

**Об утверждении Инструкции о ведении единой государственной регистрации, учета и контроля проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 24 декабря 2009 года № 71. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 января 2010 года № 5995. Утратил силу приказом Генерального прокурора Республики Казахстан от 25 ноября 2011 года № 125

      Сноска. Утратил силу приказом Генерального прокурора РК от 25.11.2011 № 125 (вводится в действие со дня его официального опубликования).

      Примечание РЦПИ!  
      Порядок введения в действие приказа см. п. 5.

      В целях дальнейшего совершенствования статистической отчетности о регистрации актов о назначении проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан и приведения в соответствие с нормами Закона Республики Казахстан от 17 июля 2009 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам частного предпринимательства", руководствуясь подпунктом 4-1) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 21 декабря 1995 года "О Прокуратуре", **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о ведении единой государственной регистрации, учета и контроля проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан.  
      2. Признать утратившим силу приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 14 ноября 2007 года № 46 "Об утверждении Инструкции о ведении государственной регистрации, статистического учета и контроля проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5016).  
      3. Комитету по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет) настоящий приказ направить:  
      1) на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан;  
      2) субъектам правовой статистики и специальных учетов и территориальным органам Комитета для исполнения.  
      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета.  
      5. Настоящий приказ вводится в действие с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

*Генеральный Прокурор*  
*Республики Казахстан                       К. Мами*

Утверждена приказом       
Генерального Прокурора     
Республики Казахстан      
от 24 декабря 2009 года № 71

**Инструкция**  
**о ведении единой государственной регистрации,**  
**учета и контроля проверок, осуществляемых государственными**  
**органами Республики Казахстан**

**1. Введение**

      1. Настоящая Инструкция о ведении единой государственной регистрации, учета и контроля проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан (далее - Инструкция), разработана во исполнение Закона Республики Казахстан от 31 января 2006 года "О частном предпринимательстве" (далее - Закон) и Закона Республики Казахстан от 22 декабря 2003 года "О государственной правовой статистике и специальных учетах" в части ведения единой государственной регистрации, учета и контроля проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан в отношении субъектов частного предпринимательства, государственных учреждений, государственных предприятий, осуществляющих хозяйственную деятельность, находящихся в юрисдикции Республики Казахстан.  
      2. Единая государственная регистрация, учет и контроль проверок осуществляется в целях:  
      сбора, учета, анализа и предоставления государственным органам, физическим и юридическим лицам достоверной и достаточной правовой статистической информации, формируемой по результатам проверок, проведенных государственными органами Республики Казахстан;  
      повышения эффективности и качества правозащитной деятельности в стране при планировании и оптимизации проверок деятельности субъектов частного предпринимательства, государственных учреждений и государственных предприятий, осуществляющих хозяйственную деятельность.  
      3. В настоящей Инструкции используются следующие понятия:  
      субъекты единой государственной регистрации, учета и контроля проверок - государственные органы, уполномоченные законами Республики Казахстан на проведение проверок субъектов частного предпринимательства, государственных учреждений, государственных предприятий и некоммерческих организаций, а также физических лиц, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, в случаях предусмотренных законами Республики Казахстан;  
      объекты проверок уполномоченных государственных органов - субъекты частного предпринимательства, государственные учреждения и государственные предприятия, некоммерческие организации и физические лица, не осуществляющие предпринимательскую деятельность, в случаях предусмотренных законами Республики Казахстан;  
      акт о назначении проверки - правовой акт государственного органа оформленный с соблюдением требований, установленных законодательными актами Республики Казахстан;  
      планирование проверок - ежегодная процедура систематизации, оптимизации и упорядочения проверок уполномоченными государственными органами;  
      информационные учетные документы - материальный (бумажный, магнитный, оптический) носитель правовой статистической информации установленного образца, на основании которого формируются данные государственной правовой статистики и специальных учетов.  
      Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными приказом Генерального Прокурора РК от 14.12.2010 № 85.

**2. Государственная регистрация актов о назначении проверок**

      4. Процедура государственной регистрации включает в себя регистрацию акта о назначении проверки, о продлении, приостановлении, возобновлении срока проведения проверки, отказ в регистрации акта о назначении проверки, учет сведений о проверке и ее результатах и снятие с учета в органе по правовой статистике и специальным учетам непроведенной проверки.  
      Отказ в регистрации актов о назначении проверок допускается в отношении хозяйствующих субъектов.  
      Процедура государственной регистрации актов о назначении проверок и соответственно, требования настоящей Инструкции не распространяются на правоотношения, связанные с проведением проверок:  
      государственных учреждений в отношении собственных территориальных и структурных подразделений, подведомственных государственных органов, учреждений и организаций, а также юридических лиц, в которых данные государственные учреждения выступают в качестве учредителя (участника) или собственника имущества;  
      законности содержания лиц в изоляторах временного содержания, следственных изоляторах и приемниках-распределителях, проведения оперативно-розыскной деятельности органами уголовного преследования;  
      во исполнение Закона Республики Казахстан от 15 марта 1999 года "О государственных секретах";  
      в сфере отношений, предусмотренных пунктами 4 и 5 статьи 33 Закона.  
      При отсутствии в регионе военных или транспортных подразделений органа по правовой статистике и специальным учетам, регистрация актов о назначении проверки осуществляется территориальным подразделением органа по правовой статистике и специальным учетам, с последующей передачей для сведения информационных учетных документов не позднее следующего рабочего дня в соответствующее военное или транспортное подразделение органа по правовой статистике и специальным учетам, для ведения учета и контроля.  
      Сноска. Пункт 4 с изменениями, внесенными приказом Генерального Прокурора РК от 14.12.2010 № 85.  
      5. Регистрация акта о назначении проверки осуществляется органом по правовой статистике и специальным учетам до начала проверки по месту регистрации объекта проверки или по месту осуществления им своей деятельности.  
      Для регистрации в орган по правовой статистике и специальным учетам предоставляется акт о назначении проверки в двух экземплярах (оригинал и заверенная копия), заполненная учетная карточка сведений о проверке, осуществляемой государственным органом Республики Казахстан, согласно приложению 1 к Инструкции (далее - учетная карточка ф.№ 1-П).  
      При ведении ведомственных автоматизированных систем учета проверок для государственной регистрации проверки указанные документы, подписанные электронной цифровой подписью, направляются в электронном формате, определяемом органом по правовой статистике и специальным учетам.  
      В случае отсутствия ведомственной автоматизированной системы учета проверок, акт о назначении проверки и учетная карточка ф.№ 1-П могут быть оформлены в электронном формате и, после подписания электронной цифровой подписью, предоставлены для регистрации с помощью средств Интернет-ресурсов органа по правовой статистике и специальным учетам.  
      В случае проведения внеплановой проверки на объектах, находящихся на значительном отдалении от места расположения контролирующих и регистрирующих органов, регистрация акта о назначении проверки осуществляется в течение следующих пяти рабочих дней после начала проверки.  
      6. При регистрации акта о назначении внеплановой проверки сотрудник государственного органа представляет оригинал и копию документа, послужившего основанием для назначения проверки, за исключением случаев предусмотренных законами Республики Казахстан.  
      Оригинал документа, послужившего основанием назначения проверки, возвращается сотруднику государственного органа, а копия остается в органе по правовой статистике и специальным учетам.  
      7. Сотрудник органа по правовой статистике и специальным учетам, получив информационные учетные документы, не позднее трех часов с момента представления акта о назначении проверки на регистрацию:  
      вносит запись в Журнал регистрации актов о назначении проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан (далее - Журнал), оформляемый в соответствии с приложением 2 к Инструкции, в учетную карточку ф.№ 1-П и талон - приложение к ней;  
      проверяет соответствие акта о назначении проверки требованиям действующего законодательства, полноту заполнения учетной карточки ф.№ 1-П и акта о назначении проверки.  
      Одновременно проверяет своевременность представления документов для регистрации, соблюдение государственным органом принципа территориальности при назначении проверки.  
      При отсутствии оснований для отказа в регистрации акта о назначении проверки, сотрудником органа по правовой статистике и специальным учетам ставится штамп о регистрации акта о назначении проверки согласно приложению 3 к Инструкции.  
      После регистрации оригинал акта возвращается должностному лицу государственного органа. Копия акта остается в органе по правовой статистике и специальным учетам.  
      О завершении электронной регистрации сотрудник органа по правовой статистике и специальным учетам направляет субъекту государственной регистрации сообщение о регистрации акта о назначении проверки, подписанное электронной цифровой подписью.  
      7-1. Сотрудник органа правовой статистики и специальных учетов вводит сведения информационных учетных документов в базу данных не позднее 24 часов с момента поступления информационных документов.  
      Сноска. Инструкция дополнена пунктом 7-1 в соответствии с приказом Генерального Прокурора РК от 14.12.2010 № 85.  
      8. В исключительных случаях, когда проверка была вызвана сложившейся социально-экономической ситуацией, требующей немедленного устранения угрозы общественному порядку, здоровью населения и национальным интересам Республики Казахстан, а также при проведении проверки в нерабочее время (ночное, выходные или праздничные дни), в целях пресечения нарушений законодательства непосредственно в момент их совершения и проведения неотложных действий для закрепления доказательств, при проведении проверок в соответствии с ратифицированными Республикой Казахстан международными договорами, регламентирующими иные условия проведения проверок, регистрация акта о назначении проверки производится в течение следующего рабочего дня после начала проверки.  
      9. О приостановлении либо возобновлении сроков проверки, а также при изменении состава лиц, участвующих в проверке, субъект государственной регистрации направляет уведомление в орган по правовой статистике и специальным учетам о внесенных изменениях и дополнениях за один день до приостановления либо возобновления проверки.  
      При этом, в уведомлении указываются номер и дата регистрации акта о назначении проверки по журналу органа по правовой статистике и специальным учетам, полное наименование, местонахождение проверяемого объекта, дата приостановления, возобновления проверки либо изменение состава лиц участвующих в проверке.  
      В случае продления сроков проверки, субъект государственной регистрации оформляет акт о продлении проверки, который регистрируется в органе по правовой статистике и специальным учетам не позднее срока окончания проверки, за номером акта о назначении проверки с датой регистрации, соответствующей дате поступления документов.  
      Регистрация подтверждается штампом органа по правовой статистике и специальным учетам на акте о продлении проверки с указанием даты, фамилии, инициалов и подписи сотрудника, проводившего регистрацию.  
      В Журнале ставится отметка с указанием даты предоставления акта о продлении проверки.  
      10. Субъект государственной регистрации в течение трех рабочих дней по завершении проверки представляет в орган по правовой статистике и специальным учетам талон-приложение к учетной карточке ф.№ 1-П, а в случае электронной регистрации его электронный формат.  
