

**Об определении Правил выдачи, учета и ведения санитарного паспорта на объект и транспортное средство**

***Утративший силу***

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 ноября 2009 года № 731. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 ноября 2009 года № 5899. Утратил силу приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 28 апреля 2021 года № ҚР ДСМ -35.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения РК от 28.04.2021 № ҚР ДСМ -35 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      Примечание РЦПИ!  
      Порядок введения в действие приказа см. п. 6.

      В соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи, учета и ведения санитарного паспорта.

      2. Комитету государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Казахстан (Оспанов К.С.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

      3. Департаменту административно-правовой работы Министерства здравоохранения Республики Казахстан (Бисмильдин Ф.Б.) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

      4. Признать утратившими силу:

      1) приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 13 января 2004 года № 21 "Об утверждении форм санитарных паспортов" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 2680, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2004 г., № 5-8, ст. 911);

      2) приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 апреля 2004 года № 349 "Об утверждении Правил выдачи, учета и ведения санитарного паспорта на транспортное средство" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 2840, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2004 г., № 21-24, ст. 937);

      3) приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 ноября 2007 года № 669 "Об утверждении Правил выдачи, учета и ведения санитарных паспортов на объекты производства и хранения пищевой продукции, на объекты внутренней торговли и на транспортные средства" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5022, опубликованный в газете "Юридическая газета" 28 декабря 2007 г., № 197 (1400)).

      5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения Республики Казахстан Вощенкову Т.А.

      6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр здравоохранения |  |
| Республики Казахстан | Ж. Доскалиев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 ноября 2009 года № 731 |

**Правила**  
**выдачи, учета и ведения санитарного паспорта**  
**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила определяют порядок выдачи, учета и ведения санитарного паспорта.

      2. Санитарный паспорт - документ, подтверждающий соответствие требованиям гигиенических нормативов и нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения объекта, транспортного средства, подлежащих государственному санитарно-эпидемиологическому контролю, и дающий право на их эксплуатацию или использование.

      3. Санитарный паспорт выдается на объект, а также на транспортное средство, деятельность, использование, применение и эксплуатация которых, могут нанести вред состоянию здоровья человека и окружающей среде согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

**2. Порядок выдачи, учета и ведения**  
**санитарного паспорта на объект**

      4. Для оформления санитарного паспорта на объект индивидуальные предприниматели и юридические лица в соответствии с осуществляемой ими деятельностью предоставляют заявление произвольной формы на государственном или русском языках в территориальное подразделение государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения на соответствующих территориях и транспорте (далее – территориальное подразделение).

      5. К заявлению прилагаются:

      1) копии правоустанавливающих документов на объект (с предъявлением оригиналов);

      2) санитарно-эпидемиологическое заключение (далее - заключение) и (или) акт санитарно-эпидемиологического обследования (далее - акт) (при наличии заключения и (или) акта, выданного ранее);

      3) личные медицинские книжки для декретированной группы населения;

      4) перечень изготавливаемых, производимых, реализуемых сырья и продукции, согласно виду деятельности работ;

      5) сведения о назначении объекта.

      6. При оформлении санитарного паспорта объект подлежит проверке должностными лицами территориального подразделения с составлением акта, а также проведению санитарно-эпидемиологических лабораторных исследований организациями санитарно-эпидемиологической службы в пределах компетенции на предмет их соответствия нормативным правовым актам Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам.

      7. Проверка объекта с составлением акта и выдача санитарного паспорта индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в соответствии с осуществляемой ими деятельностью проводится в течение пятнадцати календарных дней со дня представления документов.

      Сноска. Пункт 7 с изменениями, внесенными приказом Министра здравоохранения РК от 15.02.2011 № 89 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      8. Санитарный паспорт на объект выдается заявителю на бланке территориального подразделения по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в одном экземпляре под роспись, с регистрацией в журнале и присвоением регистрационного номера. Копия санитарного паспорта остается в территориальном подразделении.

      9. Срок действия санитарного паспорта на объект - два года со дня его регистрации в территориальном подразделении.

      По истечении срока действия санитарный паспорт сдается в территориальное подразделение, и при этом порядок выдачи санитарного паспорта осуществляется согласно пунктам 4 - 8 настоящих Правил.

