

Об утверждении Инструкции по организации плановой госпитализации в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи

Утративший силу

Приказ Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2009 года № 860. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 декабря 2009 года № 5978. Утратил силу приказом Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 3 июля 2010 года № 492

Сноска. Утратил силу приказом Министерства здравоохранения РК от 03.07.2010 № 492 (порядок введения в действие см. п. 6).

Примечание РЦПИ!

Порядок введения в действие приказа см. п. 5.

В соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 88 и подпунктом 3) пункта 1 статьи 91 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения", в целях обеспечения прав пациентов на свободный выбор медицинской организации, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации плановой госпитализации в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи.

2. Комитету оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения Республики Казахстан (Каирбекова С.З.) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан.

3. Департаменту административно-правовой работы Министерства здравоохранения Республики Казахстан (Бисмильдин Ф.Б.) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Вице-министра здравоохранения Республики Казахстан Биртанова Е.А.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Министр

Ж. Доскалиев

Утверждена

приказом

Министра

здравоохранения

Республики

Казахстан

от 21 декабря 2009 года № 860

Инструкция

по организации плановой госпитализации в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по организации плановой госпитализации в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (далее - Инструкция) разработана в соответствии со статьями 7, 34 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье и системе здравоохранения" и регламентирует единые требования к организации госпитализации больных в плановом порядке на получение квалифицированной, специализированной и медико-социальной стационарной помощи.

2. Требования, изложенные в настоящей Инструкции, направлены на защиту прав пациентов в части обеспечения свободного выбора медицинской организации, доступности, прозрачности процесса госпитализации в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (далее - ГОБМП), а также в целях обеспечения взаимодействия между участниками процесса плановой госпитализации.

3. Плановая госпитализация в организацию здравоохранения, оказывающую стационарную помощь (далее - стационар) осуществляется с учетом права пациента на свободный выбор медицинской организации в рамках ГОБМП и планируемого количества случаев госпитализации (далее - предельных объемов).

4. Направление на госпитализацию в стационар оформляет медицинская организация первичной медико-санитарной помощи (далее - ПМСП) по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции (далее - направление).

5. Организацией, определенной уполномоченным органом в области здравоохранения (далее - Бюро госпитализации) осуществляется процедура плановой госпитализации в стационар в рамках ГОБМП путем:

1) формирования персонифицированной базы данных "Регистр плановой госпитализации" в разрезе профилей коек (далее - Регистр) из данных, направленных специалистами организации ПМСП на госпитализацию и отказа от госпитализации и данных свободных коек в стационаре;

2) проведения мониторинга плановой госпитализации на республиканском и региональном уровнях согласно данным о больных, нуждающихся в оказании стационарной помощи, представляемых организациями ПМСП и свободных профильных койках, представляемых стационарами;

3) обеспечения взаимодействия между участниками процесса госпитализации

плановых больных на территории Республики Казахстан.

6. Плановая госпитализация внутри одного района решается между районным стационаром и поликлиникой.

2. Требования, предъявляемые к организации плановой госпитализации в стационар

7. При обращении больного лечащий врач организации ПМСП осуществляет осмотр больного, назначает необходимые для диагностики заболевания и определения тактики лечения клинико-диагностические, инструментальные и рентгенологические исследования, и консультации профильных специалистов (далее - исследования) в соответствии со стандартами в области здравоохранения.

При отсутствии стандартов, объем диагностических и лечебных мероприятий определяется по медицинским показаниям.

8. В день определения медицинских показаний для стационарного лечения больного, лечащий врач совместно с заведующим отделением выносит решение о необходимости госпитализации больного в стационар, которое фиксируется в медицинской карте амбулаторного больного.

9. В случае вынесения решения о необходимости госпитализации больного, в тот же день специалист организации ПМСП:

1) запрашивает из отдела статистической службы организации ПМСП данные Регистра о свободных койках в разрезе стационаров региона, выбранного пациентом;

2) направляет в Бюро госпитализации данные о больном, нуждающемся в госпитализации, на электронных или бумажных/факсом носителях для регистрации и мониторинга.

10. При наличии в Регистре данных о свободных профильных койках в выбранном больным стационаре, врач оформляет направление с указанием номера кода и даты госпитализации.

11. В случае отсутствия в выбранном больным стационаре свободных коек врач организации ПМСП предлагает больному другие стационары при наличии в них свободных коек.

12. В случае отказа больного от предложенных стационаров, врач:

1) сообщает больному о необходимости ожидания плановой госпитализации в выбранный стационар;

2) направляет данные о больном на электронных или бумажных/факсом носителях в Бюро госпитализации для его регистрации в листе ожидания плановой госпитализации по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции (далее - Лист ожидания);

3) оформляет направление, с указанием номера кода Листа ожидания и предварительной даты госпитализации.

13. Бюро госпитализации:

1) в оперативном порядке осуществляет подтверждение даты госпитализации больных, направленных организацией ПМСП;

2) осуществляет регистрацию больных, нуждающихся в госпитализации, и присваивает каждому больному номер кода;

3) ежедневно направляет в стационары список больных, направленных на госпитализацию;

4) осуществляет регистрацию больных в Листе ожидания и мониторинг движения;

5) ежедневно направляет в организации ПМСП сведения о свободных койках в разрезе стационаров и профилей в регионе, а также по запросу и в республиканских клиниках;

6) ежедневно направляет Лист ожидания в организацию ПМСП для заблаговременного уведомления больных, ожидающих госпитализацию.

14. Отдел статистической службы организации ПМСП ежедневно по коду больного отслеживает Лист ожидания для своевременного оповещения больного о госпитализации.

15. В случае ожидания госпитализации свыше десяти календарных дней и истечения срока давности лабораторных исследований больному необходимо повторить в организации ПМСП общеклинические лабораторные исследования.

16. Во избежание случаев отказа в госпитализации из-за отсутствия коек, организация ПМСП осуществляет с Бюро госпитализации ежедневную сверку по датам госпитализации больных, направленных в стационар. В случае изменений в дате госпитализации своевременно уведомляет больных.

17. Для мониторинга плановой госпитализации организация ПМСП регистрирует всех больных, направленных на стационарное лечение, в Журнале учета больных направленных на госпитализацию и отказа от госпитализации по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

Журнал учета больных направленных на госпитализацию и отказа от госпитализации необходимо пронумеровать, прошнуровать, скрепить печатью и подписью руководителя.

18. Руководители стационаров, оказывающих медицинскую помощь в рамках Г О Б М П :

1) обеспечивают ежедневное направление в Бюро госпитализации информации о свободных койках на начало текущего дня и прогнозируемое их количество на ближайшие пять дней по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции;

- 2) осуществляют качественное предоставление информации в Бюро госпитализации ;
- 3) обеспечивают контроль за своевременностью госпитализации плановых больных ;
- 4) создают комиссии для оперативного решения вопроса о госпитализации больных, направленных в плановом порядке, в случае отсутствия свободных коек и согласовывают следующую дату госпитализации в оперативном порядке с Бюро госпитализации ;
- 5) решают вопрос отсрочки плановой госпитализации больного при непредвиденных обстоятельствах: чрезвычайной ситуации, карантине при инфекционных заболеваниях, массовом отравлении, дорожно-транспортной аварии ;
- б) обеспечивают взаимодействие с Бюро госпитализации и организациями ПМСП в рамках ГОБМП .

19. В случае отказа пациента от медицинской помощи организация ПМСП информирует об этом Бюро госпитализации для снятия данного больного с Листа ожидания.

Приложение 1
к Инструкции по организации плановой госпитализации в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи форма

Формат А4

	КҰЖЖ бойынша ұйым коды Код организации по ОКПО _____
Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Министерство здравоохранения Республики Казахстан	№ 001-3/е нысанды медициналық құжаттама
Ұйымының атауы Наименование организации	Медицинская документация Форма 001-3/у

**Стационарға жатқызуға
Ж О Л Д А М А
НАПРАВЛЕНИЕ
на госпитализацию в стационар***

Жіберуші медициналық ұйымының атауы (наименование направляющей медицинской организации*)

Жіберілді (Направляется в) _____

МҰ, бөлімшенің атауы (наименование МО, отделение)

Азамат (Гр-н (ка)) _____

тегі, аты, әкесінің аты (фамилия имя отчество)

Туған күні (Дата рождения) | | | | | | | |

Амбулатория науқастық медициналық картасының № _____

(медицинской карты амбулаторного пациента)

Мекен-жайы (Домашний адрес) _____

Жұмыс немесе оқу орны (Место работы или учебы) _____

Диагноз _____

_____ ХАЖ коды (код по МКБ-10) | | | | |

" _____ " _____ 20 _____ ж.(г.)

Дәрігер (Врач) _____ Т.А.Ә., дәрігердің коды (Ф.И.О., код врача) _____

қолы (подпись)

*** Стационарға науқасты жоспарлы емделуге жатқызуға медициналық ұйымдардың өз бетінше жіберуге құқығы бар (на плановую госпитализацию больных в стационар имеют право направлять самостоятельные медицинские организации)**

"Стационарды _____ таңдаумен _____ келісемін"

Науқастың қолы _____

"С _____ выбором _____ стационара _____ согласен"

Подпись больного _____

П р и л о ж е н и е 2

к Инструкции по организации плановой госпитализации в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи форма

Лист ожидания плановой госпитализации в стационар (для бюро госпитализации)

--	--	--	--	--	--	--	--

							койки (код)
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Дата направления (дд, мм, гг)	Дата госпитализации, определенная Бюро госпитализации (дд. мм. гг)	Дата и время окончательной госпитализации (дд. мм. гг)	Ф.И.О. врача, направившего на госпитализацию	Дата уведомления на госпитализации	Срок ожидания, дней	Причина несостоявшейся госпитализации или отказа
9	10	11	12	13	14	15

П р и л о ж е н и е 3
к Инструкции по организации
плановой госпитализации в стационар
в рамках гарантированного объема
бесплатной медицинской помощи
н ы с а н
форма

Ауруханаға жатқызуға жіберілген және ауруханаға жатқызудан
шеттетілген науқастарды есепке алу
Ж У Р Н А Л Ы
Ж У Р Н А Л

учета больных, направленных на госпитализацию
и отказа от госпитализации (для бюро госпитализации)

р/с № п/п	Жіберілген күні (кк.аа.жж.) Дата направления (дд.мм.гг.)	Емдеуге кодының анықталған жатқызу Номер госпитализации, определенный Бюро госпитализации	жатқызу номері, емдеуге Бюросы кода	Науқастың аты-жөні, әкесінің (толық) Фамилия, отчество больного (полностью)	Науқастың бірегейленді к о д ы Идентифика- ционный больного
1	2	3	4	5	ко

продолжение таблицы

Науқастың туған күні Дата	Мекен-жайы (байлансу телефондары) Домашний	Жіберген ұйымның диагнозы Диагноз	Амбулаториялық картаның №	Науқас жолданған ЕААҰ, бөлім ЛПО, отделеңі
------------------------------	---	---	---------------------------	--

рождения больного	адрес (контактный телефон)	направившей организации	№ карты	амбулаторной в направлен больной	которс
6	7	8	9	10	

продолжение таблицы

Ауруға арналған бейінінің Код профиля необходимой для больного	төсек коды койки	Ауруханаға Бюросы күні Дата госпитализации, определенная госпитализации	жатқызу анықталған Бюро	Ауруханаға жатқызылған күні мен Дата и госпитализации	уақыты время	Бастапқы, ауруханаға жатқызу Первичная, повторная госпитализация	қай
11		12		13		14	

продолжение таблицы

Ауруханаға жатқызылудан шеттетілу Причина несостоявшейся госпитализации отказа госпитализации	себебі	Ауруханаға жатқызу ұақытты Срок госпитализации, в дней	күту ождения	Емдеуге жатқызған науқасқа хабарлау Дата уведомления больного о госпитализации	күнін о дате	Ауруханаға жатқызуға жолдаған дәрігердің Т.А.Ә. Ф.И.О. врач направившего госпитализацию
15		16		17		18

Приложение 4

Инструкции по организации плановой
госпитализации в стационар в рамках
гарантированного объема бесплатной
медицинской помощи
Форма № 007/-1у

Стационардағы бос төсектерді есепке алу

П А Р А Ф Ы
Л И С Т О К

учета свободных коек в стационаре

бөлімшенің, төсек бейінінің атауы
(наименование отделения, профиля коек)

Төсек бейі- нінің	Жөндеуге жиналған төсектерді қосқанда нақты жазылған	Олардың ішінде жөндеуге жиналған	Өткен тәуліктер басындағы науқастар	Ағымдағы күннің басы бос төсектердің (1 Свободное коек на начало дня (1 день)	кү количе теку
-------------------------	---	---	--	--	----------------------

коды Код профи- ля коек	төсектер Фактически развернуто коек, включая койки свернутые на ремонт	төсектер В том числе коек, свернутых на ремонт	саны Состояло больных на начало истекших суток	барлығы всего	Олардың ішінде эйелдердің в т.ч. женских	
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Жақын арадағы бес күндегі бос төсек орындардың болжамды Прогнозное количество свободных коек на ближайшие пять дней									
2 күн 2 день		3 күн 3 день		4 күн 4 день		5 күн 5 день		6 күн 6 день	
бар- лығы всего	Олардың ішінде эйел- дердің в т.ч., женских	бар- лығы всего	Олардың ішінде эйел- дердің в т.ч., женских	бар- лығы всего	Олардың ішінде эйел- дердің в т.ч., женских	бар- лығы всего	Олардың ішінде эйел- дердің в т.ч., женских	бар- лығы всего	Олар ішін, эйел дерд в ч., женск
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Бөлім менгерушісінің қолы

(Подпись заведующего отделением) _____

Б а с ш ы н ы ң қ о л ы

(Подпись руководителя) _____

Стационардағы бос төсектерді есепке алу парағы жоғары тұрған денсаулық сақтау органының сметасы мен бұйрықтарына сәйкес аурухананың құрамында бөлінген әр бөлімшеде толтырылады.

Аурухана бойынша бұйрықпен құрамында аясы тар бейінге (мысалы, хирургиялық және гинекологиялық бөлімшелер құрамындағы онкологиялық төсектер, неврология бөлімшесінің құрамында балаларға арналған төсектер) бөлінген төсектері бар бөлімшелерде, паракқа бірінші жолмен тұтасымен бөлім бойынша барлық төсектер саны туралы мәлімет жазылады (аясы тар мамандықтар төсектері бойынша мәліметтерді қамте отырып), ал аясы тар мамандықтар бойынша төсектері туралы мәлімет келесі жолдарда жазылады.

Парақтың 3-бағанында жөндеу жұмыстарына, карантинге, басқа себептері байланысты уақытша жиылған төсектерді қоса алғанда, смета аумағында іс жүзіне қанша төсек жазылғанын көрсетеді.

Бұл санға бөлімшенің толып кетуіне байланысты палаталардың, дәліздердің және т.б. бос жерлерінде жазылған төсектер саны қосылмайды.

3-бағанда көрсетілген төсектер санынан, 4-бағанда жөндеуге және басқа себептермен жиылған төсектер саны көрсетіледі.

5-бағанда өткен тәуліктер басындағы науқастар саны көрсетіледі.

6-7 бағандарда жақын арадағы бес күндегі бос төсек орындарының болжамды саны көрсетіледі.

8-17 бағандарда төсектердің бейіні бойынша ең жақын 5 күнге бос орындардың болжамды саны беріледі.

Күнделікті деректерді бөлім меңгерушісі медициналық ұйымның статистика қызметіне беруі тиіс, олар одан әрі өңірлік емдеуге жатқызу бюросына ақпаратты жібереді.

Стационардағы бос төсектерді есепке алу парағына бөлім меңгерушісі және басшысы қол қоюы тиіс.

<p>Листок учета наличия свободных коек в стационаре заполняется в каждом отделении, выделенном в составе больницы в соответствии со сметой и приказами вышестоящего органа здравоохранения. По отделениям, имеющим в своем составе выделенные приказом по больнице койки узкого профиля (например, онкологические койки в составе хирургического или гинекологического отделений, койки для детей в составе неврологического отделения и т.д.), в листке записываются первой строкой сведения о числе коек в целом по отделению (включая и сведения по койкам узких специальностей), а последующие строки выделяются для сведения о койках по узким специальностям. В гр. 3 листа показываются фактически развернутые в пределах сметы койки, включая и койки, временно свернутые в связи с ремонтом, карантинном и другими причинами. В это число не включаются приставные койки, развертываемые в палатках, коридорах и т.д. в связи с переполнением отделения.</p>	<p>Из числа коек, показанных в гр. 3 в гр. 4 выделяются койки, временно свернутые в связи с ремонтом и другими причинами. В графе 5 показывается число больных, состоявших в отделении на начало истекших суток. В графах 6-7 указывается количество свободных коек на начало текущего дня в разрезе профилей койек. В графах 8-17 даются сведения о прогнозом количестве свободных мест на ближайшие 5 дней в разрезе профилей койек. Данные ежедневно заведующим отделением передаются в статистическую службу медицинской организации, которая далее представляет информацию в региональное бюро госпитализации. Листок учета свободных коек в стационаре должен подписываться заведующим отделением и руководителем медицинской организации.</p>
---	--