      В случае отказа субъекта государственной регистрации от проведения назначенной проверки, прекращения проверки до ее завершения по решению прокурора или суда, субъектом государственной регистрации направляется уведомление об этом в орган по правовой статистике и специальным учетам в течение трех рабочих дней после принятия решения.  
      11. В случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан, допущенных субъектом государственной регистрации при назначении проверки, сотрудник органа по правовой статистике и специальным учетам предоставляет (нарочно, факсом, электронной почтой) информационные учетные документы руководителю органа по правовой статистике и специальным учетам, либо лицу, исполняющим его обязанности, для принятия решения об отказе в регистрации акта о назначении проверки.  
      Заключение об отказе в регистрации акта о назначении проверки, согласно приложению 4 к Инструкции (далее - заключение) составляется письменно в двух экземплярах в срок не более 24 часов с момента поступления информационных учетных документов в орган по правовой статистике и специальным учетам.  
      В случае совпадения окончания указанного срока с выходным или праздничным днем, то сроком применения права отказа является следующий рабочий день.  
      Отказ в регистрации акта о назначении проверки должен быть мотивирован с указанием конкретных нарушений требований законодательства Республики Казахстан и настоящей Инструкции.  
      12. В тех случаях, когда для выяснения вопроса о соблюдении субъектом государственной регистрации при назначении проверки требований законодательства Республики Казахстан требуется дополнительное изучение представленных документов, решение должно быть принято в срок не позднее двух рабочих дней с момента поступления информационных учетных документов в орган по правовой статистике и специальным учетам.  
      В случае отказа, на акте о назначении проверки, возвращаемом без регистрации, ставится штамп "отказано" согласно приложению 5 к Инструкции, заполняется пункт 19 учетной карточки ф.№ 1-П и в Журнал вносится соответствующая отметка.  
      13. Для отказа субъекту государственной регистрации в регистрации акта о назначении проверки, если иное не установлено нормативными правовыми актами Республики Казахстан, международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан и настоящей Инструкцией, достаточно наличие одного из следующих оснований:  
      1) назначение плановой проверки, не указанной в плане проверок;  
      2) несоблюдение временного интервала по отношению к предшествующей проверке при назначении плановой проверки;  
      3) назначение государственными органами проверок по вопросам, не входящим в их компетенцию;  
      4) превышение либо истечение сроков проведения проверки, указанных в акте о назначении проверки, относительно сроков, установленных законами Республики Казахстан;  
      5) назначение проверки объекта по анонимному обращению;  
      6) назначение государственным органом проверки деятельности объекта, если по данному вопросу и периоду ранее проводилась проверка этим же, либо его вышестоящим (нижестоящим) органом, либо иным государственным органом;  
      7) назначение внеплановой контрольной проверки, если предшествующей проверкой не были выявлены нарушения;  
      8) отсутствие письменных подтверждений основания назначения внеплановой проверки (запрос, поручение, заявление, жалоба, обращение, отметка о регистрации в книге учета обращений по телефонам доверия, копии акта при назначении встречной проверки и иные основания, предусмотренные законодательством);  
      9) назначение проверки за период, выходящий за рамки промежутка времени, указанного в заявлении или сообщении, в иных обращениях о нарушениях прав и законных интересов физических, юридических лиц и государства;  
      10) поручение проведения проверки лицам, не имеющим на то соответствующих полномочий;  
      11) указание в одном акте о назначении проверки нескольких объектов подвергаемых проверке, за исключением налоговых проверок, проводимых по вопросам постановки на регистрационный учет в налоговых органах, наличия контрольно-кассовых машин, наличие лицензии, разрешение на отпуск этилового спирта, патента, регистрационной карточки, указанной в статье 574 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс);  
      12) повторное назначение проверки объекта, по которому проверка была приостановлена и не возобновлена в установленные законом сроки;  
      13) назначение проверки либо ее продление в сроки, превышающие предельные сроки, установленные законами Республики Казахстан;  
      14) отсутствие данных об уведомлении или несоблюдение сроков уведомления субъекта частного предпринимательства о предстоящей проверке;  
      15) нарушения требований нормативных правовых актов, регламентирующих порядок и условия проведения проверок.  
      Сноска. Пункт 13 с изменениями, внесенными приказом Генерального Прокурора РК от 14.12.2010 № 85.  
      14. Необоснованный отказ субъекту государственной регистрации в регистрации акта о назначении проверки может быть обжалован в вышестоящий орган по правовой статистике и специальным учетам либо в суд.  
      15. В случае непроведения зарегистрированной в органе по правовой статистике и специальным учетам проверки субъектом государственной регистрации составляется уведомление с указанием причины непроведения проверки.  
      Уведомление предоставляется в орган по правовой статистике и специальным учетам не позднее трех рабочих дней до момента фактической даты окончания проверки, указанной в акте о назначении проверки. На основании этих сведений орган по правовой статистике и специальным учетам вносит сведения в Журнал.  
      16. Орган по правовой статистике и специальным учетам на постоянной основе ведет учет и контроль за соблюдением сроков продления, приостановления и возобновления проверок.  
      17. Субъекты государственной регистрации производят сверку по зарегистрированным актам и проведенным проверкам в органе по правовой статистике и специальным учетам не реже одного раза в квартал.  
      Сверка по проверкам, проводимым центральными государственными органами, проводится в центральном органе по правовой статистике и специальным учетам.  
      Сверка проводится по графику, утвержденному руководителем органа по правовой статистике и специальным учетам.  
      Контроль за своевременностью проведения сверок возлагается на руководителя субъекта государственной регистрации.  
      По завершению сверки составляется акт.  
      В акте сверки подлежат отражению следующие вопросы:  
      1) своевременность проведения сверки;  
      2) количество актов о назначении проверок в регистрации, которых отказано;  
      3) количество зарегистрированных актов о назначении проверок;  
      4) количество проведенных проверок по зарегистрированным актам, с разбивкой по видам проверок;  
      5) своевременность предоставления актов о продлении, уведомлений о приостановлении и возобновлении сроков проверки;  
      6) своевременность представления для учета талонов-приложений;  
      7) своевременность предоставления уведомления о снятии с учета не проведенной проверки;  
      8) полнота учета внесенных сведений в Журнал согласно указанным реквизитам.  
      Акт сверки подписывается сотрудниками органа по правовой статистике и специальным учетам и субъекта государственной регистрации, проводившими сверку и утверждается руководителями указанных органов.  
      Акт сверки составляется в двух экземплярах, один экземпляр которого остается в органе по правовой статистике и специальным учетам, второй - вручается должностному лицу субъекта государственной регистрации, проводившему сверку.  
      18. В случае выявления при производстве сверки или проверки у субъектов государственной регистрации актов о назначении проверок, не прошедших регистрацию, или проверок, проведенных без вынесения акта о назначении проверки, субъект государственной регистрации предоставляет в течение трех рабочих дней с момента их выявления в орган по правовой статистике и специальным учетам заполненные учетные карточки ф. № 1-П и талоны-приложения на незарегистрированные проверки, предварительно сделав соответствующую запись в своем журнале регистрации.

**3. Ведение Единой системы учета проверок**

      19. Субъекты государственной регистрации участвуют в формировании Единой системы учета проверок.  
      В этих целях ими на постоянной и непрерывной основе создаются ведомственные системы учета проверок, а также выявленных нарушений в соответствии с проверочными листами и принятых по ним мер административного воздействия.  
      В случае отсутствия ведомственной автоматизированной системы учета проверок, взаимодействие государственных органов при осуществлении государственной регистрации проверок может осуществляться через Интернет-ресурсы органа по правовой статистике и специальным учетам.  
      Объединение системы учета проверок органа по правовой статистике и специальным учетам и ведомственных систем учета проверок, а также организация взаимодействия при осуществлении государственной регистрации проверок государственных органов через Интернет-ресурсы органа по правовой статистике и специальным учетам на основе соблюдения принципа единства и целостности составляет Единую систему учета проверок.  
      На основании сведений актов о назначении проверок, учетных карточек ф. № 1-П, талонов-приложений органом по правовой статистике и специальным учетам ведется Единый государственный банк данных о проверках, осуществляемых государственными органами.  
      20. При полном электронном взаимодействии органа по правовой статистике и специальным учетам и государственного органа в Единой системе учета проверок акт о назначении проверки, учетная карточка ф.№ 1-П, талон-приложение на бумажных носителях в орган по правовой статистике и специальным учетам не предоставляется.  
      По мере совершенствования электронного взаимодействия в Единой системе учета проверок акт о назначении проверки, учетная карточка ф.№ 1-П, талон-приложение, ежегодные планы проведения проверок на бумажных носителях могут не предоставляться по согласованию с органом по правовой статистике и специальным учетам.  
      Электронный формат предоставления акта о назначении проверок, учетной карточки ф. № 1-П и талона-приложения определяется органом по правовой статистике и специальным учетам.  
      21. Ежегодные планы проведения проверок, утверждаемые в соответствии с Законом, оформляются в виде таблиц в соответствии с приложением 8 к настоящей Инструкции и предоставляются в бумажном и электронном формате.  
      В плане указываются наименование государственного органа, период планирования, порядковый номер, наименование объекта проверки, регистрационный номер налогоплательщика (далее - РНН), индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН) или бизнес-идентификационный номер (далее - БИН), его местонахождение или место осуществления деятельности. Указание РНН, ИИН, БИН предусмотрено для проверок хозяйствующих субъектов.  
      Сноска. Пункт 21 с изменениями, внесенными приказом Генерального Прокурора РК от 14.12.2010 № 85.

**4. Порядок заполнения учетной карточки ф. № 1-П, талона-приложения и Журнала регистрации актов о назначении проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан**

      22. Реквизиты учетной карточки ф. № 1-П и талона-приложения подлежат заполнению лицом, осуществляющим проверку, печатными буквами без сокращений.  
      В цифровых информационных показателях, расположенных в правой части учетной карточки ф. № 1-П, указываются номера кодовых обозначений, присвоенных органом по правовой статистике и специальным учетам.  
      1) в пункте 1 отражается наименование государственного органа, назначившего проверку;  
      2) в пункте 2 указывается уровневый статус органа, проводившего проверку, путем кодировки: республиканский - 1; областной - 2; городской - 3; районный - 4; сельский - 5;  
      3) в пункте 3 указывается наименование проверяемого объекта, его местонахождение;  
      4) в пункте 3.1 указывается код группы риска объекта проверки: 1- группа высокого риска, 2 - группа среднего риска, 3- группа незначительного риска;  
      5) в пункте 4 указывается объект проверки: 1 - физическое лицо, 2 - юридическое лицо, 3 - субъект частного предпринимательства, в том числе: 4 - малого предпринимательства, 5 - среднего предпринимательства, 6 - крупного предпринимательства, 7 - государственные учреждения, в том числе 8 - государственный орган, 9 - государственные предприятия, 10 - некоммерческие организации;  
      6) в пункте 5 указывается вид проверки, путем кодировки (ХХХ): 1ХХ - плановая, 2ХХ - внеплановая: (из них: 01 - комплексная, 02 - тематическая, 03 - хронометражное обследование);  
      6-1) в пункте 5.1 указывается основание внеплановой проверки, предусмотренное пунктом 7 статьи 37-1 Закона: 01 - контроль исполнения предписаний (постановлений, представлений, уведомлений) об устранении выявленных нарушений в результате проверки и по результатам иных форм государственного контроля (подпункт 1 пункта 7 статьи 37-1 Закона); 02 - получение информации и обращений от физических и юридических лиц, государственных органов, депутатов Парламента Республики Казахстан и местных представительных органов о причинении либо об угрозе причинения существенного вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде и законным интересам физических и юридических лиц, государства (подпункт 2 пункта 7 статьи 37-1 Закона); 03 - встречная проверка в отношении третьих лиц, с которыми проверяемый субъект частного предпринимательства имел гражданско-правовые отношения, с целью получения необходимой для осуществления проверки информации (подпункт 3 пункта 7 статьи 37-1 Закона); 04 - инициативное обращение субъекта частного предпринимательства о проведении проверки его деятельности (подпункт 4 пункта 7 статьи 37-1 Закона); 05 - реорганизация субъекта частного предпринимательства, если в отношении него была намечена плановая проверка (подпункт 5 пункта 7 статьи 37-1 Закона); 06 - повторная проверка, связанная с обращением субъекта частного предпринимательства о несогласии с первоначальной проверкой (подпункт 6 пункта 7 статьи 37-1 Закона); 07 - основания, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан (подпункт 7 пункта 7 статьи 37-1 Закона); 08 - обращения налогоплательщиков, сведения и вопросы, определенные статьей 627 Налогового кодекса Республики Казахстан (подпункт 8 пункта 7 статьи 37-1 Закона);  
      7) в пункте 6 указывается вопрос проверки, то есть соблюдение норм нормативных правовых актов, требования которых подлежат проверке;  
      8) в пункте 7 указывается вид деятельности объекта проверки;  
      9) в пункте 8 указывается РНН объекта проверки (для хозяйствующих субъектов);  
      10) в пункте 9 указывается ИИН/БИН объекта проверки (для хозяйствующих субъектов);  
      11) в пункте 10 указывается номер акта о назначении проверки;  
      12) в пункте 11 указывается дата вынесения акта о назначении проверки;  
      13) в пункте 12 указываются фамилия, имя, отчество (далее - Ф.И.О.), должность, подпись лица (лиц), осуществляющего проверку;  
      14) в пункте 13 указывается срок проведения проверки;  
      15) в пункте 14 указывается проверяемый период;  
      16) в пункт 15 вносится количество дней, на сколько продляется срок проверки;  
      17) в пункт 16 вносится дата приостановления проверки;  
      18) в пункт 17 вносится дата возобновления проверки;  
      19) в пункте 18 указывается дата снятия с учета непроведенной проверки;  
      20) в пункте 19, в случаях отказа в регистрации акта о назначении проверки, указывается соответствующий подпункт пункта 13 Инструкции;  
      21) в пункте 20 отражаются данные о проверках, проведенных: 1 (2) - без регистрации в отчетном периоде, 3 (4) - без вынесения акта о назначении проверки из числа проведенных в отчетном периоде (прошлых периодов);  
      22) в пункт 21 отражается количество незаконных проверок выявленных: 1 - прокуратурой, 2 - органами КПСиСУ, 3 - по инициативе государственного органа;  
      23) пункты 22, 23, 24, 25 и 26 включают код органа по правовой статистики и специальным учетам, дату поступления учетной карточки ф.№ 1-П, порядковый номер, Ф.И.О., должность и подпись сотрудника органа по правовой статистики и специальным учетам, принявшего учетную карточку ф.№ 1-П.  
      При регистрации налоговой проверки, регистрационные номера проверок присваиваются по номеру зарегистрированного акта о назначении проверки по порядку через дробь (например, 41/1, 41/2, 41/3 и т.д.) после предоставления учетной карточки ф.№ 1-П и талона-приложения по завершению проверки.  
      Сноска. Пункт 22 с изменениями, внесенными приказом Генерального Прокурора РК от 14.12.2010 № 85.  
      23. Учетная карточка ф.№ 1-П считается учтенной с момента регистрации в Журнале органа по правовой статистике и специальным учетам.  
      24. По результатам проверки заполняется талон-приложение согласно приложению 6 к Инструкции, который представляется в орган по правовой статистике и специальным учетам не позднее трех рабочих дней после завершения проверки.  
      1) в талоне указывается наименование государственного органа, назначившего проверку;  
      2) в пункте 1 указывается номер акта о назначении проверки государственного органа, дата его вынесения;  
      3) в пункте 1.1 указывается дата и номер государственной регистрации в органе по правовой статистике и специальным учетам;  
      4) в пункте 2 указывается наименование объекта проверки, его местонахождение;  
      5) в пунктах 3 и 4 указывается дата начала и завершения проверки;  
      6) в пункте 5 указываются результаты проверки: 1 - нарушения не выявлены; 2 - нарушения выявлены;  
      7) в пункте 6 указывается, чьи права защищены: 1 - физического лица, 2 - субъекта частного предпринимательства, в том числе: 3 - малого предпринимательства, 4 - среднего предпринимательства, 5 - крупного предпринимательства, 6 - государственного учреждения, 7 - государственного предприятия, 8 - некоммерческой организации;  
      8) в пункте 7 указываются сведения о направлении материалов проверки для принятия решения в: государственный орган - 1, прокуратуру - 2, суд - 3;  
      9) в пункте 7.1 указывается дата направления материалов;  
      10) в пункте 8 указываются нормы нормативных правовых актов, требования которых нарушены;  
      11) в пункте 9 указываются результаты проведения проверки объекта, в ходе которой: деятельность приостановлена - 1, запрещена - 2;  
      12) в пункте 10 указывается, проверка прекращена, до ее завершения:  
      государственным органом - 1, судом - 2, прокурором - 3;  
      13) в пункте 11 указываются Ф.И.О., должность, подпись лица (лиц), осуществившего проверку, номер служебного телефона;  
      14) в пункте 12 указывается дата поступления талона-приложения в орган по правовой статистике и специальным учетам;  
      15) в пункте 13 указываются Ф.И.О., должность, подпись сотрудника органа по правовой статистике и специальным учетам, принявшего талон-приложение.  
      25. Предоставление талона-приложения является основанием для учета проверки как завершенной.  
      26. Обеспечение достоверности, целостности, объективности и достаточности внесенных сведений возлагается на руководителя государственного органа и лицо, заполнившее эти документы.  
      27. Регистрация акта о назначении проверки, учетной карточки ф.№ 1-П и талона-приложения осуществляется путем внесения сведений о них в Журнал.  
      28. Журнал является документом единого образца, ведется органом по правовой статистике и специальным учетам и субъектами государственной регистрации.  
      29. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и удостоверен печатью. Записи вносятся полно, четко, аккуратно, исправления и подчистки не допускаются. Ошибочные записи оговариваются и заверяются подписью ответственного лица.  
      1) в графе 1 Журнала указываются порядковый номер информационных учетных документов;  
      2) в графе 2 отражаются дата и время регистрации акта о назначении проверки, учетной карточки ф.№ 1-П, присвоения регистрационного номера, а также подпись должностного лица субъекта государственной регистрации, сдавшего документы.  
      При учете в Журнале налоговой проверки, регистрационные номера проверок присваиваются по номеру зарегистрированного акта о назначении проверки по порядку через дробь (например, 41/1, 41/2, 41/3 и т.д.) после предоставления учетной карточки ф.№ 1-П и талона-приложения по завершению проверки;  
      3) в графе 3 подлежат отражению номер акта о назначении проверки субъекта государственной регистрации и дата его вынесения;  
      4) в графе 4 подлежат отражению наименование субъекта государственной регистрации, Ф.И.О. и должность лица, назначившего проверку;  
      5) в графе 5 указываются Ф.И.О. и должность лица (лиц), осуществляющего проверку;  
      6) в графе 6 отражаются наименование объекта проверки, его местонахождение, РНН (ИИН, БИН) хозяйствующих субъектов;  
      7) в графе 7 отражается вид деятельности, осуществляемый объектом проверки;  
      8) в графе 8 отражается вид проверки;  
      9) в графе 9 отражается основание проверки;  
      10) в графе 10 отражаются сроки проведения проверки;  
      11) в графе 11 ставится отметка о продлении срока либо приостановлении и возобновлении проверки и дата поступления акта о продлении проверки или уведомления;  
      12) в графе 12 отражаются сведения о дате представления в орган по правовой статистике и специальным учетам талона-приложения, а также подпись должностного лица субъекта государственной регистрации, сдавшего талон-приложение;  
      13) в графе 13 отражаются основания непроведения назначенных проверок и дата принятия решения: в подграфе 1 отражаются снятые с учета непроведенные проверки, в подграфе 2 - акты о назначении проверки, в регистрации которых отказано.  
      30. В целях обеспечения надлежащего учета, ведение Журнала в субъекте государственной регистрации возлагается на ответственное должностное лицо.  
      Контроль за соблюдением требований по ведению и хранению Журнала возлагается на руководителя субъекта государственной регистрации.  
      31. Обеспечение бланками информационных учетных документов и журналов возлагается на субъекты государственной регистрации.

