

Об утверждении квалификационных требований к социальным работникам в сфере здравоохранения и правил их аттестации

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 марта 2009 года № 134 . Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 апреля 2009 года N 5628.

В соответствии с подпунктом 2) статьи 8 Закона Республики Казахстан "О специальных социальных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 26.09.2022 № ҚР ДСМ-103 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые:

1) Квалификационные требования к социальным работникам в сфере здравоохранения;

2) Правила аттестации социальных работников в сфере здравоохранения.

2. Департаменту науки и человеческих ресурсов (Хамзина Н.К.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Департаменту административно-правовой работы (Молдагасимова А.Б.) направить настоящий приказ после его государственной регистрации на официальное опубликование в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения Республики Казахстан Биртанова Е.А.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении 21 календарного дня со дня его первого официального опубликования.

Министр

Ж. Доскалиев

"СОГЛАСОВАНО"

Министр труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан

_____ Г. Абдыкаликова

16 марта 2009 года

Министр образования и науки
Республики Казахстан

_____ Ж. Туймебаев

16 марта 2009 года

Квалификационные требования к социальным работникам в сфере здравоохранения

1. Настоящие квалификационные требования предъявляются к следующим социальным работникам в сфере здравоохранения:

1) социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах в сфере здравоохранения;

2) социальный работник по оказанию социальной помощи на дому в сфере здравоохранения.

2. Социальный работник должен знать:

Кодексы Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения", "О браке (супружестве) и семье", Законы Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан", "О специальных социальных услугах".

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 26.09.2022 № КР ДСМ-103 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Требования к квалификации социального работника по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах в сфере здравоохранения:

высшее профессиональное образование (по социальной работе, по медицинскому, психологическому, педагогическому профилям) или специализация/магистратура по предоставлению специальных социальных услуг.

4. Требования к квалификации социального работника по оказанию социальной помощи на дому в сфере здравоохранения:

техническое и/или профессиональное или послесреднее образование (по социальной работе, по медицинскому, психологическому, педагогическому профилям).

Утверждены
приказом Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 16 марта 2009 года № 134

Правила аттестации социальных работников в сфере здравоохранения

1. Общие положения

1. Настоящие Правила аттестации социальных работников в сфере здравоохранения (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О

специальных социальных услугах" и определяют порядок аттестации социальных работников, оказывающих специальные социальные услуги в сфере здравоохранения Республики Казахстан.

2. Аттестации социальных работников в сфере здравоохранения подлежат социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах в сфере здравоохранения, социальные работники по оказанию социальной помощи на дому в сфере здравоохранения (далее - аттестуемые лица).

3. Аттестация проводится в целях обеспечения системы здравоохранения высококвалифицированными кадрами, владеющими современными теоретическими и практическими навыками в сфере предоставления специальных социальных услуг.

4. Аттестация проводится один раз в пять лет, при этом аттестуемые лица, находящиеся в отпуске по уходу за детьми, аттестуются не ранее, чем через шесть месяцев после выхода на службу.

5. Аттестация социального работника по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах в сфере здравоохранения включает в себя:

- 1) тестирование;
- 2) собеседование.

6. Аттестация социального работника по оказанию социальной помощи на дому в сфере здравоохранения проводится в форме собеседования.

2. Документы, предоставляемые для сдачи аттестации

7. Для сдачи аттестации аттестуемые лица подают в местный орган государственного управления здравоохранением областей, (города республиканского значения, столицы) (далее - местный орган) следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) личный листок по учету кадров;
- 3) копию диплома об образовании, заверенную нотариально;
- 4) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой организации.

3. Организация работы по проведению аттестации

8. Для проведения аттестации местный орган создает постоянно действующую аттестационную комиссию (далее - Комиссия).

9. Комиссия состоит из членов в количестве не менее пяти человек и секретаря комиссии. Комиссию возглавляет Председатель. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на ее заседаниях, планирует ее работу, осуществляет общий контроль и несет ответственность за деятельность Комиссии и принимаемые ею решения.

10. В состав Комиссии включаются работники местного органа, курирующие вопросы предоставления специальных социальных услуг и преподаватели высших учебных заведений по специальным и смежным дисциплинам (по согласованию).

11. Секретарь Комиссии осуществляет техническое обслуживание деятельности Комиссии.

12. В случае неявки аттестуемого лица на заседание Комиссии по уважительной причине, рассмотрение вопроса его аттестации переносится на более поздний срок, указанный комиссией.

В случае неявки аттестуемого лица на заседание Комиссии без уважительных причин, он признается неаттестованным.

13. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей ее состава.

14. Результаты голосования определяются большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии не имеет право голоса.

15. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием.

16. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем, членами аттестационной комиссии и секретарем, присутствовавшими на ее заседании.

17. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами.

4. Проведение тестирования

18. Тестирование проводится на государственном или русском языках по выбору аттестуемого лица. Правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается 1 баллом. Результаты тестирования действительны в течение одного года.

19. Тестирование состоит из 80 вопросов, утверждаемых местным органом.

20. Аттестуемые лица, набравшие по результатам тестирования менее 50 баллов, к собеседованию не допускаются и подлежат повторной аттестации.

5. Проведение собеседования

21. Вопросы, задаваемые аттестуемому лицу, должны быть направлены на выявление уровня его компетентности в вопросах профессиональной и квалификационной подготовки, деловых качеств.

22. По результатам собеседования Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует занимаемой должности;
- 2) подлежит повторной аттестации.

6. Повторная аттестация

23. Повторная аттестация для аттестуемых лиц, не прошедших аттестацию проводится через три месяца со дня проведения первоначальной аттестации в порядке, определенном настоящими Правилами.

24. Комиссия, по результатам повторной аттестации принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует занимаемой должности;
- 2) не соответствует занимаемой должности.

7. Заключительные положения

25. На основании протокольного решения Комиссии социальному работнику по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах в сфере здравоохранения выдается сертификат, по форме согласно приложению к настоящим Правилам, подтверждающий уровень профессиональной подготовленности.

26. Социальным работникам по оказанию социальной помощи на дому в сфере здравоохранения выдается копия протокольного решения.

27. Сертификат социального работника по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах в сфере здравоохранения действует на территории Республики Казахстан в течение 5 лет со дня его выдачи. По истечении этого срока действие сертификата социального работника по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах в сфере здравоохранения прекращается.

Приложение
к Правилам аттестации социального
работника по оценке и определению
потребности в специальных
социальных
услугах в сфере здравоохранения

(наименование уполномоченного органа)

Сертификат № _____

Решением аттестационной комиссии от " __ " _____ 20__ года,
протокол № _____,

Социальный работник _____
(Ф.И.О.)

Аттестован социальным работникам по оценке и определению
потребности в специальных социальных услугах в сфере
здравоохранения

Председатель

Аттестационной комиссии _____

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О. подпись)

(Ф.И.О. подпись)

(Ф.И.О. подпись)

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

Населенный пункт _____ Дата " __ " _____ 20__ г.

Регистрационный № _____