

Об утверждении Правил исчисления стажа работы по специальности для гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий социального обеспечения

Утративший силу

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 марта 2009 года № 106-п. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 апреля 2009 года N 5648. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 10 июня 2016 года № 495

Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 10.06.2016 № 495 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В целях реализации постановления Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года № 1400 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий", **ПРИКАЗЫВАЮ** :

1. Утвердить прилагаемые Правила исчисления стажа работы по специальности для гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий социального обеспечения.

2. Признать утратившим силу приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан "Об утверждении Правил исчисления стажа работы по специальности для работников государственных учреждений социального обеспечения, не являющихся государственными служащими" от 22 февраля 2002 года № 39-п (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 1764, опубликован в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2002 г., № 15, ст. 572).

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

Министр

Г. Абдыкаликова

У т в е р ж д е н ы

приказом Министра труда и
социальной защиты населения

Правила

исчисления стажа работы по специальности для гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий социального обеспечения

1. Настоящие Правила регулируют порядок и условия исчисления стажа работы по специальности гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий социального обеспечения (далее организации).

2. В стаж работы по специальности засчитывается все время работы по той же специальности в организациях независимо от организационно-правовой формы, а также включается время:

- 1) пребывания на государственной службе по той же специальности;
- 2) прохождения действительной военной службы, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, лицами офицерского состава, прапорщиками, мичманами, военнослужащими сверхсрочной службы в Вооруженных Силах, внутренних, пограничных войсках, органах управления и частях гражданской обороны Республики Казахстан и бывшего Союза ССР, в системе органов Комитета национальной безопасности Республики Казахстан и Комитета государственной безопасности СССР, в Службе охраны Президента Республики Казахстан и Республиканской гвардии Республики Казахстан, кроме лиц, уволенных со службы по отрицательным м о т и в а м ;
- 3) отпуска по беременности и родам, а также время дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком, предоставленного в соответствии с законодательством;
- 4) осуществления полномочий депутатов Парламента Республики Казахстан, местных представительных органов Республики Казахстан;
- 5) работы за границей, если перед направлением за границу работник работал по специальности в государственном учреждении и в течение двух месяцев со дня возвращения из-за границы, не считая времени переезда, поступил на работу в государственное учреждение;
- 6) вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе;
- 7) обучения по направлению государственных учреждений на курсах по

подготовке, переподготовке и повышения квалификации кадров с отрывом от работы, если работник до поступления на курсы работал в государственном учреждении и после окончания их вернулся в государственное учреждение;

8) научной работы в организациях по профилю специальности;

9) прохождения интернатуры до 1 сентября 1999 года и клинической ординатуры по специальности;

10) работы на должностях по идентичным специальностям независимо от сферы деятельности, в которой протекала его трудовая деятельность;

11) время работы в сфере социального обеспечения, образования и здравоохранения на должностях по социальным, педагогическим и медицинским специальностям.

3. Стаж работы по специальности, засчитываемый в соответствии с настоящими Правилами, учитывается в календарном исчислении.

4. Работникам, у которых в течение календарного месяца возникло право на повышение должностного оклада, исчисление должностного оклада с учетом стажа осуществляется со дня возникновения такого права.

5. Стаж работы по специальности и идентичность специальностей определяется при приеме на работу комиссией организации по установлению трудового стажа, состав которой утверждается руководителем организации.

6. Решение комиссии об установлении стажа работы по специальности оформляется протоколом. Выписки из решения делаются в двух экземплярах и передаются: один экземпляр - в кадровую службу, второй - в бухгалтерию.

7. Основным документом для определения стажа работы по специальности является трудовая книжка (при ее наличии) или трудовой договор либо выписки из приказов о приеме и увольнении, послужной список. В случаях, когда нет необходимой записи либо содержатся неправильные или неточные записи о периодах работы, в подтверждение стажа работы принимаются справки, личные счета и ведомости на выдачу заработной платы и иные документы, содержащие сведения о периодах работы, предусмотренные законодательством. Подтверждение стажа работы по специальности свидетельскими показаниями осуществляется в установленном законодательством порядке.