**5. Порядок и сроки представления отчетов формы № 1-П**  
**"О регистрации актов о назначении проверок, осуществляемых**  
**государственными органами Республики Казахстан"**

      32. На основании сведений учетной карточки ф.№ 1-П и талона-приложения территориальными органами по правовой статистике и специальным учетам составляется отчет формы № 1-П "О регистрации актов о назначении проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан" (далее - отчет формы № 1-П) согласно приложению 7 к Инструкции.  
      Сводный отчет формы № 1-П по региону и отчет формы № 1-П по каждому государственному органу подписывается первым руководителем территориального органа по правовой статистике и специальным учетам или лицом, исполняющим его обязанности.  
      Сводный отчет формы № 1-П по региону и отчет формы № 1-П по каждому государственному органу составляется ежеквартально с нарастающим итогом, утверждается руководителем органа по правовой статистике и специальным учетам либо лицом, исполняющим его обязанности и представляется в центральный орган по правовой статистике и специальным учетам.  
      33. На основе данных отчетов формы № 1-П территориальных органов, центральный аппарат органа по правовой статистике и специальным учетам формирует сводный отчет в разрезе государственных органов и регионов.  
      34. Отчет формы № 1-П составляется по единой форме с нарастающим итогом, в котором данные строк и граф идентичны по всем государственным органам.  
      1) в строке 1 указывается остаток незавершенных проверок, по которым не поступили талоны-приложения на конец отчетного периода;  
      2) в строке 2 отражается количество зарегистрированных актов о назначении проверок;  
      3) в строке 3 отражается количество назначенных проверок объектов (по выставленным учетным карточкам ф.№ 1-П);  
      4) строка 4 отражает количество завершенных проверок (при наличии талона-приложения);  
      5) строка 5 отражает количество назначенных проверок, не проведенных в отчетном периоде по различным причинам;  
      6) строка 6 отражает общее количество выявленных проверок, проведенных без регистрации акта о назначении проверки, из них выявленные прокуратурой отражаются в строке 7, органом по правовой статистике и специальным учетам в строке 8, государственным органом в строке 9;  
      7) строка 10 отражает общее количество выявленных проверок, проведенных без вынесения акта о назначении проверки, из числа назначенных в отчетном периоде, из них выявленные прокуратурой отражаются в строке 11, органом по правовой статистике и специальным учетам в строке 12, государственным органом в строке 13;  
      8) строка 14 отражает количество проверок, проведенных без регистрации акта о назначении проверки в предыдущие годы, выявленные в текущем году, из них выявленные прокуратурой отражаются в строке 15, органом по правовой статистике и специальным учетам в строке 16, государственным органом в строке 17;  
      9) строка 18 отражает количество проверок, проведенных без вынесения акта о назначении проверки, в предыдущие годы, выявленные в текущем году, из них выявленные прокуратурой отражаются в строке 19, органом по правовой статистике и специальным учетам в строке 20, государственным органом в строке 21;  
      10) строка 22 отражает количество проверок, по результатам которых выявлены нарушения;  
      11) строка 23 отражает общее количество актов о назначении проверок, в регистрации которых отказано;  
      12) строки 24-38 отражают основания отказа в регистрации актов о назначении проверок;  
      13) показатели граф 1-15 формируются из данных учетной карточки ф.№ 1-П.  
      35. Территориальными органами по правовой статистике и специальным учетам ежеквартально формируется и утверждается сводный отчет формы 1-П, который подписывается начальником территориального управления и предоставляется в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом, в бумажном и электронном виде.  
      Сноска. Пункт 35 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 14.12.2010 № 85.  
      36. На основании отчетов, утвержденных территориальными органами по правовой статистике и специальным учетам, уполномоченным органом по правовой статистике и специальным учетам, формируется сводный отчет по республике.  
      Сноска. Пункт 36 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 14.12.2010 № 85.  
      37. Уполномоченным органом по правовой статистике и специальным учетам сводный отчет формы № 1-П по республике предоставляется в Генеральную прокуратуру Республики Казахстан к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение 1                        
к Инструкции о ведении единой       
государственной регистрации,        
учета и контроля проверок,          
осуществляемых государственными     
органами Республики Казахстан,      
утвержденной приказом Генерального  
Прокурора Республики Казахстан      
от 24 декабря 2009 года № 71

**Учетная карточка сведений о проверке,**  
            **осуществляемой государственным органом РК**

      Сноска. Приложение 1 с изменением, внесенным приказом Генерального Прокурора РК от 14.12.2010 № 85.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наименование государственного органа,**  **назначившего проверку: \_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **2. Уровень государственного органа:**  республиканский - 1, областной – 2, городской - 3,  районный – 4, сельский – 5. | **1.** /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/  **2.** /\_/  Заполняются при вводе  сведений в Единую систему  учета проверок |
| **3. Наименование и местонахождение проверяемого объекта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **3.1. Код группы риска объекта проверки:** 1 - группа  высокого риска, 2 - группа среднего риска, 3 - группа  незначительного риска.  **4. Объект проверки:** 1 – физическое лицо;  2 - юридическое лицо; 3 – субъект частного  предпринимательства, в том числе: 4 - малого  предпринимательства, 5 - среднего предпринимательства,  6 – крупного предпринимательства; 7 - государственные  учреждения, в том числе 8 - государственный орган; 9  – государственные предприятия, 10 – некоммерческие  организации.  **5. Вид проверки** (ХХХ): 1ХХ - плановая, 2ХХ –  внеплановая: (из них: 01 - комплексная, 02 –  тематическая, 03 – хронометражное обследование).  **5.1. Основание внеплановых проверок**: 01 – п.п. 1 п.  7 ст. 37-1 Закона, 02 - п.п. 2 п. 7 ст. 37-1 Закона, 03  – п.п. 3 п. 7 ст. 37-1 Закона, 04 – п.п. 4 п. 7 ст.  37-1 Закона, 05 – п.п. 5 п. 7 ст. 37-1 Закона, 06 –  п.п. 6 п. 7 ст. 37-1 Закона, 07 – п.п. 7 п. 7 ст. 37-1  Закона, 08 – п.п. 8 п. 7 ст. 37-1 Закона  **6. Вопрос проверки; соблюдение норм нормативных**  **правовых актов требования которых подлежат**  **проверке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **7. Вид деятельности объекта проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **8. РНН объекта проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **9. ИИН/БИН объекта проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **10. Номер акта о назначении проверки: № \_\_\_\_\_\_\_**  **11. Дата вынесения акта:** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  **12. Ф.И.О., должность, подпись лица (лиц),**  **осуществляющего проверку:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **13. Срок проверки**: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  **14. Проверяемый период**: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Заполняется сотрудником органа правовой**                  **статистики**  **15. Проверка продлена** на \_\_\_\_\_ дней.  **16. Дата приостановления проверки** «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  **17. Дата возобновления проверки** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  **18. Дата снятия с учета не проведенной**  **проверки,** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  **19. Отказано в регистрации акта о назначении**  **проверки:** по пп.\_\_\_ п. 13 Инструкции  **20. Учтена проверка, проведенная**: 1(2) - без  регистрации в отчетном периоде, (прошедшем периоде);  3 (4) - без вынесения акта о назначении проверки из  числа проведенных в отчетном периоде (прошлых  периодов).  **21. Незаконная проверка выявлена органами:** 1 –  прокуратуры, 2 – КПСиСУ, 3 –  по инициативе  государственного органа (подчеркнуть).  **22. Орган правовой статистики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (код  органа регистрации)  **23. Дата регистрации акта о назначении**  **проверки** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  **24. Порядковый номер государственной**  **регистрации** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **25. Ф.И.О., должность, подпись сотрудника**  **органа правовой статистики, принявшего карточку**  **ф. № 1-П на регистрацию** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **26. Прочие отметки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **3.** /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/  **3.1.** /\_/  **4.** /\_/\_/\_/\_/  **5.** /\_/\_/\_/  Пример: 101 – комплексная при  плановой, 202 - внеплановая  тематическая, 102-  тематическая при плановой  **5.1.** /\_/\_/  **6.** Код состоит из цифр: 1 и статьи /\_/\_/\_/, части /\_/\_/,  пункта /\_/\_/, подпункта /\_/\_/  ЗК РК или 2 и номера \_\_\_,  даты /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/\_/\_/        чис   мес    год  постановления Правительства  РК  **7**. /\_/\_/\_/\_/ - Код по  справочнику  **8.** /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/  **9.** /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/  **10**. Номер акта /\_/\_/\_/\_/\_/  **11**. /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/\_/\_/  (чис, мес, год)  **13.** с /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/        чис   мес   год  по /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/      чис  мес   год  **14.** с /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/        чис   мес  год  по /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/      чис   мес   год  **15.** /\_/\_/  **16.**  /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/\_/\_/  (чис, мес, год)  **17**. /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/\_/\_/  (чис, мес, год)  **18.** /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/\_/\_/  (чис, мес, год)  **19.** /\_/\_/  **20.** /\_/  **21.** /\_/  **22.** /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/  **23**. /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/\_/\_/  (чис, мес, год)  **24.** /\_/\_/\_/\_/\_/  **25.** /\_/\_/\_/\_/\_/  Коды заполняются при вводе  сведений в Единую  информационную систему  проверок |

      Примечание: по заполнению карточка является официальным статистическим документом; лица, подписавшие ее, за внесение заведомо ложных сведений несут ответственность в установленном законодательством порядке. Срок хранения карточки 2 года.

Приложение 2                        
к Инструкции о ведении единой       
государственной регистрации,        
учета и контроля проверок,          
осуществляемых государственными     
органами Республики Казахстан,      
утвержденной приказом Генерального  
Прокурора Республики Казахстан      
от 24 декабря 2009 года № 71

**Журнал регистрации актов о назначении проверок,**  
**осуществляемых государственными органами Республики Казахстан**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № №  п.п. | Дата и время  регистрации акта  о назначении  проверки и  учетной карточки  ф. № 1-П,  регистрационный  номер органа по  правовой  статистике, а  также подпись  лица, сдавшего  документы | Номер акта о  назначении  проверки  государствен-  ного органа и  дата его  вынесения | Наименова-  ние госу-  дарственно-  го органа,  Ф.И.О.  должность  лица,  назначивше-  го проверку | Ф.И.О. и  должность  лица  (лиц),  осуществ-  ляющего  (щих)  проверку | Наименова-  ние объекта  проверки,  его место-  нахождение  и РНН (ИИН,  БИН) | Вид  дея-  тель-  ности | Вид  про-  верки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Осно-  вания  про-  верки | Сроки  прове-  дения  провер-  ки | Срок продления  либо приоста-  новления и  возобновления  проверки. Дата  поступления  документов | Дата представления в  орган по правовой  статистике талона-  приложения к учетной  карточке ф. № 1-П,  подпись лица, сдавшего  талон-приложение | Проверка не проводилась | |
| снято с учета  непроведенная  проверка | акт о назначении  проверки, в  регистрации  которого отказано |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
|  |  |  |  |  | |

Приложение 3                        
к Инструкции о ведении единой       
государственной регистрации,        
учета и контроля проверок,          
осуществляемых государственными     
органами Республики Казахстан,      
утвержденной приказом Генерального  
Прокурора Республики Казахстан      
от 24 декабря 2009 года № 71

|  |
| --- |
| **Управление по правовой статистике и специальным учетам** **по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району (городу) Акт о назначении проверки** **ЗАРЕГИСТРИРОВАН за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение 4                        
к Инструкции о ведении единой       
государственной регистрации,        
учета и контроля проверок,          
осуществляемых государственными     
органами Республики Казахстан,      
утвержденной приказом Генерального  
Прокурора Республики Казахстан      
от 24 декабря 2009 года № 71

**Заключение**  
      **об отказе в регистрации акта о назначении проверки**

       Рассмотрев акт о назначении проверки объекта проверки  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (наименование проверяемого объекта)  
представленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                      (наименование контролирующего органа)  
за № \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., сообщаю, что в регистрации  
вышеуказанного акта о назначении проверки отказать по следующим  
основаниям п.п. \_\_\_\_\_\_\_ пункта 13 Инструкции:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
        (обоснование отказа, ссылка на законодательство)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  (должность, фамилия,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
подпись должностного лица)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (число, месяц, год)

Приложение 5                        
к Инструкции о ведении единой       
государственной регистрации,        
учета и контроля проверок,          
осуществляемых государственными     
органами Республики Казахстан,      
утвержденной приказом Генерального  
Прокурора Республики Казахстан      
от 24 декабря 2009 года № 71

|  |
| --- |
| **Управление по правовой статистике и специальным учетам** **по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району (городу) В регистрации акта о назначении проверки** **ОТКАЗАНО основание: п.п. \_\_\_\_\_ пункта 13 Инструкции "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение 6                        
к Инструкции о ведении единой       
государственной регистрации,        
учета и контроля проверок,          
осуществляемых государственными     
органами Республики Казахстан,      
утвержденной приказом Генерального  
Прокурора Республики Казахстан      
от 24 декабря 2009 года № 71

**Талон-приложение к учетной карточке сведений о проверке,**  
    **осуществляемой государственным органом Республики Казахстан**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование государственного органа, назначившего**  **проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **1. Номер акта о назначении проверки дата его вынесения:**  **№ \_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  **1.1. Дата и номер государственной регистрации в органе по**  **правовой статистике и специальным учетам: № \_\_\_\_**  **"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** | /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/  /\_\_//\_/\_//\_/\_//\_/\_/\_/       чис  мес  год  /\_\_//\_/\_//\_/\_//\_/\_/\_/       чис  мес  год |
| **2. Наименование объекта проверки, местонахождение** \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **3. Дата начала проверки** "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  **4. Дата завершения проверки** "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  **5. Результаты проверки:** 1 - нарушения не выявлены; 2 -  нарушения выявлены.  **6. Проверкой защищены права и интересы:** 1 - физического  лица; 2 - субъекта частного предпринимательства, в том числе:  3 - малого предпринимательства, 4 - среднего  предпринимательства, 5 - крупного предпринимательства;   6-государственного учреждения; 7 - государственного предприятия;  8 - некоммерческой организации.  **7. Материалы проверки направлены для принятия решения в:**  государственный орган - 1, прокуратуру - 2, суд - 3.  **7.1. Дата направления материалов** "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **8. Нормы нормативных правовых актов, требования которых**  **нарушены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **9. В ходе либо по результатам проверки, деятельность**  **объекта:** приостанавливалась - 1, запрещена - 2.  **10. Проверка прекращена до завершения:** государственным  органом - 1, судом - 2, прокурором - 3.  **11. Ф.И.О., должность, подпись лица (лиц), осуществившего**  **(щих) проверку,** № служебного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Реквизиты 12 и 13 заполняются сотрудником органа правовой**  **статистики**  **12. Дата поступления талона в орган правовой статистики**  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  **13. Ф.И.О., должность, подпись сотрудника органа правовой**  **статистики, принявшего талон-приложение** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **3.** /\_/\_//\_/\_//\_/\_/\_/      чис  мес  год  **4.** /\_/\_//\_/\_//\_/\_/\_/      чис  мес  год  **5.** /\_/  **6.** /\_/           **7.** /\_/  **7.1.** /\_/\_//\_/\_//\_/\_/        чис  мес  год  **8.** /\_/\_/       **9.** /\_/  **10.** /\_/        **12.** /\_/\_//\_/\_//\_/\_/\_/      чис  мес  год  Сведения раздела  заполняются при их  вводе в Единую  систему учета  проверок |

      Примечание: по заполнению талон является официальным статистическим документом; лица, подписавшие его, за внесение заведомо ложных сведений несут ответственность в установленном законодательством порядке.  
      Срок хранения талона 2 года.

Приложение 7                        
к Инструкции о ведении единой       
государственной регистрации,        
учета и контроля проверок,          
осуществляемых государственными     
органами Республики Казахстан,      
утвержденной приказом Генерального  
Прокурора Республики Казахстан      
от 24 декабря 2009 года № 71

**Отчет формы № 1-П "О регистрации актов о назначении проверок,**  
 **осуществляемых государственными органами Республики Казахстан"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Всего  зареги-  стриро-  вано  проверок | субъектов  частного  предпри-  нима-  тельства | из графы 2 | | |
| в т.ч.  объекты  малого  предпри-  нима-  тельства | в т.ч.  объекты  среднего  предпри-  нима-  тельства | в т.ч.  объекты  крупного  предпри-  нима-  тельства |
| А | | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток незавершенных проверок на  конец отчетного периода | | 1 |  |  |  |  |  |
| Количество зарегистрированных актов  о назначении проверок | | 2 |  |  |  |  |  |
| Количество объектов подвергнутых  проверке (выставленные учетные  карточки) | | 3 |  |  |  |  |  |
| Количество завершенных проверок  (при наличии талона-приложения) | | 4 |  |  |  |  |  |
| Количество назначенных проверок, не  проведенных по различным причинам | | 5 |  |  |  |  |  |
| Количество выявленных незаконных  проверок, проведенных без  регистрации | | 6 |  |  |  |  |  |
| из них  выявлено: | прокуратурой | 7 |  |  |  |  |  |
| органом по правовой  статистике | 8 |  |  |  |  |  |
| государственным органом | 9 |  |  |  |  |  |
| Количество проверок без вынесения  акта о назначении проверки из числа  назначенных в отчетном периоде | | 10 |  |  |  |  |  |
| из них  выявлено: | прокуратурой | 11 |  |  |  |  |  |
| органом по правовой  статистике | 12 |  |  |  |  |  |
| государственным органом | 13 |  |  |  |  |  |
| Количество проверок, проведенных  без регистрации акта о назначении  проверки в предыдущие годы,  выявленные в текущем году | | 14 |  |  |  |  |  |
| из них  выявлено: | прокуратурой | 15 |  |  |  |  |  |
| органом по правовой  статистике | 16 |  |  |  |  |  |
| государственным органом | 17 |  |  |  |  |  |
| Количество проверок, без вынесения  акта о назначении проверки в  предыдущие годы, выявленные в  текущем году | | 18 |  |  |  |  |  |
| из них  выявлено | прокуратурой | 19 |  |  |  |  |  |
| органом по правовой  статистике | 20 |  |  |  |  |  |
| государственным органом | 21 |  |  |  |  |  |
| Количество проверок, по результатам  которых выявлены нарушения | | 22 |  |  |  |  |  |
| Количество актов о назначении  проверок, в регистрации которых  отказано | | 23 |  |  |  |  |  |
| из них: | по п.п. 1 п. 13 Инструкции | 24 |  |  |  |  |  |
| по п.п. 2 п. 13 Инструкции | 25 |  |  |  |  |  |
| по п.п. З п. 13 Инструкции | 26 |  |  |  |  |  |
| по п.п. 4 п. 13 Инструкции | 27 |  |  |  |  |  |
| по п.п. 5 п. 13 Инструкции | 28 |  |  |  |  |  |
| по п.п. 6 п. 13 Инструкции | 29 |  |  |  |  |  |
| по п п. 7 п. 13 Инструкции | 30 |  |  |  |  |  |
| по п.п. 8 п. 13 Инструкции | 31 |  |  |  |  |  |
| по п. п. 9 п. 13 Инструкции | 32 |  |  |  |  |  |
| по п.п. 10 п. 13 Инструкции | 33 |  |  |  |  |  |
| по п.п. 11 п. 13 Инструкции | 34 |  |  |  |  |  |
| по п.п. 12 п. 13 Инструкции | 35 |  |  |  |  |  |
| по п.п. 13 п. 13 Инструкции | 36 |  |  |  |  |  |
| по п.п. 14 п. 13 Инструкции | 37 |  |  |  |  |  |
| по п.п.15 п. 13 Инструкции | 38 |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| физические  лица, не  являющиеся  субъектами  частного  предпринима-  тельства | Проведено проверок в  разрезе групп риска из  гр. 2 | | | госу-  дарс-  твен-  ные  пред-  прия-  тия | государ-  ственные  учреж-  дения | в том  числе из  гр. 11  государ-  ственные  органы | неком-  мерчес-  кие  органи-  зации | Плано-  вая | Внепла-  новая |
| высокой | средней | незначи-  тельной |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8                        
к Инструкции о ведении единой       
государственной регистрации,        
учета и контроля проверок,          
осуществляемых государственными     
органами Республики Казахстан,      
утвержденной приказом Генерального  
Прокурора Республики Казахстан      
от 24 декабря 2009 года № 71

**План проведения проверок государственного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
                   **по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ области за 20 год**

      Сноска. Приложение 8 с изменением, внесенным приказом Генерального Прокурора РК от 14.12.2010 № 85.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п  № | Наименование  объекта проверки | РНН (ИИН, БИН) | Местонахождение или место  осуществление деятельности  объекта проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан