане" (по согласованию)	Помощь в организации масштабных мероприятий культурного назначения, по проведению конференций и встреч ветеранов-афганцев в районах с участием учеников старших классов средних школ, участие в ремонте домов и квартир у десяти погибших воинов-интернационалистов ; уборка территории и озеленение.	12 районов и 36 школ ; 199,2 квадратных метра. 300 квадратных метров, 60 корней	5	5
55	Общественное объединение " Усть-Каменогорская	Уборка территории, благоустройство " Памятного знака"			

	организация ветеранов войны в Афганистане" (по согласованию)	воинам-интернационалистам .	1000 квадратных метров.	7	7
56	Общественное объединение " Союз садоводов" города Усть-Каменогорска и области (по согласованию)	Помощь в охране дачных участков.	505 гектаров.	40	40
57	Учреждение "Семейная амбулатория "Авицена" (по согласованию)	Помощь в оформлении медицинской документации в регистратуре; уборка территории.	30-35 медицинских карточек ежедневно; 200 квадратных метров.	2	2
58	Общественное объединение: " Центр реабилитации женщин-инвалидов "Надежда", объединение женщин-инвалидов "Алтын-Ай ", Восточно-Казахстанский областной филиал общественного объединения " Республиканское общество женщин-инвалидов, имеющих на иждивении несовершеннолетних детей " Би би - А н а ", Восточно-Казахстанская областная организация " Казахского общества глухих", Восточно-Казахстанское областное правление филиала общественного объединения " Казахского общества слепых" (по согласованию)	Помощь в пошиве и ремонте спецодежды; уборка помещений, территории; психологическая, юридическая помощь.	45 000 пар рукавиц, 11 800 комплектов постельного белья, 20 000 штук полотенец, пошив спецодежды (по заявкам); 1000 квадратных метров; 1000 квадратных метров; 3-5 инвалидов ежедневно.	40	40
59	Общественное объединение " Изумрудный город" (по согласованию)	Помощь в проведении экскурсий в музее имени А. Волкова, участие в сборе материалов творчества писателя, встреча и сопровождение посетителей музея, их билечивание и информирование, распространение рекламно-информационных материалов среди городских школ, сопровождение детских передвижных выставок по школам.	40 школ.	2	2
60					

	Общественное объединение " Социально-корпоративный фонд поддержки бедных " Шыгыс" (по согласованию)	Уборка территории.	3 000 квадратных метров.	2	2
61	Крестьянские хозяйства (по согласованию)	Сезонные краткосрочные работы по откорму и доразиванию крупного рогатого скота; выращивание овощей и зерновых.	30 голов; Выращивание овощных культур: картофеля – 10 гектар , зерновых культур – 50 гектар.	3	3
62	Товарищество с ограниченной ответственностью "Усть-Каменогорское учебно-производственное предприятие казахского общества слепых" (по согласованию)	Помощь в поклае продукции и сбор заказов с предприятий.	30-40 предприятий в год.	10	10
	Итого:			1250	1250

Конкретные условия общественных работ:

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час, оплата труда осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в таблице учета рабочего времени путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием; выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, пенсионные и социальные отчисления производятся в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

***Руководитель аппарата акима
города Усть-Каменогорска***

А. Бактиярова