      10. При регистрации в территориальном подразделении санитарного паспорта на объект в журнале и электронной базе указываются следующие данные:

      1) сведения о заявителе (индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с осуществляемой ими деятельностью), адресные данные, регистрационный номер налогоплательщика (далее - РНН) (бизнес-идентификационный номер (далее - БИН), индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН) - при наличии);

      2) дата регистрации заявления индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с осуществляемой ими деятельностью;

      2) наименование объекта;

      3) назначение объекта;

      4) наименование правоустанавливающих документов на объект;

      5) наименование изготавливаемого, производимого, реализуемого сырья и продукции, согласно виду деятельности работ;

      6) номер и дата выдачи заключения, дата составления акта;

      7) номер и дата регистрации санитарного паспорта;

      8) срок действия санитарного паспорта.

      11. Санитарный паспорт не выдается в случаях:

      1) непредставления полного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

      2) несоответствия результатов проверки и (или) санитарно-эпидемиологической экспертизы объекта требованиям нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам.

      12. При передислокации, реконструкции, переоборудовании, перепрофилировании объекта, изменение технологических процессов, индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами в соответствии с осуществляемой ими деятельностью подается заявление в территориальное подразделение за один месяц до начала работ. При этом, выдача санитарного паспорта осуществляется согласно пунктам 4 - 8 настоящих Правил.

**2. Порядок выдачи, учета и ведения санитарного паспорта**  
**на транспортное средство**

      13. Санитарный паспорт выдается индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам в соответствии с осуществляемой ими деятельностью на железнодорожный, автомобильный, морской, внутренний водный, воздушный, городской электрический транспорт, в том числе метрополитен (далее - транспортное средство), используемый для коммерческой и общественной перевозки людей, пищевых продуктов, продовольственного сырья, хозяйственно-питьевой воды, химических, токсических и радиационных веществ.

      14. Для оформления санитарного паспорта на транспортное средство индивидуальные предприниматели или юридические лица в соответствии с осуществляемой ими деятельностью, за исключением лиц, не занятых предпринимательской деятельностью, предоставляют заявление на государственном или русском языках в территориальное подразделение.

      15. К заявлению прилагаются:

      1) копии правоустанавливающих документов на транспортное средство (с предъявлением оригиналов);

      2) заключение и (или) акт (при наличии заключения и (или) акта, выданного ранее);

      3) личные медицинские книжки для декретированной группы населения;

      4) перечень перевозимого сырья и продукции;

      5) сведения о назначении транспортного средства (вид перевозок).

      16. При оформлении санитарного паспорта транспортное средство подлежит проверке должностными лицами территориального подразделения с составлением акта, а также проведению санитарно-эпидемиологических лабораторных исследований организациями санитарно-эпидемиологической службы в пределах компетенции на предмет их соответствия нормативным правовым актам Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам. Выдача санитарного паспорта проводится в течение пятнадцати календарных дней со дня представления всех необходимых документов.

      Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными приказом Министра здравоохранения РК от 15.02.2011 № 89 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      17. Санитарный паспорт на транспортное средство выдается заявителю на бланке территориального подразделения по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам в одном экземпляре под роспись, с регистрацией в журнале и присвоением регистрационного номера. Копия санитарного паспорта остается в территориальном подразделении.

      18. Срок действия санитарного паспорта на транспортное средство - один год со дня его регистрации в территориальном подразделении.

      По истечению срока действия санитарный паспорт сдается в территориальное подразделение, при этом порядок выдачи санитарного паспорта осуществляется согласно пунктам 14 - 17 настоящих Правил.

      19. При регистрации в территориальном подразделении санитарного паспорта на транспортное средство в журнале и электронной базе указываются следующие данные:

      1) сведения о заявителе (индивидуальном предпринимателе или юридическом лице в соответствии с осуществляемой ими деятельностью), адресные данные, РНН (БИН, ИИН - при наличии);

      2) дата регистрации заявления индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с осуществляемой ими деятельностью;

      3) наименование правоустанавливающих документов на транспортное средство;

      4) вид транспортного средства, марка, государственный регистрационный номер;

      5) назначение транспортного средства, вид перевозок;

      6) наименование перевозимого сырья и продукции;

      7) номер и дата выдачи заключения, дата составления акта;

      8) номер и дата регистрации санитарного паспорта;

      9) срок действия санитарного паспорта.

      20. Санитарный паспорт на транспортное средство не выдается в случаях:

      1) непредставления полного пакета документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил;

      2) несоответствия результатов проверки и (или) санитарно-эпидемиологической экспертизы требованиям нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам.

      21. При изменении наименования сырья или продукции, перевозимого транспортным средством индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в соответствии с осуществляемой ими деятельностью подается заявление в территориальное подразделение за один месяц до начала работ и выдача санитарного паспорта осуществляется согласно пунктам 14 - 17 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам выдачи, учета и ведения санитарного паспорта |

**Перечень**  
**объектов и транспортных средств, на которые выдается**  
**санитарный паспорт**

      Объекты и транспортные средства, на которые выдается санитарный паспорт:

      1) молокоперерабатывающие объекты;

      2) мясоперерабатывающие объекты, в том числе животноводческие комплексы, убойные цеха;

      3) птицеперерабатывающие объекты;

      4) рыбоперерабатывающие объекты;

      5) хлебопекарные, макаронные, мукомольные объекты;

      6) объекты по производству кондитерских изделий;

      7) объекты по производству безалкогольной продукции (в том числе напитков и питьевой воды, расфасованной в емкости);

      8) объекты по производству масложировых продуктов;

      9) объекты по производству мягкого мороженного;

      10) объекты, по хранению, переработке и транспортировке зерна, в том числе хлебоприемные предприятия, элеваторы;

      11) объекты, по производству крахмалопаточной продукции, крахмала;

      12) объекты по производству сахара;

      13) плодоперерабатывающие объекты;

      14) объекты промышленности по производству поваренной и йодированной соли;

      15) объекты по производству и реализации алкогольной продукции;

      16) объекты оптовой и розничной торговли пищевой продукции;

      17) объекты по производству и реализации специального, лечебно-профилактического, детского и диетического питания населения;

      18) объекты общественного питания, в том числе пищеблоки медицинских организаций, организаций образования и промышленных объектов;

      19) торговые рынки;

      20) объекты оптовой и розничной торговли промышленных товаров;

      21) вагоны-рестораны на железнодорожном транспорте, цеха бортового питания на морском, речном, воздушном транспорте;

      22) объекты по производству пищевых концентратов;

      23) объекты по производству полуфабрикатов, в том числе замороженных и быстрозамороженных;

      24) объекты расфасовки пищевой продукции;

      25) объекты кратковременного пребывания детей и объекты, оказывающие услуги по воспитанию или уходу за детьми (услуги няни), детские центры развития;

      26) общеобразовательные и интернатные объекты;

      27) организации образования;

      28) дома ребенка;

      29) детские дома для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

      30) детские дошкольные учреждения;

      31) детские оздоровительные объекты, в том числе круглогодичные и сезонные;

      32) внешкольные объекты;

      33) заведения для досуга детей;

      34) объекты по производству и реализации детской одежды, игрушек, предметов детского обихода;

      35) источники водоснабжения, в том числе подземные и наземные;

      36) объекты децентрализованного водоснабжения;

      37) поля фильтрации и орошения;

      38) бани, сауны, бассейны;

      39) спортивные здания и сооружения;

      40) объекты временного проживания населения (гостиницы, мотели, кемпинги, общежития);

      41) прачечные, химчистки;

      42) библиотеки, музеи;

      43) косметологические и косметические центры, парикмахерские, салоны красоты;

      44) культурно-зрелищные учреждения;

      45) заведения досуга;

      46) санаторно-оздоровительные и санаторно-курортные объекты;

      47) реабилитационные центры;

      48) лечебно-производственные объекты, а также специальные производства, цеха или участки с облегченными условиями труда для трудовой терапии и обучения новым профессиям для трудоустройства в этих организациях лиц, страдающих психическими расстройствами (заболеваниями), включая инвалидов;

      49) дома-интернаты для престарелых и инвалидов;

      50) центры для реабилитации и адаптации инвалидов;

      51) центры социальной адаптации для лиц без определенного места жительства;

      52) объекты, занимающиеся уборкой территории населенных пунктов;

      53) объекты по изготовлению рекламной продукции (в том числе световой рекламы, билбордов, баннеров, вывесок);

      54) объекты, занимающиеся сбором, удалением, сортировкой, обезвреживанием, утилизацией и переработкой бытовых, производственных и медицинских отходов;

      55) кладбища, объекты по оказанию ритуальных услуг;

      56) объекты здравоохранения, оказывающие амбулаторно-поликлиническую помощь;

      57) объекты здравоохранения, оказывающие стационарную помощь;

      58) объекты здравоохранения скорой медицинской помощи и санитарной авиации;

      59) объекты здравоохранения медицины катастроф;

      60) объекты здравоохранения, оказывающие паллиативную помощь и сестринский уход;

      61) объекты здравоохранения, осуществляющие деятельность в сфере службы крови;

      62) объекты здравоохранения, осуществляющие деятельность в сфере судебной медицины и патологической анатомии, морги;

      63) объекты здравоохранения, осуществляющие фармацевтическую деятельность;

      64) научные объекты в области здравоохранения;

      65) объекты здравоохранения, осуществляющие деятельность в сфере формирования здорового образа жизни и здорового питания;

      66) объекты здравоохранения, осуществляющие деятельность в сфере профилактики ВИЧ/СПИД;

      67) национальный холдинг в области здравоохранения;

      68) стоматологические объекты;

      69) объекты, осуществляющие гигиеническое воспитание и обучение населения;

      70) медицинские центры, осуществляющие деятельность в области традиционной и народной медицины: гомеопатия, гирудотерапия, мануальная терапия, рефлексотерапия, фитотерапия и лечение средствами природного происхождения, целительство;

      71) объекты здравоохранения, осуществляющие деятельность в сфере трансплантологии органов и тканей;

      72) объекты по изготовлению лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

      73) медицинские объекты, осуществляющие диагностические исследования;

      74) аптеки, аптечные пункты, передвижные аптечные пункты;

      75) магазины оптики;

      76) магазины медицинской техники и изделий медицинского назначения;

      77) объекты по производству химических удобрений, средств защиты растений, по производству дезинфекционных средств;

      78) объекты, осуществляющие дезинфекционную, дезинсекционную и дератизационную деятельность;

      79) учреждения по эксплуатации зданий, жилищные отделы организаций и учреждения, управляющие домами, кооперативы собственников помещений;

      80) участки предполагаемой застройки;

      81) железнодорожные и автовокзалы, метрополитен, аэропорты, причалы, санитарно-карантинные тупики;

      82) транспортные средства (железнодорожный, морской, внутренний водный, воздушный, городской электрический транспорт, подвижной состав метрополитена, автомобильный транспорт, используемый для коммерческой и общественной перевозки людей, пищевых продуктов, сырья, хозяйственно-питьевой воды, радиоактивных, химических, токсических и радиоактивных веществ и отходов);

      83) объекты по обслуживанию пассажирских и грузовых перевозок на железнодорожном, автомобильном, водном и воздушном транспорте;

      84) склады для хранения продукции и товаров;

      85) объекты по проведению авиа-, наземных химических работ;

      86) сливные станции;

      87) полигоны, в том числе полигоны токсичных промышленных отходов, полигоны твердых бытовых отходов;

      88) канализационные очистные сооружения, насосные станции, сети (в том числе ливневой канализации);

      89) автозаправочные станции, объекты по хранению и реализации топливного сырья, станции технического обслуживания, сварочные цеха, автомойки, водозаправочные машины;

      90) пункты приема и реализации металлолома, пункты приема и обработке шкур домашних животных;

      91) газозаправочные станции, мастерские по заправке кислородных баллонов;

      92) объекты, реализующие и осуществляющие ремонт бытовой и организационной техники;

      93) строительно-монтажные объекты;

      94) радиотехнические объекты;

      95) сельскохозяйственные аэродромы;

      96) протравочные площадки;

      97) лаборатории по проведению физических, химических, радиологических, токсикологических исследований;

      98) объекты легкой промышленности, в том числе швейные и трикотажные ателье, мастерские по ремонту обуви;

      99) фотоателье;

      100) объекты деревообрабатывающей промышленности;

      101) объекты полиграфической промышленности;

      102) объекты космической деятельности;

      103) объекты по производству цветной металлургии;

      104) объекты по производству черной металлургии;

      105) объекты химической промышленности;

      106) объекты машиностроения и металлообработки;

      107) животноводческие и крестьянские хозяйства;

      108) объекты угольной промышленности;

      109) объекты электроэнергетической промышленности;

      110) объекты по добыче и переработке нефти;

      111) объекты по добыче и переработке газа;

      112) объекты по производству стройматериалов;

      113) объекты стекольной и фарфоровой промышленности.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам выдачи, учета и ведения санитарного паспорта |

      форма

**№ \_\_\_\_\_ санитариялық паспорт**  
**Санитарный паспорт № \_\_\_\_\_\_**

      1. Мекен-жайы, телефон (Адрес, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Меншік нысаны (Форма собственности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. Объектінің атауы, қолданылу бағыты (Наименование, назначение

      объекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Кімге берілді (Кому выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      дара кәсіпкерлердің лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты немесе заңды

      тұлғалардың атауы (должность, фамилия, имя, отчество индивидуального

      предпринимателя или наименование юридического лица)

      5. Дара кәсіпкерлердің немесе заңды тұлғалардың СТН (БСН, ЖСН - бар

      болған жағдайда) (РНН (БИН, ИИН - при наличии) индивидуального

      предпринимателя или юридического

      лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      6. Санитариялық-эпидемиологиялық қорытындының бар болуы, нөмірі,

      берілген күні (Наличие санитарно-эпидемиологического заключения,

      номер и дата выдачи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      7. Санитариялық паспорт мына негізде берілді (Санитарный паспорт

      выдан на основании)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қабылдау, тексеру актілерін, зертханалық зерттеулер нәтижелерін және

      басқа да құжаттар көрсету арқылы (с указанием актов приемки,

      обследований, результатов лабораторных исследований и других

      документов)

      8. Санитариялық паспорт берілген күн \_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Дата выдачи санитарного паспорта "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года)

      9. Санитариялық паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_ жылдың "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін жарамды

      (Санитарный паспорт действителен до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года)

      10. Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық

      қадағалау органының басшысы Мөр орыны

      (Место печати)

      (Руководитель государственного органа Қолы

      санитарно-эпидемиологической службы) (Подпись)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тегі, аты, әкесінің аты (фамилия, имя, отчество)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам выдачи, учета и ведения санитарного паспорта |

      форма

**№ \_\_\_\_\_ санитариялық паспорт**  
**Санитарный паспорт № \_\_\_\_\_\_**

      1. Көлік құралының түрі, атауы (Вид, наименование транспортного

      средства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Кімге берілді (Выдан кому) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      дара кәсіпкерлердің лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты немесе

      заңды тұлғалардың атауы (должность, фамилия, имя, отчество

      индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

      3. Мекен-жайы, телефоны (Адрес, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Меншік нысаны (Форма собственности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. Көлік құралының маркасы және мемлекеттік тіркеу нөмірі, қолданылу

      бағыты, тасымалдау түрі, тасымалданатын шикізаттың және өнімнің атауы

      (Назначение транспортного средства, вид перевозок, наименование

      перевозимого сырья и продукции, марки и государственный

      регистрационный номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      6. Дара кәсіпкерлердің немесе заңды тұлғалардың СТН (БСН, ЖСН - бар

      болған жағдайда) (РНН (БИН, ИИН - при наличии) индивидуального

      предпринимателя или юридического лица)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      7. Санитариялық-эпидемиологиялық қорытындының бар болуы, нөмірі,

      берілген күні (Наличие санитарно-эпидемиологического заключения,

      номер и дата выдачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      8. Санитариялық паспорт мына негізде берілді

      (Санитарный паспорт выдан на основании)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тексеру актілерін, зертханалық зерттеулер нәтижелерін және

      басқада құжаттар көрсету арқылы (с указанием актов проверки,

      результатов лабораторных исследований и других документов)

      9. Санитариялық паспорт берілген күн \_\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Дата выдачи санитарного паспорта "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года)

      10. Санитариялық паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_ жылдың "\_\_\_" \_\_\_\_\_ дейін жарамды

      (Санитарный паспорт действителен до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года)

      11. Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық

      қадағалау органының басшысы Мөр орыны

      (Место печати)

      (Руководитель государственного органа Қолы (Подпись)

      санитарно-эпидемиологической службы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тегі, аты, әкесінің аты (фамилия, имя, отчество)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан