

**О внесении изменений и дополнений в приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 12 октября 2007 года № 288 "Об утверждении стандартов оказания
государственных услуг через центры обслуживания населения" и в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 27 ноября 2007 года № 319
"Об утверждении стандартов оказания государственных услуг"**

***Утративший силу***

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 12 февраля 2009 года № 14. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 марта 2009 года № 5580. Утратил силу приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 30 марта 2010 года № 91

      Сноска. Утратил силу приказом Министра юстиции РК от 30.03.2010 № 91.

      Руководствуясь пунктом 2 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**   
      1. Внести в приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 12 октября 2007 года № 288 "Об утверждении стандартов оказания государственных услуг через центры обслуживания населения", (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5021, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2007 года, № 13, ст. 111), с внесенными изменениями и дополнениями приказом Министра юстиции от 28 августа 2008 года № 234 "О внесении изменений и дополнений в приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 12 октября 2007 года № 288 "Об утверждении стандартов оказания государственных услуг через центры обслуживания населения", (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5295, опубликованный в "Юридической газете" от 3 октября 2007 года № 151 (1551), следующие изменения и дополнения:   
      в подпункте 13) пункта 1 слово "выдачи" заменить словами "оказания государственной услуги по регистрации рождения и выдаче";   
      в Стандарте оказания государственной услуги "Выдача паспортов, удостоверений личности гражданам Республики Казахстан через центры обслуживания населения", утвержденном указанным приказом:   
      подпункт 1) пункта 7 изложить в следующей редакции:   
      "1) документы, удостоверяющие личность (паспорт и удостоверение личности) выдаются не позднее двух месячного срока со дня оформления заявления формы-1 на получение документа.   
      Государственная услуга может оказываться ускоренно в сроки до 7, 10 и 15 рабочих дней.   
      Прейскурант цен на услуги по ускоренному изготовлению и обеспечению доставки документов определяется в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий от 26 декабря 2008 года № 400-ОД "Об утверждении прейскуранта цен на услуги по ускоренному изготовлению и обеспечению доставки документов Республики Казахстан, удостоверяющих личность, оказываемых Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Информационно-производственный центр Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан.";   
      в Стандарте оказания государственной услуги "Оформление регистрации (снятия с регистрации) граждан по месту жительства через центры обслуживания населения", утвержденном указанным приказом:   
      пункт 12 изложить в следующей редакции:   
      "12. Для регистрации по месту жительства граждане предоставляют следующие документы:   
      заявление о регистрации с согласием собственника жилища;   
      оригинал и копию документа на жилище (сотрудник Центра сверяет подлинность копии с оригиналом, и возвращает оригинал заявителю);   
      квитанцию или документ, подтверждающий оплату;   
      адресный листок убытия с прежнего места жительства;   
      оригинал и копию удостоверения личности (дети до шестнадцати лет - оригинал и копию свидетельства о рождении; граждане, прибывшие из-за границы на постоянное жительство в Республику Казахстан - оригинал паспорта гражданина Республики Казахстан и копии его страниц с установочными данными и отметками о снятии с прежнего места регистрации). Сотрудник Центра сверяет подлинность копии с оригиналом, и возвращает оригинал заявителю;   
      книгу регистрации граждан (при ее отсутствии, книга регистрации граждан заводится одновременно с подачей заявления на регистрацию).   
      Военнообязанные дополнительно представляют:   
      оригинал и копию военного билета (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или приписного свидетельства (для призывников) с отметкой местного органа военного управления о принятии на воинский учет. С приписного свидетельства, военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) снимаются копии страниц, содержащих установочные данные гражданина и отметки о принятии на воинский учет. Сотрудник Центра сверяет подлинность копии с оригиналом, и возвращает оригинал заявителю.   
      Для снятия с регистрации граждане представляют следующие документы:   
      заявление;   
      книгу регистрации граждан (при ее отсутствии - справку о регистрации с адресного бюро или справку органа юстиции, где адресное бюро отсутствует);   
      оригинал и копию удостоверения личности (дети до шестнадцати лет - оригинал и копию свидетельства о рождении). Сотрудник Центра сверяет подлинность копии с оригиналом, и возвращает оригинал заявителю.   
      Военнообязанные дополнительно представляют оригинал и копию военного билета (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или приписного свидетельства (для призывников) с отметкой местного органа военного управления о снятии с воинского учета. С приписного свидетельства, военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) снимаются копии страниц, содержащих установочные данные гражданина и отметки о снятии с воинского учета. Сотрудник Центра сверяет подлинность копии с оригиналом, и возвращает оригинал заявителю.";   
      в Стандарте оказания государственной услуги "Государственная регистрация прав (обременений) на недвижимое имущество и сделок с ним через центры обслуживания населения", утвержденном указанным приказом:   
      в подпункте 6) пункта 12 слова "действующим законодательством" заменить словами " Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";   
      в Стандарте оказания государственной услуги "Государственная регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной регистрации через центры обслуживания населения", утвержденном указанным приказом:   
      в подпункте 4) пункта 12 слова "действующим законодательством" заменить словами " Законом Республики Казахстан "О регистрации залога движимого имущества";   
      в Стандарте оказания государственной услуги "Оформление документов о государственной регистрации и перерегистрации юридических лиц, регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридических лиц через центры обслуживания населения", утвержденном указанным приказом:   
      в пункте 3 слова " Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 декабря 2001 года № 1660 "Об утверждении ставок сбора за государственную регистрацию юридических лиц"," исключить;   
      подпункт 1) пункта 7 изложить в следующей редакции:   
      "1) государственная регистрация (перерегистрация) субъектов малого предпринимательства и учетная регистрация (перерегистрация) их филиалов и представительств производится не позднее трех рабочих дней со дня поступления в регистрирующий орган заявления с приложением необходимых документов. Государственная регистрация (перерегистрация) субъектов среднего и крупного предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на основании типового устава, и учетная регистрация (перерегистрация) их филиалов и представительств производится не позднее трех рабочих дней со дня поступления в регистрирующий орган заявления с приложением необходимых документов, а государственная регистрация (перерегистрация) иных юридических лиц и учетная регистрация (перерегистрация) филиалов и представительств - не позднее десяти рабочих дней со дня поступления в регистрирующий орган заявления с приложением необходимых документов.   
      При этом сроки государственной регистрации, перерегистрации, регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы исчисляются согласно приложению 3 к настоящему стандарту.";   
      пункт 8 изложить в следующей редакции:   
      "8. Государственная услуга предоставляется на платной основе по ставкам сбора, указанным в приложении 3 к настоящему стандарту в зависимости от вида регистрации, за исключением случаев регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридических лиц, филиалов и представительств не влекущих перерегистрацию.";   
      пункт 12 дополнить частями следующего содержания:   
      "В зависимости от организационно-правовой формы и вида регистрации юридического лица, филиалов, представительств, перечень документов предоставляется согласно приложению 3 к настоящему стандарту.   
      Перечень документов, необходимых для формирования бизнес-идентификационного номера и переоформления ранее выданных документов предоставляется согласно приложению 3 к настоящему стандарту";   
      дополнить Стандарт оказания государственной услуги приложением 3 согласно приложению 1 к настоящему приказу;   
      в Стандарте оказания государственной услуги "Оформление документов для учетной регистрации (перерегистрации) филиалов и представительств, регистрации внесенных изменений и дополнений в положение о филиалах и представительствах через центры обслуживания населения", утвержденном указанным приказом:   
      в пункте 3 слова " Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 декабря 2001 года № 1660 "Об утверждении ставок сбора за государственную регистрацию юридических лиц"," исключить;   
      подпункт 1) пункта 7 изложить в следующей редакции:   
      "1) учетная регистрация (перерегистрация) филиалов и представительств субъектов малого предпринимательства производится не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления с приложением необходимых документов и учетная регистрация (перерегистрация) филиалов и представительств субъектов среднего и крупного предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на основании типового устава, производится не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления с приложением необходимых документов, а учетная регистрация (перерегистрация) филиалов и представительств иных юридических лиц - не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления с приложением необходимых документов.   
      При этом сроки учетной регистрации (перерегистрации), регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы филиалов и представительств исчисляются согласно приложению 3 к настоящему стандарту.";   
      пункт 8 изложить в следующей редакции:   
      "8. Государственная услуга предоставляется на платной основе по ставкам сбора, указанным в приложении 3 к настоящему стандарту в зависимости от вида учетной регистрации, за исключением случаев учетной регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы филиалов и представительств не влекущих перерегистрацию.";   
      в абзаце шестом пункта 12 после слова "юридического лица" дополнить словами ", если юридическое лицо не осуществляет свою деятельность на основе Типового устава";   
      пункт 17 изложить в следующей редакции:   
      "17. Отказ в учетной регистрации и перерегистрации филиала (представительства) допускается в случаях нарушения установленного законодательством Республики Казахстан порядка создания филиала (представительства), несоответствия представленных для учетной регистрации документов законам Республики Казахстан.   
      В случае отказа в государственной регистрации или перерегистрации юридического лица, учетной регистрации или перерегистрации филиала (представительства) регистрирующий орган в сроки предусмотренные законодательством, в письменном виде выдает ему мотивированный отказ, содержащий ссылку на несоответствие представленных документов требованиям законодательного акта Республики Казахстан.   
      Возврат уплаченного сбора за государственную (учетную) регистрацию или перерегистрацию юридических лиц, их филиалов и представительств производится в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Республики Казахстан.";   
      дополнить Стандарт оказания государственной услуги приложением 3 согласно приложению 2 к настоящему приказу;   
      в Стандарте оказания государственной услуги "Оформление документов для выдачи дубликата свидетельства о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала и представительства) и учредительных документов юридического лица (филиала и представительства) через центры обслуживания населения", утвержденном указанным приказом:   
      в пункте 3 слова " Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 декабря 2001 года № 1660 "Об утверждении ставок сбора за государственную регистрацию юридических лиц"," исключить;   
      пункт 8 изложить в следующей редакции:   
      "8. Государственная услуга предоставляется на платной основе по ставкам сбора, указанным в приложении 3 к настоящему стандарту.";   
      пункт 12 изложить в следующей редакции:   
      "12. Для получения государственной услуги потребители предоставляют в Центр следующие документы:   
      1) заявление по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан;   
      2) документ, подтверждающий публикацию в периодическом печатном издании информации об утере подлинника свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица и об учетной регистрации (перерегистрации) филиала и представительства;   
      3) квитанцию или документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию (перерегистрацию) юридических лиц и учетную регистрацию (перерегистрацию) филиалов и представительств.";   
      дополнить Стандарт оказания государственной услуги приложением 3 согласно приложению 3 к настоящему приказу;   
      в Стандарте оказания государственной услуги "Оформление документов для регистрации прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства юридического лица через центры обслуживания населения", утвержденном указанным приказом:   
      в пункте 3 слова " Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 декабря 2001 года № 1660 "Об утверждении ставок сбора за государственную регистрацию юридических лиц"," исключить;   
      пункт 7 дополнить частью следующего содержания:   
      "Сроки регистрации прекращения деятельности юридического лица, перерегистрации исчисляются согласно приложению 3 к настоящему стандарту.";   
      пункт 8 изложить в следующей редакции:   
      "8. Государственная услуга предоставляется на платной основе по ставкам сбора, указанным в приложении 3 к настоящему стандарту в зависимости от вида регистрации.";   
      дополнить Стандарт оказания государственной услуги приложением 3 согласно приложению 4 к настоящему приказу;   
      в Стандарте оказания государственной услуги "Регистрация рождения и выдача свидетельства о рождении через центры обслуживания населения", утвержденном указанным приказом:   
      пункт 1 после слова "порядок" дополнить словами "регистрации рождения и";   
      в подпунктах 1) и 2) пункта 12:   
      слова "медицинское свидетельство о рождении или показания 2-х свидетелей" заменить словами "справка лечебного учреждения о рождении ребенка или показания не менее двух свидетелей";   
      подпункты 1) и 2) пункта 12 дополнить частью следующего содержания:   
      "В случае невозможности явки свидетеля (свидетелей), подлинность его подписи под письменным подтверждением факта рождения ребенка у данной матери должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.".   
      2. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 27 ноября 2007 года № 319 "Об утверждении стандартов оказания государственных услуг" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5063, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, июнь 2008 г., № 6, ст. 321), следующие изменения:   
      в подпункте 10) пункта 1 указанного Приказа слова "уполномоченными органами" исключить;   
      в Стандарте оказания государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, утвержденном указанным приказом:   
       пункт 8 изложить в следующей редакции:   
      "8. Государственная пошлина за регистрацию расторжения брака по взаимному согласию супругов составляет 200 % от месячного расчетного показателя (далее - МРП), за регистрацию расторжения брака на основании решения суда (сумма государственной пошлины указывается в решении суда о расторжении брака) - 150 % от МРП, расторжение брака на основании решения суда о признании безвестно отсутствующим - 10 % от МРП, о признании недееспособным вследствие душевной болезни или слабоумия - 10 % от МРП и по приговору суда - 10 % от МРП, за регистрацию заключения брака - 100 % от МРП, за регистрацию усыновления (удочерения) гражданам Республики Казахстан - пошлина не взимается, иностранцам - 200 % от МРП, за регистрацию установления отцовства, за регистрацию рождения и за регистрацию смерти государственная пошлина не взимается.";   
      в подпункте 11) пункта 12 слово "решение" заменить словами "копия решения".   
      3. Территориальным органам Министерства юстиции Республики Казахстан руководствоваться в своей деятельности настоящим приказом.   
      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ответственного секретаря Министерства юстиции Республики Казахстан.   
      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении 14 дней со дня его первого официального опубликования.

*Министр юстиции*   
*Республики Казахстан                       З. Балиева*

Приложение 1   
к приказу Министра юстиции   
от 12 февраля 2009 года № 14

Приложение 3   
к стандарту оказания   
государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Акционерное общество | | | |
| 1.1 | Государственная   регистрация | - заявление о государственной   регистрации (установленной формы);   - устав (утвержденный общим собранием   участников, на государственном и   русском языках в 3-х экземплярах);   - либо типовой устав;   - протокол учредительного собрания;   - документ, подтверждающий место   нахождение;   - квитанция (или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную регистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителей   юридического лица, их свидетельств   налогоплательщика. | 15 раб.   дней           3 раб.   дня                   6,5 МРП |
| 1.2 | Государственная   перерегистрация   а)изменение   наименования;      б) уменьшение   уставного   капитала | - заявление о государственной   перерегистрации (установленной формы);   - решение или выписка (из решения   общего собрания акционеров о внесении   изменений и дополнений в учредительные   документы, скрепленное печатью);   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями (утвержденный общим   собранием участников, на   государственном и русском языках в 3-х   экземплярах, при этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - либо типовой устав;   - квитанция или документ   (подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную регистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - подлинник свидетельства о   регистрации налогоплательщика;   доверенность (в случае предоставления   документов третьим лицом);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителей   юридического лица, их свидетельств   налогоплательщика. | 15 раб.   дней                   12 раб.   дней                                                                   6,5 МРП |
| 1.3 | Регистрация   внесенных   изменений и   дополнений в   учредительные   документы | - заявление о государственной   регистрации внесенных изменений и   дополнений в учредительные документы   юридического лица(установленной   формы);   - решение либо выписка (из решения   общего собрания акционеров о внесении   изменений и дополнений в учредительные   документы, скрепленное печатью);   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями (утвержденный общим   собранием участников, на   государственном и русском языках в 3-х   экземплярах, при этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - копия свидетельства о регистрации   налогоплательщика;   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителей   юридического лица, их свидетельств   налогоплательщика. | 10 раб.   дней           0 тенге |
| 2. Государственное предприятие | | | |
| 2.1 | Государственная   регистрация | - заявление о государственной   регистрации (установленной формы);   - устав;   - решение (Правительства Республики   Казахстан или местного исполнительного   органа о создании предприятия);   - документ, подтверждающий место   нахождение;   - квитанция или документ   (подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную регистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителей   юридического лица, их свидетельств   налогоплательщика. | 15 раб.   дней                                   2 МРП |
| 2.2 | Государственная   перерегистрация   а)изменение   наименования; | - заявление о государственной   перерегистрации (установленной формы);   - решение или выписка (из решения   уполномоченного органа (органа   государственного управления) о   внесении изменений и дополнений в   устав, скрепленное печатью);   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями (утвержденный учредителем   (уполномоченным органом), на   государственном и русском языках в 3   экземплярах. При этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - квитанция или документ   (подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную перерегистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - подлинник свидетельства о   регистрации налогоплательщика;   - доверенность (в случае   предоставления документов третьим   лицом);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителей   юридического лица, их свидетельств   налогоплательщика. | 15 раб.   дней                                                                       1 МРП |
| 2.3 | Регистрация   внесенных   изменений и   дополнений в   учредительные   документы | - заявление о государственной   регистрации внесенных изменений и   дополнений в учредительные документы   юридического лица (установленной   формы);   - решение либо выписка из решения;   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями;   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - копия свидетельства о регистрации   налогоплательщика;   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителей   юридического лица, их свидетельств   налогоплательщика. | 10 раб.   дней               0 тенге |
| 3. Государственное учреждение | | | |
| 3.1 | Государственная   регистрация | - заявление о государственной   регистрации (установленной формы);   - устав;   - решение (Правительства Республики   Казахстан или местного исполнительного   органа о создании предприятия);   - документ, подтверждающий место   нахождение;   - квитанция или документ   (подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную регистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителей   юридического лица, их свидетельств   налогоплательщика. | 15 раб.   дней                   6,5 МРП |
| 3.2 | Государственная   перерегистрация   а)изменение   наименования; | - заявление о государственной   перерегистрации (установленной формы);   - решение или выписка (из решения   уполномоченного органа (органа   государственного управления) о   внесении изменений и дополнений в   устав, скрепленное печатью);   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями (утвержденный учредителем   (уполномоченным органом), на   государственном и русском языках в 3   экземплярах. При этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - квитанция или документ   (подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную перерегистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - подлинник свидетельства о   регистрации налогоплательщика;   - доверенность (в случае   предоставления документов третьим   лицом);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителей   юридического лица, их свидетельств   налогоплательщика. | 15 раб.   дней                                                                   2 МРП |
| 3.3 | Регистрация   внесенных   изменений и   дополнений в   учредительные   документы | - заявление о государственной   регистрации внесенных изменений и   дополнений в учредительные документы   юридического лица (установленной   формы);   - решение либо выписка (из решения   общего собрания акционеров о внесении   изменений и дополнений в учредительные   документы, скрепленное печатью);   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями (утвержденный учредителем   (уполномоченным органом), на   государственном и русском языках в 3   экземплярах. При этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - копия свидетельства о регистрации   налогоплательщика;   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителей   юридического лица, их свидетельств   налогоплательщика. | 10 раб.   дней                                                                                                           0 тенге |
| 4. Жилищно-строительный кооператив и жилищный кооператив | | | |
| 4.1 | Государственная   регистрация | - заявление о государственной   регистрации (установленной формы);   - устав;   - документ, подтверждающий место   нахождение;   - квитанция или документ   (подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную регистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств);   - протокол учредительного собрания   собственников помещений в объекте   кондоминиума;   - соглашение   - квитанция или документ   (подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную перерегистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя юридического   лица, и свидетельства   налогоплательщика.   Примечание: Жилищным и   жилищно-строительным кооперативами   представляется также список членов   этих кооперативов с указанием их   фамилии, имени, отчества, года   рождения и места жительства. | 15 раб.   дней               6,5 МРП |
| 4.2 | Государственная   перерегистрация   а) изменение   наименование | - заявление о государственной   перерегистрации (установленной   формы);   - решение или выписка (из решения   общего собрания членов кооператива о   внесении изменений и дополнений в   устав, скрепленное печатью ЖСК либо   ЖК);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - подлинник свидетельства о   регистрации налогоплательщика;   - доверенность (в случае   предоставления документов третьим   лицом);   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями (утвержденный общим   собранием членов кооператива, на   государственном и русском языках, в   3-х экземплярах. При этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - квитанция или документ   (подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную перерегистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя юридического   лица, и свидетельства   налогоплательщика. | 15 раб.   дней                                           6,5 МРП |
| 4.3 | Регистрация   внесенных   изменений и   дополнений в   учредительные   документы | - заявление о государственной   регистрации внесенных изменений и   дополнений в учредительные документы   юридического лица (установленной   формы);   - решение либо выписка (из решения   общего собрания членов кооператива о   внесении изменений и дополнений в   устав, скрепленное печатью);   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями (утвержденный общим   собранием членов кооператива, на   государственном и русском языках, в   3-х экземплярах. При этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - подлинник свидетельства о   регистрации налогоплательщика;   - доверенность (в случае   предоставления документов третьим   лицом);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя юридического   лица, и свидетельства   налогоплательщика.   В случае изменения членов кооператива   в регистрирующий орган предоставляется   новый список членов кооператива с   указанием их фамилии, имени, отчества,   года рождения и места жительства | 10 раб.   дней                               0 тенге |
| 5. Коммандитное товарищество | | | |
| 5.1 | Государственная   регистрация | - заявление о государственной   регистрации (установленной формы);   - устав;   - либо типовой устав;   - учредительный договор;   - документ, подтверждающий место   нахождения (кроме субъектов малого   предпринимательства);   - квитанция или документ   (подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную регистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств).   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя юридического   лица, и свидетельства   налогоплательщика (за исключением   документов учредителей хозяйственных   товариществ, в которых ведение реестра   участников хозяйственного товарищества   осуществляется профессиональным   участником рынка ценных бумаг, имеющим   лицензию на осуществление деятельности   по ведению системы реестров держателей   ценных бумаг). | 15 раб.   дней       3 раб.   дня               9 раб.   дней               6,5 МРП |
| 5.2. | Государственная   перерегистрация   а) изменение   наименования    б) уменьшение   уставного   капитала | - заявление о государственной   перерегистрации (установленной формы);   - решение или выписка (из решения   общего собрания товарищества о   внесении изменений и дополнений в   устав и учредительный договор,   скрепленное печатью);   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями (утвержденный общим   собранием учредителей товарищества,   удостоверенный в нотариальном порядке,   на государственном и русском языках в   3-х экземплярах. При этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - учредительный договор с внесенными   изменениями и дополнениями (на   государственном и русском языках, в   3-х экземплярах, подписанный всеми   участниками товарищества,   удостоверенный в нотариальном   порядке);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - копию свидетельства о регистрации   налогоплательщика;   - доверенность (в случае   предоставления документов третьим   лицом). | 15 раб.   дней                   12 раб.   дней                                                   6,5 МРП |
| 5.3 | Регистрация   внесенных   изменений и   дополнений в   учредительные   документы | - заявление о государственной   регистрации внесенных изменений и   дополнений в учредительные документы   юридического лица;   - решение или выписка из решения   общего собрания товарищества о   внесении изменений и дополнений в   учредительные документы, скрепленное   печатью;   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями (утвержденный общим   собранием учредителей товарищества,   удостоверенный в нотариальном порядке,   на государственном и русском языках в   3-х экземплярах. При этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - подлинник свидетельства о   регистрации налогоплательщика;   - доверенность (в случае   предоставления документов третьим   лицом).   В случае изменения место нахождения,   одновременно в регистрирующий орган   представляется документ,   удостоверяющий местонахождение   юридического лица. | 10 раб.   дней                                                                            0 тенге |
| 6. Кооператив собственников помещений (квартир) | | | |
| 6.1 | Государственная   регистрация | - заявление о государственной   регистрации (установленной формы);   - устав;   - документ, подтверждающий место   нахождение;   - квитанция или документ   (подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную регистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств);   - протокол учредительного собрания   собственников помещений в объекте   кондоминиума;   - соглашение;   - квитанция или документ   (подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную перерегистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя юридического   лица, и свидетельства   налогоплательщика.   Примечание: Жилищным и   жилищно-строительным кооперативами   представляется также список членов   этих кооперативов с указанием их   фамилии, имени, отчества, года   рождения и места жительства. | 15 раб.   дней               6,5 МРП |
| 6.2 | Государственная   перерегистрация   а) изменение   наименования | - заявление о государственной   перерегистрации (установленной   формы);   - решение или выписка (из решения   общего собрания членов кооператива о   внесении изменений и дополнений в   устав, скрепленное печатью ЖСК либо   ЖК);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - подлинник свидетельства о   регистрации налогоплательщика;   - доверенность (в случае   предоставления документов третьим   лицом);   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями (утвержденный общим   собранием членов кооператива, на   государственном и русском языках, в   3-х экземплярах. При этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - квитанция или документ   (подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную перерегистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя юридического   лица, и свидетельства   налогоплательщика. | 15 раб.   дней                                   6,5 МРП |
| 6.3 | Регистрация   внесенных   изменений и   дополнений в   учредительные   документы | - заявление о государственной   регистрации внесенных изменений и   дополнений в учредительные документы   юридического лица (установленной   формы);   - решение либо выписка (из решения   общего собрания членов кооператива о   внесении изменений и дополнений в   устав, скрепленное печатью);   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями (утвержденный общим   собранием членов кооператива, на   государственном и русском языках, в   3-х экземплярах. При этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - подлинник свидетельства о   регистрации налогоплательщика;   - доверенность (в случае   предоставления документов третьим   лицом);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителя   юридического лица, и свидетельства   налогоплательщика.   В случае изменения членов кооператива   в регистрирующий орган предоставляется   новый список членов кооператива с   указанием их фамилии, имени, отчества,   года рождения и места жительства. | 10 раб.   дней                                                       0 тенге |
| 7. Коллегия адвокатов | | | |
| 7.1 | Государственная   регистрация | - заявление о государственной   регистрации (установленной формы);   - устав (утвержденный общим собранием   (конференцией) членов коллегии   адвокатов);   - документ, подтверждающий место   нахождение;   - квитанция или документ   (подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную регистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителя   юридического лица, и свидетельства   налогоплательщика (за исключением   документов учредителей хозяйственных   товариществ, в которых ведение реестра   участников хозяйственного товарищества   осуществляется профессиональным   участником рынка ценных бумаг, имеющим   лицензию на осуществление деятельности   по ведению системы реестров держателей   ценных бумаг). | 15 раб.   дней               6,5 МРП |
| 7.2 | Государственная   перерегистрация   а) изменение   наименования | - заявление о государственной   перерегистрации (установленной формы);   - решение или выписка (из решения   общего собрания акционеров о внесении   изменений и дополнений в учредительные   документы, скрепленное печатью);   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями (утвержденный общим   собранием, на государственном и   русском языках в 3-х экземплярах, при   этом внесение изменений и дополнений   может быть оформлено двумя способами:   путем составления учредительных   документов в новой редакции либо   оформления изменений (дополнений) в   виде приложений к прежним   учредительным документам);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - копия свидетельства о регистрации   налогоплательщика;   - доверенность (в случае   предоставления документов третьим   лицом);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителя   юридического лица, и свидетельства   налогоплательщика.   В случае изменения место нахождения,   одновременно в регистрирующий орган   представляется документ,   удостоверяющий местонахождение   юридического лица. | 15 раб.   дней                                                       6,5 МРП |
| 7.3 | Регистрация   внесенных   изменений и   дополнений в   учредительные   документы | - заявление о государственной   регистрации внесенных изменений и   дополнений в учредительные документы   юридического лица (установленной   формы);   - решение либо выписка (из решения   общего собрания членов о внесении   изменений и дополнений в устав,   скрепленное печатью);   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями (утвержденный общим   собранием членов, на государственном и   русском языках, в 3-х экземплярах. При   этом внесение изменений и дополнений   может быть оформлено двумя способами:   путем составления учредительных   документов в новой редакции либо   оформления изменений (дополнений) в   виде приложений к прежним   учредительным документам);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - подлинник свидетельства о   регистрации налогоплательщика;   - доверенность (в случае   предоставления документов третьим   лицом);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителя   юридического лица, и свидетельства   налогоплательщика. | 10 раб.   дней               0 тенге |
| 8. Нотариальная палата | | | |
| 8.1 | Государственная   регистрация | - заявление о государственной   регистрации (установленной формы);   - устав;   - документ, подтверждающий место   нахождение;   - квитанция или документ   (подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную регистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителя   юридического лица, и свидетельства   налогоплательщика. | 15 раб.   дней               6,5 МРП |
| 8.2 | Государственная   перерегистрация   а) изменение   наименования | - заявление о государственной   перерегистрации (установленной формы);   - решение или выписка (из решения   общего собрания членов о внесении   изменений и дополнений в учредительные   документы, скрепленное печатью);   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями (утвержденный общим   собранием членов, на государственном и   русском языках в 3-х экземплярах, при   этом внесение изменений и дополнений   может быть оформлено двумя способами:   путем составления учредительных   документов в новой редакции либо   оформления изменений (дополнений) в   виде приложений к прежним   учредительным документам);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - копия свидетельства о регистрации   налогоплательщика;   - доверенность (в случае   предоставления документов третьим   лицом);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителя   юридического лица, и свидетельства   налогоплательщика.   В случае изменения место нахождения,   одновременно в регистрирующий орган   представляется документ,   удостоверяющий местонахождение   юридического лица. | 15 раб.   дней                                           6,5 МРП |
| 8.3 | Регистрация   внесенных   изменений и   дополнений в   учредительные   документы | - заявление о государственной   регистрации внесенных изменений и   дополнений в учредительные документы   юридического лица (установленной   формы);   - решение либо выписка (из решения   общего собрания членов кооператива о   внесении изменений и дополнений в   устав, скрепленное печатью);   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями (утвержденный общим   собранием членов, на государственном и   русском языках, в 3-х экземплярах, при   этом внесение изменений и дополнений   может быть оформлено двумя способами:   путем составления учредительных   документов в новой редакции либо   оформления изменений (дополнений) в   виде приложений к прежним   учредительным документам);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - подлинник свидетельства о   регистрации налогоплательщика;   - доверенность (в случае   предоставления документов третьим   лицом);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителя   юридического лица, и свидетельства   налогоплательщика. | 10 раб.   дней               0 тенге |
| 9. Общественный фонд | | | |
| 9.1 | Государственная   регистрация | - заявление о государственной   регистрации (установленной формы);   - устав;   - учредительный договор (при числе   учредителей более одного);   - документ, подтверждающий место   нахождение;   - квитанция или документ   (подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную регистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителя   юридического лица, и свидетельства   налогоплательщика. | 15 раб.   дней                       6,5 МРП |
| 9.2 | Государственная   перерегистрация   а) изменение   наименования | - заявление о государственной   перерегистрации (установленной формы);   - решение или выписка (из решения   общего собрания участников о внесении   изменений и дополнений в учредительные   документы, скрепленное печатью);   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями (утвержденный общим   собранием участников, удостоверенный в   нотариальном порядке, на   государственном и русском языках в 3-х   экземплярах, при этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - копия свидетельства о регистрации   налогоплательщика;   - доверенность (в случае   предоставления документов третьим   лицом);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителя   юридического лица, и свидетельства   налогоплательщика.   В случае изменения место нахождения,   одновременно в регистрирующий орган   представляется документ,   удостоверяющий местонахождение   юридического лица. | 15 раб.   дней                                                                       6,5 МРП |
| 9.3 | Регистрация   внесенных   изменений и   дополнений в   учредительные   документы | - заявление о государственной   регистрации внесенных изменений и   дополнений в учредительные документы   юридического лица (установленной   формы);   - решение либо выписка (из решения   общего собрания акционеров о внесении   изменений и дополнений в учредительные   документы, скрепленное печатью);   - устав (с внесенными изменениями и   дополнениями, утвержденный общим   собранием участников, на   государственном и русском языках в 3-х   экземплярах, при этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - подлинник свидетельства о   регистрации налогоплательщика;   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителя   юридического лица, и свидетельства   налогоплательщика. | 10 раб.   дней               0 тенге |
| 10. Общественное объединение | | | |
| 10.1 | Государственная   регистрация | - заявление о государственной   регистрации (установленной формы);   - устав (принятый на учредительном   съезде (конференции, собрании);   - протокол учредительного съезда   (конференции, собрания), принявшего   устав, (подписанный председателем и   секретарем съезда (конференции,   собрания);   - список граждан - инициаторов   общественного объединения (с указанием   фамилии, имени, отчества; числа,   месяца, года рождения; места   жительства, домашнего и служебного   телефонов; личной подписи);   - документ, подтверждающий место   нахождения (постоянно действующего   органа общественного объединения);   - квитанция или документ   (подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную регистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителя   юридического лица, и свидетельства   налогоплательщика.   Примечание:   При регистрации политических партий   дополнительно представляются:   - программа партии;   - списки членов партии, в составе   которой должно быть не менее   пятидесяти тысяч членов партии,   представляющих структурные   подразделения (филиалы и   представительства) партии во всех   областях, городе республиканского   значения и столице, численностью не   менее семисот членов партии в каждой   из них с указанием фамилии, имени,   отчества, месяца, года рождения,   номера документа удостоверяющего   личность гражданина Республики   Казахстан, адреса места жительства. | 15 раб.   дней                           6,5 МРП |
| 10.2 | Государственная   перерегистрация   а) изменение   наименования | - заявление о государственной   перерегистрации (установленной формы);   - решение или выписка (из решения   общего собрания членов о внесении   изменений и дополнений в учредительные   документы, скрепленное печатью);   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями (утвержденный общим   собранием членов, на государственном и   русском языках в 3-х экземплярах, при   этом внесение изменений и дополнений   может быть оформлено двумя способами:   путем составления учредительных   документов в новой редакции либо   оформления изменений (дополнений) в   виде приложений к прежним   учредительным документам);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - копия свидетельства о регистрации   налогоплательщика;   - доверенность (в случае   предоставления документов третьим   лицом);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителя   юридического лица, и свидетельства   налогоплательщика.   В случае изменения место нахождения,   одновременно в регистрирующий орган   представляется документ,   удостоверяющий местонахождение   юридического лица. | 15 раб.   дней                                                           6,5 МРП |
| 10.3 | Регистрация   внесенных   изменений и   дополнений в   учредительные   документы | - заявление о государственной   регистрации внесенных изменений и   дополнений в учредительные документы   юридического лица (установленной   формы);   - решение либо выписка (из решения   общего собрания членов о внесении   изменений и дополнений в учредительные   документы, скрепленное печатью);   - устав (с внесенными изменениями и   дополнениями, утвержденный общим   собранием членов, на государственном и   русском языках в 3-х экземплярах, при   этом внесение изменений и дополнений   может быть оформлено двумя способами:   путем составления учредительных   документов в новой редакции либо   оформления изменений (дополнений) в   виде приложений к прежним   учредительным документам);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - подлинник свидетельства о   регистрации налогоплательщика;   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителя   юридического лица, и свидетельства   налогоплательщика. | 10 раб.   дней               0 тенге |
| 11. Торговая промышленная палата | | | |
| 11.1 | Государственная   регистрация | - заявление о государственной   регистрации (установленной формы);   - устав;   - учредительный договор, подписанный   всеми учредителями палаты;   - решение о создании палаты;   - документ, подтверждающий место   нахождение;   - квитанция или документ   (подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную регистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителя   юридического лица, и свидетельства   налогоплательщика. | 15 раб.   дней               6,5 МРП |
| 11.2 | Государственная   перерегистрация   а) изменение   наименования | - заявление о государственной   перерегистрации (установленной формы);   - решение или выписка (из решения   общего собрания акционеров о внесении   изменений и дополнений в учредительные   документы, скрепленное печатью);   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями (утвержденный общим   собранием участников, на   государственном и русском языках в 3-х   экземплярах; При этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - копия свидетельства о регистрации   налогоплательщика;   - доверенность (в случае   предоставления документов третьим   лицом);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителя   юридического лица, и свидетельства   налогоплательщика.   В случае изменения место нахождения,   одновременно в регистрирующий орган   представляется документ,   удостоверяющий местонахождение   юридического лица. | 15 раб.   дней                                                           6,5 МРП |
| 11.3 | Регистрация   внесенных   изменений и   дополнений в   учредительные   документы | - заявление о государственной   регистрации внесенных изменений и   дополнений в учредительные документы   юридического лица (установленной   формы);   - решение либо выписка (из решения   общего собрания участников о внесении   изменений и дополнений в учредительные   документы, скрепленное печатью);   - устав (с внесенными изменениями и   дополнениями, утвержденный общим   участников, на государственном и   русском языках в 3-х экземплярах, при   этом внесение изменений и дополнений   может быть оформлено двумя способами:   путем составления учредительных   документов в новой редакции либо   оформления изменений (дополнений) в   виде приложений к прежним   учредительным документам);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - копия свидетельства о регистрации   налогоплательщика;   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителя   юридического лица, и свидетельства   налогоплательщика. | 10 раб.   дней               0 тенге |
| 12. Объединение юридических лиц в форме ассоциации (союза) | | | |
| 12.1 | Государственная   регистрация | - заявление о государственной   регистрации (установленной формы);   - устав;   - учредительный договор (подписанный   всеми учредителями объединения);   - документ, подтверждающий место   нахождение;   - квитанция или документ   (подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную регистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителя   юридического лица, и свидетельства   налогоплательщика. | 15 раб.   дней                                   6,5 МРП |
| 12.2 | Государственная   перерегистрация   а) изменение   наименования | - заявление о государственной   перерегистрации (установленной формы);   - решение или выписка (из решения   общего собрания участников о внесении   изменений и дополнений в учредительные   документы, скрепленное печатью);   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями (утвержденный общим   собранием участников, на   государственном и русском языках в 3-х   экземплярах, при этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - копия свидетельства о регистрации   налогоплательщика;   - доверенность (в случае   предоставления документов третьим   лицом);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителя   юридического лица, и свидетельства   налогоплательщика. | 15 раб.   дней                   12 раб.   дней                                               6,5 МРП |
| 12.3 | Регистрация   внесенных   изменений и   дополнений в   учредительные   документы | - заявление о государственной   регистрации внесенных изменений и   дополнений в учредительные документы   юридического лица (установленной   формы);   - решение либо выписка (из решения   общего собрания участников о внесении   изменений и дополнений в учредительные   документы, скрепленное печатью);   - устав (с внесенными изменениями и   дополнениями, утвержденный общим   собранием участников, на   государственном и русском языках в 3-х   экземплярах, при этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - копия свидетельства о регистрации   налогоплательщика;   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителя   юридического лица, и свидетельства   налогоплательщика. | 10 раб.   дней               0 тенге |
| 13. Сельский потребительский кооператив | | | |
| 13.1 | Государственная   регистрация | - заявление о государственной   регистрации (установленной формы);   - протокол учредительного собрания;   - устав;   - документ, подтверждающий место   нахождение;   - квитанция или документ   (подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную регистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств;   - список пайщиков с указанием фамилии,   имени, отчества, места жительства и   данных документа, удостоверяющего   личность - для граждан, и сведений о   наименовании, месте нахождения,   регистрационного номера - для   юридических лиц.   Примечание:   При регистрации сельских   потребительских кооперативов   водопользователей дополнительно   представляются:   - список членов кооператива с   указанием фамилии, имени, отчества,   места жительства и данных документа,   удостоверяющего личность, а также   наименования и места нахождения   юридических лиц, а также сведения о   наличии у членов кооператива   водопользователей орошаемых земель   сельскохозяйственного назначения. | 15 раб.   дней                               6,5 МРП |
| 13.2 | Государственная   перерегистрация   а) изменение   наименования           б) уменьшение   уставного   капитала | - заявление о государственной   перерегистрации (установленной формы);   - решение или выписка (из решения   общего собрания участников о внесении   изменений и дополнений в учредительные   документы, скрепленное печатью);   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями (утвержденный общим   собранием участников, на   государственном и русском языках в 3-х   экземплярах; При этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - копия свидетельства о регистрации   налогоплательщика;   - доверенность (в случае   предоставления документов третьим   лицом);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителя   юридического лица, и свидетельства   налогоплательщика. | 15 раб.   дней               12 раб.   дней                                               6,5 МРП |
| 13.3 | Регистрация   внесенных   изменений и   дополнений в   учредительные   документы | - заявление о государственной   регистрации внесенных изменений и   дополнений в учредительные документы   юридического лица (установленной   формы);   - решение либо выписка (из решения   общего собрания участников о внесении   изменений и дополнений в учредительные   документы, скрепленное печатью);   - устав (с внесенными изменениями и   дополнениями, утвержденный общим   собранием участников, на   государственном и русском языках в 3-х   экземплярах. При этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - копия свидетельства о регистрации   налогоплательщика;   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителя   юридического лица, и свидетельства   налогоплательщика.   Примечание.   В случае изменения пайщиков в   регистрирующий орган дополнительно   предоставляется новый список пайщиков   с указанием фамилии, имени, отчества,   места жительства и данных документа,   удостоверяющего личность - для   граждан, и сведений о наименовании,   месте нахождения. | 10 раб.   дней                               0 тенге |
| 14. Палата аудиторов | | | |
| 14.1 | Государственная   регистрация | - заявление о государственной   регистрации (установленной формы);   - устав;   - документ, подтверждающий место   нахождение;   - квитанция или документ   (подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную регистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств).   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителя   юридического лица, и свидетельства   налогоплательщика. | 15 раб.   дней                           6,5 МРП |
| 14.2 | Государственная   перерегистрация   а) изменение   наименования    б) уменьшение   уставного   капитала | - заявление о государственной   перерегистрации (установленной формы);   - решение или выписка (из решения   общего собрания участников о внесении   изменений и дополнений в учредительные   документы, скрепленное печатью);   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями (утвержденный общим   собранием участников, на   государственном и русском языках в 3-х   экземплярах; При этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - копия свидетельства о регистрации   налогоплательщика;   - доверенность (в случае   предоставления документов третьим   лицом);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителя   юридического лица, и свидетельства   налогоплательщика. | 15 раб.   дней                   12 раб.   дней                                           6,5 МРП |
| 14.3 | Регистрация   внесенных   изменений и   дополнений в   учредительные   документы | - заявление о государственной   регистрации внесенных изменений и   дополнений в учредительные документы   юридического лица (установленной   формы);   - решение либо выписка (из решения   общего собрания участников о внесении   изменений и дополнений в учредительные   документы, скрепленное печатью);   - устав (с внесенными изменениями и   дополнениями, утвержденный общим   собранием участников, на   государственном и русском языках в 3-х   экземплярах. При этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - копия свидетельства о регистрации   налогоплательщика;   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителя   юридического лица, и свидетельства   налогоплательщика. | 10 раб.   дней               0 тенге |
| 15. Полное товарищество | | | |
| 15.1 | Государственная   регистрация | - заявление о государственной   регистрации (установленной формы);   - устав;   - либо типовой устав   - учредительный договор;   - документ, подтверждающий место   нахождение (кроме субъектов малого   предпринимательства);   - квитанция или документ   (подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную регистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств). | 15 раб.   дней                   9 раб.   дней               6,5 МРП |
| 15.2 | Государственная   перерегистрация   а) изменение   наименования  б) уменьшение   уставного   капитала | - заявление о государственной   перерегистрации (установленной формы);   - решение или выписка (из решения   общего собрания участников о внесении   изменений и дополнений в учредительные   документы, скрепленное печатью);   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями (утвержденный общим   собранием участников, на   государственном и русском языках в 3-х   экземплярах; При этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - копия свидетельства о регистрации   налогоплательщика;   - доверенность (в случае   предоставления документов третьим   лицом);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителя   юридического лица, и свидетельства   налогоплательщика (за исключением   документов учредителей хозяйственных   товариществ, в которых ведение реестра   участников хозяйственного товарищества   осуществляется профессиональным   участником рынка ценных бумаг, имеющим   лицензию на осуществление деятельности   по ведению системы реестров держателей   ценных бумаг). | 15 раб.   дней                   12 раб.   дней                                               6,5 МРП |
| 15.3 | Регистрация   внесенных   изменений и   дополнений в   учредительные   документы | - заявление о государственной   регистрации внесенных изменений и   дополнений в учредительные документы   юридического лица (установленной   формы);   - решение либо выписка (из решения   общего собрания участников о внесении   изменений и дополнений в учредительные   документы, скрепленное печатью);   - устав (с внесенными изменениями и   дополнениями, утвержденный общим   собранием участников, на   государственном и русском языках в 3-х   экземплярах. При этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - копия свидетельства о регистрации   налогоплательщика;   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителя   юридического лица, и свидетельства   налогоплательщика. | 10 раб.   дней               0 тенге |
| 16. Производственный кооператив | | | |
| 16.1 | Государственная   регистрация | - заявление о государственной   регистрации (установленной формы);   - устав (утвержденный общим собранием   учредителей, удостоверенный в   нотариальном порядке, на   государственном и русском языках в 3-х   экземплярах);   - либо типовой устав;   - документ, подтверждающий место   нахождение;   - квитанция (или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную регистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителей   юридического лица, их свидетельств   налогоплательщика. | 15 раб.   дней                               9 раб.   дней                           6,5 МРП |
| 16.2 | Государственная   перерегистрация   а) изменение   наименования    б) уменьшение   уставного   капитала | - заявление о государственной   перерегистрации (установленной формы);   - решение или выписка (из решения   уполномоченного органа о внесении   изменений и дополнений в устав,   скрепленное печатью);   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями (утвержденный общим   собранием либо учредителем,   удостоверенный в нотариальном порядке,   на государственном и русском языках в   3-х экземплярах, при этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - либо типовой устав;   - квитанция (или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную перерегистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - подлинник свидетельства о   регистрации налогоплательщика;   - доверенность (в случае   предоставления документов третьим   лицом);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителей   юридического лица, их свидетельств   налогоплательщика;   - в случае изменения состава   участников представляется   засвидетельствованный в нотариальном   порядке документ, подтверждающий   отчуждение (уступку) или переход права   выбывающего участника на долю в   имуществе (уставном капитале);   - в случае изменения место нахождения,   одновременно в регистрирующий орган   представляется документ,   удостоверяющий местонахождение   юридического лица. | 15 раб.   дней                   12 раб.   дней                                               6,5 МРП |
| 16.3 | Регистрация   внесенных   изменений и   дополнений в   учредительные   документы | - заявление о государственной   регистрации внесенных изменений и   дополнений в учредительные документы   юридического лица (установленной   формы);   - решение либо выписка (из решения   общего собрания акционеров о внесении   изменений и дополнений в учредительные   документы, скрепленное печатью);   - устав (с внесенными изменениями и   дополнениями, утвержденный общим   собранием участников, на   государственном и русском языках в 3-х   экземплярах. При этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   копия свидетельства о регистрации   налогоплательщика;   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителя   юридического лица, и свидетельства   налогоплательщика. | 10 раб.   дней                               0 тенге |
| 17. Потребительский кооператив | | | |
| 17.1 | Государственная   регистрация | - заявление о государственной   регистрации (установленной формы);   - устав (утвержденный общим собранием   учредителей, удостоверенный в   нотариальном порядке, на   государственном и русском языках в 3-х   экземплярах);   - либо типовой устав;   - документ, подтверждающий место   нахождение;   - квитанция (или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную регистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителей   юридического лица, их свидетельств   налогоплательщика.   Примечание: Потребительским   кооперативом представляется список   членов этих кооперативов с указанием   их фамилии, имени, отчества, года   рождения и места жительства - для   граждан, и сведений о месте   нахождения, банковских реквизитах и   сведений о государственной регистрации   - для юридических лиц. | 15 раб.   дней                       6,5 МРП |
| 17.2 | Государственная   перерегистрация   а) изменение   наименования  б) уменьшение   уставного   капитала | - заявление о государственной   перерегистрации (установленной формы);   - решение или выписка (из решения   уполномоченного органа о внесении   изменений и дополнений в устав,   скрепленное печатью);   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями (утвержденный общим   собранием либо учредителем,   удостоверенный в нотариальном порядке,   на государственном и русском языках в   3-х экземплярах, при этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - либо типовой устав;   - квитанция (или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную перерегистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - подлинник свидетельства о   регистрации налогоплательщика;   - доверенность (в случае   предоставления документов третьим   лицом);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителей   юридического лица, их свидетельств   налогоплательщика;   - в случае изменения состава   участников представляется   засвидетельствованный в нотариальном   порядке документ, подтверждающий   отчуждение (уступку) или переход права   выбывающего участника на долю в   имуществе (уставном капитале);   - в случае изменения место нахождения,   одновременно в регистрирующий орган   представляется документ,   удостоверяющий местонахождение   юридического лица. | 15 раб.   дней               12 раб.   дней                                                   6,5 МРП |
| 17.3 | Регистрация   внесенных   изменений и   дополнений в   учредительные   документы | - заявление о государственной   регистрации внесенных изменений и   дополнений в учредительные документы   юридического лица (установленной   формы);   - решение либо выписка (из решения   общего собрания участников о внесении   изменений и дополнений в учредительные   документы, скрепленное печатью);   - устав (с внесенными изменениями и   дополнениями, утвержденный общим   собранием участников, на   государственном и русском языках в 3-х   экземплярах. При этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - копия свидетельства о регистрации   налогоплательщика;   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителя   юридического лица, и свидетельства   налогоплательщика.   В случае изменения членов в   регистрирующий орган дополнительно   предоставляется список членов   кооператива с указанием их фамилии,   имени, отчества, года рождения и места   жительства - для граждан, и сведений о   месте нахождения, банковских   реквизитах. | 10 раб.   дней                   0 тенге |
| 18. Религиозное объединение | | | |
| 18.1 | Государственная   регистрация | - заявление о государственной   регистрации, (установленной формы);   - устав (положение), (принятый на   учредительном съезде (конференции,   собрании));   - протокол собрания ((конференции,   съезда, курултая), принявшего устав   (положение), пронумерованный,   прошнурованный, заверенный подписью   уполномоченного лица);   - список граждан-инициаторов   (создавших религиозное объединение, с   указанием фамилии, имени, отчества;   числа, месяца, года рождения; места   жительства, домашнего и служебного   телефонов; личной подписи);   - список членов руководящего органа   религиозного объединения (с указанием   фамилии, имени, отчества, выборной   должности, года рождения, места   жительства, домашнего и служебного   телефонов);   - документ, подтверждающий место   нахождение;   - квитанция или документ   (подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную регистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств).   Примечание:   Религиозное объединение, имеющее   руководящий центр вне пределов   республики, дополнительно   представляет:   копию устава зарубежного центра с   нотариально удостоверенным переводом   на государственном и русском языках;   выписку из реестра или другой   документ, удостоверяющий, что   религиозный центр является юридическим   лицом по законодательству своей страны   с нотариально удостоверенным переводом   на государственном и русском языках.   Уставы (положения) духовных учебных   заведений, мечетей, монастырей и иных   религиозных объединений, основанных   религиозными управлениями (центрами),   утверждаются этими религиозными   управлениями (центрами). Для   регистрации представляется решение   уполномоченного органа религиозного   управления (центра) об их создании. | 15 раб.   дней                                                       6,5 МРП |
| 18.2 | Государственная   перерегистрация   а) изменение   наименования    б) уменьшение   уставного   капитала | - заявление о государственной   перерегистрации (установленной формы);   - решение или выписка (из решения   уполномоченного органа о внесении   изменений и дополнений в устав,   скрепленное печатью);   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями (утвержденный общим   собранием либо учредителем, на   государственном и русском языках в 3-х   экземплярах, при этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - квитанция (или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную перерегистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - подлинник свидетельства о   регистрации налогоплательщика;   - доверенность (в случае   предоставления документов третьим   лицом);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителей   юридического лица, их свидетельств   налогоплательщика;   - в случае изменения место нахождения,   одновременно в регистрирующий орган   представляется документ,   удостоверяющий местонахождение   юридического лица. | 15 раб.   дней                   12 раб.   дней                                                                   6,5 МРП |
| 18.3 | Регистрация   внесенных   изменений и   дополнений в   учредительные   документы | - заявление о государственной   регистрации внесенных изменений и   дополнений в учредительные документы   юридического лица (установленной   формы);   - решение либо выписка (из решения   общего собрания акционеров о внесении   изменений и дополнений в учредительные   документы, скрепленное печатью);   - устав (с внесенными изменениями и   дополнениями, утвержденный общим   собранием участников, на   государственном и русском языках в 3-х   экземплярах. При этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - копия свидетельства о регистрации   налогоплательщика;   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителя   юридического лица, и свидетельства   налогоплательщика. | 10 раб.   дней               0 тенге |
| 19. Товарищество с ограниченной ответственностью | | | |
| 19.1 | Государственная   регистрация | - заявление о государственной   регистрации (установленной формы);   - устав (утвержденный общим собранием   учредителей, удостоверенный в   нотариальном порядке, на   государственном и русском языках в 3-х   экземплярах);   - либо типовой устав;   - документ, подтверждающий место   нахождение;   - квитанция (или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную регистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителей   юридического лица, их свидетельств   налогоплательщика (за исключением   документов учредителей хозяйственных   товариществ, в которых ведение реестра   участников хозяйственного товарищества   осуществляется профессиональным   участником рынка ценных бумаг). | 15 раб.   дней                       3 раб.   дней       6,5 МРП |
| 19.2 | Государственная   перерегистрация   а) изменение   наименования    б) уменьшение   уставного   капитала | - заявление о государственной   перерегистрации (установленной формы);   - решение или выписка (из решения   уполномоченного органа о внесении   изменений и дополнений в устав,   скрепленное печатью);   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями (утвержденный общим   собранием либо учредителем,   удостоверенный в нотариальном порядке,   на государственном и русском языках в   3-х экземплярах, при этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - либо типовой устав;   - квитанция (или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную перерегистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - подлинник свидетельства о   регистрации налогоплательщика;   - доверенность (в случае   предоставления документов третьим   лицом);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителей   юридического лица, их свидетельств   налогоплательщика (за исключением   документов учредителей хозяйственных   товариществ, в которых ведение реестра   участников хозяйственного товарищества   осуществляется профессиональным   участником рынка ценных бумаг);   - в случае изменения состава   участников (за исключением   хозяйственных товариществ, в которых   ведение реестра участников   хозяйственного товарищества   осуществляется профессиональным   участником рынка ценных бумаг, имеющим   лицензию на осуществление деятельности   по ведению системы реестров держателей   ценных бумаг) представляется   засвидетельствованный в нотариальном   порядке документ, подтверждающий   отчуждение (уступку) или переход права   выбывающего участника на долю в   имуществе (уставном капитале);   - в случае изменения место нахождения,   одновременно в регистрирующий орган   представляется документ,   удостоверяющий местонахождение   юридического лица. | 15 раб.   дней                   12 раб.   дней               6,5 МРП |
| 19.3 | Регистрация   внесенных   изменений и   дополнений в   учредительные   документы | - заявление о государственной   регистрации внесенных изменений и   дополнений в учредительные документы   юридического лица (установленной   формы);   - решение либо выписка из решения (из   решения уполномоченного органа о   внесении изменений и дополнений в   устав, скрепленное печатью);   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями (утвержденный общим   собранием либо учредителем,   удостоверенный в нотариальном порядке,   на государственном и русском языках в   3-х экземплярах, при этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - либо типовой устав;   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - копия свидетельства о регистрации   налогоплательщика;   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителей   юридического лица, их свидетельств   налогоплательщика (за исключением   документов учредителей хозяйственных   товариществ, в которых ведение реестра   участников хозяйственного товарищества   осуществляется профессиональным   участником рынка ценных бумаг); | 10 раб.   дней               0 тенге |
| 20. Товарищество с дополнительной ответственностью | | | |
| 20.1 | Государственная   регистрация | - заявление о государственной   регистрации (установленной формы);   - устав (утвержденный общим собранием   учредителей, удостоверенный в   нотариальном порядке, на   государственном и русском языках в 3-х   экземплярах);   - либо типовой устав;   - документ, подтверждающий место   нахождение;   - квитанция (или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную регистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителей   юридического лица, их свидетельств   налогоплательщика (за исключением   документов учредителей хозяйственных   товариществ, в которых ведение реестра   участников хозяйственного товарищества   осуществляется профессиональным   участником рынка ценных бумаг). | 15 раб.   дней                       3 раб.   дней                       6,5 МРП |
| 20.2 | Государственная   перерегистрация   а) изменение   наименования    б) уменьшение   уставного   капитала | - заявление о государственной   перерегистрации (установленной формы);   - решение или выписка (из решения   уполномоченного органа о внесении   изменений и дополнений в устав,   скрепленное печатью);   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями (утвержденный общим   собранием либо учредителем,   удостоверенный в нотариальном порядке,   на государственном и русском языках в   3-х экземплярах, при этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - либо типовой устав;   - квитанция (или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную перерегистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - подлинник свидетельства о   регистрации налогоплательщика;   - доверенность (в случае   предоставления документов третьим   лицом);   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителей   юридического лица, их свидетельств   налогоплательщика (за исключением   документов учредителей хозяйственных   товариществ, в которых ведение реестра   участников хозяйственного товарищества   осуществляется профессиональным   участником рынка ценных бумаг);   - в случае изменения состава   участников (за исключением   хозяйственных товариществ, в которых   ведение реестра участников   хозяйственного товарищества   осуществляется профессиональным   участником рынка ценных бумаг, имеющим   лицензию на осуществление деятельности   по ведению системы реестров держателей   ценных бумаг) представляется   засвидетельствованный в нотариальном   порядке документ, подтверждающий   отчуждение (уступку) или переход права   выбывающего участника на долю в   имуществе (уставном капитале);   - в случае изменения место нахождения,   одновременно в регистрирующий орган   представляется документ,   удостоверяющий местонахождение   юридического лица. | 15 раб.   дней                   12 раб.   дней                                                                   6,5 МРП |
| 20.3 | Регистрация   внесенных   изменений и   дополнений в   учредительные   документы | - заявление о государственной   регистрации внесенных изменений и   дополнений в учредительные документы   юридического лица (установленной   формы);   - решение либо выписка из решения (из   решения уполномоченного органа о   внесении изменений и дополнений в   устав, скрепленное печатью);   - устав с внесенными изменениями и   дополнениями (утвержденный общим   собранием либо учредителем,   удостоверенный в нотариальном порядке,   на государственном и русском языках в   3-х экземплярах, при этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - либо типовой устав;   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - копия свидетельства о регистрации   налогоплательщика;   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и учредителей   юридического лица, их свидетельств   налогоплательщика (за исключением   документов учредителей хозяйственных   товариществ, в которых ведение реестра   участников хозяйственного товарищества   осуществляется профессиональным   участником рынка ценных бумаг); | 10 раб.   дней               0 тенге |
| 21. Учреждение | | | |
| 21.1 | Государственная   регистрация | - заявление о государственной   регистрации (установленной формы);   - решение собственника о создании   учреждения;   - положение (устав);   - учредительный договор или   аналогичное соглашение (при числе   собственников (учредителей) более   одного);   - документ, подтверждающий место   нахождение;   - квитанция (или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную регистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств).   \* учреждений, финансируемых из средств   бюджета;   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и его   свидетельства налогоплательщика | 15 раб.   дней                                   6,5 МРП                   1 МРП |
| 21.2 | Государственная   перерегистрация | - заявление о государственной   перерегистрации (установленной формы);   - решение или выписка (из решения   собственника о внесении изменений и   дополнений в устав, скрепленное   печатью учреждения);   - квитанция (или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную перерегистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств).   \* учреждений, финансируемых из средств   бюджета;   - устав (положение) с внесенными   изменениями и дополнениями   (утвержденный собственником   (собственниками), на государственном и   русском языках в 3-х экземплярах. При   этом внесение изменений и дополнений в   устав может быть оформлено двумя   способами: путем составления   учредительных документов в новой   редакции либо оформления изменений   (дополнений) в виде приложений к   прежним учредительным документам);   - учредительный договор (при числе   учредителей более одного) с внесенными   изменениями и дополнениями,   подписанный всеми учредителями, на   государственном и русском языках в 3-х   экземплярах, при этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - подлинник свидетельства о   регистрации налогоплательщика;   - доверенность (в случае   предоставления документов третьим   лицом);   - в случае изменения место нахождения,   одновременно в регистрирующий орган   представляется документ,   удостоверяющий местонахождение   юридического лица;   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и его   свидетельства налогоплательщика. | 15 раб.   дней                   6,5 МРП                       0,5 МРП |
| 21.3 | Регистрация   внесенных   изменений и   дополнений в   учредительные   документы | - заявление о государственной   регистрации внесенных изменений и   дополнений в учредительные документы   юридического лица (установленной   формы);   - решение либо выписка из решения   собственника о внесении изменений и   дополнений в устав, скрепленное   печатью;   - устав (положение) с внесенными   изменениями и дополнениями,   (утвержденный учредителем, на   государственном и русском языках в 3-х   экземплярах. При этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов в   новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам);   - подлинники учредительных документов;   - подлинник свидетельства о   государственной регистрации   (перерегистрации) юридического лица;   - подлинник статистической карточки;   - копия свидетельства о регистрации   налогоплательщика;   - копии документов, удостоверяющих   личность руководителя и его   свидетельства налогоплательщика. | 10 раб.   дней           0 тенге |

Приложение 2 к приказу   
Министра юстиции   
от 12 февраля 2009 года № 14

Приложение 3   
к стандарту оказания   
государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Филиал или представительство казахстанского юридического лица** | | | |
| 1 | Государственная   регистрация | - заявление об учетной регистрации   (установленной формы);   - положение о филиале   (представительстве), утвержденное   органом юридического лица;   - доверенность, выданная органом   юридического лица руководителю   филиала (представительства);   - решение юридического лица о   создании филиала (представительства),   скрепленное печатью юридического   лица;   - копия свидетельства о   государственной регистрации   юридического лица;   - копия устава (положения)   юридического лица;   - документ, подтверждающий место   нахождение;   - квитанция или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную регистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств.   \*филиал или представительство   субъектов малого бизнеса, а также и   субъекты среднего и крупного бизнеса,   осуществляющих деятельность на   основании типового устава. | 15 раб.   дней                               9 раб.   дней               6,5 МРП       \* для   филиалов и   представи-   тельств   СМП 2 МПР |
| 2 | Государственная   перерегистрация | - Заявление об учетной   перерегистрации (установленной   формы);   - решение или выписка из решения   юридического лица, скрепленное   печатью юридического лица;   - положение с внесенными изменениями   и дополнениями, утвержденное органом   юридического лица на государственном   и русском языках в 3-х экземплярах,   при этом внесение изменений и   дополнений в положение может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов   в новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам;   - подлинники учредительных   документов;   - подлинник свидетельства об учетной   государственной регистрации   (перерегистрации) филиала или   представительства;   - подлинник статистической карточки;   - подлинник свидетельства о   регистрации налогоплательщика;   - доверенность (в случае   предоставления документов третьим   лицом).   В случае изменения место нахождения,   одновременно в регистрирующий орган   представляется документ,   удостоверяющий местонахождение   филиала или представительства. | 15 раб.   дней                           9 раб.   дней                               6,5 МРП       \* для   филиалов и   представи-   тельств   СМП 2 МПР |
| 3 | Регистрация   внесенных   изменений и   дополнений в   учредительные   документы | - заявление об учетной регистрации   внесенных изменений и дополнений в   учредительные документы филиала,   представительства юридического лица   (установленной формы);   - решение либо выписка из решения   юридического лица о внесении   изменений и дополнений в положение,   скрепленное печатью;   - положение с внесенными изменениями   и дополнениями, утвержденный   юридическим лицом, на государственном   и русском языках в 3-х экземплярах,   при этом внесение изменений и   дополнений может быть оформлено двумя   способами: путем составления   учредительных документов в новой   редакции либо оформления изменений   (дополнений) в виде приложений к   прежним учредительным документам;   - подлинники учредительных   документов;   - подлинник свидетельства об учетной   государственной регистрации   (перерегистрации) филиала или   представительства;   - подлинник статистической карточки;   - копия свидетельства о регистрации   налогоплательщика; | 10 раб.   дней                                                   0 МРП |
| **Филиал или представительство иностранного юридического лица** | | | |
| 1 | Государственная   регистрация | - заявление об учетной регистрации   (установленной формы);   - положение о филиале   (представительстве), утвержденное   органом юридического лица;   - доверенность, выданная органом   юридического лица руководителю   филиала или представительства, с   нотариально засвидетельствованным   переводом на государственный и   русский языки;   - решение юридического лица о   создании филиала (представительства)   с нотариально засвидетельствованным   переводом на государственный и   русский языки;   - легализованная выписка из торгового   реестра или другой легализованный   документ, удостоверяющий, что данный   субъект, открывающий филиал   (представительство) в Республике   Казахстан, является юридическим лицом   по законодательству своей страны, с   нотариально засвидетельствованным   переводом на государственный и   русский языки;   - копия учредительных документов   юридического лица с нотариально   засвидетельствованным переводом на   государственный и русский языки;   - документ, подтверждающий место   нахождение;   - квитанция или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора   за государственную регистрацию   юридических лиц и учетную регистрацию   филиалов и представительств. | 15 раб.   дней                                                               6,5 МРП       \* для   филиалов и   представи-   тельств   СМП 2 МПР |
| 2. | Государственная   перерегистрация | - Заявление о государственной   перерегистрации (установленной   формы);   - решение или выписка из решения   юридического лица, скрепленное   печатью юридического лица, с   нотариально засвидетельствованным   переводом на государственный и   русский языки;   - положение с внесенными изменениями   и дополнениями, утвержденное органом   юридического лица с нотариально   засвидетельствованным переводом на   государственный и русский языки в 3-х   экземплярах.;   - при этом внесение изменений и   дополнений в положение может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов   в новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам.   - подлинники учредительных   документов;   - подлинник свидетельства об учетной   государственной регистрации   (перерегистрации) филиала или   представительства;   - подлинник статистической карточки;   - подлинник свидетельства о   регистрации налогоплательщика   - доверенность (в случае   предоставления документов третьим   лицом).   В случае изменения место нахождения,   одновременно в регистрирующий орган   представляется документ,   удостоверяющий местонахождение   филиала или представительства. | 15 раб.   дней                               9 раб.   дней                                       6,5 МРП       \* для   филиалов и   представи-   тельств   СМП 2 МПР |
| 3 | Регистрация   внесенных   изменений и   дополнений в   учредительные   документы | - заявление об учетной регистрации   внесенных изменений и дополнений в   учредительные документы филиала,   представительства юридического лица   (установленной формы);   - решение либо выписка из решения   юридического лица о внесении   изменений и дополнений в положение,   скрепленное печатью, с нотариально   засвидетельствованным переводом на   государственный и русский языки;   - положение с внесенными изменениями   и дополнениями, утвержденный   юридическим лицом, с нотариально   засвидетельствованным переводом на   государственный и русский языки в 3-х   экземплярах, при этом внесение   изменений и дополнений может быть   оформлено двумя способами: путем   составления учредительных документов   в новой редакции либо оформления   изменений (дополнений) в виде   приложений к прежним учредительным   документам;   - подлинники учредительных   документов;   - подлинник свидетельства об учетной   государственной регистрации   (перерегистрации) филиала или   представительства;   - подлинник статистической карточки;   - копия свидетельства о регистрации   налогоплательщика. | 10 раб.   дней                                                       0 МРП |

Приложение 3 к приказу   
Министра юстиции   
от 12 февраля 2009 года № 14

Приложение 3   
к стандарту оказания   
государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выдача   дубликата   свидетельства | 1) заявление по форме,  установленной   Министерством  юстиции Республики   Казахстан;   2) документ, подтверждающий публикацию   в периодическом печатном издании   информации об утере подлинника   свидетельства о государственной   регистрации (перерегистрации)   юридического лица и об учетной   регистрации (перерегистрации) филиала и   представительства;   3) квитанция или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора за   государственную регистрацию   (перерегистрацию) юридических лиц и   учетную регистрацию (перерегистрацию)   филиалов и представительств. | 3 раб. дня                               0,25 МРП |

Приложение 4 к приказу   
Министра юстиции   
от 12 февраля 2009 года № 14

Приложение 3   
к стандарту оказания   
государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Акционерное общество** | | | |
| 1 | прекращения   деятельности   по основанию   ликвидации | - заявление (установленной формы);   - решение собственника имущества   юридического лица (или уполномоченного   собственником органа либо органа   юридического лица, уполномоченного на   то учредительными документами,   скрепленное печатью юридического лица);   - учредительные документы;   - свидетельство о государственной   регистрации (перерегистрации);   - статистическая карточка;   - документ, подтверждающий публикацию в   официальных печатных изданиях   Министерства юстиции Республики   Казахстан (информации о ликвидации   юридического лица, порядке и сроках   заявления претензий кредиторами);   - промежуточный ликвидационный баланс,   (содержащий сведения о составе   имущества ликвидируемого юридического   лица, перечне заявленных кредиторами   претензий, а также результатах их   рассмотрения;   ликвидационный баланс);   - решение собственника имущества   юридического лица (или иного органа, об   утверждении промежуточного и   ликвидационного балансов, скрепленное   печатью юридического лица);   - документ об уничтожении печати   юридического лица;   - документ, подтверждающий снятие с   учета филиалов и представительств   ликвидируемого юридического лица (при   их наличии);   - справка об отсутствии (наличии)   налоговой задолженности;   - справка таможенных органов об   отсутствии задолженностей по таможенным   платежам;   - уведомление уполномоченного органа об   аннулировании выпуска акций (для   акционерных обществ);   - квитанция или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора за   государственную регистрацию юридических   лиц и учетную регистрацию филиалов и   представительств. | 10   календарных   дней                                                                                                                                                                       6,5 МРП |
| **2. Государственное предприятие** | | | |
| 1 | прекращения   деятельности   по основанию   ликвидации | - заявление (установленной формы);   - решение собственника имущества   юридического лица (или уполномоченного   собственником органа либо органа   юридического лица, уполномоченного на   то учредительными документами,   скрепленное печатью юридического лица);   - учредительные документы;   - свидетельство о государственной   регистрации (перерегистрации);   - статистическая карточка;   - документ, подтверждающий публикацию в   официальных печатных изданиях   Министерства юстиции Республики   Казахстан (информации о ликвидации   юридического лица, порядке и сроках   заявления претензий кредиторами);   - промежуточный ликвидационный баланс,   (содержащий сведения о составе   имущества ликвидируемого юридического   лица, перечне заявленных кредиторами   претензий, а также результатах их   рассмотрения;   ликвидационный баланс);   - решение собственника имущества   юридического лица (или иного органа, об   утверждении промежуточного и   ликвидационного балансов, скрепленное   печатью юридического лица);   - документ об уничтожении печати   юридического лица;   - документ, подтверждающий снятие с   учета филиалов и представительств   ликвидируемого юридического лица (при   их наличии);   - справка об отсутствии (наличии)   налоговой задолженности;   - справка таможенных органов об   отсутствии задолженностей по таможенным   платежам;   - уведомление уполномоченного органа об   аннулировании выпуска акций (для   акционерных обществ);   - квитанция или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора за   государственную регистрацию юридических   лиц и учетную регистрацию филиалов и   представительств. | 10   календарных   дней                                                                                                                                                               6,5 МРП |
| **3. Государственное учреждение** | | | |
| 1 | прекращения   деятельности   по основанию   ликвидации | - заявление (установленной формы);   - решение собственника имущества   юридического лица (или уполномоченного   собственником органа либо органа   юридического лица, уполномоченного на   то учредительными документами,   скрепленное печатью юридического лица);   - учредительные документы;   -свидетельство о государственной   регистрации (перерегистрации);   - статистическая карточка;   - документ, подтверждающий публикацию в   официальных печатных изданиях   Министерства юстиции Республики   Казахстан (информации о ликвидации   юридического лица, порядке и сроках   заявления претензий кредиторами);   - промежуточный ликвидационный баланс,   (содержащий сведения о составе   имущества ликвидируемого юридического   лица, перечне заявленных кредиторами   претензий, а также результатах их   рассмотрения;   ликвидационный баланс);   - решение собственника имущества   юридического лица (или иного органа, об   утверждении промежуточного и   ликвидационного балансов, скрепленное   печатью юридического лица);   - документ об уничтожении печати   юридического лица;   - документ, подтверждающий снятие с   учета филиалов и представительств   ликвидируемого юридического лица (при   их наличии);   - справка об отсутствии (наличии)   налоговой задолженности;   - справка таможенных органов об   отсутствии задолженностей по таможенным   платежам;   - уведомление уполномоченного органа об   аннулировании выпуска акций (для   акционерных обществ);   - квитанция или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора за   государственную регистрацию юридических   лиц и учетную регистрацию филиалов и   представительств. | 10   календарных   дней                                                                                                                                                               6,5 МРП |
| **4. Жилищно-строительный кооператив и жилищный кооператив** | | | |
| 1 | прекращения   деятельности   по основанию   ликвидации | - заявление (установленной формы);   - решение собственника имущества   юридического лица (или уполномоченного   собственником органа либо органа   юридического лица, уполномоченного на   то учредительными документами,   скрепленное печатью юридического лица);   - учредительные документы;   - свидетельство о государственной   регистрации (перерегистрации);   - статистическая карточка;   - документ, подтверждающий публикацию в   официальных печатных изданиях   Министерства юстиции Республики   Казахстан (информации о ликвидации   юридического лица, порядке и сроках   заявления претензий кредиторами);   - промежуточный ликвидационный баланс,   (содержащий сведения о составе   имущества ликвидируемого юридического   лица, перечне заявленных кредиторами   претензий, а также результатах их   рассмотрения;   ликвидационный баланс);   - решение собственника имущества   юридического лица (или иного органа, об   утверждении промежуточного и   ликвидационного балансов, скрепленное   печатью юридического лица);   - документ об уничтожении печати   юридического лица;   - документ, подтверждающий снятие с   учета филиалов и представительств   ликвидируемого юридического лица (при   их наличии);   - справка об отсутствии (наличии)   налоговой задолженности;   - справка таможенных органов об   отсутствии задолженностей по таможенным   платежам;   - уведомление уполномоченного органа об   аннулировании выпуска акций (для   акционерных обществ);   - квитанция или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора за   государственную регистрацию юридических   лиц и учетную регистрацию филиалов и   представительств. | 10   календарных   дней                                                                                                                                                               6,5 МРП |
| **5. Коммандитное товарищество** | | | |
| 1 | прекращения   деятельности   по основанию   ликвидации | - заявление (установленной формы);   - решение собственника имущества   юридического лица (или уполномоченного   собственником органа либо органа   юридического лица, уполномоченного на   то учредительными документами,   скрепленное печатью юридического лица);   - учредительные документы;   - свидетельство о государственной   регистрации (перерегистрации);   - статистическая карточка;   - документ, подтверждающий публикацию в   официальных печатных изданиях   Министерства юстиции Республики   Казахстан (информации о ликвидации   юридического лица, порядке и сроках   заявления претензий кредиторами);   - промежуточный ликвидационный баланс,   (содержащий сведения о составе   имущества ликвидируемого юридического   лица, перечне заявленных кредиторами   претензий, а также результатах их   рассмотрения;   ликвидационный баланс);   - решение собственника имущества   юридического лица (или иного органа, об   утверждении промежуточного и   ликвидационного балансов, скрепленное   печатью юридического лица);   - документ об уничтожении печати   юридического лица;   - документ, подтверждающий снятие с   учета филиалов и представительств   ликвидируемого юридического лица (при   их наличии);   - справка об отсутствии (наличии)   налоговой задолженности;   - справка таможенных органов об   отсутствии задолженностей по таможенным   платежам;   - уведомление уполномоченного органа об   аннулировании выпуска акций (для   акционерных обществ);   - квитанция или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора за   государственную регистрацию юридических   лиц и учетную регистрацию филиалов и   представительств. | 10   календарных   дней                                                                                                                                                               6,5 МРП |
| **6. Кооператив собственников помещений (квартир)** | | | |
| 1 | прекращения   деятельности   по основанию   ликвидации | - заявление (установленной формы);   - решение собственника имущества   юридического лица (или уполномоченного   собственником органа либо органа   юридического лица, уполномоченного на   то учредительными документами,   скрепленное печатью юридического лица);   - учредительные документы;   - свидетельство о государственной   регистрации (перерегистрации);   - статистическая карточка;   - документ, подтверждающий публикацию в   официальных печатных изданиях   Министерства юстиции Республики   Казахстан (информации о ликвидации   юридического лица, порядке и сроках   заявления претензий кредиторами);   - промежуточный ликвидационный баланс,   (содержащий сведения о составе   имущества ликвидируемого юридического   лица, перечне заявленных кредиторами   претензий, а также результатах их   рассмотрения;   ликвидационный баланс);   - решение собственника имущества   юридического лица (или иного органа, об   утверждении промежуточного и   ликвидационного балансов, скрепленное   печатью юридического лица);   - документ об уничтожении печати   юридического лица;   - документ, подтверждающий снятие с   учета филиалов и представительств   ликвидируемого юридического лица (при   их наличии);   - справка об отсутствии (наличии)   налоговой задолженности;   - справка таможенных органов об   отсутствии задолженностей по таможенным   платежам;   - уведомление уполномоченного органа об   аннулировании выпуска акций (для   акционерных обществ);   - квитанция или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора за   государственную регистрацию юридических   лиц и учетную регистрацию филиалов и   представительств. | 10   календарных   дней                                                                                                                                                               6,5 МРП |
| **7. Коллегия адвокатов** | | | |
| 1 | прекращения   деятельности   по основанию   ликвидации | - заявление (установленной формы);   - решение собственника имущества   юридического лица (или уполномоченного   собственником органа либо органа   юридического лица, уполномоченного на   то учредительными документами,   скрепленное печатью юридического лица);   - учредительные документы;   - свидетельство о государственной   регистрации (перерегистрации);   - статистическая карточка;   - документ, подтверждающий публикацию в   официальных печатных изданиях   Министерства юстиции Республики   Казахстан (информации о ликвидации   юридического лица, порядке и сроках   заявления претензий кредиторами);   - промежуточный ликвидационный баланс,   (содержащий сведения о составе   имущества ликвидируемого юридического   лица, перечне заявленных кредиторами   претензий, а также результатах их   рассмотрения;   ликвидационный баланс);   - решение собственника имущества   юридического лица (или иного органа, об   утверждении промежуточного и   ликвидационного балансов, скрепленное   печатью юридического лица);   - документ об уничтожении печати   юридического лица;   - документ, подтверждающий снятие с   учета филиалов и представительств   ликвидируемого юридического лица (при   их наличии);   - справка об отсутствии (наличии)   налоговой задолженности;   - справка таможенных органов об   отсутствии задолженностей по таможенным   платежам;   - уведомление уполномоченного органа об   аннулировании выпуска акций (для   акционерных обществ);   - квитанция или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора за   государственную регистрацию юридических   лиц и учетную регистрацию филиалов и   представительств. | 10   календарных   дней                                                                                                                                                               6,5 МРП |
| **8. Нотариальная палата** | | | |
| 1 | прекращения   деятельности   по основанию   ликвидации | - заявление (установленной формы);   - решение собственника имущества   юридического лица (или уполномоченного   собственником органа либо органа   юридического лица, уполномоченного на   то учредительными документами,   скрепленное печатью юридического лица);   - учредительные документы;   - свидетельство о государственной   регистрации (перерегистрации);   - статистическая карточка;   - документ, подтверждающий публикацию в   официальных печатных изданиях   Министерства юстиции Республики   Казахстан (информации о ликвидации   юридического лица, порядке и сроках   заявления претензий кредиторами);   - промежуточный ликвидационный баланс,   (содержащий сведения о составе   имущества ликвидируемого юридического   лица, перечне заявленных кредиторами   претензий, а также результатах их   рассмотрения;   ликвидационный баланс);   - решение собственника имущества   юридического лица (или иного органа, об   утверждении промежуточного и   ликвидационного балансов, скрепленное   печатью юридического лица);   - документ об уничтожении печати   юридического лица;   - документ, подтверждающий снятие с   учета филиалов и представительств   ликвидируемого юридического лица (при   их наличии);   - справка об отсутствии (наличии)   налоговой задолженности;   - справка таможенных органов об   отсутствии задолженностей по таможенным   платежам;   - уведомление уполномоченного органа об   аннулировании выпуска акций (для   акционерных обществ);   - квитанция или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора за   государственную регистрацию юридических   лиц и учетную регистрацию филиалов и   представительств. | 10   календарных   дней                                                                                                                                                               6,5 МРП |
| **9. Общественный фонд** | | | |
| 1 | прекращения   деятельности   по основанию   ликвидации | - заявление (установленной формы);   - решение собственника имущества   юридического лица (или уполномоченного   собственником органа либо органа   юридического лица, уполномоченного на   то учредительными документами,   скрепленное печатью юридического лица);   - учредительные документы;   - свидетельство о государственной   регистрации (перерегистрации);   - статистическая карточка;   - документ, подтверждающий публикацию в   официальных печатных изданиях   Министерства юстиции Республики   Казахстан (информации о ликвидации   юридического лица, порядке и сроках   заявления претензий кредиторами);   - промежуточный ликвидационный баланс,   (содержащий сведения о составе   имущества ликвидируемого юридического   лица, перечне заявленных кредиторами   претензий, а также результатах их   рассмотрения;   ликвидационный баланс);   - решение собственника имущества   юридического лица (или иного органа, об   утверждении промежуточного и   ликвидационного балансов, скрепленное   печатью юридического лица);   - документ об уничтожении печати   юридического лица;   - документ, подтверждающий снятие с   учета филиалов и представительств   ликвидируемого юридического лица (при   их наличии);   - справка об отсутствии (наличии)   налоговой задолженности;   - справка таможенных органов об   отсутствии задолженностей по таможенным   платежам;   - уведомление уполномоченного органа об   аннулировании выпуска акций (для   акционерных обществ);   - квитанция или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора за   государственную регистрацию юридических   лиц и учетную регистрацию филиалов и   представительств. | 10   календарных   дней                                                                                                                                                               6,5 МРП |
| **10. Общественное объединение** | | | |
| 1 | прекращения   деятельности   по основанию   ликвидации | - заявление (установленной формы);   - решение собственника имущества   юридического лица (или уполномоченного   собственником органа либо органа   юридического лица, уполномоченного на   то учредительными документами,   скрепленное печатью юридического лица);   - учредительные документы;   - свидетельство о государственной   регистрации (перерегистрации);   - статистическая карточка;   - документ, подтверждающий публикацию в   официальных печатных изданиях   Министерства юстиции Республики   Казахстан (информации о ликвидации   юридического лица, порядке и сроках   заявления претензий кредиторами);   - промежуточный ликвидационный баланс,   (содержащий сведения о составе   имущества ликвидируемого юридического   лица, перечне заявленных кредиторами   претензий, а также результатах их   рассмотрения;   ликвидационный баланс);   - решение собственника имущества   юридического лица (или иного органа, об   утверждении промежуточного и   ликвидационного балансов, скрепленное   печатью юридического лица);   - документ об уничтожении печати   юридического лица;   - документ, подтверждающий снятие с   учета филиалов и представительств   ликвидируемого юридического лица (при   их наличии);   - справка об отсутствии (наличии)   налоговой задолженности;   - справка таможенных органов об   отсутствии задолженностей по таможенным   платежам;   - уведомление уполномоченного органа об   аннулировании выпуска акций (для   акционерных обществ);   - квитанция или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора за   государственную регистрацию юридических   лиц и учетную регистрацию филиалов и   представительств. | 10   календарных   дней                                                                                                                                                               6,5 МРП |
| **11. Торговая промышленная палата** | | | |
| 1 | прекращения   деятельности   по основанию   ликвидации | - заявление (установленной формы);   - решение собственника имущества   юридического лица (или уполномоченного   собственником органа либо органа   юридического лица, уполномоченного на   то учредительными документами,   скрепленное печатью юридического лица);   - учредительные документы;   - свидетельство о государственной   регистрации (перерегистрации);   - статистическая карточка;   - документ, подтверждающий публикацию в   официальных печатных изданиях   Министерства юстиции Республики   Казахстан (информации о ликвидации   юридического лица, порядке и сроках   заявления претензий кредиторами);   - промежуточный ликвидационный баланс,   (содержащий сведения о составе   имущества ликвидируемого юридического   лица, перечне заявленных кредиторами   претензий, а также результатах их   рассмотрения;   ликвидационный баланс);   - решение собственника имущества   юридического лица (или иного органа, об   утверждении промежуточного и   ликвидационного балансов, скрепленное   печатью юридического лица);   - документ об уничтожении печати   юридического лица;   - документ, подтверждающий снятие с   учета филиалов и представительств   ликвидируемого юридического лица (при   их наличии);   - справка об отсутствии (наличии)   налоговой задолженности;   - справка таможенных органов об   отсутствии задолженностей по таможенным   платежам;   - уведомление уполномоченного органа об   аннулировании выпуска акций (для   акционерных обществ);   - квитанция или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора за   государственную регистрацию юридических   лиц и учетную регистрацию филиалов и   представительств. | 10   календарных   дней                                                                                                                                                               6,5 МРП |
| **12. Объединение юридических лиц в форме ассоциации (союза)** | | | |
| 1 | прекращения   деятельности   по основанию   ликвидации | - заявление (установленной формы);   - решение собственника имущества   юридического лица (или уполномоченного   собственником органа либо органа   юридического лица, уполномоченного на   то учредительными документами,   скрепленное печатью юридического лица);   - учредительные документы;   - свидетельство о государственной   регистрации (перерегистрации);   - статистическая карточка;   - документ, подтверждающий публикацию в   официальных печатных изданиях   Министерства юстиции Республики   Казахстан (информации о ликвидации   юридического лица, порядке и сроках   заявления претензий кредиторами);   - промежуточный ликвидационный баланс,   (содержащий сведения о составе   имущества ликвидируемого юридического   лица, перечне заявленных кредиторами   претензий, а также результатах их   рассмотрения;   ликвидационный баланс);   - решение собственника имущества   юридического лица (или иного органа, об   утверждении промежуточного и   ликвидационного балансов, скрепленное   печатью юридического лица);   - документ об уничтожении печати   юридического лица;   - документ, подтверждающий снятие с   учета филиалов и представительств   ликвидируемого юридического лица (при   их наличии);   - справка об отсутствии (наличии)   налоговой задолженности;   - справка таможенных органов об   отсутствии задолженностей по таможенным   платежам;   - уведомление уполномоченного органа об   аннулировании выпуска акций (для   акционерных обществ);   - квитанция или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора за   государственную регистрацию юридических   лиц и учетную регистрацию филиалов и   представительств. | 10   календарных   дней                                                                                                                                                               6,5 МРП |
| **13. Сельский потребительский кооператив** | | | |
| 1 | прекращения   деятельности   по основанию   ликвидации | - заявление (установленной формы);   - решение собственника имущества   юридического лица (или уполномоченного   собственником органа либо органа   юридического лица, уполномоченного на   то учредительными документами,   скрепленное печатью юридического лица);   - учредительные документы;   - свидетельство о государственной   регистрации (перерегистрации);   - статистическая карточка;   - документ, подтверждающий публикацию в   официальных печатных изданиях   Министерства юстиции Республики   Казахстан (информации о ликвидации   юридического лица, порядке и сроках   заявления претензий кредиторами);   - промежуточный ликвидационный баланс,   (содержащий сведения о составе   имущества ликвидируемого юридического   лица, перечне заявленных кредиторами   претензий, а также результатах их   рассмотрения;   ликвидационный баланс);   - решение собственника имущества   юридического лица (или иного органа, об   утверждении промежуточного и   ликвидационного балансов, скрепленное   печатью юридического лица);   - документ об уничтожении печати   юридического лица;   - документ, подтверждающий снятие с   учета филиалов и представительств   ликвидируемого юридического лица (при   их наличии);   - справка об отсутствии (наличии)   налоговой задолженности;   - справка таможенных органов об   отсутствии задолженностей по таможенным   платежам;   - уведомление уполномоченного органа об   аннулировании выпуска акций (для   акционерных обществ);   - квитанция или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора за   государственную регистрацию юридических   лиц и учетную регистрацию филиалов и   представительств. | 10   календарных   дней                                                                                                                                                               6,5 МРП |
| **14. Палата аудиторов** | | | |
| 1 | прекращения   деятельности   по основанию   ликвидации | - заявление (установленной формы);   - решение собственника имущества   юридического лица (или уполномоченного   собственником органа либо органа   юридического лица, уполномоченного на   то учредительными документами,   скрепленное печатью юридического лица);   - учредительные документы;   - свидетельство о государственной   регистрации (перерегистрации);   - статистическая карточка;   - документ, подтверждающий публикацию в   официальных печатных изданиях   Министерства юстиции Республики   Казахстан (информации о ликвидации   юридического лица, порядке и сроках   заявления претензий кредиторами);   - промежуточный ликвидационный баланс,   (содержащий сведения о составе   имущества ликвидируемого юридического   лица, перечне заявленных кредиторами   претензий, а также результатах их   рассмотрения;   ликвидационный баланс);   - решение собственника имущества   юридического лица (или иного органа, об   утверждении промежуточного и   ликвидационного балансов, скрепленное   печатью юридического лица);   - документ об уничтожении печати   юридического лица;   - документ, подтверждающий снятие с   учета филиалов и представительств   ликвидируемого юридического лица (при   их наличии);   - справка об отсутствии (наличии)   налоговой задолженности;   - справка таможенных органов об   отсутствии задолженностей по таможенным   платежам;   - уведомление уполномоченного органа об   аннулировании выпуска акций (для   акционерных обществ);   - квитанция или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора за   государственную регистрацию юридических   лиц и учетную регистрацию филиалов и   представительств. | 10   календарных   дней                                                                                                                                                               6,5 МРП |
| **15. Полное товарищество** | | | |
| 1 | прекращения   деятельности   по основанию   ликвидации | - заявление (установленной формы);   - решение собственника имущества   юридического лица (или уполномоченного   собственником органа либо органа   юридического лица, уполномоченного на   то учредительными документами,   скрепленное печатью юридического лица);   - учредительные документы;   - свидетельство о государственной   регистрации (перерегистрации);   - статистическая карточка;   - документ, подтверждающий публикацию в   официальных печатных изданиях   Министерства юстиции Республики   Казахстан (информации о ликвидации   юридического лица, порядке и сроках   заявления претензий кредиторами);   - промежуточный ликвидационный баланс,   (содержащий сведения о составе   имущества ликвидируемого юридического   лица, перечне заявленных кредиторами   претензий, а также результатах их   рассмотрения;   ликвидационный баланс);   - решение собственника имущества   юридического лица (или иного органа, об   утверждении промежуточного и   ликвидационного балансов, скрепленное   печатью юридического лица);   - документ об уничтожении печати   юридического лица;   - документ, подтверждающий снятие с   учета филиалов и представительств   ликвидируемого юридического лица (при   их наличии);   - справка об отсутствии (наличии)   налоговой задолженности;   - справка таможенных органов об   отсутствии задолженностей по таможенным   платежам;   - уведомление уполномоченного органа об   аннулировании выпуска акций (для   акционерных обществ);   - квитанция или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора за   государственную регистрацию юридических   лиц и учетную регистрацию филиалов и   представительств. | 10   календарных   дней                                                                                                                                                               6,5 МРП |
| **16. Производственный кооператив** | | | |
| 1 | прекращения   деятельности   по основанию   ликвидации | - заявление (установленной формы);   - решение собственника имущества   юридического лица (или уполномоченного   собственником органа либо органа   юридического лица, уполномоченного на   то учредительными документами,   скрепленное печатью юридического лица);   - учредительные документы;   - свидетельство о государственной   регистрации (перерегистрации);   - статистическая карточка;   - документ, подтверждающий публикацию в   официальных печатных изданиях   Министерства юстиции Республики   Казахстан (информации о ликвидации   юридического лица, порядке и сроках   заявления претензий кредиторами);   - промежуточный ликвидационный баланс,   (содержащий сведения о составе   имущества ликвидируемого юридического   лица, перечне заявленных кредиторами   претензий, а также результатах их   рассмотрения;   ликвидационный баланс);   - решение собственника имущества   юридического лица (или иного органа, об   утверждении промежуточного и   ликвидационного балансов, скрепленное   печатью юридического лица);   - документ об уничтожении печати   юридического лица;   - документ, подтверждающий снятие с   учета филиалов и представительств   ликвидируемого юридического лица (при   их наличии);   - справка об отсутствии (наличии)   налоговой задолженности;   - справка таможенных органов об   отсутствии задолженностей по таможенным   платежам;   - уведомление уполномоченного органа об   аннулировании выпуска акций (для   акционерных обществ);   - квитанция или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора за   государственную регистрацию юридических   лиц и учетную регистрацию филиалов и   представительств. | 10   календарных   дней                                                                                                                                                               6,5 МРП |
| **17. Потребительский кооператив** | | | |
| 1 | прекращения   деятельности   по основанию   ликвидации | - заявление (установленной формы);   - решение собственника имущества   юридического лица (или уполномоченного   собственником органа либо органа   юридического лица, уполномоченного на   то учредительными документами,   скрепленное печатью юридического лица);   - учредительные документы;   - свидетельство о государственной   регистрации (перерегистрации);   - статистическая карточка;   - документ, подтверждающий публикацию в   официальных печатных изданиях   Министерства юстиции Республики   Казахстан (информации о ликвидации   юридического лица, порядке и сроках   заявления претензий кредиторами);   - промежуточный ликвидационный баланс,   (содержащий сведения о составе   имущества ликвидируемого юридического   лица, перечне заявленных кредиторами   претензий, а также результатах их   рассмотрения;   ликвидационный баланс);   - решение собственника имущества   юридического лица (или иного органа, об   утверждении промежуточного и   ликвидационного балансов, скрепленное   печатью юридического лица);   - документ об уничтожении печати   юридического лица;   - документ, подтверждающий снятие с   учета филиалов и представительств   ликвидируемого юридического лица (при   их наличии);   - справка об отсутствии (наличии)   налоговой задолженности;   - справка таможенных органов об   отсутствии задолженностей по таможенным   платежам;   - уведомление уполномоченного органа об   аннулировании выпуска акций (для   акционерных обществ);   - квитанция или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора за   государственную регистрацию юридических   лиц и учетную регистрацию филиалов и   представительств. | 10   календарных   дней                                                                                                                                                               6,5 МРП |
| **18. Религиозное объединение** | | | |
| 1 | прекращения   деятельности   по основанию   ликвидации | - решение собственника имущества   юридического лица (или уполномоченного   собственником органа либо органа   юридического лица, уполномоченного на   то учредительными документами,   скрепленное печатью юридического лица);   - учредительные документы;   - свидетельство о государственной   регистрации (перерегистрации);   - статистическая карточка;   - документ, подтверждающий публикацию в   официальных печатных изданиях   Министерства юстиции Республики   Казахстан (информации о ликвидации   юридического лица, порядке и сроках   заявления претензий кредиторами);   - промежуточный ликвидационный баланс,   (содержащий сведения о составе   имущества ликвидируемого юридического   лица, перечне заявленных кредиторами   претензий, а также результатах их   рассмотрения;   ликвидационный баланс);   - решение собственника имущества   юридического лица (или иного органа, об   утверждении промежуточного и   ликвидационного балансов, скрепленное   печатью юридического лица);   - документ об уничтожении печати   юридического лица;   - документ, подтверждающий снятие с   учета филиалов и представительств   ликвидируемого юридического лица (при   их наличии);   - справка об отсутствии (наличии)   налоговой задолженности;   - справка таможенных органов об   отсутствии задолженностей по таможенным   платежам;   - уведомление уполномоченного органа об   аннулировании выпуска акций (для   акционерных обществ);   - квитанция или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора за   государственную регистрацию юридических   лиц и учетную регистрацию филиалов и   представительств. | 10   календарных   дней                                                                                                                                                           6,5 МРП |
| **19. Товарищество с ограниченной ответственностью** | | | |
| 1 | прекращения   деятельности   по основанию   ликвидации | - заявление (установленной формы);   - решение собственника имущества   юридического лица (или уполномоченного   собственником органа либо органа   юридического лица, уполномоченного на   то учредительными документами,   скрепленное печатью юридического лица);   - учредительные документы;   - свидетельство о государственной   регистрации (перерегистрации);   - статистическая карточка;   - документ, подтверждающий публикацию в   официальных печатных изданиях   Министерства юстиции Республики   Казахстан (информации о ликвидации   юридического лица, порядке и сроках   заявления претензий кредиторами);   - промежуточный ликвидационный баланс,   (содержащий сведения о составе   имущества ликвидируемого юридического   лица, перечне заявленных кредиторами   претензий, а также результатах их   рассмотрения;   ликвидационный баланс);   - решение собственника имущества   юридического лица (или иного органа, об   утверждении промежуточного и   ликвидационного балансов, скрепленное   печатью юридического лица);   - документ об уничтожении печати   юридического лица;   - документ, подтверждающий снятие с   учета филиалов и представительств   ликвидируемого юридического лица (при   их наличии);   - справка об отсутствии (наличии)   налоговой задолженности;   - справка таможенных органов об   отсутствии задолженностей по таможенным   платежам;   - уведомление уполномоченного органа об   аннулировании выпуска акций (для   акционерных обществ);   - квитанция или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора за   государственную регистрацию юридических   лиц и учетную регистрацию филиалов и   представительств. | 10   календарных   дней                                                                                                                                                               6,5 МРП |
| **20. Товарищество с дополнительной ответственностью** | | | |
| 1 | прекращения   деятельности   по основанию   ликвидации | - заявление (установленной формы);   - решение собственника имущества   юридического лица (или уполномоченного   собственником органа либо органа   юридического лица, уполномоченного на   то учредительными документами,   скрепленное печатью юридического лица);   - учредительные документы;   - свидетельство о государственной   регистрации (перерегистрации);   - статистическая карточка;   - документ, подтверждающий публикацию в   официальных печатных изданиях   Министерства юстиции Республики   Казахстан (информации о ликвидации   юридического лица, порядке и сроках   заявления претензий кредиторами);   - промежуточный ликвидационный баланс,   (содержащий сведения о составе   имущества ликвидируемого юридического   лица, перечне заявленных кредиторами   претензий, а также результатах их   рассмотрения;   ликвидационный баланс);   - решение собственника имущества   юридического лица (или иного органа, об   утверждении промежуточного и   ликвидационного балансов, скрепленное   печатью юридического лица);   - документ об уничтожении печати   юридического лица;   - документ, подтверждающий снятие с   учета филиалов и представительств   ликвидируемого юридического лица (при   их наличии);   - справка об отсутствии (наличии)   налоговой задолженности;   - справка таможенных органов об   отсутствии задолженностей по таможенным   платежам;   - уведомление уполномоченного органа об   аннулировании выпуска акций (для   акционерных обществ);   - квитанция или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора за   государственную регистрацию юридических   лиц и учетную регистрацию филиалов и   представительств. | 10   календарных   дней                                                                                                                                                               6,5 МРП |
| **21. Учреждение** | | | |
| 1 | прекращения   деятельности   по основанию   ликвидации | - заявление (установленной формы);   - решение собственника имущества   юридического лица (или уполномоченного   собственником органа либо органа   юридического лица,   уполномоченного на то учредительными   документами, скрепленное печатью   юридического лица);   - учредительные документы;   - свидетельство о государственной   регистрации (перерегистрации);   - статистическая карточка;   - документ, подтверждающий публикацию в   официальных печатных изданиях   Министерства юстиции Республики   Казахстан (информации о ликвидации   юридического лица, порядке и сроках   заявления претензий кредиторами);   - промежуточный ликвидационный баланс,   (содержащий сведения о составе   имущества ликвидируемого юридического   лица, перечне заявленных кредиторами   претензий, а также результатах их   рассмотрения;   ликвидационный баланс);   - решение собственника имущества   юридического лица (или иного органа, об   утверждении промежуточного и   ликвидационного балансов, скрепленное   печатью юридического лица);   - документ об уничтожении печати   юридического лица;   - документ, подтверждающий снятие с   учета филиалов и представительств   ликвидируемого юридического лица (при   их наличии);   - справка об отсутствии (наличии)   налоговой задолженности;   - справка таможенных органов об   отсутствии задолженностей по таможенным   платежам;   - уведомление уполномоченного органа об   аннулировании выпуска акций (для   акционерных обществ);   - квитанция или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора за   государственную регистрацию юридических   лиц и учетную регистрацию филиалов и   представительств. | 10   календарных   дней                                                                                                                                                                   6,5 МРП |
| **22. Филиал или представительство казахстанского юридического**   лица | | | |
| 1 | прекращения   деятельности   по основанию   ликвидации | - заявление (установленной формы);   - решение юридического лица о   прекращении деятельности филиала   (представительства), скрепленное   печатью юридического лица или суда об   упразднении филиала   (представительства);   - подлинник свидетельства (об учетной   регистрации (перерегистрации));   - положение о филиале   (представительстве);   - квитанция или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора за   государственную регистрацию юридических   лиц и учетную регистрацию филиалов и   представительств.   - справка налогового органа по   местонахождению филиала   (представительства) об отсутствии   (наличии) налоговой задолженности. | 10   календарных   дней                                   6,5 МРП |
| **23. Филиал или представительство иностранного юридического**   лица | | | |
| 1 | прекращения   деятельности   по основанию   ликвидации | - заявление (установленной формы);   - решение юридического лица о   прекращении деятельности филиала   (представительства), скрепленное   печатью юридического лица или суда об   упразднении филиала   (представительства);   - подлинник свидетельства об учетной   регистрации (перерегистрации);   - положение о филиале   (представительстве);   - квитанция или документ,   подтверждающий уплату в бюджет сбора за   государственную регистрацию юридических   лиц и учетную регистрацию филиалов и   представительств.   - справка об отсутствии налоговой   задолженности налогоплательщика,   задолженности по обязательным   пенсионным взносам и социальным   отчислениям в Республике Казахстан. | 10   календарных   дней                                   6,5 МРП |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан