

Об утверждении Инструкции по регистрации дипломатического представительства, международной организации и/или ее представительства, консульского учреждения, аккредитации глав, членов персонала дипломатических представительств, международных организаций и/или их представительств, работников консульских учреждений, военных, морских и авиационных атташе в Республике Казахстан

Утративший силу

Приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 3 августа 2009 года № 08-1-1-1/236. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 сентября 2009 года № 5775. Утратил силу приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 27 сентября 2017 года № 11-1-2/442 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра иностранных дел РК от 27.09.2017 № 11-1-2/442 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В целях упорядочения процедуры регистрации дипломатического представительства, международной организации и/или ее представительства, консульского учреждения, аккредитации глав, членов персонала дипломатических представительств, международных организаций и/или их представительств, работников консульских учреждений, военных, морских и авиационных атташе в Республике Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по регистрации дипломатического представительства, международной организации и/или ее представительства, консульского учреждения, аккредитации глав, членов персонала дипломатических представительств, международных организаций и/или их представительств, работников консульских учреждений, военных, морских и авиационных атташе в Республике Казахстан.

2. Признать утратившим силу приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 18 августа 2000 года № 115 "Об утверждении Правил аккредитации глав, сотрудников, военных атташе и административно-технического персонала дипломатических миссий, консульских учреждений, представительств международных организаций и иностранных инвесторов в Республики Казахстан". (Зарегистрировано в Реестре Государственной регистрации нормативно-правовых актов под № 1283).

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

МИНИСТР

М. ТАЖИН

Утверждена
приказом Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 3 августа 2009 года № 08-1-1-1/236

Инструкция

**по регистрации дипломатического представительства,
международной организации и/или ее представительства,
консульского учреждения, аккредитации глав, членов персонала
дипломатических представительств, международных организаций
и/или их представительств, работников консульских учреждений,
военных, морских и авиационных атташе в Республике Казахстан**

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с положениями Венской конвенции о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 года, Венской конвенции о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года, международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, и регулирует порядок регистрации дипломатических представительств, международных организаций и/или их представительств, консульских учреждений, аккредитации глав, членов персонала дипломатических представительств, международных организаций и/или их представительств, работников консульских учреждений, военных, морских и авиационных атташе в Республике Казахстан.

2. Для целей настоящей Инструкции под международной организацией в соответствии с подпунктом і) пункта 1 статьи 2 Венской конвенции о праве международных договоров от 23 мая 1969 года, подпунктом 7) статьи 1 Закона Республики Казахстан от 30 мая 2005 года "О международных договорах Республики Казахстан" понимается лишь межгосударственная или межправительственная организация.

**2. Регистрация дипломатического представительства,
международной организации и/или ее представительства,
консульского учреждения при Министерстве иностранных дел
Республики Казахстан**

3. Основанием для регистрации дипломатического представительства, международной организации и/или ее представительства, консульского учреждения является нота внешнеполитического ведомства иностранного государства, международной организации или ее представительства об открытии дипломатического представительства, международной организации и/или ее представительства, консульского учреждения в Республике Казахстан.

4. После согласования с компетентными государственными органами Республики Казахстан Министерство иностранных дел Республики Казахстан (далее – Министерство иностранных дел) направляет дипломатическому представительству, международной организации и/или ее представительству, консульскому учреждению ноту о подтверждении регистрации дипломатического представительства, международной организации и/или ее представительства, консульского учреждения при Министерстве иностранных дел по указанному в ноте адресу.

5. После получения подтверждения, указанного в пункте 4 настоящей Инструкции, со дня первой аккредитации прибывшего члена персонала дипломатического представительства направляющего государства, сотрудника международной организации и/или ее представительства, работника консульского персонала консульского учреждения представляемого государства дипломатическое представительство, международная организация и/или ее представительство, консульское учреждение считается зарегистрированным при Министерстве иностранных дел.

3. Аккредитация Чрезвычайного и Полномочного Посла и Нунция

6. Основанием для аккредитации Чрезвычайного и Полномочного Посла, Нунция (далее – Посол), направляющего государства является нота-запрос внешнеполитического ведомства направляющего государства в Министерство иностранных дел о выдаче согласия (агреман) с приложением биографических данных кандидатуры на должность Посла.

7. После согласования с компетентными государственными органами Республики Казахстан, Министерство иностранных дел направляет внешнеполитическому ведомству направляющего государства согласие или отказ на представленную кандидатуру.

8. Вновь назначенный Посол с резиденцией в Республике Казахстан вручает верительные грамоты Президенту Республики Казахстан, а Посол, назначенный по совместительству (с резиденцией в другом государстве), – Государственному секретарю Республики Казахстан. Отсчет срока его пребывания в Республике Казахстан ведется со дня вручения верительных грамот.

9. После вручения верительных грамот руководству Республики Казахстан Служба Государственного протокола Министерства иностранных дел организывает встречу Посла с Министром иностранных дел Республики Казахстан.

4. Аккредитация Поверенных в делах

10. Основанием для аккредитации Поверенного в делах является нота внешнеполитического ведомства направляющего государства о назначении Поверенного в делах.

11. Со дня вручения послания главы внешнеполитического ведомства направляющего государства о назначении Поверенного в делах Заместителю министра иностранных дел Республики Казахстан, Поверенный в делах считается приступившим к выполнению своих функций.

5. Аккредитация главы консульского учреждения

12. Основанием для аккредитации главы консульского учреждения является соответствующая нота внешнеполитического ведомства представляемого государства в Министерство иностранных дел с приложением биографических данных кандидатуры на должность главы консульского учреждения.

13. После согласования с компетентными государственными органами Республики Казахстан, Министерство иностранных дел сообщает нотой о своем решении относительно представленной кандидатуры главы консульского учреждения, и, в случае положительного ответа, дает согласие (экзекватуру), после чего производится его аккредитация при Министерстве иностранных дел.

6. Аккредитация военного, морского или авиационного атташе

14. Основанием для аккредитации военного, морского или авиационного атташе является соответствующая нота дипломатического представительства с приложением биографических данных кандидатуры в соответствии со статьей 7 Венской конвенции о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 года.

15. После согласования с компетентными государственными органами Республики Казахстан, Министерство иностранных дел сообщает о своем решении относительно представленной кандидатуры военного, морского или авиационного атташе, и, в случае положительного ответа, производится его аккредитация при Министерстве иностранных дел.

7. Порядок выдачи и категории аккредитационных удостоверений

16. Глава, члены персонала дипломатических представительств, международных организаций и/или их представительств, работники консульских учреждений, военные, морские или авиационные атташе (далее – сотрудники представительств), члены семей сотрудников представительств (совместно проживающие с ними супруги и дети в возрасте до 18 лет, не состоящие в браке) получают аккредитационные удостоверения (далее – удостоверения), соответствующие их статусу.

Отнесение других лиц, совместно проживающих с сотрудниками представительств, к членам семьи и выдача им удостоверений осуществляется на основе принципа взаимности с направляющим/представляемым государством.

17. Для аккредитации сотрудника представительства и получения удостоверения дипломатическое представительство, консульское учреждение, международная организация и/или ее представительство в трехдневный срок со дня прибытия сотрудника представительства направляет в Министерство иностранных дел ноту (письмо) с приложением следующих документов:

1) один заполненный соответствующим образом экземпляр анкеты аккредитации согласно приложению к настоящей Инструкции;

2) две одинаковые цветные фотографии размером 3 x 4 см;

3) копии паспорта и визы (где требуется), заверенные печатью дипломатического представительства, консульского учреждения, международной организации или ее представительства;

4) документы, указанные в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта, в электронном виде.

18. Служба Государственного протокола Министерства иностранных дел в течение десяти календарных дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 17 настоящей Инструкции, оформляет удостоверение сотруднику представительства при первичном получении сроком до трех лет, при продлении (только после возврата ранее выданного удостоверения) сроком до двух лет, но не менее трех месяцев (при условии, если позволяет срок действия паспорта).

19. Аккредитация члена семьи сотрудника представительства осуществляется в порядке, установленном пунктом 17 настоящей Инструкции. Срок аккредитации члена семьи сотрудника представительства не может превышать срок аккредитации самого сотрудника представительства.

20. В зависимости от статуса сотрудника представительства, членов его семьи и, соответственно, объема их привилегий и иммунитетов, определяемых в ратифицированных Республикой Казахстан международных договорах, оформляются удостоверения серии "D", "C", "HC", "T", "S" и "M".

21. Удостоверения серии "D" выдаются при наличии дипломатического паспорта (кроме государств, не имеющих их) или паспорта Организации Объединенных Наций соответствующей категории:

- 1) главам дипломатических представительств;
- 2) членам дипломатического персонала дипломатических представительств;
- 3) военным, морским и авиационным атташе;
- 4) сотрудникам международных организаций и/или их представительств, приравненным по статусу к лицам, указанным в подпункте 2) настоящего пункта ;
- 5) членам семей лиц, указанных в подпунктах 1)-4) настоящего пункта.

22. Удостоверения серии "С" выдаются при наличии дипломатического паспорта (кроме государств, не имеющих их):

- 1) консульским должностным лицам;
- 2) членам семей лиц, указанных в подпункте 1) настоящего пункта.

23. Удостоверения серии "НС" выдаются почетным консульским должностным лицам на основе принципа взаимности с представляемым государством. При этом, членам семьи почетных консульских должностных лиц удостоверения не выдаются.

24. Удостоверения серии "Т" выдаются при наличии служебного (приравненного к нему) или национального паспорта:

- 1) членам административно-технического персонала дипломатических представительств;
- 2) консульским служащим консульских учреждений;
- 3) сотрудникам международных организаций и их представительств, приравненным по статусу к лицам, указанным в подпункте 1) настоящего пункта ;
- 4) членам семей лиц, указанных в подпунктах 1)-3) настоящего пункта.

25. Удостоверения серии "S" выдаются при наличии национального паспорта на основе принципа взаимности с направляющим/представляемым государством:

- 1) членам обслуживающего персонала дипломатических представительств;
- 2) работникам обслуживающего персонала консульских учреждений;
- 3) сотрудникам международных организаций и/или их представительств, приравненным по статусу к лицам, указанным в подпункте 1) настоящего пункта ;
- 4) членам семей лиц, указанных в подпункте 2) настоящего пункта;
- 5) домашним работникам, состоящим исключительно на службе у сотрудников дипломатических представительств;
- 6) частным домашним работникам, состоящим исключительно на службе у работников консульских учреждений.

26. Удостоверения серии "М" выдаются сотрудникам международных организаций и/или их представительств, а также членам их семей, в случае если они не подпадают под категории лиц, указанных в пунктах 21, 24, 25 настоящей Инструкции.

27. Удостоверения подписываются Шефом Службы Государственного протокола Министерства иностранных дел.

28. При изменении служебного положения сотрудника представительства, а также при истечении срока действия ранее выданного удостоверения дипломатическое представительство, консульское учреждение, международная организация и/или ее представительство уведомляет об этом Министерство иностранных дел нотой (письмом) с приложением документов, указанных в пункте 17 настоящей Инструкции.

При направлении международной организацией и/или ее представительством документов на аккредитацию определенного лица в качестве ее сотрудника, являющегося на тот момент сотрудником дипломатического представительства или работником консульского учреждения, аккредитованного в Республике Казахстан, необходимо дополнительно предоставить информацию о том, в каком качестве такое лицо воспринимается направляющим/представляемым государством.

В случае, если за упомянутым выше лицом сохраняется прежний статус (сотрудника дипломатического представительства, работника консульского учреждения), в аккредитации последнего в качестве сотрудника международной организации и/или ее представительства должно быть отказано.

В случае, если за таким лицом прежний статус не сохраняется, производится замена ранее выданного удостоверения сотрудника дипломатического представительства, работника консульского учреждения на удостоверение, подтверждающее соответствующий объем привилегий и иммунитетов в качестве сотрудника международной организации и/или ее представительства.

29. В случае утери удостоверения дипломатическое представительство, консульское учреждение, международная организация и/или ее представительство в обязательном порядке извещает об этом Министерство иностранных дел нотой (письмом) с приложением документов, указанных в пункте 17 настоящей Инструкции, справки с Бюро находок Управления внутренних дел города по местонахождению дипломатического представительства, консульского учреждения, международной организации и/или ее представительства. Дубликат удостоверения выдается в течение одного месяца со дня получения ноты (письма) об утере.

30. В случае смены, окончательного отъезда или смерти сотрудника представительства, членов его семьи, дипломатическое представительство,

консульское учреждение, международная организация и/или ее представительство в течение пяти календарных дней в обязательном порядке уведомляет Министерство иностранных дел нотой (письмом) с приложением удостоверения, выданного сотруднику представительства или члену его семьи.

8. Привилегии и иммунитеты

31. Удостоверение серии "D" подтверждает привилегии и иммунитеты, предусмотренные:

1) статьями 29-36 Венской конвенции о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 года в отношении лиц, указанных в подпунктах 1)-4) пункта 21 настоящей Инструкции, не являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан;

2) статьями 29-36 Венской конвенции о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 года в отношении не являющихся гражданами Республики Казахстан лиц, указанных в подпункте 5) пункта 21 настоящей Инструкции.

32. Удостоверение серии "С" подтверждает привилегии и иммунитеты:

1) предусмотренные статьями 40, 41, 43, 44, 46-52 Венской конвенции о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года в отношении лиц, указанных в подпункте 1) пункта 22 настоящей Инструкции, не являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан;

2) предусмотренные пунктом 1 статьи 46, пунктом 1 статьи 48, пунктом 1 статьи 49, подпунктом б) пункта 1, пунктом 3 статьи 50, статьями 51 и 52 Венской конвенции о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года в отношении лиц, указанных в подпункте 2) пункта 22 настоящей Инструкции, не являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан;

3) предусмотренные пунктом 1 статьи 71 Венской конвенции о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года в отношении лиц, указанных в подпункте 1) пункта 22 настоящей Инструкции, являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан.

33. Удостоверение серии "НС" подтверждает привилегии и иммунитеты, предусмотренные пунктом 2 статьи 58 Венской конвенции о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года в отношении лиц, указанных в пункте 23 настоящей Инструкции, не являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан.

34. Удостоверение серии "Т" подтверждает привилегии и иммунитеты, предусмотренные:

1) пунктом 2 статьи 37 Венской конвенции о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 года в отношении лиц, указанных в подпунктах 1) и 3) пункта 24 настоящей Инструкции, и членов их семей, не являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан;

2) статьями 43, 44, 46-52 Венской конвенции о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года в отношении лиц, указанных в подпункте 2) пункта 24 настоящей Инструкции, не являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан;

3) предусмотренные пунктом 1 статьи 46, пунктом 1 статьи 48, пунктом 1 статьи 49, статьями 51 и 52 Венской конвенции о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года в отношении не являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан, членов семей лиц, указанных в подпункте 2) настоящего пункта.

35. Удостоверение серии "S" подтверждает привилегии и иммунитеты, предусмотренные:

1) пунктом 3 статьи 37 Венской конвенции о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 года в отношении лиц, указанных в подпунктах 1) и 3) пункта 25 настоящей Инструкции, не являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан;

2) пунктом 3 статьи 44, пунктом 1 статьи 47, пунктом 1 статьи 48, пунктом 2 статьи 49, статьями 51 и 52 Венской конвенции о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года в отношении лиц, указанных в подпункте 2) пункта 25 настоящей Инструкции, не являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан;

3) пунктом 1 статьи 48, статьями 51 и 52 Венской конвенции о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года в отношении лиц, указанных в подпункте 4) пункта 25 настоящей Инструкции, не являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан;

4) пунктом 2 статьи 33, пунктом 4 статьи 37 Венской конвенции о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 года в отношении состоящих исключительно на службе у дипломатического агента лиц, указанных в подпункте 5) пункта 25 настоящей Инструкции, не являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан;

5) пунктом 4 статьи 37 Венской конвенции о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 года в отношении состоящих исключительно на службе у

сотрудников дипломатического представительства лиц, указанных в подпункте 5) пункта 25 настоящей Инструкции, не являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан;

6) пунктом 2 статьи 47, пунктом 2 статьи 48 Венской конвенции о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года в отношении состоящих исключительно на службе у консульских должностных лиц и консульских служащих лиц, указанных в подпункте 6) пункта 25 настоящей Инструкции, не являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан;

7) пунктом 2 статьи 48 Венской конвенции о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года в отношении состоящих исключительно на службе у работников консульского учреждения лиц, указанных в подпункте 6) пункта 25 настоящей Инструкции, не являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан.

36. Удостоверение серии "М" подтверждает привилегии и иммунитеты, предусмотренные международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, в отношении лиц, указанных в пункте 26 настоящей Инструкции, не являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан.