

О внесении изменения в приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности"

Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 сентября 2009 года № 425. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 октября 2009 года № 5822

В целях реализации подпункта 23) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" **П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Внести в приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4991), следующее изменение:

Формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности, утвержденных указанным приказом, изложить в редакции согласно приложениям 1-55 к настоящему приказу.

2. Департаменту высшего и послевузовского образования (Омирбаев С.М.) в установленном порядке:

1) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан;

2) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа после его государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

И.о. Министра *А. Жакупов*

П р и л о ж е н и е 1
к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
Книга регистрации приказов**

_____ (о б л а с т ь)

_____ (район , город (село)

_____ (название школы)

Книга начата в _____ году

Книга окончена в _____ году

№ приказа	Дата издания	Название приказа	Кем подписан (Фамилия, имя, отчество, должность)

П р и л о ж е н и е 2
к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
Книга протоколов педагогического совета школы**

_____ (о б л а с т ь)

_____ (район , город (село)

_____ (название школы)

Книга начата в _____ году

Книга окончена в _____ году

П Р О Т О К О Л N

Заседания (совещания, собрания) _____

(дата проведения должна указываться полностью)

Присутствовали: (фамилии, имена и отчества указываются полностью)

П о в е с т к а д н я :

1. Слушали: 1. Наименование рассмотренного вопроса.
 2. Выступили: 1. Фамилии выступивших и краткие содержания выступлений
 3. Постановили: 1. Решение, принятое по данному вопросу
- И так далее

Председатель _____ (фамилия)

Секретарь _____ (фамилия)

П р и л о ж е н и е 3

к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан

от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а

приказом Министра образования и науки Республики Казахстан

от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

К Н И Г А У Ч Е Т А

личного состава педагогических работников школы

_____ (о б л а с т ь)

_____ (район , город (село)

_____ (н а з в а н и е ш к о л ы)

Книга начата в _____ году

Книга окончена в _____ году

(левая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность	Пол	Г о д рождения	Национальность	Образование (учебное заведение, специальность, N диплома, когда окончил)	факультет, когда
1	2	3	4	5	6	

До конца страницы (30 строк)
(правая сторона)

Когда и какие курсы повышения квалификации и окончил	Какой предмет преподает	Общий стаж педагогической работы при поступлении данную школу	С какого времени работает в данной школе, номер приказа, в дата	Дата прохождения аттестации, заключение аттестационной комиссии	Награды, персонально звание, ученая степень	Домашний адрес, телефон	Отметка о выбытии, причины выбытия
8	9	10	11	12	13	14	15

До конца страницы (30 строк)
П р и л о ж е н и е 4
к **приказу** **Министра** **образования** **и**
науки **Республики** **Казахстан**
от 14 сентября 2009 г. № 425
У т в е р ж д е н а
приказом **Министра** **образования**
и **науки** **Республики** **Казахстан**
от 23 октября 2007 года № 502
Форма
Министерство образования и науки Республики Казахстан

П р и л о ж е н и е 5
к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Место фотографии	для

ЛИЧНОЕ ДЕЛО N _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1. Пол: мужской, женский (подчеркнуть)

2. Родился _____
(число, месяц, год)

О с н о в а н и е :

свидетельство о рождении N ____ от _____ серия N _____

3. Ф а м и л и я , и м я , о т ч е с т в о

отца _____

матери _____

или лиц, их заменяющих _____

4. Национальность _____

5. Где воспитывался /обучался/ до поступления в первый класс

6. Сведения о переходе из данной школы в другую/указать название школы, из какой пришел ученик, и в какой класс принят/

7. Отметка о выбытии из школы/когда, куда, причины/

8. Домашний адрес учащегося

9. Награды и поощрения

10. Краткие сведения об общественной работе, участии в олимпиадах, конференциях, соревнованиях и т.д.

11. Сведения об изучении факультативных курсов _____

П р и л о ж е н и е 6
к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

К Л А С С Н Ы Й Ж У Р Н А Л

для 1-4 классов

о б л а с т ь

(район, город (село)

(наименование школы)

(класс)

_____ учебный год

У К А З А Н И Я

к ведению классного журнала для 1-4 классов

1. Классный журнал является государственным документом, ведение которого обязательно для каждого учителя школы.

2. Директор школы и его заместитель по учебно-воспитательной работе обязаны обеспечить хранение классных журналов и систематически осуществлять контроль за правильностью их ведения.

3. Классный журнал рассчитан на один учебный год. Журналы параллельных классов нумеруются литерами. Например, 1 "А" класс, 1 "Б" класс, 1 "В" класс и т.д.

4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (директор) дает указания учителям начальных классов о распределении в журнале страниц, отведенных на текущий учет успеваемости и посещаемости учащихся на год в соответствии с количеством часов, выделенных в учебном плане на каждый предмет.

5. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость школьников на каждом уроке. На левой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать дату проведения урока, отмечать отсутствующих на уроке учащихся буквой "н".

На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, и задание на дом.

Графа "Заметки учителя" служит для записи замечаний учителя о поведении отдельных учащихся, их продвижении или отставании в учебной работе.

6. По письменным работам оценки выставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

7. По проведенным практическим и лабораторным работам, экскурсиям, контрольным письменным работам следует указывать точно их тему и количество использованных часов.

8. В графе "Домашнее задание" записываются содержание задания и характер его выполнения (читать, читать наизусть и т.д.), Страницы, номера задач и упражнений, практические работы. Если учащимся дается задание на повторение, то конкретно указывается его объем.

9. Итоговые оценки за каждую учебную четверть выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти. Одновременно с этим четвертные оценки переносятся им в сводную ведомость учета успеваемости и поведения учащихся.

10. Учитель начальных классов записывает в классном журнале фамилии и имена учащихся в алфавитном порядке; используя данные из их личных дел, заполняет "Общие сведения об учащихся"; ежемесячно записывает в разделе "Учет посещаемости учащихся" количество дней и уроков, пропущенных каждым учащимся и классом в целом за четверть и учебный год.

11. Страница "Показатели физической подготовленности" заполняется учителем физической культуры два раза в год.

12. Страница "Замечания по ведению классного журнала" заполняется заместителем директора по учебно-воспитательной работе или директором школы.

13. Все записи в классном журнале должны производиться четко, аккуратно пастой или чернилами (по решению администрации школы).

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ НА 1-ое полугодие

Д н и Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 у р о к с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
2 у р о к с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
3 у р о к с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
4 у р о к с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
5 у р о к с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
6 у р о к с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ на 2-е полугодие

Д н и Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 у р о к с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
2 у р о к с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
3 у р о к с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						

2.									
3.									

И д а л е е , д о 4 2 - х
(правая сторона)

Ф а м и л и я ,		и м я ,		о т ч е с т в о	
учителя _____					
Число, месяц	Что на уроке	пройдено	Домашнее задание	З а м е т к и учителя	

В с е г о , д о 4 2 - х
(л е в а я с т о р о н а)

Общие сведения об учащихся

№ п/п	№ личного дела	Фамилия, отчество учащегося	имя,	Пол	Год, месяц рождения	Нацио- наль- ность	Был ли в дошкольном учреждении
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Д о к о н ц а с т р а н и ц ы
(правая сторона)

		Фамилия, отчество	имя, отца,	Должность, и адрес	название учреждения,
--	--	----------------------	---------------	-----------------------	-------------------------

Когда начал учебу	Когда куда выбыл	и матери или заменяющих их лиц,	где работает указанное лицо	Домашний адрес, телефон

До к о н ц а с т р а н и ц ы
(левая сторона)

Показатели физической подготовленности учащихся

N N п/п	Фамилия и и м я учащихся	Меди-цинская группа	В начале учебного года (сентябрь)					
			Бег	Сила кисти		Прыжки в длину с места	Метание набивного мяча (1 кг)	Оценка состояния физической подготовленности
				левой	правой			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

И т а к д а л е е , д о

правая сторона

Медицинская Группа	В конце учебного года (май)					
	Бег	Сила кисти		Прыжки в длину с места	Метание набивного мяча	О б щ а я о ц е н к а состояния
			Правой			

		Левой				м я ч а (1 кг)	

(л е в а я с т о р о н а)

Сведения о количестве дней и уроков, пропущенных учащимися

N N	Фа- ми- лия и имя уча- щих- ся	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				I четверть			
		Полных дней		уроков		Полных дней		уроков		Полных дней		уроков		Полных дней		уроков	
		в с	В т.ч. е ч. г по о бо- ле- зни	в с	В т.ч. е по г бо- лез- ни	в с	В т.ч. е по г бо- лез- ни	в с	В т.ч. е по г бо- лез- ни	в с	В т.ч. е ч. г по о бо- ле- зни	в с	В т.ч. е по г бо- лез- ни	в с	В т.ч. е ч. г по о бо- ле- зни	в с	В т.ч. е по г бо- лез- ни
1.																	
2.																	
3.																	
И д а л е е, д о 42																	

(правая сторона)

N N	Фами- лия и имя уча- щихся	Ноябрь				Декабрь				2 четверть							
		Полных дней		уроков		Полных дней		уроков		Полных дней		уроков					
		в с	В т.ч.	в с	В т.ч.	в с	В т.ч.	в с	В т.ч.	в с	В т.ч.	в с	В т.ч.				

		е	п	о	е	п	о	е	п	о	е	п	о	е	п	о	е	п	о
		г	б	о	г	б	о	г	б	о	г	б	о	г	б	о	г	б	о
		о	л	ез-															
		ни			ни			ни			ни			ни			ни		
1.																			
2.																			
3.																			
И																			
да-																			
лее,																			
до																			
42																			

(левая сторона)

N N	Фами- лия и имя уча- щихся	Январь				Февраль				Март				3 четверть					
		Полных дней		Уроков		Полных дней		уроков		Полных дней		уроков		Полных дней		Уроков			
		в	В	в	В	в	В	в	В	в	В	в	В	в	В	в	В		
		с	т.ч.	с	т.ч.	с	т.ч.	с	т.	с	т.	с	т.	с	т.ч.	с	т.ч.		
		е	п	о	е	п	о	е	п	о	е	ч.	е	ч.	е	п	о		
		г	б	о-	г	б	о-	г	п	о	г	п	о	г	б	о-	г	б	о-
		о	л	ез-	о	л	ез-	о	б	о-	о	б	о-	о	л	ез-	о	л	ез-
		ни			ни			ле-			ле-			ни			ни		
								з			з								
								ни			ни								
1.																			
2.																			
3.																			
И																			
да-																			
лее,																			
до																			
42																			

(правая сторона)

N N	Фами- лия и имя уча- щихся	Апрель				Май				4 четверть				Всего за год			
		Полных дней		Уроков		Полных дней		уроков		Полных дней		уроков		Полных дней		Уроков	
		в	В	в	В	в	В	в	В	в	В	в	В	в	В	в	В
		с	т.	с	т.	с	т.	с	т.ч.	с	т.ч.	с	т.ч.	с	т.	с	т.ч.

	Годо- вая от- метка												
	Вы- пол- нение лет- них зада- ний												
	Ито- говая оцен- ка												
2.													

И далее, до конца страницы
(правая сторона)

Наименование предметов				Предметы по выбору				Пове- дение	При- ле- жа- ние	Количество уроков	
Худо- жест- венный труд	Физи- ческая куль- тура	Этика	Правила дорож- ного дви- жения							Всего	Из них пропущено

И далее, до 42

Замечания по ведению журнала

Число месяц	и	Замечания проверяющих	и	предложения	Отметки о выполнении

До конца страницы

П р и л о ж е н и е 7
к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

К Л А С С Н Ы Й Ж У Р Н А Л

для 5-12 классов

_____ (о б л а с т ь)

_____ (район, город (село)

_____ (название школы)

_____ (к л а с с)

_____ учебный год

У К А З А Н И Я

**к ведению классных журналов для
5-12 классов основных и общих средних школ**

1. Классный журнал является государственным документом, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя.

2. Директор школы и его заместитель по учебно-воспитательной работе обязаны обеспечить хранение классных журналов и систематически осуществлять контроль за правильностью их ведения.

3. Классный журнал рассчитан на один учебный год. Журналы параллельных классов нумеруются литерами. Например, 5 "А" класс, 5 "Б" класс, 5 "В" класс и т.д.

4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (директор) дает указания учителям и классным руководителям о распределении в журнале страниц, отведенных на текущий учет успеваемости и посещаемости учащихся на год в соответствии с количеством часов, выделенных в учебном плане на каждый предмет.

5. Учитель обязан систематически проверять, оценивать знания учащихся и выставлять оценки, а также отмечать посещаемость школьников.

На левой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать дату урока, отмечать отсутствующих на уроке учащихся буквой "н".

На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать изучаемую на уроке тему и задание на дом.

Графа "Заметки учителя" служит для записи замечаний учителя о поведении отдельных учащихся, их продвижении или отставании в учебе.

6. При проведении сдвоенных уроков необходимо записывать дату и тему каждого у р о к а .

7. По письменным работам оценки выставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа .

8. По проведенным практическим и лабораторным работам, экскурсиям, контрольным письменным работам точно указывается их тема и количество затраченных часов .

9. В графе "Домашнее задание" записываются содержание задания и характер его выполнения (читать, читать наизусть и т.д.), страницы, номера задач и упражнений, практические работы .

Если учащимся дается задание на повторение, то конкретно указывается его объем.

10. Итоговые оценки за каждую учебную четверть (полугодие) выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти (полугодии). Одновременно с этим четвертные (полугодичные) оценки заносятся классным руководителем в сводную ведомость учета успеваемости и посещаемости учащихся .

11. В журнале учтено то, что класс на занятия по иностранному языку, физической культуре, трудовому обучению, а также по русскому языку в школах с казахским языком обучения и казахскому языку в школах с русским языком обучения делится на две группы .

12. Классный руководитель аккуратно записывает в классном журнале фамилии и имена учащихся в алфавитном порядке, заполняет "Общие сведения об учащихся" с использованием данных из их личных дел, ежемесячно записывает в разделе "Учет посещаемости учащихся" количество дней и уроков, пропущенных учащимися и классом в целом за четверть (полугодие) и учебный год.

13. Страница "Показатели физической подготовленности учащихся" заполняется учителем физической культуры .

14. Страница "Сведения о сдаче Президентских тестов физической подготовленности" заполняется учителем физической культуры в 5-х, 10-х и 12-х классах .

15. Сведения об участии учащихся в кружках и факультативных занятиях, общественно полезной работе заполняется классным руководителем.

16. Страница "Замечания по ведению классного журнала" заполняется заместителем

директора по учебно-воспитательной работе или директором школы.

17. Все записи в классном журнале должны производиться четко, аккуратно пастой или чернилами (по решению администрации школы).

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ НА 1-ое полугодие

Д н и Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 у р о к с _____ч._____ м. до ___ч. ___ м.						
2 у р о к с _____ч._____ м. до ___ч. ___ м.						
3 у р о к с _____ч._____ м. до ___ч. ___ м.						
4 у р о к с _____ч._____ м. до ___ч. ___ м.						
5 у р о к с _____ч._____ м. до ___ч. ___ м.						
6 у р о к с _____ч._____ м. до ___ч. ___ м.						

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ на 2-е полугодие

Д н и Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 у р о к с _____ч._____ м. до ___ч. ___ м.						
2 у р о к с _____ч._____ м. до ___ч. ___ м.						
3 у р о к с _____ч._____ м. до ___ч. ___ м.						

4	урок					
с _____ ч. _____ м.						
до ____ ч. ____ м.						
5	урок					
с _____ ч. _____ м.						
до ____ ч. ____ м.						
6	урок					
с _____ ч. _____ м.						
до ____ ч. ____ м.						

ОГЛАВЛЕНИЕ

наименование	стр.
1. Казахский язык	-----
2. Казахская литература	-----
3. Русский язык	-----
4. Русская литература	-----
5. Родной язык	-----
6. Родная литература	-----
7. Всемирная литература	-----
8. Иностранный язык	-----
9. Математика	-----
10. Алгебра и начало анализа	-----
11. Геометрия	-----
12. Информатика	-----
13. Естествознание	-----
14. Основы современного естествознания	-----
15. География Казахстана	-----
16. География	-----
17. Биология	-----
18. Химия	-----
19. Физика	-----
20. Астрономия	-----
21. История Казахстана	-----
22. Всеобщая история	-----
23. Основы права	-----
24. Основы обществознания	-----
25. Самопознание	-----
26. Экономика	-----
27. Музыкальное искусство	-----

28. Изобразительное искусство _____
29. Художественная культура _____
30. Мировая художественная культура _____
31. Технология _____
32. Графика и проектирование _____
33. Физическая культура _____
34. Основы общей безопасности _____
35. _____
36. _____
37. Общие сведения об учащихся _____
38. Сведения о количестве дней и уроков, пропущенных учащимися _____
39. Сводная ведомость учета успеваемости и посещаемости учащихся _____
40. Учет общественно полезного труда и общественных поручений _____
41. Сведения о занятиях в кружках (секциях, клубах) и факультативах _____
42. Сведения о сдаче Президентских тестов физической подготовленности _____
43. Показатели физической подготовленности учащихся _____
44. Замечания о ведении классного журнала _____

Наименование предмета _____									
N N п/п	Фамилия, и м я учащегося	Месяц, число						И до 35	далее,
1.									
2.									
3.									

И _____ д а л е е , _____ д о _____ 4 2 - х
(правая сторона)

Ф а м и л и я , _____		и м я , _____		о т ч е с т в о _____	
учителя _____					
Ч и с л о , месяц	Что на уроке	пройденно	Домашнее задание	Заметки учителя	

И да- лее, до 42																			

Итого (данные только по четвертям и за учебный год, в 11-12 классах по полугодиям и учебный год)
(левая сторона)

N N	Фами- лия и имя уча- щихся	Январь				Февраль				Март				3 четверть							
		Полных дней		Уроков		Полных дней		уроков		Полных дней		уроков		Полных дней		Уроков					
		в с е г о	В т. ч. п о л е з н и																		
1.																					
2.																					
3.																					
И д а л е е, до 42																					

Итого (данные только по четвертям и за учебный год, в 11-12 классах по полугодиям и учебный год)
(правая сторона)

N N	Фами- лия и имя уча- щихся	Апрель				Май				4 четверть				Всего за год							
		Полных дней		Уроков		Полных дней		уроков		Полных дней		уроков		Полных дней		Уроков					
		в с е г о	В т. ч. п о л е з н и																		
1.																					

Д о
(левая сторона)

к о н ц а

с т р а н и ц ы

Сведения о занятиях в кружках (секциях, клубах)
и факультативах

N N п/п	Фами- лия, и м я учаще- гося	Кружки (секции, клубы)				Факультативы	
		1 полугодие		2 полугодие		1 полу- годие	2 полу- годие
		Наиме- нование кружка (секции, клуба)	Название учрежде- ния, в котором организо- ван	Наиме- нование кружка (секции, клуба)	Название учрежде- ния, в котором органи- зован	Наиме- нование факультатив- ного курса	Наиме- нование факультатив- ного курса
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

И
(правая сторона)

д о

4 2

Сведения о сдаче Президентских тестов
физической подготовленности

N N п/п	Фамилия и имя учащегося	Уровни физической подготовленности		В и д значка и грамоты	Дата сдачи Президент- ских тестов
		Президент- ский уровень	Уровень нацио- нальной готов- ности		
1.					
2.					
3.					
4.					

(о б л а с т ь)

(район , город (село)

(название школы)

_____ учебный год

(левая сторона)

Журнал учета пропущенных и замещенных уроков

NN	Дни, месяцы	Класс	Предмет	Фамилия, отчество по предмету	имя, учителя	Причина пропуска урока
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Д о к о н ц а с т р а н и ц ы

(правая сторона)

Фамилия, имя, отчество учителя, проводившего замену урока	Количество замененных уроков	Подпись учителя, проводившего замену урока

науки Республики Казахстан

от 14 сентября 2009 г. № 425

Утверждена

приказом

Министра

образования

и науки

Республики

Казахстан

от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Ж У Р Н А Л

предшкольных классов

_____ (о б л а с т ь)

_____ (район, город (село)

_____ (название школы)

_____ (к л а с с)

_____ учебный год

ОГЛАВЛЕНИЕ

	наименование	стр.
1.	Расписание	занятий
2.	Режим	дня
3.	Казахский	язык
4.	Развитие	речи
5.	Ознакомление	с
	окужающим	миром,
	основы	экологии
6.	Ознакомление	с
	художественной	литературой
7.	Ознакомление	с
	математическими	элементарными
		представлениями
8.	Изобразительная	деятельность
9.	Музыкальная	деятельность
10.	Физическая	культура,
	основы	валеологии
11.	Конструирование	и
		ручной труд
12.	Иностранный	язык
		(какой)
13.		-----

14. _____
15. _____
16. _____
17. Общие сведения о воспитанниках
18. Показатели здоровья учащихся
19. Сведения о количестве дней, пропущенных воспитанниками
20. Замечания о ведении классного журнала

Сетка занятий на 1-ое полугодие

Д н и Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 _____ у р о к с _____ ч. _____ м. до _____ ч. _____ м.						
2 _____ у р о к с _____ ч. _____ м. До _____ ч. _____ м.						
3 _____ у р о к с _____ ч. _____ м. До _____ ч. _____ м.						
4 _____ у р о к с _____ ч. _____ м. До _____ ч. _____ м.						
5 _____ у р о к с _____ ч. _____ м. До _____ ч. _____ м.						

Сетка занятий на 2-ое полугодие

Д н и Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 _____ у р о к с _____ ч. _____ м. до _____ ч. _____ м.						
2 _____ у р о к с _____ ч. _____ м. До _____ ч. _____ м.						
3 _____ у р о к с _____ ч. _____ м. До _____ ч. _____ м.						
4 _____ у р о к с _____ ч. _____ м. До _____ ч. _____ м.						
5 _____ у р о к с _____ ч. _____ м. До _____ ч. _____ м.						

(правая сторона)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Д о к о н ц а с т р а н и ц ы

И далее, до 30
(правая сторона)

Ф а м и л и я ,				и м я ,				о т ч е с т в о			
воспитателя _____											
Число, месяц	Что на занятии	пройдено	Задание	З а м е т к и воспитателя							

Д о к о н ц а с т р а н и ц ы

Всего 30 строк
(левая сторона)

Сведения о воспитанниках дошкольного класса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество воспитанника	Г о д рождения	Домашний адрес	Д а т а зачисления	Д а т а выбытия
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

И далее до 30-ти
(правая сторона)

Фамилия, отчество матери или их заменяющих	имя, отца, лиц,	Место работы родителей, занимаемая должность, телефон	Домашний адрес, телефон	ПРИМЕЧАНИЕ
7	8	9	10	

И далее, до 30-ти
(левая сторона)

Показатели здоровья воспитанников

NN п/п	Фамилия, имя, воспитанника	Год рождения
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

И далее до 30
(правая сторона)

Состояние здоровья (отклонение от норм)	Медицинская группа	З а м е т к и воспитателя
4	5	6

И далее до 30
(левая сторона)

С в е д е н и я

о количестве дней и занятий, пропущенных воспитанниками

N N	Фами- лия и имя вос- пи- тан- ников	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				1 четверть			
		Полных дней		уроков		Полных дней		уроков		Полных дней		уроков		Полных дней		уроков	
		в с е г о	В т.ч. п о л е з- н и														
1.																	
2.																	
3.																	
И да- лее, до 30																	

Итого (данные только по четвертям и за учебный год)
(правая сторона)

N N	Фами- лия и имя вос- пи- тан- ников	Ноябрь				Декабрь				2 четверть							
		Полных дней		уроков		Полных дней		уроков		Полных дней		уроков					
		в с е г о	В т.ч. п о л е з- н и														

		бо- лез- ни	ле- зни	бо- лез- ни	ле- зни	бо- лез- ни	бо- лез- ни	ле- зни	бо- лез- ни
1.									
2.									
3.									
И да лее, до 30									

Итого (данные только по четвертям и за учебный год)

Замечания по ведению журнала

Ч и с л о и м е с я ц	З а м е ч а н и я п р о в е р я ю щ и х	и п р е д л о ж е н и я	О т м е т к и о в ы п о л н е н и и

До конца страницы

П р и л о ж е н и е 1 1

к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а

приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

К Н И Г А

учета табелей успеваемости учащихся

(о б л а с т ь)

(район, город (село)

_____ (название школы)

Книга начата в _____ году

Книга окончена в _____ году

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

Выдал _____

(областное, городское управление (департамент),
районный (отдел) образования)

Начальник (директор) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ " _____ " _____ 20__ г.

(п о д п и с ь)

Получил _____

(область, город, район, школа)

Директор школы _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ " _____ " _____ 20__ г.

(подпись)

М е с т о п е ч а т и

20__/20__ учебный год

1 класс Классный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

N	Фамилия, имя, отчество учащегося	N регистрации табеля	Дата выдачи	Выбыл в школу(N дата убытия)	в другую приказ, классного руководителя	Подпись классного руководителя
1	2	3	4	5		6
1.						
2.						
3.						
...						

Далее, до 40 строк

_____ класс Классный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

N	Фамилия, имя, отчество учащегося	N регистрации табеля	Дата выдачи	Выбыл в школу(N дата убытия)	в другую приказ, руководителя	Подпись классного руководителя
1	2	3	4	5	6	6
1.						
2.						
3.						
...						

Далее, до 40 строк

Выдано на начало года _____
(количество)

Выдано дополнительно в течение года _____
(количество)

Всего выдано _____
(количество)

Директор школы _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Далее на следующий учебный год

П р и л о ж е н и е 1 2
к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Образец табеля успеваемости учащихся
(1-4 классы)

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Т А Б Е Л Ь

успеваемости и поведения учащегося

	ский язык	ская ли- те- ра- ту- ра	Рус- ский язык	ли- те- ра- ту- ра	з ы к	те- ра- ту- ра	ный язык (ка- кой?)	ная- лите- рату- ра	ма- ти- ка	г е б р а	Гео- мет- рия	ма- ти- ка	возна- ние
1 чет- верть													
2 чет- верть (1 п/г)													
3 чет- верть													
4 чет- верть (2 п/г)													
Годовая оценка													
Экземе- национ- ная оценка													
Итого- вая оценка													

Постановление педагогического совета по итогам за учебный год

продолжение таблицы

Наименование предметов																			
Ос- но- вы со- вре- мен- но- го ес- те- ст-	Г е о г р а ф и я К а	Г о г р а ф и я	Б о г о я	Х о и я	Ф и р о а н и я	А т о р я и я	И с с р о р я и я	В о о б щ е с т во зна- ния	О с н о в ы щ е с т во зна- ния	Ос- но- вы об- ще- с т во зна- ния	С м а к с и м а л и с с е н о е	Э к з а м е н а ц и о н ы е	М о д у л ь н о е	Изо- бра- зи- тель- ное ис- кус- ство	Ху- до- жест- вен- ная куль- тура	Миро- вая ху- до- жест- вен- ная куль- тура	Т е х н о л о г и я	Гра- фи- ка и про- ек- ти- ро- ва- ние	Фи- зи- чес- кая ку-

в о - зна- ния	з а х с т а н а							х с т а н а	о р и я										н е	и с к у с т в о																л ь - тура
----------------------	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	----------------------------	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------

Директор _____ школы _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Классный _____ руководитель _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Место печати _____

(правая сторона)

Наименование предметов							
Био- логия	Химия	Физика	Астро- номия	Изобрази- тельное искусство	Техно- логия	Физи- ческая куль- тура	Начальная военная подготовка

продолжение таблицы

Предметы по выбору	Поведение	Прилежание	Подпись родителей	Подпись руководителя	классного

П р и л о ж е н и е 1 4

к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 14 сентября 2009 г. № 425

				испорченных указанием их номеров	с

До конца страницы

2 часть. Учет выдачи свидетельств об окончании организации основного среднего образования

Внутренняя сторона книги

(левая сторона)

NN п/п	Серия номер свидетельства	и Ф.И.О. окончившего 10 классов	Число, месяц и год рождения	Г о д поступления в данную школу	Оценка знаний по предметам
1	2	3	4	5	6

Д о к о н ц а с т р а н и ц ы

(правая сторона)

Награждение	Год, число председателя окончании основной средней школы	месяц, решения об	Расписка получении свидетельств об основной средней школы
22	23	24	24

Последняя страница книги

До
(правая сторона)

к о н ц а

с т р а н и ц ы

РАСХОД					
№ п/п	Наименование, серия, номера аттестатов	Количество	Основание для выдачи, дата выдачи	Роспись районным отделом или занимающегося школьной документацией, о получении от школы оставшихся бланков, а также испорченных с указанием их номеров	зав. (городским) образования лица,

До конца страницы

II часть. Учет выдачи аттестатов о среднем общем образовании

Внутренняя сторона книги

(левая сторона)

№ п/п	Серия и номер аттестата	Ф. И. О. окончившего среднюю школу	Число, месяц и год рождения	Г о д поступления в данную школу	Оценка знаний по предметам
1	2	3	4	5	

До к о н ц а с т р а н и ц ы

(правая сторона)

№	Награждение	Год, месяц, число решения педсовета об окончании средней школы	Расписка в получении аттестата о среднем общем образовании
	25	26	27

Последняя страница книги

В настоящей книге, пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, _____ страниц (прописью)

Директор школы (подпись)

М е с т о п е ч а т и

" _____ " _____ г.

П р и л о ж е н и е 1 7

к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан

от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а

приказом Министра образования и науки Республики Казахстан

от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Книга учета выбывших обучающихся из

(наименование организации среднего образования)

город/село _____, район _____, область _____

Сведения о выбывающем Открепительный талон о обучающемся выбытии обучающегося

Фамилия _____ Фамилия _____

Имя _____ Имя _____

Отчество _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Дата рождения _____

Класс обучения _____ Класс обучения _____

Куда выбыл _____ Школа (наименование, адрес)

Директор организации
среднего образования

(ФИО)

(печать школы)

" _____ " _____ 200_ год

Приложение 18
к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 14 сентября 2009 г. № 425

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Книга учета прибывших обучающихся в

_____ (наименование организации среднего образования)

город/село _____, район _____, область _____

**Сведения о выбывающем Открепительный талон о
обучающемся выбытии обучающегося**

Фамилия _____	Фамилия _____
Имя _____	Имя _____
Отчество _____	Отчество _____
Дата рождения _____	Дата рождения _____
Класс обучения _____	Класс обучения _____
Куда выбыл _____	Школа (наименование, адрес)

Директор организации
среднего образования
(ФИО)

(печать школы)

"__" _____ 200__ год

Указания к ведению книги учета выбывших обучающихся и книги учета прибывших обучающихся

Книга учета выбывших обучающихся и книга учета прибывших обучающихся ведется во всех организациях среднего образования независимо от типа и ведомственной принадлежности с целью учета и контроля движения обучающихся.

Книги должны быть постранично пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью директора и печатью организации образования.

Книги заполняются ответственным за делопроизводство.

Открепительный талон о выбытии обучающегося выдается несовершеннолетнему,

где он обучался, для предъявления в организацию среднего образования независимо от типа и ведомственной принадлежности, с целью получения открепительного талона о прибытии в новую организацию образования.

Открепительный талон о прибытии обучающегося выдается несовершеннолетнему организацией среднего образования, куда он прибыл, для предъявления в организацию среднего образования независимо от типа и ведомственной принадлежности, где он обучался, и получения личного дела после предъявления открепительного талона о в ы б ы т и и .

В делах организации среднего образования должны находиться выписка из решения акимата района в городе, поселка, аула (села), аульного (сельского) округа о закреплении за данной организацией микрорайона с точным обозначением его границ, карта микрорайона организации и списки детей от 4 до 18 лет, проживающих в данном микрорайоне, утвержденные акимом района в городе, поселка, аула (села), аульного (сельского) округа; списки учащихся, проживающих в микрорайоне школы, но обучающихся в других организациях обучения с подтверждающими документами; списки учащихся, проживающих в других микрорайонах, но обучающихся в данной школе.

П р и л о ж е н и е 1 9
к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Журнал учета теоретического обучения

(для организаций образования технического и профессионального образования, послесреднего образования)

Г р у п п а N _____
Курс (год) обучения _____
Специальность (Профессия) _____
2 0 0 ___ / 2 0 0 ___ учебный год

Содержание

N п/п	Наименование предмета	Ф а м и л и я Преподавателя	Страницы
1			

2			
3			
4			
5			

Примечание: Количество граф в оглавлении устанавливается в зависимости от количества изучаемых в группе предметов за учебный год.

Форма № 1.1.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУПП

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес обучающегося (телефон)	Номер поименной книги, дата и приказ зачисления	по N о	Дополнительные сведения

Руководитель группы _____ (в организациях послесреднего образования)
 фамилия, имя, отчество

Мастер производственного обучения _____
 фамилия, имя, отчество

Ф о р м а № 1 . 2 .

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ И УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование предмета _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

(Левая сторона) (Правая сторона)

Наименование предмета _____			Фамилия и инициалы преподавателя _____				
пп	Фамилия и инициалы обучающегося	Месяц, число	Дата проведения занятия	Количество учебных часов	Краткое содержание занятия	Что задано и какому сроку	Подпись преподавателя
1							
2							
3							

Примечание: Количество страниц в журнале для записи пройденного учебного материала и учета посещаемости и успеваемости учащихся устанавливается при печатании бланков журнала учебных занятий в зависимости от количества предметов, изучаемых в группе согласно учебному плану, и продолжительности их изучения.

Ф о р м а Н 1 . 3 .

(Левая сторона)

(Правая сторона)

Выполнение курсовых проектов, лабораторно-практических и графических работ

Наименование предмета _____										Фамилия и инициалы преподавателя _____									
пп	Фамилия и инициалы обучающегося	Выполнение работ	ра-боты	Характер и краткое содержание работы	Дата выдачи задания	С р о к выполнения													
						месяц	Число												
1																			
2																			

Примечание: Количество страниц и номера работ для записи в журнале лабораторно-практических работ и курсовых проектов устанавливается при печатании бланков журнала в зависимости от учебного плана и программ.

Ф о р м а Н 1 . 4 .

РЕЗУЛЬТАТЫ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Дата осмотра	Медгруппа (основная, подготовительная, специальная)	Примечание

Ф о р м а Н 1 . 5 .

ИТОГИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

пп	Фамилия и инициалы обучающихся	Производственное обучение	Наименование предмета	Пропущено часов

	1-ое п о л у г о д и е	2-ое п о л у г о д и е	Го- до- вая о ц е н к а	Э к з а м е н к а	Ито- г о в а я о ц е н к а	з а п о- л у г о- д ие с е- м ес- т р	з а п о- л у г о- д ие с е- м ес- т р	го- до- вая оце- нка за- чет- ная	Эк- за- ме- на- ци- он- ная	В полу- годии (за семе- стр)	1 во полу- годии (за семе- стр)	2 за год 2		
										в с т. ч. е п о г н е у- о ва ж и- т е ль- н ы м п р и- ч и н а м	в с т. ч. е п о г н е у- о ва ж и- т е ль- н ы м п р и- ч и н а м	в с т. ч. е п о г н е у- о ва ж и- т е ль- н ы м п р и- ч и н а м		

Количество часов по учебному плану _____

Фактически дано часов _____

Подписи руководителя (мастера) группы и преподавателей _____

Заместитель директора по учебной работе _____

Примечание: Количество граф "Наименование предметов" устанавливается при печатании бланков журнала в зависимости от учебного плана и программ. По предметам, вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются отметки, полученные обучающимися на экзаменах и зачетах.

Замечания и предложения по ведению журнала

Дата	Содержание замечаний и предложений	Фамилия и инициалы проверившего журнал, должность и подпись

Примечание:

Правила ведения журнала

1. Журнал является основным документом учета теоретического обучения и поведения итогов учебно-воспитательной работы.

2. Журнал ведется на одну учебную группу преподавателями и рассчитан на один учебный год.

3. Сведения об обучающихся группы (форма N 1.1.) заполняется учебной частью в соответствии с поименной (алфавитной) книгой, книгой приказов и личным делом обучающегося. В графе "Домашний адрес" указывается адрес, по которому проживают родители учащегося или лица их заменяющие.

4. По форме N 1.2. учитываются посещаемость и текущая успеваемость

обучающихся, записывается содержание проведенных уроков и домашних заданий,
количество затраченных часов.

На каждый учебный предмет выделяется необходимое число страниц в зависимости от количества отводимых на него учебных часов и консультаций. Консультации учитываются на последних страницах, отведенных для данного предмета.

Оценки за контрольные, лабораторные и другие виды работ выставляются в графе дня их проведения.

Отсутствие обучающего на уроке или консультации отмечается буквой "н".

5. По форме N 1.3. на специально отведенных страницах преподавателями проводится учет выполнения обучающимися установленных учебными планами и программами лабораторно-практических, графических и контрольных работ и курсовых проектов (для организаций послесреднего образования). На правой стороне этих страниц ведется запись работ с указанием срока выдачи и фактического выполнения их; на левой стороне - ведется выполнения этих работ обучающимися, причем соответствующая клетка против фамилий обучающихся делится пополам по диагонали. При выполнении работы ставится сверху диагонали дата выполнения работы, а внизу - оценка за работу.

Включение фамилий обучающихся в списки журнала, а также исключение (вычеркивание) фамилий из списков журнала производится учебной частью только после соответствующего приказа директора, с указанием номера и даты приказа против фамилии обучающегося.

5. Сведения о результатах медицинского осмотра обучающего записываются преподавателем физического воспитания и медицинским работником в форме N 1.4.

6. Оценки успеваемости за полугодие (семестр) и учебный год, а также сведения о выполнении учебных планов преподаватели заносят на страницы "Итоги учебно-воспитательной работы" (форма N 1.5.). Оценки по производственному обучению выставляются на этих страницах мастером группы (в организациях технического и профессионального образования). Общее количество часов, пропущенных каждым обучающимся по теоретическому обучению, проставляются руководителем группы совместно с мастером группы.

7. Все записи в журнале ведутся четко, аккуратно, пастой одного цвета.

8. Контроль за ведением журнала осуществляется руководителем организации технического и профессионального, послесреднего образования. Замечания и предложения записываются ими на соответствующей странице в конце журнала.

Приложение 2 0

к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан

от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а

приказом

и науки

от 23 октября 2007 года № 502

Министра
Республики

образования
Казахстан

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

**Журнал учета производственного обучения
(для организаций образования технического и
профессионального образования)**

Г р у п п а _____ N _____

Профессия _____ курс (год) обучения _____
200___/200___ учебный год

Мастер производственного обучения _____

Ф . И . О .

Ф о р м а N 2 . 1 .

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩИХСЯ ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер поименной книги	Число, месяц и год рождения	Домашний адрес	Дополнительные сведения

Ф о р м а N 2 . 2 .

УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Месяц, число
Количество часов	Дата занятия	Тема и краткое содержание занятия

Мастер производственного обучения _____

подпись

Ф о р м а N 2 . 3 .

УЧЕТ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Дата получения инструктажа N 1	Роспись обучающегося	Дата получения инструктажа N 2	Роспись обучающегося

Продолжение

--	--	--	--	--	--

Дата проведения инструктажа	N инструктажа	Затраченное время	Краткое содержание инструктажа	Фамилия и инициалы лица, проводившего инструктаж, его должность	Подпись лица, проводившего инструктаж

Ф о р м а N 2 . 4 .

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ О Б У Ч А Ю Щ Е Г О С Я

(фамилия и инициалы)

N темы (под-темы)	Наименование работы	Дата выдачи работы и наряда	Сложность работы	Норма времени (выработки)	Объем (количество) выполненной работы	Время на все задания	Фактически затрачено времени	% выполнения нормы времени (выработки)	Оценка

Ф о р м а N 2 . 5 .

ИТОГИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ЗА _____ ПОЛУГОДИЕ

пп	Фамилия и инициалы обучающегося	Выполнение учебного плана и программы			
		Тема N		Тема N	
		Затрат час	Оценка	Затрат час	Оценка

Продолжение

Проверочные работы				Оценка за полугодие	Пропущено часов	
Норма времени (выработки)	Фактически затрачено времени	% выполнения нормы времени выработки	Оценка		Всего	в т.ч. по неуважительным причинам

Ф о р м а N 2 . 6 .

ИТОГИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

пп	Фамилия и инициалы обучающегося	Оценка за учебный год	Пропущено часов
			Всего

				в т.ч. по неуважительным причинам

Замечания и предложения по ведению журнала

Дата	Содержание замечаний и предложений	Фамилия и инициалы проверившего журнал, должность и подпись

П р и л о ж е н и е 2 1

к приказу **Министра образования и науки Республики Казахстан** от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а

приказом **Министра образования и науки Республики Казахстан** от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Ведомость учета учебного времени работы преподавателей за каждый месяц (в часах)

Ведомость учета учебного времени работы преподавателей (в часах)

Специальность (Профессия) _____

№ п/п	Предметы	Фамилия преподавателя																		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			

продолжение таблицы

16	17	18	19	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

Заместитель директора по учебной части _____
(подпись)

Примечание: Ведомость учета учебной работы преподавателей за каждый месяц ведет учебная часть на основании записей в журнале теоретического и практического обучения в часах.

П р и л о ж е н и е 2 2

к приказу **Министра образования и науки Республики Казахстан** от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а

приказом

и науки

от 23 октября 2007 года № 502

Министра
Республики

образования
Казахстан

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

**Ведомость учета учебного времени преподавателей за
год (в часах)**

(наименование организации образования)

Годовой учет часов, данных преподавателем в 20____/____ учебном году

Фамилия преподавателя _____

Наименование предмета _____

Г р у п п ы							
Месяцы							
Сентябрь							
Октябрь...							
Август							
Всего дано часов:							

В с е г о ч а с о в п о п л а н у :

Н е в ы п о л н е н о ч а с о в :

Д а н о ч а с о в с в е р х п л а н а :

Экзамены (заносятся на основании экзаменационной ведомости):

Всего дано за год часов:

Зам. директора по учебной работе _____
(подпись)

Примечание: Годовой учет учебного времени, выданного преподавателями ведет учебная часть в часах на основании данных формы.

П р и л о ж е н и е 2 3

к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан

от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а

приказом

и науки

от 23 октября 2007 года № 502

Министра
Республики

образования
Казахстан

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

**Экзаменационная ведомость
(для промежуточной аттестации обучающихся)**

наименование организации технического и профессионального,
последсреднего образования

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(для промежуточной аттестации обучающихся)**

по предмету _____ " ____ " курса _____ группы _____

специальность _____

экзаменатор _____

(фамилия, имя, отчество)

пп	Номер экзаменационного билета	Фамилия отчество экзаменуемого	Оценки по экзаменам			Подпись экзаменатора
			Пись- менно	Устно	Общая	

" ____ " _____ 20 ____ г.

Время проведения экзаменов:

Письменного _____ начало _____ окончание _____

Устного _____ начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение экзаменов _____ час _____ мин _____

Подпись экзаменатора _____

П р и л о ж е н и е 2 4

к приказу Министра образования и

науки Республики Казахстан

от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а

приказом Министра образования

и науки Республики Казахстан

от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Студенческий билет обучающегося

Р е с п у б л и к а К а з а х с т а н

(наименование министерства)

(наименование организации образования) _____
Лицевая сторона
Б и л е т с т у д е н т а

Республика Казахстан
_____ билет N _____
(наименование министерства) _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
действительно состоит студентом

(наименование организации образования)
Директор _____
(п о д п и с ь)
М е с т о д л я
Фотокарточки " _____ " _____ 20__ г.

Действителен по _____ 20_____ г.
Директор _____
(п о д п и с ь)

(2-я внутренняя сторона)
Срок продлен по _____ 20_____ г.
Директор _____
(п о д п и с ь)

Срок продлен по _____ 20_____ г.

Директор _____

(п о д п и с ь)

П р и м е ч а н и е :

1. Билет действителен при наличии подписи директора, печати организации образования, фотокарточки обучающегося. При выбытии обучающегося из организации образования билет должен быть возвращен в учебную часть.

2. Вверху на левой стороне внутренней части билета ставится штамп с указанием формы обучения (очное, заочное, вечернее).

П р и л о ж е н и е 2 5

к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а

приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Книжка успеваемости обучающегося

Книжка успеваемости обучающегося организации образования технического
и профессионального, послесреднего образования

М е с т о д л я
ф о т о г р а ф и ч е с к о й М . П .
карточки Подпись обучающегося _____

(наименование организации образования)

Книжка успеваемости обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Отделение (специальность) _____

Зачислен приказом № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

№

" _____ " _____ 20__ г. Директор _____ (подпись)

(д а т а в ы д а ч и)

20 ____ /20 ____ учебный год _____ курс _____ семестр

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Экзаменационные оценки по Зачетные оценки по дисциплинам дисциплинам, выносимым на Семестровые оценки по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию

Наименование дисциплины	Объем учебных часов	Оценка			Дата экзамена	Подпись экзаменатора	Наименование предмета	Объем учебных часов	О	Д	Подпись преподавателя
		письменно	У	о							
			с	б							
			т	щ							
			н	а							
			о	я							

Лабораторные работы Курсовые работы и проекты

Наименование предмета	Объем работы в часах	Оценка	Дата	Подпись преподавателя	Наименование предмета	Наименование работы или проекта	Оценка	Дата	Подпись преподавателя

Подпись руководителя группы _____

Приказом № _____ от "____" _____ 20____ г. переведен _____ на _____ курс
Зам. директора по учебной работе _____ (подпись)

Подпись родителей _____
"_____" _____ 20____ г.

Примечание: При изготовлении книжки успеваемости обучающегося упомянутые страницы повторяются 3, 4 или 5 раз в зависимости от сроков обучения в данной организации образования.

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Учебная, производственная и другие виды практики

Курс	Семестр	Наименование и характер практики	Место производственной практики	Продолжительность практики, в часах	Рабочее место	Освоенная профессия и разряд квалификации	Оценка	Дата	Подпись

Дипломное проектирование

Задание на проектирование выдано "_____" _____ 20____ г.

Тема проекта: _____

Руководитель проекта _____
(фамилия и инициалы)

Срок выполнения _____
Зам. директора по учебной работе _____ (подпись)

Обучающийся _____
(фамилия и инициалы)

допущен _____ к защите дипломного проекта.

**Зам. директора по учебной
работе _____ (подпись)**

М . П .
" _____ " _____ 20__ г.

Защита дипломного проекта

Защита дипломного проекта на тему _____

состоялась " _____ " _____ 20__ г.

Оценка _____

М.п. Председатель Аттестационной Комиссии _____ (подпись)

Экзамены итоговой аттестации

Обучающийся _____
(фамилия и инициалы)

допущен _____ к сдаче _____ ИТОГОВЫХ экзаменов.

Зам. директора по учебной работе _____ (подпись)

М . П .
" _____ " _____ 20__ г.

Оценки, полученные на итоговых экзаменах

Наименование дисциплины	Объем курса, учебные часы	Оценка	Дата	Подпись председателя аттестационной комиссии

Итоги квалификационных экзаменов

Наименование экзамена	Оценка	Дата	Подпись председателя аттестационной комиссии
Письменный тест			
Практический тест (пробная работа)			

Решением Квалификационной Комиссии от "___"___ 20__ г. (протокол N ___)
присвоена квалификация _____

(специальность, квалификационный разряд, класс, категория)

Решением Аттестационной Комиссии от "___"___ 20__ г. (протокол N ___)

Выдан диплом N _____ "_____" _____ 20____ г.

М.п. Директор _____ (подпись)

При получении диплома книжка успеваемости сдается в учебное заведение

П р и м е ч а н и е :

1. Книжка успеваемости обучающегося организации технического и профессионального образования, послесреднего образования выдается вновь принятым обучающимся в течение первого семестра обучения, но не позднее чем за месяц до начала зимней экзаменационной сессии.

2. Заполнение книжек успеваемости от руки. Подчистки, помарки и неоговоренные исправления в книжке успеваемости не допускаются.

3. В книжку успеваемости проставляются оценки по всем дисциплинам. По дисциплинам, вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются оценки, полученные обучающимися на экзаменах зачетах.

4. Общая экзаменационная оценка проставляется только по дисциплинам, по которым экзамены проводятся письменно и устно (казахский язык и другие языки, литература, математика). По дисциплинам, по которым проводится только устный экзамен, оценка проставляется в графе, отведенной для устного экзамена; две другие графы подчеркиваются.

5. Оценки, полученные обучающимися при повторной сдаче, проставляются экзаменатором на странице книжки успеваемости, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины или раздела дисциплины, путем повторной записи наименования дисциплины на свободной строке.

6. Подпись родителей или лиц, их заменяющих, для учащихся, достигших 18 лет, не обязательна.

7. Выдача дубликата книжки успеваемости производится только по распоряжению директора или его заместителя по учебной работе.

На титульной странице дубликата книжки успеваемости делается надпись "дубликат".

Все данные об успеваемости обучающегося за весь период обучения до момента выдачи ему дубликата вносятся в дубликат книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за все предыдущие семестры, хранящихся в учебной части.

8. В случае выбытия обучающегося и организации образования до окончания курса обучения книжка успеваемости сдается в организацию образования, которая выдает обучающемуся справку о сданных им за время пребывания в организации образования

дисциплин с указанием объема каждой дисциплины в часах и полученных оценок.

9. При получении диплома книжка успеваемости сдается в организацию образования.

10. Книжки успеваемости, сдаваемые обучающимися в связи с окончанием полного курса обучения или выбытия из организации образования, хранятся организацией образования в личных делах обучающихся.

П р и л о ж е н и е 2 6

к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а

приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Книга выдачи дипломов

Полное наименование организации технического и
профессионального образования, послесреднего образования

ф о р м а о б у ч е н и я

Н а ч а т а

О к о н ч е н а

Порядковый регистрационный номер	Серия и N диплома	Д а т а выдачи диплома	Фамилия, окончившего образования	имя, отчество организацию

Продолжение таблицы

Наименование специальности (профессии)	Присвоена квалификация	Дата и протокола заседания комиссии по проведению итоговой аттестации	N подписи получении	Подпись директора организации образования

Примечание: Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книгах, которые заводятся в каждой организации образования по прилагаемой форме. Книги регистрации выданных дипломов пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и хранятся у директора организации образования.

П р и л о ж е н и е 2 7
к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Книга выдачи дубликатов дипломов

Полное наименование организации технического и
профессионального образования, послесреднего образования

форма обучения

Начата -----

Окончена _____

Порядковый регистрационный номер	Серия и N диплома	Дата выдачи диплома	Фамилия, имя, отчество окончившего образования

Продолжение таблицы

Наименование специальности (профессии)	Присвоена квалификация	Дата и N протокола заседания комиссии по проведению итоговой аттестации	Роспись в получении	Подпись директора организации образования

П р и л о ж е н и е 2 8
к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Книга выдачи академической справки

(наименование организации образования)

Н а ч а т а

Окончена

Порядковый регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество	Номер справки	Дата выдачи справки	Роспись в получении справки

П р и л о ж е н и е 2 9

к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а

приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Поименная книга

Обучающихся

(наименование организации технического и профессионального образования)

Н а ч а т а 2 0 _ _ _ г .

Окончена 20 _ _ _ г.

№ поименной книги обучающихся	№ по книге приказов контингенте обучающихся	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Дата и рождения	Пол	Национальность	Домашний адрес (местожительство до поступления)
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы

Дата зачисления в организацию образования	Какой профессии обучается	Срок обучения	Дата и приказа организации выпуске отчисления обучающихся	№ или класс, категория	Присвоенная квалификация (разряд, категория)	Наименование документа об окончании
8	9	10	11	12	13	

Продолжение таблицы

Награды и поощрения за время обучения (дипломы с отличием)	Предприятие, которое выпущник (местонахождение предприятия)	на направлен	Дата и N приказа предприятия приеме на работу	Разные о отметки
14	15		16	17

П р и м е ч а н и е :

1. Поименная книга обучающихся является основным документом учета личного состава обучающихся. Поименная книга обучающихся служит основанием к составлению статистической и финансовой отчетностей по контингенту обучающихся.

2. Поименная книга обучающихся ведется заместителем директора по учебно-производственной работе под контролем руководителя организации о б р а з о в а н и я .

3. Поименная книга обучающихся должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена печатью и подписью руководителя.

4. Поименная книга обучающихся хранится постоянно в организации образования.

5. Поименная книга обучающихся заполняется строго в соответствии с приказами.

6. Для контингентов обучающихся очного и вечернего отделений ведутся отдельные Поименные книги обучающихся.

7. По окончании приема обучающихся подводится черта и делается запись: "Зачислено _____ 20__ г. _____ (прописью) человек обучающихся, которая скрепляется подписями директора, заместителя директора по учебно-производственной работе и бухгалтера организации образования и печатью.

8. Поименные книги обучающихся должны заполняться четко, аккуратно, без подчисток и помарок; допущенные ошибки должны исправляться путем перечеркивания ошибочной записи и надписи исправления с пояснением за подписью д и р е к т о р а и б у х г а л т е р а .

9. Разделение Поименных книг на обучающихся на части, пропуски страниц и строк , в т.ч. и между последней фамилией зачисленного и итоговой чертой запрещается.

Для записи каждого обучающегося в книгах отводится две строки.

П р и л о ж е н и е 3 0

к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а

приказом Министра образования

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

**Алфавитная книга обучающихся
(для ведения учета обучающихся организаций послесреднего образования)**

(Наименование организации образования)

пп	Фамилия и м я отчество	Пол	Г о д рождения	Д а т а поступления		Выбыл
				год	месяц	
				число	и	
				номер	о	
				приказа		
				зачислении		
				Дата и номер	С какого	Причина
				приказа	о курса	выбытия
				выбытия		

Продолжение таблицы

Наименование (профессии) и квалификации окончании организации образования)	специальности и квалификации (при аттестации)	Номер протокола комиссии по аттестации	и дата проведению итоговой	заседания заседания

Примечание: В пределах каждой буквы алфавита ведется своя порядковая н у м е р а ц и я .

1. В каждой организации технического и профессионального образования, послесреднего образования в обязательном порядке ведется алфавитная (поименная) книга обучающегося (отдельно по очной и заочной форме обучения) по прилагаемой форме (приложение N 10). В нее записываются в алфавитном порядке все обучающиеся , зачисленные в организацию образования.

2. Для каждой буквы алфавита в данной книге отводится несколько страниц: в пределах каждой буквы ведется своя порядковая нумерация.

Порядковый номер записи обучающегося в алфавитной книге одновременно является порядковым номером личного дела обучающегося (например, личное дело N а - 5 , в - 1 6 и т . д .) .

3. В алфавитную (поименную) книгу вносятся все обучающиеся, независимо от того , когда они поступили в организацию образования - в начале или в середине учебного г о д а .

О сдаче итоговой аттестации по дисциплинам:

Экзаменуется

обучающийся: _____

Вопросы: _____

1. _____

2. _____

(фамилия , имя , отчество)
сдал предусмотренную учебным планом итоговую аттестацию по
специальности (профессии)

Присвоить квалификацию

Отметить , что

Особые мнения членов аттестационной комиссии:

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____

Секретарь _____ (подпись)

- Примечание: Данный протокол заполняется в случае, если
государственный экзамен сдается письменно или устно.

Приложение 3 2
к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 14 сентября 2009 г. № 425

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

**Протокол заседания комиссии по проведению итоговой
аттестации обучающихся о присвоении квалификации (сводный)**

ПРОТОКОЛ N _____ "_____" _____ 20__ г.

Заседания комиссии по проведению итоговой аттестации по выпуску
обучающихся

(наименование организации технического и профессионального,
послесреднего образования)

Профессия _____
Председатель комиссии (ф.и.о., должность)

Члены комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за курс обучения,
производственные характеристики, результаты квалификационных
(пробных) работ и проведя проверку знаний обучающихся, комиссия

Постановила:

1. Указанным в списке учащимся, выдать дипломы (свидетельства) об
окончании _____ (наименование организации
образования) и присвоить квалификацию:

N	Фамилия, имя, отчество	Оценка, полученная на квалификационном экзамене	Присваиваемая квалификация и профессия (разряд)
1...			

Председатель квалификационной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

П р и л о ж е н и е 3 3
к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
Протокол заседания комиссии по проведению итоговой
аттестации по рассмотрению выпускной работы
(дипломного проекта (работы) обучающегося**

Протокол N _____
заседания комиссии по проведению итоговой аттестации
"__" _____ 20__ г. с _____ час. ____ мин. до _____ час. ____ мин.
По рассмотрению выпускной работы (дипломного проекта (работы)
обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество и специальность)

на тему: _____

Присутствовали: председатель, члены _____

(на каждую защиту выпускной работы отводится одна страница)

Работа выполнена под руководством _____

при консультации _____

В Государственную аттестационную комиссию представлены следующие материалы :

1. Расчетно-пояснительная записка по выпускной работе (или текст выпускной работы на _____ страницах).

2. Чертежи (таблицы) к проекту (работе) на _____ листах.

3. Отзыв руководителя выпускной работы.

4. Рецензия на выпускную работу.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос)

2. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос)

3. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензии

Какую подготовку обнаружил он по общепрофессиональным и специальным дисциплинам _____

Признать, что студент выполнил и защитил выпускную работу с оценкой _____

Присвоить квалификацию _____

2. _____ Отметим, _____ что

3. _____ Особые мнения членов комиссии

Выдать диплом (с отличием, без отличия)
Председатель _____ (подпись)
Члены комиссии _____

_____ (подпись)
Секретарь _____ (подпись)

П р и л о ж е н и е 3 4
к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

**Протокол заседания комиссии по проведению итоговой
аттестации о присвоении квалификации обучающемуся,
сдавшему все экзамены итоговой аттестации и защитившему
выпускную работу**

Протокол N _____
заседания комиссии по проведению итоговой аттестации
" ____ " _____ 20 ____ г.
о присвоении квалификации обучающемуся, сдавшему все экзамены
итоговой аттестации и защитившему выпускную работу

Присутствовали: председатель _____
члены _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал экзамены итоговой аттестации и защитил выпускную работу с
оценкой: _____

(наименование дисциплины, вид выпускной работы, оценка, дата
с д а ч и)

Признать, что обучающийся _____
(фамилия , инициалы)
и сдал все предусмотренные учебным планом экзамены итоговой
аттестации по специальности и защитил выпускную работу _____

Присвоить квалификацию _____

Отметить, что _____

Особые мнения членов комиссии

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____

____ (п о д п и с и)

Секретарь _____ (подпись)

П р и л о ж е н и е 3 5
к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Ж У Р Н А Л

учета бланков дипломов

Поступление				
Дата поступления	Номер сопроводительного документа	Откуда поступили	Количество экз.	Серия и номера бланков

			Бук- вен- ная	Циф- ро- вой экви- ва- лент	вате- ля	Бук- вен- ная	вой экви- ва- лент	Бук- вен- ная	вой экви- ва- лент	
1										
2										
3										

Офис-регистратор/ Тіркеуші офіс _____ (қолы/подпись)

Факультет деканы/ Декан факультета _____ (қолы/подпись)

Количество оценок/ Бағалардың саны:

A, A- _____

B+, B, B- _____

C+, C, C-, D+, D _____

F _____

Приложение 37

к приказу Министра образования и

науки Республики Казахстан

от 14 сентября 2009 г. № 425

Утверждена

приказом Министра образования

и науки Республики Казахстан

от 23 октября 2007 года № 502

Форма

_____ (жоғары оқу орнының аты/the name of High Educational Establishment/

/наименование высшего учебного заведения)

Транскрипт/The transcript/Транскрипт

Серия №

Аты - жөні / Name / Ф.И.О.

Факультеті/Faculty/Факультет _____

Мамандығы/Speciality/Специальность _____

Түскен жылы:/Year/Год поступления _____

Оқу тілі/Language/Язык _____

№ п/п	Пәндердің аталуы/ Courses/Наименование дисциплины	Кредит саны / Credit hours/ Количество кредитов	Баға/Grade/Оценка			
			пайызбен/ і п percent/ в процен- тах	Әріптік /alphab etic/ Буквен- ная	Балмен / і п points / в баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditio- nal/Тради- ционная
1	2	3	4	5	6	7

**Кәсіптік практиканы өтті/Has passed professional practice/
Прошел профессиональные практики**

Кәсіптік практикалар- дың түрлері/ The form of professional practice / виды профессио- нальных практик	Практика өту кезеңі / the period of passage of practice/ Период прохожде- ния практики	Кредит саны/ Credit hours/ Количе- ство кредитов	Баға/ Grade /Оценка			
			пайыз- бен/ і п percent/ в про- центах	Әріп- тік/ alpha- betic/ Бук- венная	Бал- мен/ і п roi- nts/в бал- лах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditio- n a l /Тради- ционная

**Оқитындардың қорытынды аттестация/Final state attestation/
Итоговая аттестация обучающихся**

Мемлекеттік емтиханды тапсырды тапсырды/Has passed the state examinations/ Сдал государственные экзамены	МАК–тың хаттамасының күні және нөмірі /date and number of the report of SAC/Дата и номер протокола ГАК	Баға/ Grade /Оценка			
		пайызбен/ і п percent/в процентах	Әріптік /alpha- betic/ Буквен- ная	Балмен/ і п points/ в баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditio- n a l/ Тради- ционная

Мамандығы бойынша/On speciality/По специальности					
Пәндер бойынша/On disciplines/По дисциплинам:					

Дипломдық жұмысты (жобаны) орындады және қорғады/Has executed and has defended degree work/Выполнил (а) и защитил (а) дипломную работу (проект)

Дипломдық жұмыстың тақырыбы/Theme of degree work/Тема дипломной работы	МАК және нөмірі /date and number of the report of SAC /Дата и номер протокола ГАК	Күні and of Кредит саны/ Credit hours/Количество кредитов	Баға/ Grade /Оценка			
			Пайызбен/ і n percent/в процентах	әріптік/ Alphanetic/буквенная	Балмен/ і n points/ в баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional/Традиционная

Жалпы кредит саны/ Total Hours Passed/Общее число кредитов _____

ГРА _____
 РЕКТОР/RECTOR/РЕКТОР (қолы/signature/подпись)
 ДЕКАН/the DEAN/ДЕКАН (қолы/signature/подпись)
 Хатшы/SECRETARY/СЕКРЕТАРЬ (қолы/signature/подпись)
 М.О. М.П. Тіркеу №/registration №/регистрационный №
 " _____ " _____ 200_ г.

П р и л о ж е н и е 3 8
 к приказу Министра образования и
 науки Республики Казахстан
 от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а

приказом

и науки

от 23 октября 2007 года № 502

Министра
Республики

образования
Казахстан

Форма

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

Шифр _____

Ф а к у л ь т е т

Специальность _____

Зачетная книжка № _____ выдана _____ 200__

Студенческий билет № _____ выдан _____ 200__

КАРТОЧКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТА

1. Фамилия _____ 12. Зачислен на _____ курс

2. Имя _____ Приказ № _____ от _____ 200__

3. Отчество _____

4. Год рождения _____ 13. Перевести из (с) _____

5. Национальность _____ на _____ курс

6. Образование _____

14. Отчисление
причина, дата и № приказа

7. Производственный стаж _____

Восстановление
причина, дата и № приказа

8. Стаж работы по избранной
специальности _____

9. Место работы _____ 15. Представлен академический отпуск

10. Занимаемая должность _____ с _____ 200__ по _____ 200__

_____ с _____ 200__ по _____ 200__

11. Домашний адрес _____ 16. Переводы с курса на курс:

_____ на _____ курс № пр. _____ от _____ 200__

_____ на _____ курс № пр. _____ от _____ 200__

_____ на _____ курс № пр. _____ от _____ 200__

_____ на _____ курс № пр. _____ от _____ 200__

18. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

№	Наименование профессиональной практики	Период прохождения практики	Оценка

**19. ОТМЕТКА О ДОПУСКЕ К ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЭКЗАМЕНАМ
И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**
(наименование экзамена, номер распоряжения, дата)

20. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ

№	Наименование дисциплины	Дата	Экзаменационная оценка

21. ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ) ВЫПОЛНИЛ НА ТЕМУ:

и защитил _____ 200__ с оценкой _____

22. РЕШЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
(Протокол № _____ от _____ 200__ г.)

Присуждена академическая степень _____

или присвоена квалификация _____

Диплом (с отличием, без отличия) за № _____

с _____ п р и л о ж е н и е м _____ в ы д а н _____

(Дата выдачи)

Декан факультета _____

М.П. Дата " _____ " _____ 200__ г.

П р и л о ж е н и е 3 9

к приказу Министра образования и

науки Республики Казахстан

от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а

приказом Министра образования

и науки Республики Казахстан

от 23 октября 2007 года № 502

Форма

СПРАВКА-ВЫЗОВ

_____ просит
/ наименование вуза /

предоставить, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан

от " _____ " _____ года,

учебный отпуск для участия в установочной

сессии, экзаменационной сессии, итоговой аттестации

(нужное подчеркнуть) студенту _____ курса заочной формы обучения

по специальности _____

_____ (Ф . И . О . студента)

на период с _____ по _____

Проректор по УР _____

Офис-регистратор _____

Место для печати

П р и л о ж е н и е 4 0

к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан

от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а

приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан

от 23 октября 2007 года № 502

Форма

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Об участии в установочной сессии, экзаменационной сессии, итоговой аттестации (нужное подчеркнуть)

Название высшего учебного заведения _____

студента заочной формы _____ курса _____

_____ факультета

_____ (Ф . И . О . студента)

Работающего в _____

(наименование организации, предприятия, учреждения)

1. В учебный отпуск выбыл " ____ " _____ 200__ г.

Наименование подпись и печать предприятия, учреждения

2. Прибыл в высшее учебное заведение " ____ " _____ 200__ г.

Для участия в установочной сессии, экзаменационной сессии, итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) в период которой предусмотрены

А) учебные занятия _____

Б) сдача заданий текущего и рубежного контроля _____

В) защита курсовой работы (проекта) _____

Г) сдача экзаменов _____

3. Выбыл из высшего учебного заведения " ____ " _____ 200__ г.

посетив учебные занятия _____ часов, сдав за указанный период:

А) экзаменов _____ Б) курсовых работ _____

(прописью)

(прописью)

М.П. Декан факультета _____

Офис-регистратор _____

4. Прибыл на предприятие (в учреждение) "___" _____ 200__ г.
(печать и подпись предприятия) _____

П р и л о ж е н и е 4 1

к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан

от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а

приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан

от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Левая сторона

СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ № _____

Ф.И.О. _____

Дата поступления _____

Факультет _____

Форма обучения _____

Ректор _____

Дата выдачи билета _____

Правая сторона

200_/_/____ уч. год студент _____ курса

Декан _____

П р и л о ж е н и е 4 2

к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан

от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а

приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан

от 23 октября 2007 года № 502

Форма

левая сторона
Казахстанская **студенческая**
идентификационная карта
наименование **высшего** **учебного** **заведения**
логотип вуза
Ф.И.О. студента **место для фото**
специальность _____
Ректор _____ **№** _____
 правая сторона
магнитная полоса для считывания
адрес **учебного** **заведения** **с**
указанием **реквизитов** **вуза**
срок действия карты _____

Казахстанская студенческая идентификационная карта может выдаваться как на весь период обучения, так и ежегодно после зачисления на следующий курс обучения. В данной карте содержатся данные о студенте, реквизиты вуза. Кроме того, данная карта может использоваться как читательский билет и пропуск, а также как дисконтная карта в культурно-досуговые учреждения города.

П р и л о ж е н и е **4 3**
к **приказу** **Министра** **образования** **и**
науки **Республики** **Казахстан**
от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а
приказом **Министра** **образования**
и **науки** **Республики** **Казахстан**
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Левая сторона
УДОСТОВЕРЕНИЕ **МАГИСТРАНТА** **№** _____
Ф.И.О. _____
Дата **поступления** _____
Специальность _____
Ректор _____
Дата выдачи билета _____

Правая сторона
200_ / _____ **уч.** **год** **магистрант** **_____** **курса**
Декан _____
200_ / _____ **уч.** **год** **магистрант** **_____** **курса**
Декан _____

П р и л о ж е н и е 4 4
к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Левая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ ДОКТОРАНТА № _____
Ф.И.О. _____

Дата поступления _____

Специальность _____

Ректор _____

Дата выдачи билета _____

Правая сторона

200_/_ уч. год докторант _____ курса

Декан _____

200_/_ уч. год докторант _____ курса

Декан _____

200_/_ уч. год докторант _____ курса

Декан _____

П р и л о ж е н и е 4 5
к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

фотографии	М е с т о	ҚАЗАҚСТАН	РЕСПУБЛИКАСЫ	БІЛІМ	ЖӘНЕ
Место для печати	д л я	ҒЫЛЫМ		МИНИСТРЛІГІ	
Студенттің	колы	МИНИСТЕРСТВО	ОБРАЗОВАНИЯ	И	НАУКИ
Личная подпись студента		РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН			
		СТУДЕНТТІҢ	СЫНАҚ	КІТАПШАСЫ	
		ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА	СТУДЕНТА № _____		
		Аты-жөні,	тегі	_____	
		Ф . И . О .		_____	

Мамандық коды _____ Мамандығы _____
Код специальности _____ Специальность _____

(қай оқу орнынан ауысқан, жылы,
курсы/из какого вуза переведен(а),
год, курс)
О.І. Жөніндегі проректор _____
Проректор по УР _____
Факультет деканы _____
Декан факультета _____
Сынақ кітапшасының берілген күні ____
Дата выдачи зачетной книжки _____

Б І Р І Н Ш І
КУРС ПЕРВЫЙ

К У Р С

_____/_____/ оқу жылы, I-ші семестр Студенттің аты-жөні,
учебный год, I-й семестр тегі/Ф.И.О. студента _____

№	Пән және код и наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі	
				Рейтинг допуска Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Қорытынды баға Итоговая оценка*		Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой		Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	

Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

* Примечание: В приложении к диплому указывается итоговая оценка по учебной дисциплине

Б І Р І Н Ш І

К У Р С

К У Р С

П Е Р В Ы Й

_____/_____/ оку жылы, II-ші семестр

Студенттің аты-жөні,

учебный год, II-й семестр тегі/Ф.И.О. студента _____

№	Пән және Код наименование дисциплин	коды аттары и	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі	
					Рейтинг допуска	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент

Міндетті компонент/Обязательный компонент						
1						
2						
3						
4						
5						

Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору						
1						
2						
3						
4						
5						

	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Студент(ка) _____ 2-ші курсқа көшірілді

переведен (а) на 2-ой курс

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

Е К І Н Ш І

К У Р С

К У Р С

В Т О Р О Й

_____/_____/оқу жылы, III-ші семестр

Студенттің аты-жөні,

учебный год, III-й семестр тегі/Ф.И.О. студента _____

№	Пән және Код наименования дисциплин	Кредит саны Количество кредитов	Профессордың доценттің Фамилия профессоры доцента	тер немесе аты-жөні или	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
					Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент						

_____ / _____ / оқу жылы, IV-ші семестр Студенттің аты-жөні,
 учебный год, IV-й семестр тегі/Ф.И.О. студента _____

№	Пән және Код наименование дисциплин	коды аттары и	Кредиттер Количество кредитов	саны	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі	
						Рейтинг допусса	Әріптік Буквенная

Міндетті компонент/Обязательный компонент

1							
2							
3							
4							
5							

Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору

	Барлығы (Всего)						

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		Әріптік Буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	

Міндетті компонент/Обязательный компонент

Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору

Студент(ка) _____ 3-ші курсқа көшірілді

переведен (а) на 3-ий курс

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

Ү Ш І Н Ш І

К У Р С

К У Р С

Т Р Е Т И Й

_____/_____/ оқу жылы, V-ші семестр

Студенттің аты-жөні,

учебный год, V-й семестр тегі/Ф.И.О. студента _____

№	Пән коды және аттары Код и наименование дисциплин	Кредиттер Количество кредитов	саны	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі	
					Рейтинг допуска	Әріптік Буквенная
Міндетті компонент/Обязательный компонент						
1						
2						
3						
4						
5						
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору						
	Барлығы (Всего)					

продолжение таблицы

Емтихан Экзаменационная оценка	бағасы	Емтихан тапсыру күні	Қорытынды Итоговая оценка	баға	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора

Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Д а т а с д а ч и экзамена	Әріптік Буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

Ү Ш І Н Ш І

К У Р С

К У Р С

Т Р Е Т І Й

_____/_____/ оқу жылы, VI-ші семестр

Студенттің аты-жөні,

учебный год, VI-й семестр тегі/Ф.И.О. студента _____

№	Пән және Код наименование дисциплин	коды аттары и	Кредиттер с а н ы Количество кредитов	Профессордың н е м е с е доценттің аты-жөні Ф а м и л и я профессора или доцента	Өткізу рейтингі	
					Рейтинг допуска	Әріптік Буквенная

Міндетті компонент/Обязательный компонент						
1						
2						
3						
4						
5						
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору						

		Фамилия профессора или доцента		Цифровой эквивалент	
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан Экзаменационная оценка		бағасы	Емтихан тапсыру күні	Қорытынды Итоговая оценка	баға	Емтихан алушының қолы
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой		Дата сдачи экзамена	Әріптік Буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	Подпись экзаменатора
Міндетті компонент/Обязательный компонент						
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору						

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

Т Ө Р Т І Н Ш І
КУРС ЧЕТВЕРТЫЙ

К У Р С

_____/_____/ оқу жылы, VIII-ші семестр Студенттің аты-жөні,
учебный год, VIII-й семестр тегі/Ф.И.О. студента _____

№	Пән коды және аттары Код и наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі	
				Рейтинг допуски	Әріптік Буквенная
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	
Міндетті компонент/Обязательный компонент					

Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

Студенттің аты-жөні, тегі/Ф.И.О. студента _____

Кәсіби іс-тәжірибесі

Профессиональная практика

№	Кәсіби іс-тәжірибенің атауы Наименование профессиональной практики	Курс курс	Іс-тәжірибенің өту орны Место прохождения практики	Кім болып істеді В качестве кого работал (а)	Іс-тәжірибе мерзімінің ұзақтығы Продолжительность практики
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

продолжение таблицы

Количество кредитов	Іс-тәжірибе жетекшісінің аты-жөні Фамилия преподавателя, руководившего практикой	Іс –тәжірибе жөніндегі баға Оценка по практике	Есепті қорғаған күні Дата защиты отчета	Іс-тәжірибе жетекшінің қолы Подпись руководителя практики

Офис-регистратор/Тіркеуші _____ офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Студенттің аты-жөні, тегі/Ф.И.О. студента _____

Курстық жұмыстар (жобалар)

Курсовые работы (проекты)

Пәндер атауы Наименование дисциплин	Семестр Семестр	Курстық жұмыстың (жобаның) Тама курсовой (проекта)	жұмыстың тақырыбы работы	Ғылыми жетекшінің аты-жөні, Ф.И.О. руководителя	жетекшінің тегі научного

продолжение таблицы

Қорғау бойынша баға Отметка по защите		Қорғау күні Дата защиты	Ғылыми жетекшінің немесе қорғауды қабылдаған адамның қолы Подпись научного руководителя или лица принимавшего защиту
әріптік буквенная	сандық эквивалент цифровой эквивалент		

Офис-регистратор/Тіркеуші _____ офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Студенттің аты-жөні, тегі/Фамилия, имя, отчество студента _____

Мемлекеттік емтихандар

Государственные экзамены

№	Пәндердің атауы Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Өткізу рейтингі		Емтихан бағасы	
			Рейтинг допуская	Эквивалент	Эквивалент	Эквивалент
			әріптік буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	әріптік буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент

продолжение таблицы

Қорытынды баға		Мемлекеттік емтиханды мерзімі Дата государственного экзамена	Мемлекеттік емтихан тапсыру сдaчи	Мемлекеттік емтихан комиссиясы қолдары Подписи Государственной экзаменационной комиссии	Мүшелерінің членов
Итоговая оценка	әріптік буквенная				
	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент				

Офис-регистратор/Тіркеуші _____ офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Студенттің аты-жөні, тегі/Фамилия, имя, отчество студента _____

Қорытынды аттестаттау

Итоговая аттестация

а) государственные экзамены по специальности и/или профилирующим дисциплинам

№	Пәндер атауы Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Баға Оценка		Мемлекеттік емтиханды тапсыру күні Дата сдачи государственного экзамена	Мемлекеттік емтихан комиссиясы мүшелерінің қолдары Подписи членов Государственной экзаменационной комиссии
			Әріптік буквенная	Сандық эквивалент цифровой эквивалент		

Офис-регистратор/Тіркеуші _____ офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Студенттің аты-жөні, тегі/Ф.И.О. студента _____

Б) Дипломдық жұмыс

Дипломная работа

№	Диплом жұмысының тақырыбы Тема дипломной работы	Кредиттер саны Количество кредитов	Ғылым жетекшісінің тегі Фамилия научного руководителя	Кафедраға аяқталған дипломдық жұмысты тапсыру мерзімі Дата сдачи законченной дипломной работы на кафедру

продолжение таблицы

Диплом иегерінің жіберілген жетекшінің	жұмысы қорғауға туралы белгісі	Дипломдық жұмысты қорғау мемлекеттік аттестаттау	жұмысты бойынша	Жұмысты қорғау мерзімі Дата	Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы мүшелерінің
--	--------------------------------	--	-----------------	--------------------------------	--

Отметка о допуске к защите	руководителя	комиссиясының бағасы		защиты дипломной работы	қолдары Подписи членов государственной аттестационной комиссии
		Оценка государственной аттестационной комиссии по защите дипломной работы	Сандық эквивалент цифровой эквивалент		
		әріптік буквенная			

Офис-регистратор/Тіркеуші _____ офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Мемлекеттік аттестаттау комиссияның шешімі

Решение Государственной аттестационной комиссии

тағайындау туралы

о присуждении _____

(студенттің А.Ж.Т./Ф.И.О. студента)

бакалавр академиялық дәрежесі _____

академической степени бакалавр

немесе біліктілік берілді _____

или присвоение квалификации

мамандық бойынша _____

по специальности _____

(мамандықтың атауы көрсетіледі/указывается
наименование специальности)

Хаттама № _____ күні _____

Протокол № _____ дата _____

Қолдары _____ Төраға _____

Подписи _____ Председатель _____

Мүшелер _____

Члены _____

(Сынақ кітапшасы диплом алу үшін деканатқа тапсырылады/
Зачетная книжка подлежит возврату в деканат для обмена на диплом)

Приложение 4 6

к приказу Министра образования и

науки Республики Казахстан

от 14 сентября 2009 г. № 425

Утвержден

приказом

Министра

образования

и науки

Республики

Казахстан

от 23 октября 2007 года № 502

Форма

М е с т о ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ
д л я ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
фотোগрафии МІНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Место для печати РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Магистранттың қолы _____ МАГИСТРАНТТЫҢ СЫНАҚ КІТАПШАСЫ
Личная подпись магистранта ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА МАГИСТРАНТА № _____
Аты-жөні, тегі _____
Ф . И . О . _____

Мамандық коды _____ Мамандығы _____
Код специальности _____ Специальность _____
Направление _____
(научному и педагогическому,
профильному)

_____ (қай оқу орнынан ауысқан, жылы,
курсы/из какого вуза переведен(а),
год, курс)
О.І. Жөніндегі проректор _____
Проректор по УР _____
Факультет деканы _____
Декан факультета _____
Сынақ кітапшасының берілген күні ____
Дата выдачи зачетной книжки _____

Б І Р І Н Ш І

К У Р С

КУРС ПЕРВЫЙ

_____/_____/ оқу жылы, I-ші семестр Магистранттың аты-жөні, тегі/
учебный год, I-й семестр Ф.И.О. магистранта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер с а н ы Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты - ж ө н і Ф а м и л и я профессора или доцента	Өткізу рейтингі	
				Рейтинг допуска	Әріптік Буквенная
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					

4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

Б І Р І Н Ш І

К У Р С

КУРС ПЕРВЫЙ

_____/_____/ оқу жылы, II-ші семестр Магистранттың аты-жөні, тегі/
учебный год, II-й семестр Ф.И.О. магистранта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің	Өткізу рейтингі	
				Рейтинг допусқа	

Магистрант (ка) _____ 2-ші курсқа көшірілді

переведен (а) на 2-ой курс

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

Е К І Н Ш І

К У Р С

КУРС ВТОРОЙ

_____ / _____ / оқу жылы, III-ші семестр Магистранттың аты-жөні, тегі/

учебный год, III-й семестр Ф.И.О. магистранта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер с а н ы Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің а т ы - ж ө н і Фамилия профессор или доцента		Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
			Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент						
1						
2						
3						
4						
5						
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору						
1						
2						
3						
4						
	Барлығы (Всего)					

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					

Тандау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

Е К І Н Ш І
КУРС ВТОРОЙ

К У Р С

_____/_____/ оқу жылы, IV-ші семестр Магистранттың аты-жөні, тегі/
учебный год, IV-й семестр Ф.И.О. магистранта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі	
				Рейтинг допусқа	Әріптік Буквенная
				Сандық эквивалент	Цифровой эквивалент

Міндетті компонент/Обязательный компонент

1					
2					
3					
4					
5					

Тандау бойынша компонент/Компонент по выбору

1					
2					
3					
4					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан Экзаменационная оценка	бағасы	Қорытынды Итоговая оценка	баға	Емтихан тапсыру күні	Емтихан алушының қолы
--------------------------------------	--------	------------------------------	------	----------------------------	-----------------------------

Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Дата экзамена	сдачи	Подпись экзаменатора
Міндетті компонент/Обязательный компонент						
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору						

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

Магистранттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. магистранта _____

Кәсіби іс-тәжірибесі

Профессиональная практика

№	Кәсіби іс-тәжірибенің атауы Наименование профессиональ- ной практики	Курс курс	Іс-тәжірибенің өту орны Место прохождения практики	Кім болып істеді В качестве работал (а)	Іс-тәжірибе мерзімінің ұзақтығы Продолжи тельность практики
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

продолжение таблицы

Кредиттер саны Количество кредитов	Іс-тәжірибе жетекшісінің аты-жөні Фамилия преподавателя, руководившего практикой	Есепті қорғау жөніндегі баға Отметка по защите отчета	Есепті қорғаған күні Дата защиты отчета	Кәсіби іс-тәжірибе жетекшінің қолы Подпись руководителя практикой

Офис-регистратор/Тіркеуші _____ офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Магистранттың аты-жөні, тегі/Фамилия, имя, отчество магистранта _____

Мемлекеттік емтихандар

Государственные экзамены

№	Пәндердің атауы Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Мемлекеттік емтиханды тапсыру мерзімі Дата сдачи государственного экзамена	Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Мемлекеттік емтихан комиссиясы мүшелерінің қолдары Подписи членов Государственной экзаменационной комиссии
				әріптік буквенная	сандық эквивалент цифровой эквивалент	

Офис-регистратор/Тіркеуші _____ офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Магистранттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. магистранта _____

Қорытынды аттестаттау

Итоговая аттестация

А) комплексный экзамен

№	Пәндер атауы Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Мемлекеттік емтиханды тапсыру күні Дата сдачи государственного экзамена	Баға Оценка		Мемлекеттік емтихан комиссиясы мүшелерінің қолдары Подписи членов Государственной экзаменационной комиссии
				Әріптік буквенная	Сандық эквивалент цифровой эквивалент	

Офис-регистратор/Тіркеуші _____ офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Магистранттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. магистранта _____

Б) Магистрлік диссертация

Магистерская диссертация

№	Магистрлік диссертацияның тақырыбы Тема магистерской диссертации	Кредиттер саны Количество кредитов	Ғылыми жетекшінің аты-жөні, тегі Ф.И.О. научного руководителя	Аяқталған магистрлік диссертацияны кафедраға тапсырған күні Дата сдачи законченной магистерской диссертации на кафедру	Ғылыми жетекшінің қорғауға жіберген туралы белгі Отметка научного руководителя о допуске к защите

продолжение таблицы

Қорғау бойынша баға Отметка по защите		Қорғау күні Дата защиты	Ғылыми жетекшінің немесе қорғауды қабылдаған адамның қолы Подпись научного руководителя или лица принимавшего защиту
әріптік буквенная	Сандық эквивалент		

	цифровой эквивалент		

Офис-регистратор/Тіркеуші _____ офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Магистранттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. магистранта _____

Научно-исследовательская работа магистранта

Количество кредитов	Место выполнения НИРМ	Ф.И.О. руководителя НИРМ	Форма отчетности	Оценка	Дата	Подпись руководителя НИРМ

Магистрант _____
 _____ (Ф . И . О .)

по итогам научно – исследовательской работы
 опубликовал _____ работ;

представил основные результаты НИРМ на _____
 _____ (название конференции, дата и место проведения)

защитил курсовую работу на тему: " _____ "
 с оценкой _____

Мемлекеттік аттестаттау комиссияның шешімі

Решение Государственной аттестационной комиссии

тағайындау туралы _____
 о присуждении (магистранттың А.Ж.Т./Ф.И.О. магистранта)

магистр академиялық дәрежесі _____

академической степени магистр
 бағыт бойынша _____

п о _____ н а п р а в л е н и ю

(мамандықтың атауы көрсетіледі)

указывается наименование специальности)

Хаттама № _____ күні _____

Протокол № _____ дата _____

Қолдары _____ Төраға _____

Подписи _____ Председатель _____

М ү ш е л е р _____

Члены _____

(Сынақ кітапшасы диплом алу үшін деканатқа тапсырылады/Зачетная книжка подлежит возврату в деканат для обмена на диплом)

Приложение 4 7 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан

от 14 сентября 2009 г. № 425

Утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан

от 23 октября 2007 года № 502

Форма

М е с т о ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ
д л я ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
фотографии М ө р о р н ы РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Место для печати ДОКТОРАНТТЫҢ СЫНАҚ КІТАПШАСЫ
Докторанттың қолы _____ ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА ДОКТОРАНТА № _____
Личная подпись докторанта Аты-жөні, тегі _____
Ф . И . О .

Мамандық коды _____ Мамандығы _____
Код специальности _____ Специальность _____
Бағыт/Направление _____

(Философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор/Доктор философии (PhD), доктор по профилю)

(қай оқу орнынан ауысқан, жылы, курсы/из какого вуза переведен(а), год, курс)

О.І. Жөніндегі проректор _____
Проректор по УР
Факультет деканы _____
Декан факультета

Б І Р І Н Ш І
КУРС ПЕРВЫЙ

К У Р С

_____/_____/ оқу жылы, I-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/
 учебный год, I-й семестр Ф.И.О. докторанта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі	
				Рейтинг допусқа	Әріптік Буквенная
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
5					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					

Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

Б І Р І Н Ш І

К У Р С

КУРС ПЕРВЫЙ

_____/_____/ оқу жылы, II-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/

учебный год, II-й семестр Ф.И.О. докторанта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер с а н ы Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің а т ы - ж ө н і Ф а м и л и я профессора или доцента	Өткізу рейтингі	
				Рейтинг допусқа Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент

Міндетті компонент/Обязательный компонент

1					
2					
3					
4					
5					

Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору

1					
2					
3					
4					
5					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан Экзаменационная оценка	бағасы	Қорытынды Итоговая оценка	баға	Емтихан тапсыру күні	Емтихан алушының қ о л ы
--------------------------------------	--------	------------------------------	------	-------------------------	--------------------------------

Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Дата экзамена	сдачи	Подпись экзаменатора
Міндетті компонент/Обязательный компонент						
Тандау бойынша компонент/Компонент по выбору						

Докторант _____ 2-ші курсқа көшірілді
переведен на 2-ой курс

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

Е К І Н Ш І
КУРС ВТОРОЙ

К У Р С

_____/_____/ оқу жылы, III-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/
учебный год, III-й семестр Ф.И.О. докторанта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер с а н ы Количество кредитов	Профессордың немесе аты-жөні Ф а м и л и я профессора или доцента	Өткізу рейтингі	
				Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент

Міндетті компонент/Обязательный компонент

1					
2					
3					
4					
5					

Тандау бойынша компонент/Компонент по выбору

1					

2					
3					
4					
5					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

Е К І Н Ш І
КУРС ВТОРОЙ

К У Р С

_____ / _____ / оқу жылы, IV-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/
учебный год, IV-й семестр Ф.И.О. докторанта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер с а н ы Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің а т ы - ж ө н і Фамилия или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					

1					
2					
3					
4					
5					

Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору

1					
2					
3					
4					
5					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент		

Міндетті компонент/Обязательный компонент

Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору

Докторант _____ 3-ші курсқа көшірілді

переведен на 2-ой курс

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

Ү Ш І Н Ш І
КУРС ТРЕТИЙ

К У Р С

_____ / _____ / оқу жылы, V-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/
учебный год, V-й семестр Ф.И.О. докторанта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
5					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					

Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

Ү Ш І Н Ш І

К У Р С

КУРС ТРЕТИЙ

_____/_____/ оқу жылы, VI-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/
учебный год, VI-й семестр Ф.И.О. докторанта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер с а н ы Количество кредитов	Профессордың немесе а т ы - ж ө н і Фамилия или доцента	Өткізу рейтингі	
				Рейтинг допуска Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент

Міндетті компонент/Обязательный компонент

1					
2					
3					
4					
5					

Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору

1					
2					
3					
4					
5					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан Экзменационная оценка	бағасы	Қорытынды Итоговая оценка	баға	Емтихан тапсыру	Емтихан алушының Подпись экзаменатора

Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	к ү н і Дата сдачи экзамена	
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

Докторанттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. докторанта _____

Кәсіби іс-тәжірибесі

Профессиональная практика

№	Кәсіби іс-тәжірибенің атауы Наименование профессиональной практики	Курс курс	Іс-тәжірибенің өту орны Место прохождения практики	Кім болып істеді В качестве кого работал (а)	Іс-тәжірибе мерзімінің ұзақтығы Продолжительность практики
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

продолжение таблицы

Кредиттер саны	Іс-тәжірибе жетекшісінің	Есепті қорғау	Есепті қорғаған	Сынақты қабылдаған
----------------	--------------------------	---------------	-----------------	--------------------

количество кредитов	аты-жөні Фамилия преподавателя, руководившего практикой	жөніндегі баға Отметка по защите отчета	күні Дата отчета	защиты	оқытушының Подпись руководителя практики	қолы

Офис-регистратор/Тіркеуші _____ офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Научно-исследовательская работа докторанта

Ғылыми-зерттеу жұмысының тақырыбы Тема НИР	Кредиттер саны Количество кредитов	ҒЗЖ орындау кезені Период выполнения НИР	ҒЗЖ жетекшісінің А.Ә.Т. Ф.И.О. руководителя НИР	Есеп тапсырынысаны Форма отчетности	Баға Оценка		Күні Дата	ҒЗЖ жетекшісінің қолы Подпись руководителя НИР
					әріптік буквенная	Сандық Цифровой эквивалент		

Докторант _____
(Ф . И . О .)

по итогам научно – исследовательской работы опубликовал _____ работ;

представил основные результаты НИРМ на _____
(название конференции, дата и место проведения)

защитил курсовую работу на тему: " _____ "
с оценкой _____

Докторанттың аты-жөні, тегі/Фамилия, имя, отчество докторанта _____

Қорытынды аттестаттау

Итоговая аттестация

А) комплексный экзамен/кешенді емтихан

№	Пәндер атауы Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Емтиханды тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Баға Оценка		Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы төрағасы мен мүшелерінің қолдары Подписи председателя и членов Государственной аттестационной комиссии
				Әріптік буквенная	Сандық цифровой эквивалент	

Офис-регистратор/Тіркеуші _____ офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Докторанттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. докторанта _____

Қорытынды аттестаттау

Итоговая аттестация

Б) Докторлық диссертация/Докторская диссертация

№	Докторлық диссертацияның тақырыбы Тема докторской диссертации	Кредиттер саны количество кредитов	Ғылыми жетекшінің аты-жөні, тегі Ф.И.О. научного руководителя	Аяқталған докторлық диссертацияны кафедраға күні Дата сдачи докторской диссертации на кафедру

продолжение таблицы

Қорғау бойынша баға Отметка по защите		Қорғау күні Дата защиты	Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы төрағасы мен мүшелерінің, диссертациялық кеңес қолдары Подпись председателя и членов Государственной аттестационной комиссии, Диссертационного совета
әріптік буквенная	Сандық цифровой эквивалент		

--	--	--	--

Офис-регистратор/Тіркеуші _____ офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Мемлекеттік аттестаттау комиссияның шешімі

Решение Государственной аттестационной комиссии

тағайындау туралы _____

о присуждении (докторанттың А.Ж.Т./Ф.И.О. докторанта)

докторлық академиялық дәрежесі _____

академической степени доктора

бағыт бойынша _____

п о н а п р а в л е н и ю

(мамандықтың атауы көрсетіледі

указывается наименование специальности)

Хаттама № _____ күні _____

Протокол № _____ дата _____

Қолдары _____ Төраға _____

Подписи _____ Председатель _____

М ү ш е л е р

Члены _____

(Сынақ кітапшасы диплом алу үшін деканатқа

тапсырылады/Зачетная книжка подлежит возврату

в деканат для обмена на диплом)

П р и л о ж е н и е 4 8

к приказу Министра образования и

науки Республики Казахстан

от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а

приказом Министра образования

и науки Республики Казахстан

от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Б Е К І Т Е М І Н :

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

_____ кафедрасының

200___/200___ оқу жылына арналған

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**ПЛАН РАБОТЫ**

кафедры _____

на 200___/200___ учебный год

Кафедра отырысы _____ сағаттан
бастап _____ дейін өтедіЗаседания кафедры проходят
с _____ по _____ час

Кафедраның телефоны _____

Телефон кафедры _____

I. Оқу жұмысының көлемі және кафедра штаты туралы анықтама

Справка об объеме учебной работы и штате кафедры

1. 20___/20___ оқу жылына кафедраның жалпы оқу жұмысы

_____ академиялық сағат немесе _____ кредитті құрады

На 20___/20___ учебный год общий объем учебной работы кафедры
составил _____ академических часов или _____ кредитов

О н ы ң і ш і н д е :

В т о м ч и с л е :

а) аудиторлық _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер
аудиторных _____ академических часов или _____ кредитовоның ішінде лекциялар _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер
из них лекций _____ академических часов или _____ кредитовб) СРСП _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер
СРСП _____ академических часов или _____ кредитовв) кәсіптік практика _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер
профессиональной практики _____ академических часов или _____ кредитовг) дипломдық жұмыс (жоба) _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер
дипломных работ (проектов) _____ академических часов или _____ кредитов

д) магистрлік диссертация _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

магистерских диссертаций ___ академических часов или ___ кредитов
 е) докторлық диссертация ___ академиялық сағат немесе ___ кредиттер
 докторских диссертаций ___ академических часов или ___ кредитов

2. Кафедрада білім алушылар:
 На кафедре обучаются:
 студенттер _____ адам
 студентов _____ чел.
 магистранттар _____ адам
 магистрантов _____ чел.
 аспиранттар (аяқтап жатушылар) _____ адам
 аспирантов (на доучивании) _____ чел.
 PhD докторанттар _____ адам
 докторантов PhD _____ чел.

20 ___/20 ___ оқу жылында қорғауға
 учебном году представят к защите
 _____ диплом жұмысы
 _____ дипломных работ
 _____ магистрлік диссертация
 _____ магистерских диссертаций
 _____ докторлық диссертация ұсынылады
 _____ докторских диссертаций

3. Оқу жұмысының жалпы көлемі бойынша орындалатын:
 Из общего объема учебной выполняются:
 штаттық оқытушылар _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер
 штатными преподавателями академических часов или _____ кредитов
 оның ішінде лекциялар _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер
 в том числе лекции академических часов или _____ кредитов
 қос қызметтілік _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер
 совместителями академических часов или _____ кредитов
 оның ішінде лекциялар _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер
 в том числе лекции академических часов или _____ кредитов
 сағат бойынша _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер
 почасовиками академических часов или _____ кредитов
 оның ішінде лекциялар _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер
 в том числе лекции академических часов или _____ кредитов

4. Оқу жылына кафедраның штаты _____ адам санында бекітілді
 Штат кафедры на учебный год утвержден в количестве _____ человек

Кафедра меңгерушісі	Профессорлар Профессоров	Доценттер Доцентов	Аға оқытушы-	Ассистенттер Ассистент	
------------------------	-----------------------------	-----------------------	-----------------	---------------------------	--

Жаңа пәндер үшін өздік жұмыс көлемі анықталады
 Для новых дисциплин определяется трудоемкость элементов самостоятельной работы
 V. Лабораториялық жұмыс

Лабораторные работы

а) Жаңа лабораториялық жұмыстарды дайындау
 Подготовка новых лабораторных работ

Кім орындайды Кто выполняет	Жұмыстың атауы Наименование работы	Бітіру мерзімі мен түрі Срок форма окончания

б) Бұрыннан бар лабораториялық жұмыстарды жаңғырту
 Модернизация существующих лабораторных работ

в) Ескірген лабораториялық қондырғыларды ауыстыру және жаңасын сатып алу
Замена устаревшего и приобретение нового лабораторного оборудования

VI. Жоғары оқу орны ішілік лекция курстарын, оқу-әдістемелік кешендерін, силлабустарын, лабораториялық тәжірибелерді, практикалық және семинарлық сабақтарға арналған оқу құралдарын, әдістемелік нұсқауларды шығаруға дайындық

Подготовка к внутривузовскому изданию курсов лекций, учебно-методических комплексов, силлабусов, лабораторных практикумов, учебных пособий для практических и семинарских занятий, методических рекомендаций

А т а у ы Наименование	Көлемі (баспа таба) Объем (печ.листов)	Кім дайындайды Кто готовит	ОББ жұмысты ұсыну мерзімі С р о к представления работы
1	2	3	4

Х. Қашықтықтан оқыту технологияларын пайдалану

Использование дистанционных технологий обучения

а) уәкілетті органның рұқсаты
 разрешение уполномоченного органа _____

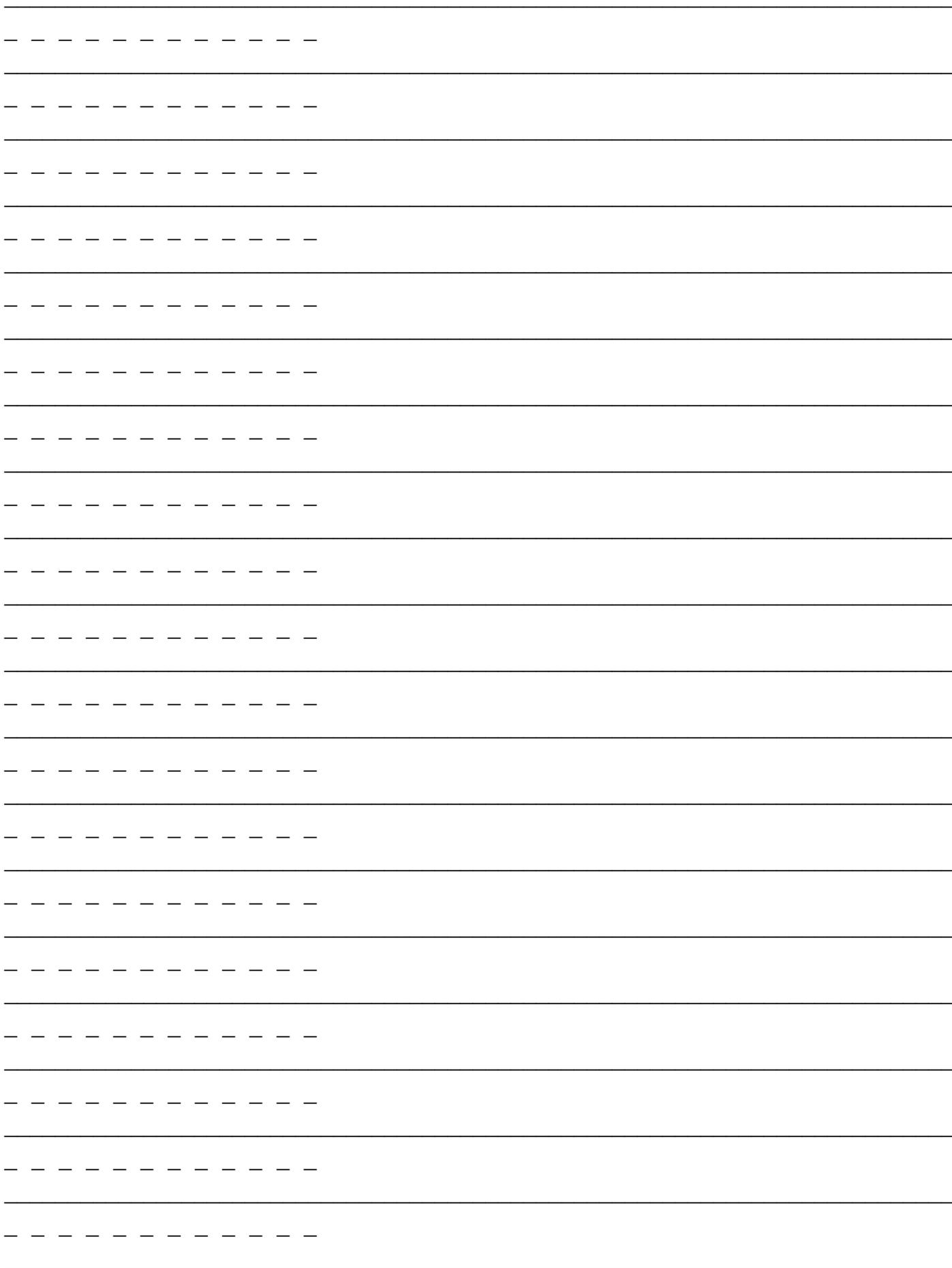
б) қашықтықтан оқыту технологиясының түрлері
 виды технологий дистанционного обучения _____

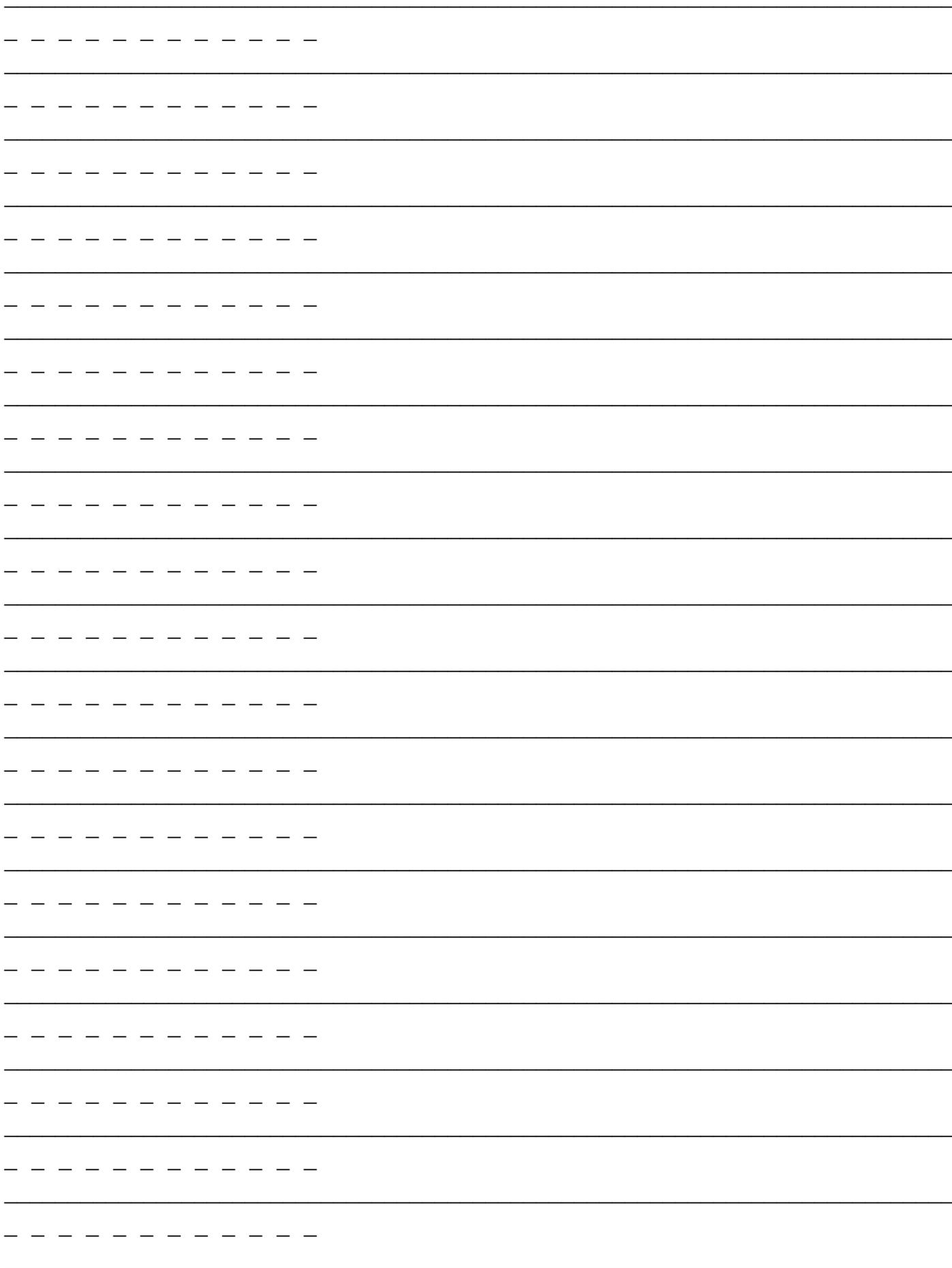
г) қашықтықтан оқытуға қойылатын біліктілік талаптары
 квалификационные требования к дистанционному обучению

Қашықтықтан оқыту технологиясы Технология обучения	технологиясы дистанционного	Біліктілік талаптарына Соответствие требованиям	сәйкестігі квалификационным

д) қашықтықтан оқытудың оқу пәндерінің тізбесі
 перечень учебных дисциплин дистанционных обучения

Пәндер атауы Наименование дисциплин	Қашықтықтан оқыту технологиясы Технология дистанционного обучения	Техникалық және өзге қамтамасыз ету Техническое и иное обеспечение





Жоспар 200__ жылғы "_____" кафедраның отырысында талқыланды.
Кафедра _____ меңгерушісі
"_____" _____ 200__ жыл.

Ескерту: жоспар 2 данада жасалып, 25 мамырға дейін факультет деканына бекіту үшін ұсынылады және деканат пен кафедрада сақталады.
План обсужден на заседании кафедры "_____" _____ 200__ год.
Заведующий _____ кафедрой _____

Примечание: План составлен в 2-х экз. до 25 мая представляется декану факультета на утверждение и хранится в деканате и на кафедре.

П р и л о ж е н и е 4 9
к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Серия _____ СЕРТИФИКАТ № _____

ТЖК/ИКТ - _____

Фамилия Имя Отчество

200__ жылы _____ ұлттық
бірыңғай тестілеуден өтіп, барлық
мүмкін болған 100 балдан жинаған
балл саны _____ (жазу үлгісі), жеке
пәндерден: _____ в том числе:

1. Ана тілі (оқыту тілі) _____ балл

2. Қазақстан тарихы _____ балл

3. Математика _____ балл

4. Тандау бойынша пән _____ балл

прошел (ла) в 200__ году _____
единое национальное тестирование
и набрал (а) _____ (прописью)
баллов из возможных 100 баллов,

1. Родной язык (язык обучения)
_____ б а л л о в

2. История Казахстана _____ баллов

3. Математика _____ баллов

Мемлекеттік

төрағасы

Председатель

государственной комиссии _____

ҚР БҒМ өкілі

_____ 200__ г.

Представитель МОН РК _____

Тұлғаны кұэландыратын кұжат болған жағдайда күші бар

Действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность

Приложение 50

к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан

от 14 сентября 2009 г. № 425

Утверждена

приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан

от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Серия _____ СЕРТИФИКАТ № _____

ТЖК/ИКТ - _____

Фамилия Имя Отчество

200__ жылы _____ кешенді
тестілеуден өтіп, барлық мүмкін
болған 100 балдан жинаған балл
саны _____ (жазу үлгісі), жеке
пәндерден: _____ том числе:

1. Ана тілі (оқыту тілі) _____ балл

2. Қазақстан тарихы _____ балл

3. Математика _____ балл

4. Тандау бойынша пән _____ балл

прошел (ла) в 200__ году _____
комплексное тестирование и
набрал (а) _____ (прописью) баллов
из возможных 100 баллов, в

1. Родной язык (язык обучения)
_____ б а л л о в

2. История Казахстана _____ баллов

3. Математика _____ баллов

4. Предмет по выбору _____ баллов

Мемлекеттік

төрағасы

Председатель

государственной комиссии _____

ҚР БҒМ өкілі

_____ 200__ г.

Представитель МОН РК _____

комиссия

(тө р а й ы м ы)

М.О. М.П.

_____ 200__ ж.

комиссия

(тө р а й ы м ы)

М.О. М.П.

_____ 200__ ж.

Тұлғаны кұеландыратын кұжат болған жағдайда күші бар
Действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность

П р и л о ж е н и е 5 1

к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а

приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

К У Ә Л І К

Серия _____ СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Фамилия Имя Отчество

ТЖК _____ ИКТ

Қазақстан Республикасы Білім
және ғылым министрінің
200__ жылғы _____ № ____
бұйрығының негізінде

на основании приказа Министра
образования и науки Республики
Казахстан от _____ 200__ года № __
является обладателем
образовательного гранта по

специальности

Мамандық шифры – Мамандық атауы
специальности

Шифр специальности – Наименование

(ЖОО, оқыту нысаны) (ВУЗ, форма обучения)

мамандығы бойынша білім грантының
иегері болып табылады М.О. М.П.

Министр Ф.И.О. _____ 200__ ж.

Тұлғаны кұеландыратын кұжат болған жағдайда күші бар. Жарамдылығы – барлық оқу
м е р з і м і

Действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Срок
действия – на период обучения.

П р и л о ж е н и е 5 2

к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 14 сентября 2009 г. № 425

У т в е р ж д е н а

приказом Министра образования

и науки Республики Казахстан

от 23 октября 2007 года № 502

Форма

ТЕСТІЛЕУГЕ ҚАТЫСУ ӨТІНІШІ 2009 ЗАЯВЛЕНИЕ НА ТЕСТИРОВАНИЕ

Внимание пользователей!

Графическая форма заявления на тестирования в базе данных "Закон" не приводятся, при необходимости их можно получить на электронном носителе в РЦПИ.

Приложение 53

к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан

от 14 сентября 2009 г. № 425

Утверждена

приказом Министра образования и науки Республики Казахстан

от 23 октября 2007 года № 502

Форма

КОНКУРСҚА ӨТІНІШІ 2009 ЗАЯВЛЕНИЕ НА КОНКУРС

Внимание пользователей!

Графическая форма заявления на конкурс в базе данных "Закон" не приводятся, при необходимости их можно получить на электронном носителе в РЦПИ.

Приложение 54

к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан

от 14 сентября 2009 г. № 425

Утверждена

приказом Министра образования и науки Республики Казахстан

от 23 октября 2007 года № 502

Форма

ЖАУАП ПАРАҒЫ ЛИСТ ОТВЕТОВ 2009

Внимание пользователей!

Графическая форма лист ответов в базе данных "Закон" не приводятся, при необходимости их можно получить на электронном носителе в РЦПИ.

Приложение 55

к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан

от 14 сентября 2009 г. № 425

Утверждена

приказом Министра образования

и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

ЖАУАП ПАРАҒЫ ЛИСТ ОТВЕТОВ 2009

Внимание пользователей!

Графическая форма лист ответов в базе данных "Закон" не приводятся, при необходимости их можно получить на электронном носителе в РЦПИ.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан