

Об определении Правил выдачи, учета и ведения санитарного паспорта на объект и транспортное средство

Утративший силу

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 ноября 2009 года № 731. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 ноября 2009 года № 5899. Утратил силу приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 28 апреля 2021 года № ҚР ДСМ -35.

Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения РК от 28.04.2021 № ҚР ДСМ -35 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ!

Порядок введения в действие приказа см. п. 6.

В соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи, учета и ведения санитарного паспорта.

2. Комитету государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Казахстан (Оспанов К.С.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Департаменту административно-правовой работы Министерства здравоохранения Республики Казахстан (Бисмильдин Ф.Б.) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

4. Признать утратившими силу:

1) приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 13 января 2004 года № 21 "Об утверждении форм санитарных паспортов" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 2680, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2004 г., № 5-8, ст. 911);

2) приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 апреля 2004 года № 349 "Об утверждении Правил выдачи, учета и ведения санитарного паспорта на транспортное средство" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 2840,

опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2004 г., № 21-24, ст. 937);

3) приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 ноября 2007 года № 669 "Об утверждении Правил выдачи, учета и ведения санитарных паспортов на объекты производства и хранения пищевой продукции, на объекты внутренней торговли и на транспортные средства" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5022, опубликованный в газете "Юридическая газета" 28 декабря 2007 г., № 197 (1400)).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения Республики Казахстан Вощенко Т.А.

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр здравоохранения
Республики Казахстан

Ж. Доскалиев

Утверждены
приказом Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 18 ноября 2009 года № 731

Правила

выдачи, учета и ведения санитарного паспорта

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок выдачи, учета и ведения санитарного паспорта.

2. Санитарный паспорт - документ, подтверждающий соответствие требованиям гигиенических нормативов и нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения объекта, транспортного средства, подлежащих государственному санитарно-эпидемиологическому контролю, и дающий право на их эксплуатацию или использование.

3. Санитарный паспорт выдается на объект, а также на транспортное средство, деятельность, использование, применение и эксплуатация которых, могут нанести вред состоянию здоровья человека и окружающей среде согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

2. Порядок выдачи, учета и ведения санитарного паспорта на объект

4. Для оформления санитарного паспорта на объект индивидуальные предприниматели и юридические лица в соответствии с осуществляемой ими деятельностью предоставляют заявление произвольной формы на государственном или русском языках в территориальное подразделение государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения на соответствующих территориях и транспорте (далее – территориальное подразделение).

5. К заявлению прилагаются:

1) копии правоустанавливающих документов на объект (с предъявлением оригиналов);

2) санитарно-эпидемиологическое заключение (далее - заключение) и (или) акт санитарно-эпидемиологического обследования (далее - акт) (при наличии заключения и (или) акта, выданного ранее);

3) личные медицинские книжки для декретированной группы населения;

4) перечень изготавливаемых, производимых, реализуемых сырья и продукции, согласно виду деятельности работ;

5) сведения о назначении объекта.

6. При оформлении санитарного паспорта объект подлежит проверке должностными лицами территориального подразделения с составлением акта, а также проведению санитарно-эпидемиологических лабораторных исследований организациями санитарно-эпидемиологической службы в пределах компетенции на предмет их соответствия нормативным правовым актам Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам.

7. Проверка объекта с составлением акта и выдача санитарного паспорта индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в соответствии с осуществляемой ими деятельностью проводится в течение пятнадцати календарных дней со дня представления документов.

Сноска. Пункт 7 с изменениями, внесенными приказом Министра здравоохранения РК от 15.02.2011 № 89 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Санитарный паспорт на объект выдается заявителю на бланке территориального подразделения по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в одном экземпляре под роспись, с регистрацией в журнале и присвоением регистрационного номера. Копия санитарного паспорта остается в территориальном подразделении.

9. Срок действия санитарного паспорта на объект - два года со дня его регистрации в территориальном подразделении.

По истечении срока действия санитарный паспорт сдается в территориальное подразделение, и при этом порядок выдачи санитарного паспорта осуществляется согласно пунктам 4 - 8 настоящих Правил.

10. При регистрации в территориальном подразделении санитарного паспорта на объект в журнале и электронной базе указываются следующие данные:

1) сведения о заявителе (индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с осуществляемой ими деятельностью), адресные данные, регистрационный номер налогоплательщика (далее - РНН) (бизнес-идентификационный номер (далее - БИН), индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН) - при наличии);

2) дата регистрации заявления индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с осуществляемой ими деятельностью;

2) наименование объекта;

3) назначение объекта;

4) наименование правоустанавливающих документов на объект;

5) наименование изготавливаемого, производимого, реализуемого сырья и продукции, согласно виду деятельности работ;

6) номер и дата выдачи заключения, дата составления акта;

7) номер и дата регистрации санитарного паспорта;

8) срок действия санитарного паспорта.

11. Санитарный паспорт не выдается в случаях:

1) непредставления полного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

2) несоответствия результатов проверки и (или) санитарно-эпидемиологической экспертизы объекта требованиям нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам.

12. При передислокации, реконструкции, переоборудовании, перепрофилировании объекта, изменение технологических процессов, индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами в соответствии с осуществляемой ими деятельностью подается заявление в территориальное подразделение за один месяц до начала работ. При этом, выдача санитарного паспорта осуществляется согласно пунктам 4 - 8 настоящих Правил.

2. Порядок выдачи, учета и ведения санитарного паспорта на транспортное средство

13. Санитарный паспорт выдается индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам в соответствии с осуществляемой ими деятельностью на

железнодорожный, автомобильный, морской, внутренний водный, воздушный, городской электрический транспорт, в том числе метрополитен (далее - транспортное средство), используемый для коммерческой и общественной перевозки людей, пищевых продуктов, продовольственного сырья, хозяйственно-питьевой воды, химических, токсических и радиационных веществ

14. Для оформления санитарного паспорта на транспортное средство индивидуальные предприниматели или юридические лица в соответствии с осуществляемой ими деятельностью, за исключением лиц, не занятых предпринимательской деятельностью, предоставляют заявление на государственном или русском языках в территориальное подразделение.

15. К заявлению прилагаются:

1) копии правоустанавливающих документов на транспортное средство (с предъявлением оригиналов);

2) заключение и (или) акт (при наличии заключения и (или) акта, выданного ранее);

3) личные медицинские книжки для декретированной группы населения;

4) перечень перевозимого сырья и продукции;

5) сведения о назначении транспортного средства (вид перевозок).

16. При оформлении санитарного паспорта транспортное средство подлежит проверке должностными лицами территориального подразделения с составлением акта, а также проведению санитарно-эпидемиологических лабораторных исследований организациями санитарно-эпидемиологической службы в пределах компетенции на предмет их соответствия нормативным правовым актам Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам. Выдача санитарного паспорта проводится в течение пятнадцати календарных дней со дня представления всех необходимых документов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными приказом Министра здравоохранения РК от 15.02.2011 № 89 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Санитарный паспорт на транспортное средство выдается заявителю на бланке территориального подразделения по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам в одном экземпляре под роспись, с регистрацией в журнале и присвоением регистрационного номера. Копия санитарного паспорта остается в территориальном подразделении.

18. Срок действия санитарного паспорта на транспортное средство - один год со дня его регистрации в территориальном подразделении.

По истечению срока действия санитарный паспорт сдается в территориальное подразделение, при этом порядок выдачи санитарного паспорта осуществляется согласно пунктам 14 - 17 настоящих Правил.

19. При регистрации в территориальном подразделении санитарного паспорта на транспортное средство в журнале и электронной базе указываются следующие данные:

1) сведения о заявителе (индивидуальном предпринимателе или юридическом лице в соответствии с осуществляемой ими деятельностью), адресные данные, РНН (БИН, ИИН - при наличии);

2) дата регистрации заявления индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с осуществляемой ими деятельностью;

3) наименование правоустанавливающих документов на транспортное средство;

4) вид транспортного средства, марка, государственный регистрационный номер;

5) назначение транспортного средства, вид перевозок;

6) наименование перевозимого сырья и продукции;

7) номер и дата выдачи заключения, дата составления акта;

8) номер и дата регистрации санитарного паспорта;

9) срок действия санитарного паспорта.

20. Санитарный паспорт на транспортное средство не выдается в случаях:

1) непредставления полного пакета документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил;

2) несоответствия результатов проверки и (или) санитарно-эпидемиологической экспертизы требованиям нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам.

21. При изменении наименования сырья или продукции, перевозимого транспортным средством индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в соответствии с осуществляемой ими деятельностью подается заявление в территориальное подразделение за один месяц до начала работ и выдача санитарного паспорта осуществляется согласно пунктам 14 - 17 настоящих Правил.

Приложение 1
к Правилам выдачи, учета и
ведения санитарного паспорта

**Перечень
объектов и транспортных средств, на которые выдается
санитарный паспорт**

Объекты и транспортные средства, на которые выдается санитарный паспорт:

- 1) молокоперерабатывающие объекты;
- 2) мясоперерабатывающие объекты, в том числе животноводческие комплексы, убойные цеха;
- 3) птицеперерабатывающие объекты;
- 4) рыбоперерабатывающие объекты;
- 5) хлебопекарные, макаронные, мукомольные объекты;
- 6) объекты по производству кондитерских изделий;
- 7) объекты по производству безалкогольной продукции (в том числе напитков и питьевой воды, расфасованной в емкости);
- 8) объекты по производству масложировых продуктов;
- 9) объекты по производству мягкого мороженого;
- 10) объекты, по хранению, переработке и транспортировке зерна, в том числе хлебоприемные предприятия, элеваторы;
- 11) объекты, по производству крахмалопаточной продукции, крахмала;
- 12) объекты по производству сахара;
- 13) плодoperерабатывающие объекты;
- 14) объекты промышленности по производству поваренной и йодированной соли;
- 15) объекты по производству и реализации алкогольной продукции;
- 16) объекты оптовой и розничной торговли пищевой продукции;
- 17) объекты по производству и реализации специального, лечебно-профилактического, детского и диетического питания населения;
- 18) объекты общественного питания, в том числе пищеблоки медицинских организаций, организаций образования и промышленных объектов;
- 19) торговые рынки;
- 20) объекты оптовой и розничной торговли промышленных товаров;
- 21) вагоны-рестораны на железнодорожном транспорте, цеха бортового питания на морском, речном, воздушном транспорте;
- 22) объекты по производству пищевых концентратов;
- 23) объекты по производству полуфабрикатов, в том числе замороженных и быстрозамороженных;
- 24) объекты расфасовки пищевой продукции;
- 25) объекты кратковременного пребывания детей и объекты, оказывающие услуги по воспитанию или уходу за детьми (услуги няни), детские центры развития;
- 26) общеобразовательные и интернатные объекты;
- 27) организации образования;
- 28) дома ребенка;

- 29) детские дома для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 30) детские дошкольные учреждения;
- 31) детские оздоровительные объекты, в том числе круглогодичные и сезонные;
- 32) внешкольные объекты;
- 33) заведения для досуга детей;
- 34) объекты по производству и реализации детской одежды, игрушек, предметов детского обихода;
- 35) источники водоснабжения, в том числе подземные и наземные;
- 36) объекты децентрализованного водоснабжения;
- 37) поля фильтрации и орошения;
- 38) бани, сауны, бассейны;
- 39) спортивные здания и сооружения;
- 40) объекты временного проживания населения (гостиницы, мотели, кемпинги, общежития);
- 41) прачечные, химчистки;
- 42) библиотеки, музеи;
- 43) косметологические и косметические центры, парикмахерские, салоны красоты;
- 44) культурно-зрелищные учреждения;
- 45) заведения досуга;
- 46) санаторно-оздоровительные и санаторно-курортные объекты;
- 47) реабилитационные центры;
- 48) лечебно-производственные объекты, а также специальные производства, цеха или участки с облегченными условиями труда для трудовой терапии и обучения новым профессиям для трудоустройства в этих организациях лиц, страдающих психическими расстройствами (заболеваниями), включая инвалидов ;
- 49) дома-интернаты для престарелых и инвалидов;
- 50) центры для реабилитации и адаптации инвалидов;
- 51) центры социальной адаптации для лиц без определенного места жительства;
- 52) объекты, занимающиеся уборкой территории населенных пунктов;
- 53) объекты по изготовлению рекламной продукции (в том числе световой рекламы, билбордов, баннеров, вывесок);
- 54) объекты, занимающиеся сбором, удалением, сортировкой, обезвреживанием, утилизацией и переработкой бытовых, производственных и медицинских отходов;

- 55) кладбища, объекты по оказанию ритуальных услуг;
- 56) объекты здравоохранения, оказывающие амбулаторно-поликлиническую помощь;
- 57) объекты здравоохранения, оказывающие стационарную помощь;
- 58) объекты здравоохранения скорой медицинской помощи и санитарной авиации;
- 59) объекты здравоохранения медицины катастроф;
- 60) объекты здравоохранения, оказывающие паллиативную помощь и сестринский уход;
- 61) объекты здравоохранения, осуществляющие деятельность в сфере службы крови;
- 62) объекты здравоохранения, осуществляющие деятельность в сфере судебной медицины и патологической анатомии, морги;
- 63) объекты здравоохранения, осуществляющие фармацевтическую деятельность;
- 64) научные объекты в области здравоохранения;
- 65) объекты здравоохранения, осуществляющие деятельность в сфере формирования здорового образа жизни и здорового питания;
- 66) объекты здравоохранения, осуществляющие деятельность в сфере профилактики ВИЧ/СПИД;
- 67) национальный холдинг в области здравоохранения;
- 68) стоматологические объекты;
- 69) объекты, осуществляющие гигиеническое воспитание и обучение населения;
- 70) медицинские центры, осуществляющие деятельность в области традиционной и народной медицины: гомеопатия, гирудотерапия, мануальная терапия, рефлексотерапия, фитотерапия и лечение средствами природного происхождения, целительство;
- 71) объекты здравоохранения, осуществляющие деятельность в сфере трансплантологии органов и тканей;
- 72) объекты по изготовлению лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
- 73) медицинские объекты, осуществляющие диагностические исследования;
- 74) аптеки, аптечные пункты, передвижные аптечные пункты;
- 75) магазины оптики;
- 76) магазины медицинской техники и изделий медицинского назначения;
- 77) объекты по производству химических удобрений, средств защиты растений, по производству дезинфекционных средств;

78) объекты, осуществляющие дезинфекционную, дезинсекционную и дератизационную деятельность;

79) учреждения по эксплуатации зданий, жилищные отделы организаций и учреждения, управляющие домами, кооперативы собственников помещений;

80) участки предполагаемой застройки;

81) железнодорожные и автовокзалы, метрополитен, аэропорты, причалы, санитарно-карантинные тупики;

82) транспортные средства (железнодорожный, морской, внутренний водный, воздушный, городской электрический транспорт, подвижной состав метрополитена, автомобильный транспорт, используемый для коммерческой и общественной перевозки людей, пищевых продуктов, сырья, хозяйственно-питьевой воды, радиоактивных, химических, токсических и радиоактивных веществ и отходов);

83) объекты по обслуживанию пассажирских и грузовых перевозок на железнодорожном, автомобильном, водном и воздушном транспорте;

84) склады для хранения продукции и товаров;

85) объекты по проведению авиа-, наземных химических работ;

86) сливные станции;

87) полигоны, в том числе полигоны токсичных промышленных отходов, полигоны твердых бытовых отходов;

88) канализационные очистные сооружения, насосные станции, сети (в том числе ливневой канализации);

89) автозаправочные станции, объекты по хранению и реализации топливного сырья, станции технического обслуживания, сварочные цеха, автомойки, водозаправочные машины;

90) пункты приема и реализации металлолома, пункты приема и обработке шкур домашних животных;

91) газозаправочные станции, мастерские по заправке кислородных баллонов;

92) объекты, реализующие и осуществляющие ремонт бытовой и организационной техники;

93) строительно-монтажные объекты;

94) радиотехнические объекты;

95) сельскохозяйственные аэродромы;

96) протравочные площадки;

97) лаборатории по проведению физических, химических, радиологических, токсикологических исследований;

98) объекты легкой промышленности, в том числе швейные и трикотажные ателье, мастерские по ремонту обуви;

99) фотоателье;

- 100) объекты деревообрабатывающей промышленности;
- 101) объекты полиграфической промышленности;
- 102) объекты космической деятельности;
- 103) объекты по производству цветной металлургии;
- 104) объекты по производству черной металлургии;
- 105) объекты химической промышленности;
- 106) объекты машиностроения и металлообработки;
- 107) животноводческие и крестьянские хозяйства;
- 108) объекты угольной промышленности;
- 109) объекты электроэнергетической промышленности;
- 110) объекты по добыче и переработке нефти;
- 111) объекты по добыче и переработке газа;
- 112) объекты по производству стройматериалов;
- 113) объекты стекольной и фарфоровой промышленности.

