

## Об утверждении форм актов государственного инспектора труда

### *Утративший силу*

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 сентября 2009 года № 292-п. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 октября 2009 года № 5826. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 904

Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 30.11.2015 № 904 (вводится в действие с 01.01.2016).

Примечание Р Ц П И !

Порядок введения в действие приказа см. п. 5.

В соответствии с пунктом 4 статьи 333 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые формы актов государственного инспектора труда:
  - 1) предписание:  
об устранении нарушений требований трудового законодательства Республики Казахстан (приложение 1);  
о проведении профилактических работ по безопасности и охране труда на производственных объектах и оборудовании, а также в производственных процессах для предотвращения возникновения травмоопасных и аварийных ситуаций (приложение 2);  
о запрещении (приостановлении) эксплуатации отдельных производств, цехов, участков, рабочих мест и оборудования и деятельности организации в целом (приложение 3);
  - 2) протокол об административном правонарушении (приложение 4);
  - 3) постановление по делу об административном правонарушении (приложение 5);
  - 4) постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении (приложение 6).
2. Руководителям территориальных органов Комитета по контролю и социальной защите Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ознакомить государственных инспекторов труда с утвержденными формами актов государственного инспектора труда и принять необходимые меры по неукоснительному их исполнению.
3. Департаменту труда и социального партнерства Министерства труда и

социальной защиты населения Республики Казахстан (Сарбасов А.А.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его последующее опубликование в официальных средствах массовой информации в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на  
Вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  
Н у р ы м б е т о в а Б . Б .

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр Г. Абдыкаликова

П р и л о ж е н и е 1

к приказу Министра труда и  
социальной защиты населения

Республики Казахстан

от 21 сентября 2009 года № 292-п

**Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 22.05.2015 № 381 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Форма

Кому \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес организации)

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_**  
**об устранении нарушений требований трудового законодательства**  
**Республики Казахстан**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

В соответствии с подпунктом 3) статьи 330 Трудового кодекса Республики Казахстан предписываю устранить следующие нарушения трудового законодательства Республики Казахстан:

№ п/п	Выявленные нарушения (указать статью или пункт нормативного правового акта) и требования по их устранению	Срок выполнения	Примечание

В соответствии с подпунктом 4) пункта 2 статьи 332 Трудового кодекса Республики Казахстан предоставить к «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года письменную информацию об исполнении предписания по адресу: \_\_\_\_\_

Государственный инспектор труда \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество  
(при его наличии))

Предписание получил: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество  
(при его наличии))

П р и л о ж е н и е 2  
к приказу Министра труда и  
социальной защиты населения  
Республики Казахстан  
от 21 сентября 2009 года № 292-п

**Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 22.05.2015 № 381 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Форма

Кому \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес организации)

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_**  
**о проведении профилактических работ по безопасности и**  
**охране труда на производственных объектах и оборудованях,**  
**а также в производственных процессах для предотвращения**  
**возникновения травмоопасных и аварийных ситуаций**  
от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

В соответствии с подпунктом 1) пункта 1 статьи 333 Трудового кодекса Республики Казахстан предписываю устранить следующие нарушения трудового законодательства Республики Казахстан:

№ п/п	Выявленные нарушения (указать статью или пункт нормативного правового акта) и требования по их устранению	С р о к выполнения	Примечание

В соответствии с подпунктом 4) пункта 2 статьи 332 Трудового кодекса Республики Казахстан предоставить к «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

письменную информацию об исполнении предписания по адресу: \_\_\_\_\_  
Государственный инспектор труда \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество  
(при его наличии))

Предписание получил: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество  
(при его наличии))

**П р и л о ж е н и е 3**  
к приказу Министра труда и  
социальной защиты населения  
Республики Казахстан  
от 21 сентября 2009 года № 292-п

**Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 22.05.2015 № 381 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Форма

Кому \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес организации)

**П р е д п и с а н и е**  
**о запрещении (приостановлении) эксплуатации отдельных**  
**производств, цехов, участков, рабочих мест и оборудования и**  
**деятельности организации в целом**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Сведения о лице, чья деятельность приостанавливается:  
физическое либо должностное лицо, либо индивидуальный предприниматель  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

№ и дата выдачи свидетельства государственной регистрации

\_\_\_\_\_ индивидуального предпринимателя

дата рождения \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность

индивидуальный идентификационный номер

\_\_\_\_\_ сведения о регистрации по месту жительства  
Место работы, занимаемая должность, адрес организации

\_\_\_\_\_ Юрическое лицо \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя,

\_\_\_\_\_ наименование, организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_ м е с т о н а х о ж д е н и е

\_\_\_\_\_ номер и дата государственной регистрации в качестве юридического лица

\_\_\_\_\_ бизнес идентификационный номер и банковские реквизиты  
язык производства по рассматриваемому делу \_\_\_\_\_

Я, (Главный) Государственный инспектор труда

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
при осуществлении государственного контроля в области безопасности и  
охраны труда установил: \_\_\_\_\_

указать нарушения требований пунктов, статей нормативных

\_\_\_\_\_ правовых актов в области безопасности и охраны труда

На основании подпункта 5) статьи 330 Трудового кодекса  
Республики Казахстан и статьи 801 Кодекса Республики Казахстан «Об  
административных правонарушениях» (далее - КоАП РК) **ПРЕДПИСЫВАЮ:**

Приостановить деятельность организаций, отдельных производств,  
цехов, участков, рабочих мест и эксплуатации оборудования, механизмов  
до вынесения решения суда с «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (указать вид приостанавливаемой деятельности, отдельных производств,

\_\_\_\_\_ цехов, участков, рабочих мест и эксплуатацию оборудования,  
м е х а н и з м о в )

\_\_\_\_\_ Ответственность за выполнение настоящего предписания  
возлагается на \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Согласно пункта 3 статьи 333 Трудового кодекса Республики

Казахстан акты государственного инспектора труда обязательны для исполнения должностными, физическими и юридическими лицами.  
М.П. (Главный) Государственный инспектор труда \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
(при его наличии), подпись

Предписание получил \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата получения)

Предписание составлено в \_\_\_\_\_ экземплярах.

П р и л о ж е н и е 4

к приказу Министра труда и  
социальной защиты населения

Республики Казахстан

от 21 сентября 2009 года № 292-п

**Сноска. Приложение 4 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 22.05.2015 № 381 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Форма

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_**

**об административном правонарушении**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_

(дата, место и время составления)

Мною, (Главным) государственным инспектором труда

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (фамилия и инициалы лица, составившего протокол)  
в соответствии с подпунктом 3) статьи 330 Трудового кодекса  
Республики Казахстан и статьей 803 Кодекса Республики Казахстан «Об  
административных правонарушениях» (далее - КоАП РК) составлен  
настоящий протокол об административном правонарушении.

При проверке деятельности \_\_\_\_\_

(наименование, адрес и реквизиты

\_\_\_\_\_  
работодателя)

установлено: \_\_\_\_\_

(место, время совершения и сущность установленных нарушения в ходе

\_\_\_\_\_  
осуществления проверки административного правонарушения)  
что является нарушением КоАП РК и влечет ответственность в

соответствии со статьями \_\_\_\_\_ КоАП РК (пункты и статьи)  
Фамилия, имя, отчество (при его наличии), адреса свидетелей, если они  
и м е ю т с я :

\_\_\_\_\_ (в соответствии со статьей 754 КоАП РК)  
Название, номер, дата метрологической проверки, показания  
технического средства, если оно использовалось при выяснении и  
фиксации \_\_\_\_\_ административного \_\_\_\_\_ правонарушения

На основании статьи 738 КоАП РК определяю \_\_\_\_\_ язык  
п р о и з в о д с т в а .

Ответственным за допущенные правонарушения является  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, место  
жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего  
личность, идентификационный номер, место работы, абонентский номер  
телефона, факса, сотовой связи и (или) электронный адрес (если они  
и м е ю т с я )

Объяснения ответственного лица, ответственного за допущенные нарушения

\_\_\_\_\_ (в соответствии со статьей 744 КоАП РК)  
\_\_\_\_\_ ( п о д п и с ь )

Государственный инспектор труда \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество  
(при его наличии))

Один экземпляр протокола получил,  
с правами и обязанностями  
ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись лица совершившее (Фамилия, имя, отчество  
административное правонарушение) отчество (при его наличии))

Свидетели \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

О дне, месте и времени рассмотрения административного дела  
уведомлен: \_\_\_\_\_

**Статья 738. Язык производства**

1. Производство по делам об административных правонарушениях в Республике Казахстан ведется на государственном языке, а при необходимости в производстве наравне с государственным употребляются русский язык или другие языки.

2. Судья, органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, при необходимости изменения языка судопроизводства выносят мотивированное постановление об изменении языка производства по делу об административном правонарушении.

3. Участвующим в деле лицам, не владеющим или недостаточно владеющим языком, на котором ведется производство по делу, разъясняется и обеспечивается право делать заявления, давать объяснения и показания, заявлять ходатайства, приносить жалобы, знакомиться с материалами дела, выступать при его рассмотрении на родном языке или другом языке, которым они владеют, бесплатно пользоваться услугами переводчика в порядке, установленном КоАП РК.

4. Участвующим в производстве по делам об административных правонарушениях лицам бесплатно обеспечивается перевод на язык производства необходимых им в силу закона материалов дела, изложенных на другом языке.

5. Процессуальные документы, подлежащие вручению правонарушителю и потерпевшему, должны быть переведены на их родной язык или на язык, которым они владеют.

6. Расходы по переводу и услуги переводчика оплачиваются за счет государственного бюджета.

**Статья 744. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении**

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться с протоколом и другими материалами дела, давать объяснения, делать замечания по содержанию и оформлению протокола, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, при рассмотрении дела выступать на родном языке или языке, которым владеет, и безвозмездно пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство; обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, протокол об административном правонарушении и постановление по делу, делать выписки из него и снимать копии с имеющихся в деле документов, а также пользоваться иными процессуальными правами, предоставленными

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные о надлежащем его извещении о месте и времени рассмотрения дела и если от него не поступало ходатайство об отложении рассмотрения дела.

3. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном лицом, не достигшим восемнадцатилетнего возраста, либо совершение которого влечет административное взыскание в виде административного ареста, а также административного выдворения за пределы Республики Казахстан иностранца либо лица без гражданства или лишения специального права (за исключением права управления транспортными средствами), предоставленного лицу, присутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, обязательно.

4. В случае уклонения лиц, указанных в части третьей настоящей статьи, от явки по вызову судьи, органа (должностного лица), рассматривающих дело об административном правонарушении, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, это лицо может быть подвергнуто приводу.

Определение суда о приводе исполняется судебным приставом или органом внутренних дел; определение органа (должностного лица), рассматривающего дело об административном правонарушении, – органом внутренних дел (полицией).

5. Несоввершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

С правами и обязанностями ознакомлен \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 5

к приказу Министра труда и  
социальной защиты населения

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 21 сентября 2009 года № 292-п

**Сноска. Приложение 5 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 22.05.2015 № 381 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Форма

20\_\_

года

-----  
-----  
(дата, место и время рассмотрения)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**по делу об административном правонарушении**

Я, (Главный) государственный инспектор труда

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего постановление)

рассмотрев дело об административном правонарушении, предусмотренном

\_\_\_\_\_  
( с т . К о А П Р К )  
в отношении \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, место жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, бизнес идентификационный номер, место работы, абонентский номер телефона, факса, сотовой связи и (или) электронный адрес (если они имеются) \_\_\_\_\_  
установил: \_\_\_\_\_

(обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

В соответствии со статьей 738 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» (далее - КоАП РК) определяю \_\_\_\_\_ язык производства.

На основании изложенного, руководствуясь подпунктом 1) пункта 3 статьи 693 и подпунктом 2) пункта 1 статьи 821 КоАП РК, государственный инспектор труда

**ПОСТАНОВИЛ:** \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) привлекаемого к административной ответственности) подвергнуть штрафу по статье \_\_\_\_\_ КоАП РК в размере \_\_\_\_\_ месячных расчетных показателей в сумме \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

за допущенные нарушения законодательства Республики Казахстан.

Штраф должен быть внесен не позднее \_\_\_\_\_ суток, со дня вступления в законную силу, на бюджетный счет № \_\_\_\_\_ в банк Комитета Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан код \_\_\_\_\_ Комитет государственных доходов \_\_\_\_\_, бизнес идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_.

бенифициар банка \_\_\_\_\_  
банковский идентификационный номер (БИК) \_\_\_\_\_ и  
представить квитанцию об оплате штрафа государственному инспектору  
труда, \_\_\_\_\_ наложившему \_\_\_\_\_ штраф.

Постановление может быть обжаловано и опротестовано в порядке  
ст. ст. 830, 832 КоАП РК, в течение 10-ти суток со дня вручения копии  
постановления, а лицом не участвовавшим в рассмотрении дела, в тот же  
срок, но со дня ее получения.

Государственный инспектор труда \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, имя, отчество

(при его наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Один экземпляр протокола получил,  
с правами и обязанностями

ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись лица совершившее \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя,

административное правонарушение) \_\_\_\_\_ отчество

(при его наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### **Статья 830. Право на обжалование, опротестование постановления по делу об административном правонарушении**

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть  
обжаловано лицами, указанными в статьях 744, 745, 746, 747 и 748 КоАП РК, а  
также \_\_\_\_\_ опротестовано \_\_\_\_\_ прокурором.

2. Постановление судьи специализированного районного и приравненного к  
нему административного суда и суда по делам несовершеннолетних о наложении  
административного взыскания может быть обжаловано, опротестовано в  
вышестоящий \_\_\_\_\_ суд.

3. Постановление по делу о факте проявления неуважения к суду, вынесенное  
судьей (судом) в порядке части второй статьи 818 КоАП РК, может быть  
обжаловано, опротестовано в суд вышестоящей инстанции. Постановления  
коллегии Верховного Суда, вынесенные на заседании суда по делу о факте  
проявления неуважения к суду, пересмотру не подлежат.

4. Вынесенное органом (должностным лицом) постановление по делу об  
административном правонарушении может быть обжаловано, опротестовано в  
вышестоящий орган (должностному лицу) или в специализированный районный  
и приравненный к нему административный суд и суд по делам  
несовершеннолетних по месту нахождения органа (должностного лица).

5. Предварительное обращение лиц, указанных в статьях 744, 745, 746, 747 и

748 КоАП РК, в вышестоящий орган (должностному лицу) не является обязательным условием для предъявления жалобы в суд и его принятия судом к рассмотрению и разрешению по существу.

**Статья 832. Срок обжалования, опротестования постановления по делу об административном правонарушении**

1. Жалоба, протест на постановление по делу об административном правонарушении могут быть поданы в течение десяти суток со дня вручения копии постановления, а в случае, если лица, указанные в статьях 744, 745, 746, 747 и 748 КоАП РК, не участвовали в рассмотрении дела, – со дня ее получения.

2. Жалоба, протест на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенные в связи с неисполнением или исполнением ненадлежащим образом налогового обязательства, установленного Налоговым кодексом Республики Казахстан, или обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о пенсионном обеспечении и об обязательном социальном страховании, выявленных по результатам налоговой проверки, могут быть поданы в течение тридцати суток со дня вручения или получения копии постановления.

3. В случае если постановление по делу об административном правонарушении обжалуется, опротестовывается в вышестоящий орган (должностному лицу), срок, предусмотренный частью первой настоящей статьи, исчисляется с момента получения лицами, указанными в статьях 744, 745, 746, 747 и 748 КоАП РК, копии решения по жалобе (протесту).

4. В случае пропуска указанного в части первой настоящей статьи срока по уважительным причинам этот срок по заявлению лица, в отношении которого вынесено постановление, может быть восстановлен судом, органом (должностным лицом), правомочным рассматривать жалобу.

С правами и обязанностями ознакомлен \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е            6  
к        п р и к а з у            М и н и с т р а            т р у д а            и  
с о ц и а л ь н о й            з а щ и т ы            н а с е л е н и я  
Р е с п у б л и к и            К а з а х с т а н  
от 21 сентября 2009 года № 292-п

**Сноска. Приложение 6 в редакции приказа Министерства здравоохранения и социального развития РК от 22.05.2015 № 381 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Форма

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(дата, место и время рассмотрения)



с правами и обязанностями  
ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись лица совершившее административное правонарушение) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Статья 830. Право на обжалование, опротестование постановления по делу об административном правонарушении**

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 744, 745, 746, 747 и 748 КоАП РК, а также опротестовано прокурором.

2. Постановление судьи специализированного районного и приравненного к нему административного суда и суда по делам несовершеннолетних о наложении административного взыскания может быть обжаловано, опротестовано в вышестоящий суд.

3. Постановление по делу о факте проявления неуважения к суду, вынесенное судьей (судом) в порядке части второй статьи 818 КоАП РК, может быть обжаловано, опротестовано в суд вышестоящей инстанции. Постановления коллегии Верховного Суда, вынесенные на заседании суда по делу о факте проявления неуважения к суду, пересмотру не подлежат.

4. Вынесенное органом (должностным лицом) постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано, опротестовано в вышестоящий орган (должностному лицу) или в специализированный районный и приравненный к нему административный суд и суд по делам несовершеннолетних по месту нахождения органа (должностного лица).

5. Предварительное обращение лиц, указанных в статьях 744, 745, 746, 747 и 748 КоАП РК, в вышестоящий орган (должностному лицу) не является обязательным условием для предъявления жалобы в суд и его принятия судом к рассмотрению и разрешению по существу.

**Статья 832. Срок обжалования, опротестования постановления по делу об административном правонарушении**

1. Жалоба, протест на постановление по делу об административном правонарушении могут быть поданы в течение десяти суток со дня вручения копии постановления, а в случае, если лица, указанные в статьях 744, 745, 746, 747 и 748 КоАП РК, не участвовали в рассмотрении дела, – со дня ее получения.

2. Жалоба, протест на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенные в связи с неисполнением или исполнением ненадлежащим образом налогового обязательства, установленного Налоговым кодексом Республики Казахстан, или обязанностей, предусмотренных

законодательством Республики Казахстан о пенсионном обеспечении и об обязательном социальном страховании, выявленных по результатам налоговой проверки, могут быть поданы в течение тридцати суток со дня вручения или получения \_\_\_\_\_ копии \_\_\_\_\_ постановления.

3. В случае если постановление по делу об административном правонарушении обжалуется, опротестовывается в вышестоящий орган (должностному лицу), срок, предусмотренный частью первой настоящей статьи, исчисляется с момента получения лицами, указанными в статьях 744, 745, 746, 747 и 748 КоАП РК, копии решения по жалобе (протесту).

4. В случае пропуска указанного в части первой настоящей статьи срока по уважительным причинам этот срок по заявлению лица, в отношении которого вынесено постановление, может быть восстановлен судом, органом (должностным лицом), правомочным рассматривать жалобу.

С правами и обязанностями ознакомлен \_\_\_\_\_