

Об утверждении Типовых форм протокола собрания собственников помещений (квартир) и листа голосования при проведении письменного опроса собственников помещений (квартир), отчета по управлению объектом кондоминиума

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 15 октября 2009 года № 124. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 октября 2009 года № 5831. Утратил силу приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 243

Сноска. Утратил силу приказом Министра национальной экономики РК от 20.03.2015 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В целях реализации статей 10-2, 42-1, 42-2, 50-2 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях" от 16 апреля 1997 года № 94

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить настоящие типовые формы протокола собрания собственников (помещений) квартир и листа голосования при проведении письменного опроса собственников помещений (квартир), отчета по управлению объектом кондоминиума согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу.

2. Департаменту административно-правовой работы обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики К а з а х с т а н .

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя председателя Т и х о н ю к Н . П .

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель С. Нокин

П р и л о ж е н и е 1

к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
от 15 октября 2009 года № 124

**Типовая форма протокола собрания
собственников помещений (квартир)**

ПРОТОКОЛ № _____

по инициативе _____

" ____ " _____ 200__ г.

время _____

Местонахождение объекта кондоминиума: _____

Общее количество собственников помещений (квартир): _____

Количество присутствующих (согласно приложению к протоколу): _____*

1. Вопрос об избрании председателя собрания собственников помещений (квартир): _____

По кандидатуре председателя собрания:

За _____ **Против** _____

2. Вопрос об избрании секретаря собрания собственников помещений (квартир): _____

По кандидатуре секретаря собрания:

За _____ **Против** _____

3. Утверждение повестки дня собрания: _____

Результаты голосования:

По повестке дня собрания:

За _____ **Против** _____

П о в е с т к а _____ **д н я** _____ **с о б р а н и я :**

1. _____

2. _____

Л и ц а , _____ **в ы с т у п и в ш и е :**

Форма голосования: _____

(открытое голосование или закрытое голосование)

Итоги голосования на собрании (при проведении письменного опроса, указать сводные данные по листам голосования): _____**

Решение, принятое голосованием ***:

1. _____

2. _____

Секретарь: _____ **Председатель собрания:** _____

(подпись)

(подпись)

* Собрание собственников помещений (квартир) правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа собственников помещений (квартир). При невозможности обеспечить кворум при проведении собрания собственников помещений (квартир) проводится письменный опрос.

** Каждый собственник помещения (квартиры) при голосовании имеет один голос. Если собственнику принадлежит несколько помещений (квартир), он

Председатель собрания: _____
(Ф.И.О. подпись)

Секретарь: _____
(Ф.И.О. подпись)

П р и л о ж е н и е 2
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
от 15 октября 2009 года № 124

**Типовая форма листа голосования
при проведении письменного опроса**

Л И С Т № _ _ _

голосования при проведении письменного опроса

" _ " _ _ _ _ _ _ 200_ г.

время _____

Наименование органа управления объекта кондоминиума: _____

Ответственные лица: _____
(назначаемые из числа собственников помещений (квартир))

Вопросы, внесенные д л я обсуждения :	Голосую *		
	"За"	"Против"	"Воздержусь"
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Ф.И.О. собственника помещения (квартиры) _____

Адрес собственника помещения (квартиры) _____

Подпись _____
(собственника помещения (квартиры))

Подпись _____

Подпись _____

М.П. (руководителя органа управления объектом кондоминиума)

* Ставится подпись собственника помещения (квартиры в графе "За", "

Против" или "Воздержусь".

* Листы голосования являются обязательным приложением к протоколу и хранятся совместно.

Приложение 3

к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 15 октября 2009 года № 124

Типовая форма отчета по управлению объектом кондоминиума

О Т Ч Е Т

по управлению объектом кондоминиума за период с "___" _____ 200_ года по "___" _____ 200_ года "___" _____ 200_ г.

Орган управления объектом кондоминиума: _____

Остаток на текущем счете в банке второго уровня, на который перечисляются взносы (платежи) собственников помещений (квартир): _____

Остаток на сберегательном счете в банке второго уровня, на который перечисляются взносы (платежи) собственников помещений (квартир): _____

Доходы: итого _____

в т о м ч и с л е :

1. Ежемесячные взносы собственников помещений (квартир) на эксплуатацию и ремонт общего имущества: _____
2. Взносы собственников помещений (квартир) для накопления сумм на капитальный ремонт общего имущества (сберегательный счет): _____
3. Плата за сданное в аренду (найм) общее имущество: _____
4. Иные поступления (добровольные частные инвестиции и т.д.): _____

Административные расходы: итого _____

в т о м ч и с л е :

1. Затраты на содержание штатного персонала: _____
2. Обязательные платежи в бюджет согласно Кодексу Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) и Закону Республики Казахстан "О пенсионном обеспечении

В

Р е с п у б л и к е

К а з а х с т а н " :

-
3. Банковские услуги: _____
4. Оплата за расчетно-кассовое обслуживание: _____
5. Расходы на содержание офиса: _____

Расходы по эксплуатации и ремонту общего имущества объекта кондоминиума: итого _____

В т о м ч и с л е :

1. Оплата поставщикам услуг по договорам (дератизация подвальных помещений, аварийная служба, вывоз ТБО и т.д.):
-
2. Текущий ремонт общего имущества объекта кондоминиума: _____
3. Капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума: _____
4. Хозяйственные расходы (приобретение инвентаря, оборудования и др.): _____

Иные расходы, связанные с эксплуатацией и содержанием общего имущества объекта кондоминиума (с указанием видов и стоимости расходов): итого _____

В т о м ч и с л е :

1 .

ИТОГО (Общая сумма): _____

Бухгалтер: _____

(Ф.И.О., подпись, М.П.)

Руководитель органа управления объектом кондоминиума: _____

(Ф.И.О., подпись)