Приложение 2
к Правилам выдачи, учета и
ведения санитарного паспорта

форма

№ _____ санитариялық паспорт

Санитарный паспорт № _____

1. Мекен-жайы, телефон (Адрес, телефон) _____
2. Меншік нысаны (Форма собственности) _____
3. Объектінің атауы, қолданылу бағыты (Наименование, назначение объекта) _____
4. Кімге берілді (Кому выдан) _____
дара кәсіпкерлердің лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты немесе заңды тұлғалардың атауы (должность, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)
5. Дара кәсіпкерлердің немесе заңды тұлғалардың СТН (БСН, ЖСН - бар болған жағдайда) (РНН (БИН, ИИН - при наличии) индивидуального предпринимателя или юридического лица) _____
6. Санитариялық-эпидемиологиялық қорытындының бар болуы, нөмірі, берілген күні (Наличие санитарно-эпидемиологического заключения, номер и дата выдачи) _____
7. Санитариялық паспорт мына негізде берілді (Санитарный паспорт выдан на основании)

қабылдау, тексеру актілерін, зертханалық зерттеулер нәтижелерін және басқа да құжаттар көрсету арқылы (с указанием актов приемки, обследований, результатов лабораторных исследований и других документов)

8. Санитариялық паспорт берілген күн _____ жылғы " _____ " _____
(Дата выдачи санитарного паспорта " _____ " _____ года)

9. Санитариялық паспорт _____ жылдың " _____ " _____ дейін жарамды
(Санитарный паспорт действителен до " _____ " _____ года)

10. Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық
қадағалау органының басшысы Мөр орыны
(Место печати)

(Руководитель государственного органа Қолы
санитарно-эпидемиологической службы) (Подпись)

тегі, аты, әкесінің аты (фамилия, имя, отчество)

Приложение 3
к Правилам выдачи, учета и
ведения санитарного паспорта

форма

№ _____ санитариялық паспорт

Санитарный паспорт № _____

1. Көлік құралының түрі, атауы (Вид, наименование транспортного средства) _____
2. Кімге берілді (Выдан кому) _____
дара кәсіпкерлердің лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты немесе
заңды тұлғалардың атауы (должность, фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)
3. Мекен-жайы, телефоны (Адрес, телефон) _____
4. Меншік нысаны (Форма собственности) _____
5. Көлік құралының маркасы және мемлекеттік тіркеу нөмірі, қолданылу бағыты, тасымалдау түрі, тасымалданатын шикізаттың және өнімнің атауы (Назначение транспортного средства, вид перевозок, наименование перевозимого сырья и продукции, марки и государственный регистрационный номер) _____
6. Дара кәсіпкерлердің немесе заңды тұлғалардың СТН (БСН, ЖСН - бар болған жағдайда) (РНН (БИН, ИИН - при наличии) индивидуального

предпринимателя или юридического лица)

7. Санитариялық-эпидемиологиялық қорытындының бар болуы, нөмірі, берілген күні (Наличие санитарно-эпидемиологического заключения, номер и дата выдачи) _____

8. Санитариялық паспорт мына негізде берілді
(Санитарный паспорт выдан на основании)

— тексеру актілерін, зертханалық зерттеулер нәтижелерін және басқада құжаттар көрсету арқылы (с указанием актов проверки, результатов лабораторных исследований и других документов)

9. Санитариялық паспорт берілген күн ____ жылғы " ____ " _____
(Дата выдачи санитарного паспорта " ____ " _____ года)

10. Санитариялық паспорт _____ жылдың " ____ " _____ дейін жарамды
(Санитарный паспорт действителен до " ____ " _____ года)

11. Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау органының басшысы Мөр орыны
(Место печати)

(Руководитель государственного органа Қолы (Подпись)
санитарно-эпидемиологической службы)

— тегі, аты, әкесінің аты (фамилия, имя, отчество)