

**Об утверждении Инструкции о ведении единой государственной регистрации, учета и контроля проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 24 декабря 2009 года № 71. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 января 2010 года № 5995. Утратил силу приказом Генерального прокурора Республики Казахстан от 25 ноября 2011 года № 125

      Сноска. Утратил силу приказом Генерального прокурора РК от 25.11.2011 № 125 (вводится в действие со дня его официального опубликования).

      Примечание РЦПИ!

      Порядок введения в действие приказа см. п. 5.

      В целях дальнейшего совершенствования статистической отчетности о регистрации актов о назначении проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан и приведения в соответствие с нормами Закона Республики Казахстан от 17 июля 2009 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам частного предпринимательства", руководствуясь подпунктом 4-1) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 21 декабря 1995 года "О Прокуратуре", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о ведении единой государственной регистрации, учета и контроля проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан.

      2. Признать утратившим силу приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 14 ноября 2007 года № 46 "Об утверждении Инструкции о ведении государственной регистрации, статистического учета и контроля проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5016).

      3. Комитету по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет) настоящий приказ направить:

      1) на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан;

      2) субъектам правовой статистики и специальных учетов и территориальным органам Комитета для исполнения.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета.

      5. Настоящий приказ вводится в действие с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

*Генеральный Прокурор*

*Республики Казахстан                       К. Мами*

Утверждена приказом

Генерального Прокурора

Республики Казахстан

от 24 декабря 2009 года № 71

 **Инструкция**
**о ведении единой государственной регистрации,**
**учета и контроля проверок, осуществляемых государственными**
**органами Республики Казахстан**

 **1. Введение**

      1. Настоящая Инструкция о ведении единой государственной регистрации, учета и контроля проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан (далее - Инструкция), разработана во исполнение Закона Республики Казахстан от 31 января 2006 года "О частном предпринимательстве" (далее - Закон) и Закона Республики Казахстан от 22 декабря 2003 года "О государственной правовой статистике и специальных учетах" в части ведения единой государственной регистрации, учета и контроля проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан в отношении субъектов частного предпринимательства, государственных учреждений, государственных предприятий, осуществляющих хозяйственную деятельность, находящихся в юрисдикции Республики Казахстан.

      2. Единая государственная регистрация, учет и контроль проверок осуществляется в целях:

      сбора, учета, анализа и предоставления государственным органам, физическим и юридическим лицам достоверной и достаточной правовой статистической информации, формируемой по результатам проверок, проведенных государственными органами Республики Казахстан;

      повышения эффективности и качества правозащитной деятельности в стране при планировании и оптимизации проверок деятельности субъектов частного предпринимательства, государственных учреждений и государственных предприятий, осуществляющих хозяйственную деятельность.

      3. В настоящей Инструкции используются следующие понятия:

      субъекты единой государственной регистрации, учета и контроля проверок - государственные органы, уполномоченные законами Республики Казахстан на проведение проверок субъектов частного предпринимательства, государственных учреждений, государственных предприятий и некоммерческих организаций, а также физических лиц, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, в случаях предусмотренных законами Республики Казахстан;

      объекты проверок уполномоченных государственных органов - субъекты частного предпринимательства, государственные учреждения и государственные предприятия, некоммерческие организации и физические лица, не осуществляющие предпринимательскую деятельность, в случаях предусмотренных законами Республики Казахстан;

      акт о назначении проверки - правовой акт государственного органа оформленный с соблюдением требований, установленных законодательными актами Республики Казахстан;

      планирование проверок - ежегодная процедура систематизации, оптимизации и упорядочения проверок уполномоченными государственными органами;

      информационные учетные документы - материальный (бумажный, магнитный, оптический) носитель правовой статистической информации установленного образца, на основании которого формируются данные государственной правовой статистики и специальных учетов.

      Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными приказом Генерального Прокурора РК от 14.12.2010 № 85.

 **2. Государственная регистрация актов о назначении проверок**

      4. Процедура государственной регистрации включает в себя регистрацию акта о назначении проверки, о продлении, приостановлении, возобновлении срока проведения проверки, отказ в регистрации акта о назначении проверки, учет сведений о проверке и ее результатах и снятие с учета в органе по правовой статистике и специальным учетам непроведенной проверки.

      Отказ в регистрации актов о назначении проверок допускается в отношении хозяйствующих субъектов.

      Процедура государственной регистрации актов о назначении проверок и соответственно, требования настоящей Инструкции не распространяются на правоотношения, связанные с проведением проверок:

      государственных учреждений в отношении собственных территориальных и структурных подразделений, подведомственных государственных органов, учреждений и организаций, а также юридических лиц, в которых данные государственные учреждения выступают в качестве учредителя (участника) или собственника имущества;

      законности содержания лиц в изоляторах временного содержания, следственных изоляторах и приемниках-распределителях, проведения оперативно-розыскной деятельности органами уголовного преследования;

      во исполнение Закона Республики Казахстан от 15 марта 1999 года "О государственных секретах";

      в сфере отношений, предусмотренных пунктами 4 и 5 статьи 33 Закона.

      При отсутствии в регионе военных или транспортных подразделений органа по правовой статистике и специальным учетам, регистрация актов о назначении проверки осуществляется территориальным подразделением органа по правовой статистике и специальным учетам, с последующей передачей для сведения информационных учетных документов не позднее следующего рабочего дня в соответствующее военное или транспортное подразделение органа по правовой статистике и специальным учетам, для ведения учета и контроля.

      Сноска. Пункт 4 с изменениями, внесенными приказом Генерального Прокурора РК от 14.12.2010 № 85.

      5. Регистрация акта о назначении проверки осуществляется органом по правовой статистике и специальным учетам до начала проверки по месту регистрации объекта проверки или по месту осуществления им своей деятельности.

      Для регистрации в орган по правовой статистике и специальным учетам предоставляется акт о назначении проверки в двух экземплярах (оригинал и заверенная копия), заполненная учетная карточка сведений о проверке, осуществляемой государственным органом Республики Казахстан, согласно приложению 1 к Инструкции (далее - учетная карточка ф.№ 1-П).

      При ведении ведомственных автоматизированных систем учета проверок для государственной регистрации проверки указанные документы, подписанные электронной цифровой подписью, направляются в электронном формате, определяемом органом по правовой статистике и специальным учетам.

      В случае отсутствия ведомственной автоматизированной системы учета проверок, акт о назначении проверки и учетная карточка ф.№ 1-П могут быть оформлены в электронном формате и, после подписания электронной цифровой подписью, предоставлены для регистрации с помощью средств Интернет-ресурсов органа по правовой статистике и специальным учетам.

      В случае проведения внеплановой проверки на объектах, находящихся на значительном отдалении от места расположения контролирующих и регистрирующих органов, регистрация акта о назначении проверки осуществляется в течение следующих пяти рабочих дней после начала проверки.

      6. При регистрации акта о назначении внеплановой проверки сотрудник государственного органа представляет оригинал и копию документа, послужившего основанием для назначения проверки, за исключением случаев предусмотренных законами Республики Казахстан.

      Оригинал документа, послужившего основанием назначения проверки, возвращается сотруднику государственного органа, а копия остается в органе по правовой статистике и специальным учетам.

      7. Сотрудник органа по правовой статистике и специальным учетам, получив информационные учетные документы, не позднее трех часов с момента представления акта о назначении проверки на регистрацию:

      вносит запись в Журнал регистрации актов о назначении проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан (далее - Журнал), оформляемый в соответствии с приложением 2 к Инструкции, в учетную карточку ф.№ 1-П и талон - приложение к ней;

      проверяет соответствие акта о назначении проверки требованиям действующего законодательства, полноту заполнения учетной карточки ф.№ 1-П и акта о назначении проверки.

      Одновременно проверяет своевременность представления документов для регистрации, соблюдение государственным органом принципа территориальности при назначении проверки.

      При отсутствии оснований для отказа в регистрации акта о назначении проверки, сотрудником органа по правовой статистике и специальным учетам ставится штамп о регистрации акта о назначении проверки согласно приложению 3 к Инструкции.

      После регистрации оригинал акта возвращается должностному лицу государственного органа. Копия акта остается в органе по правовой статистике и специальным учетам.

      О завершении электронной регистрации сотрудник органа по правовой статистике и специальным учетам направляет субъекту государственной регистрации сообщение о регистрации акта о назначении проверки, подписанное электронной цифровой подписью.

      7-1. Сотрудник органа правовой статистики и специальных учетов вводит сведения информационных учетных документов в базу данных не позднее 24 часов с момента поступления информационных документов.

      Сноска. Инструкция дополнена пунктом 7-1 в соответствии с приказом Генерального Прокурора РК от 14.12.2010 № 85.

      8. В исключительных случаях, когда проверка была вызвана сложившейся социально-экономической ситуацией, требующей немедленного устранения угрозы общественному порядку, здоровью населения и национальным интересам Республики Казахстан, а также при проведении проверки в нерабочее время (ночное, выходные или праздничные дни), в целях пресечения нарушений законодательства непосредственно в момент их совершения и проведения неотложных действий для закрепления доказательств, при проведении проверок в соответствии с ратифицированными Республикой Казахстан международными договорами, регламентирующими иные условия проведения проверок, регистрация акта о назначении проверки производится в течение следующего рабочего дня после начала проверки.

      9. О приостановлении либо возобновлении сроков проверки, а также при изменении состава лиц, участвующих в проверке, субъект государственной регистрации направляет уведомление в орган по правовой статистике и специальным учетам о внесенных изменениях и дополнениях за один день до приостановления либо возобновления проверки.

      При этом, в уведомлении указываются номер и дата регистрации акта о назначении проверки по журналу органа по правовой статистике и специальным учетам, полное наименование, местонахождение проверяемого объекта, дата приостановления, возобновления проверки либо изменение состава лиц участвующих в проверке.

      В случае продления сроков проверки, субъект государственной регистрации оформляет акт о продлении проверки, который регистрируется в органе по правовой статистике и специальным учетам не позднее срока окончания проверки, за номером акта о назначении проверки с датой регистрации, соответствующей дате поступления документов.

      Регистрация подтверждается штампом органа по правовой статистике и специальным учетам на акте о продлении проверки с указанием даты, фамилии, инициалов и подписи сотрудника, проводившего регистрацию.

      В Журнале ставится отметка с указанием даты предоставления акта о продлении проверки.

      10. Субъект государственной регистрации в течение трех рабочих дней по завершении проверки представляет в орган по правовой статистике и специальным учетам талон-приложение к учетной карточке ф.№ 1-П, а в случае электронной регистрации его электронный формат.

      В случае отказа субъекта государственной регистрации от проведения назначенной проверки, прекращения проверки до ее завершения по решению прокурора или суда, субъектом государственной регистрации направляется уведомление об этом в орган по правовой статистике и специальным учетам в течение трех рабочих дней после принятия решения.

      11. В случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан, допущенных субъектом государственной регистрации при назначении проверки, сотрудник органа по правовой статистике и специальным учетам предоставляет (нарочно, факсом, электронной почтой) информационные учетные документы руководителю органа по правовой статистике и специальным учетам, либо лицу, исполняющим его обязанности, для принятия решения об отказе в регистрации акта о назначении проверки.

      Заключение об отказе в регистрации акта о назначении проверки, согласно приложению 4 к Инструкции (далее - заключение) составляется письменно в двух экземплярах в срок не более 24 часов с момента поступления информационных учетных документов в орган по правовой статистике и специальным учетам.

      В случае совпадения окончания указанного срока с выходным или праздничным днем, то сроком применения права отказа является следующий рабочий день.

      Отказ в регистрации акта о назначении проверки должен быть мотивирован с указанием конкретных нарушений требований законодательства Республики Казахстан и настоящей Инструкции.

      12. В тех случаях, когда для выяснения вопроса о соблюдении субъектом государственной регистрации при назначении проверки требований законодательства Республики Казахстан требуется дополнительное изучение представленных документов, решение должно быть принято в срок не позднее двух рабочих дней с момента поступления информационных учетных документов в орган по правовой статистике и специальным учетам.

      В случае отказа, на акте о назначении проверки, возвращаемом без регистрации, ставится штамп "отказано" согласно приложению 5 к Инструкции, заполняется пункт 19 учетной карточки ф.№ 1-П и в Журнал вносится соответствующая отметка.

      13. Для отказа субъекту государственной регистрации в регистрации акта о назначении проверки, если иное не установлено нормативными правовыми актами Республики Казахстан, международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан и настоящей Инструкцией, достаточно наличие одного из следующих оснований:

      1) назначение плановой проверки, не указанной в плане проверок;

      2) несоблюдение временного интервала по отношению к предшествующей проверке при назначении плановой проверки;

      3) назначение государственными органами проверок по вопросам, не входящим в их компетенцию;

      4) превышение либо истечение сроков проведения проверки, указанных в акте о назначении проверки, относительно сроков, установленных законами Республики Казахстан;

      5) назначение проверки объекта по анонимному обращению;

      6) назначение государственным органом проверки деятельности объекта, если по данному вопросу и периоду ранее проводилась проверка этим же, либо его вышестоящим (нижестоящим) органом, либо иным государственным органом;

      7) назначение внеплановой контрольной проверки, если предшествующей проверкой не были выявлены нарушения;

      8) отсутствие письменных подтверждений основания назначения внеплановой проверки (запрос, поручение, заявление, жалоба, обращение, отметка о регистрации в книге учета обращений по телефонам доверия, копии акта при назначении встречной проверки и иные основания, предусмотренные законодательством);

      9) назначение проверки за период, выходящий за рамки промежутка времени, указанного в заявлении или сообщении, в иных обращениях о нарушениях прав и законных интересов физических, юридических лиц и государства;

      10) поручение проведения проверки лицам, не имеющим на то соответствующих полномочий;

      11) указание в одном акте о назначении проверки нескольких объектов подвергаемых проверке, за исключением налоговых проверок, проводимых по вопросам постановки на регистрационный учет в налоговых органах, наличия контрольно-кассовых машин, наличие лицензии, разрешение на отпуск этилового спирта, патента, регистрационной карточки, указанной в статье 574 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс);

      12) повторное назначение проверки объекта, по которому проверка была приостановлена и не возобновлена в установленные законом сроки;

      13) назначение проверки либо ее продление в сроки, превышающие предельные сроки, установленные законами Республики Казахстан;

      14) отсутствие данных об уведомлении или несоблюдение сроков уведомления субъекта частного предпринимательства о предстоящей проверке;

      15) нарушения требований нормативных правовых актов, регламентирующих порядок и условия проведения проверок.

      Сноска. Пункт 13 с изменениями, внесенными приказом Генерального Прокурора РК от 14.12.2010 № 85.

      14. Необоснованный отказ субъекту государственной регистрации в регистрации акта о назначении проверки может быть обжалован в вышестоящий орган по правовой статистике и специальным учетам либо в суд.

      15. В случае непроведения зарегистрированной в органе по правовой статистике и специальным учетам проверки субъектом государственной регистрации составляется уведомление с указанием причины непроведения проверки.

      Уведомление предоставляется в орган по правовой статистике и специальным учетам не позднее трех рабочих дней до момента фактической даты окончания проверки, указанной в акте о назначении проверки. На основании этих сведений орган по правовой статистике и специальным учетам вносит сведения в Журнал.

      16. Орган по правовой статистике и специальным учетам на постоянной основе ведет учет и контроль за соблюдением сроков продления, приостановления и возобновления проверок.

      17. Субъекты государственной регистрации производят сверку по зарегистрированным актам и проведенным проверкам в органе по правовой статистике и специальным учетам не реже одного раза в квартал.

      Сверка по проверкам, проводимым центральными государственными органами, проводится в центральном органе по правовой статистике и специальным учетам.

      Сверка проводится по графику, утвержденному руководителем органа по правовой статистике и специальным учетам.

      Контроль за своевременностью проведения сверок возлагается на руководителя субъекта государственной регистрации.

      По завершению сверки составляется акт.

      В акте сверки подлежат отражению следующие вопросы:

      1) своевременность проведения сверки;

      2) количество актов о назначении проверок в регистрации, которых отказано;

      3) количество зарегистрированных актов о назначении проверок;

      4) количество проведенных проверок по зарегистрированным актам, с разбивкой по видам проверок;

      5) своевременность предоставления актов о продлении, уведомлений о приостановлении и возобновлении сроков проверки;

      6) своевременность представления для учета талонов-приложений;

      7) своевременность предоставления уведомления о снятии с учета не проведенной проверки;

      8) полнота учета внесенных сведений в Журнал согласно указанным реквизитам.

      Акт сверки подписывается сотрудниками органа по правовой статистике и специальным учетам и субъекта государственной регистрации, проводившими сверку и утверждается руководителями указанных органов.

      Акт сверки составляется в двух экземплярах, один экземпляр которого остается в органе по правовой статистике и специальным учетам, второй - вручается должностному лицу субъекта государственной регистрации, проводившему сверку.

      18. В случае выявления при производстве сверки или проверки у субъектов государственной регистрации актов о назначении проверок, не прошедших регистрацию, или проверок, проведенных без вынесения акта о назначении проверки, субъект государственной регистрации предоставляет в течение трех рабочих дней с момента их выявления в орган по правовой статистике и специальным учетам заполненные учетные карточки ф. № 1-П и талоны-приложения на незарегистрированные проверки, предварительно сделав соответствующую запись в своем журнале регистрации.

 **3. Ведение Единой системы учета проверок**

      19. Субъекты государственной регистрации участвуют в формировании Единой системы учета проверок.

      В этих целях ими на постоянной и непрерывной основе создаются ведомственные системы учета проверок, а также выявленных нарушений в соответствии с проверочными листами и принятых по ним мер административного воздействия.

      В случае отсутствия ведомственной автоматизированной системы учета проверок, взаимодействие государственных органов при осуществлении государственной регистрации проверок может осуществляться через Интернет-ресурсы органа по правовой статистике и специальным учетам.

      Объединение системы учета проверок органа по правовой статистике и специальным учетам и ведомственных систем учета проверок, а также организация взаимодействия при осуществлении государственной регистрации проверок государственных органов через Интернет-ресурсы органа по правовой статистике и специальным учетам на основе соблюдения принципа единства и целостности составляет Единую систему учета проверок.

      На основании сведений актов о назначении проверок, учетных карточек ф. № 1-П, талонов-приложений органом по правовой статистике и специальным учетам ведется Единый государственный банк данных о проверках, осуществляемых государственными органами.

      20. При полном электронном взаимодействии органа по правовой статистике и специальным учетам и государственного органа в Единой системе учета проверок акт о назначении проверки, учетная карточка ф.№ 1-П, талон-приложение на бумажных носителях в орган по правовой статистике и специальным учетам не предоставляется.

      По мере совершенствования электронного взаимодействия в Единой системе учета проверок акт о назначении проверки, учетная карточка ф.№ 1-П, талон-приложение, ежегодные планы проведения проверок на бумажных носителях могут не предоставляться по согласованию с органом по правовой статистике и специальным учетам.

      Электронный формат предоставления акта о назначении проверок, учетной карточки ф. № 1-П и талона-приложения определяется органом по правовой статистике и специальным учетам.

      21. Ежегодные планы проведения проверок, утверждаемые в соответствии с Законом, оформляются в виде таблиц в соответствии с приложением 8 к настоящей Инструкции и предоставляются в бумажном и электронном формате.

      В плане указываются наименование государственного органа, период планирования, порядковый номер, наименование объекта проверки, регистрационный номер налогоплательщика (далее - РНН), индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН) или бизнес-идентификационный номер (далее - БИН), его местонахождение или место осуществления деятельности. Указание РНН, ИИН, БИН предусмотрено для проверок хозяйствующих субъектов.

      Сноска. Пункт 21 с изменениями, внесенными приказом Генерального Прокурора РК от 14.12.2010 № 85.

 **4. Порядок заполнения учетной карточки ф. № 1-П, талона-приложения и Журнала регистрации актов о назначении проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан**

      22. Реквизиты учетной карточки ф. № 1-П и талона-приложения подлежат заполнению лицом, осуществляющим проверку, печатными буквами без сокращений.

      В цифровых информационных показателях, расположенных в правой части учетной карточки ф. № 1-П, указываются номера кодовых обозначений, присвоенных органом по правовой статистике и специальным учетам.

      1) в пункте 1 отражается наименование государственного органа, назначившего проверку;

      2) в пункте 2 указывается уровневый статус органа, проводившего проверку, путем кодировки: республиканский - 1; областной - 2; городской - 3; районный - 4; сельский - 5;

      3) в пункте 3 указывается наименование проверяемого объекта, его местонахождение;

      4) в пункте 3.1 указывается код группы риска объекта проверки: 1- группа высокого риска, 2 - группа среднего риска, 3- группа незначительного риска;

      5) в пункте 4 указывается объект проверки: 1 - физическое лицо, 2 - юридическое лицо, 3 - субъект частного предпринимательства, в том числе: 4 - малого предпринимательства, 5 - среднего предпринимательства, 6 - крупного предпринимательства, 7 - государственные учреждения, в том числе 8 - государственный орган, 9 - государственные предприятия, 10 - некоммерческие организации;

      6) в пункте 5 указывается вид проверки, путем кодировки (ХХХ): 1ХХ - плановая, 2ХХ - внеплановая: (из них: 01 - комплексная, 02 - тематическая, 03 - хронометражное обследование);

      6-1) в пункте 5.1 указывается основание внеплановой проверки, предусмотренное пунктом 7 статьи 37-1 Закона: 01 - контроль исполнения предписаний (постановлений, представлений, уведомлений) об устранении выявленных нарушений в результате проверки и по результатам иных форм государственного контроля (подпункт 1 пункта 7 статьи 37-1 Закона); 02 - получение информации и обращений от физических и юридических лиц, государственных органов, депутатов Парламента Республики Казахстан и местных представительных органов о причинении либо об угрозе причинения существенного вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде и законным интересам физических и юридических лиц, государства (подпункт 2 пункта 7 статьи 37-1 Закона); 03 - встречная проверка в отношении третьих лиц, с которыми проверяемый субъект частного предпринимательства имел гражданско-правовые отношения, с целью получения необходимой для осуществления проверки информации (подпункт 3 пункта 7 статьи 37-1 Закона); 04 - инициативное обращение субъекта частного предпринимательства о проведении проверки его деятельности (подпункт 4 пункта 7 статьи 37-1 Закона); 05 - реорганизация субъекта частного предпринимательства, если в отношении него была намечена плановая проверка (подпункт 5 пункта 7 статьи 37-1 Закона); 06 - повторная проверка, связанная с обращением субъекта частного предпринимательства о несогласии с первоначальной проверкой (подпункт 6 пункта 7 статьи 37-1 Закона); 07 - основания, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан (подпункт 7 пункта 7 статьи 37-1 Закона); 08 - обращения налогоплательщиков, сведения и вопросы, определенные статьей 627 Налогового кодекса Республики Казахстан (подпункт 8 пункта 7 статьи 37-1 Закона);

      7) в пункте 6 указывается вопрос проверки, то есть соблюдение норм нормативных правовых актов, требования которых подлежат проверке;

      8) в пункте 7 указывается вид деятельности объекта проверки;

      9) в пункте 8 указывается РНН объекта проверки (для хозяйствующих субъектов);

      10) в пункте 9 указывается ИИН/БИН объекта проверки (для хозяйствующих субъектов);

      11) в пункте 10 указывается номер акта о назначении проверки;

      12) в пункте 11 указывается дата вынесения акта о назначении проверки;

      13) в пункте 12 указываются фамилия, имя, отчество (далее - Ф.И.О.), должность, подпись лица (лиц), осуществляющего проверку;

      14) в пункте 13 указывается срок проведения проверки;

      15) в пункте 14 указывается проверяемый период;

      16) в пункт 15 вносится количество дней, на сколько продляется срок проверки;

      17) в пункт 16 вносится дата приостановления проверки;

      18) в пункт 17 вносится дата возобновления проверки;

      19) в пункте 18 указывается дата снятия с учета непроведенной проверки;

      20) в пункте 19, в случаях отказа в регистрации акта о назначении проверки, указывается соответствующий подпункт пункта 13 Инструкции;

      21) в пункте 20 отражаются данные о проверках, проведенных: 1 (2) - без регистрации в отчетном периоде, 3 (4) - без вынесения акта о назначении проверки из числа проведенных в отчетном периоде (прошлых периодов);

      22) в пункт 21 отражается количество незаконных проверок выявленных: 1 - прокуратурой, 2 - органами КПСиСУ, 3 - по инициативе государственного органа;

      23) пункты 22, 23, 24, 25 и 26 включают код органа по правовой статистики и специальным учетам, дату поступления учетной карточки ф.№ 1-П, порядковый номер, Ф.И.О., должность и подпись сотрудника органа по правовой статистики и специальным учетам, принявшего учетную карточку ф.№ 1-П.

      При регистрации налоговой проверки, регистрационные номера проверок присваиваются по номеру зарегистрированного акта о назначении проверки по порядку через дробь (например, 41/1, 41/2, 41/3 и т.д.) после предоставления учетной карточки ф.№ 1-П и талона-приложения по завершению проверки.

      Сноска. Пункт 22 с изменениями, внесенными приказом Генерального Прокурора РК от 14.12.2010 № 85.

      23. Учетная карточка ф.№ 1-П считается учтенной с момента регистрации в Журнале органа по правовой статистике и специальным учетам.

      24. По результатам проверки заполняется талон-приложение согласно приложению 6 к Инструкции, который представляется в орган по правовой статистике и специальным учетам не позднее трех рабочих дней после завершения проверки.

      1) в талоне указывается наименование государственного органа, назначившего проверку;

      2) в пункте 1 указывается номер акта о назначении проверки государственного органа, дата его вынесения;

      3) в пункте 1.1 указывается дата и номер государственной регистрации в органе по правовой статистике и специальным учетам;

      4) в пункте 2 указывается наименование объекта проверки, его местонахождение;

      5) в пунктах 3 и 4 указывается дата начала и завершения проверки;

      6) в пункте 5 указываются результаты проверки: 1 - нарушения не выявлены; 2 - нарушения выявлены;

      7) в пункте 6 указывается, чьи права защищены: 1 - физического лица, 2 - субъекта частного предпринимательства, в том числе: 3 - малого предпринимательства, 4 - среднего предпринимательства, 5 - крупного предпринимательства, 6 - государственного учреждения, 7 - государственного предприятия, 8 - некоммерческой организации;

      8) в пункте 7 указываются сведения о направлении материалов проверки для принятия решения в: государственный орган - 1, прокуратуру - 2, суд - 3;

      9) в пункте 7.1 указывается дата направления материалов;

      10) в пункте 8 указываются нормы нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

      11) в пункте 9 указываются результаты проведения проверки объекта, в ходе которой: деятельность приостановлена - 1, запрещена - 2;

      12) в пункте 10 указывается, проверка прекращена, до ее завершения:

      государственным органом - 1, судом - 2, прокурором - 3;

      13) в пункте 11 указываются Ф.И.О., должность, подпись лица (лиц), осуществившего проверку, номер служебного телефона;

      14) в пункте 12 указывается дата поступления талона-приложения в орган по правовой статистике и специальным учетам;

      15) в пункте 13 указываются Ф.И.О., должность, подпись сотрудника органа по правовой статистике и специальным учетам, принявшего талон-приложение.

      25. Предоставление талона-приложения является основанием для учета проверки как завершенной.

      26. Обеспечение достоверности, целостности, объективности и достаточности внесенных сведений возлагается на руководителя государственного органа и лицо, заполнившее эти документы.

      27. Регистрация акта о назначении проверки, учетной карточки ф.№ 1-П и талона-приложения осуществляется путем внесения сведений о них в Журнал.

      28. Журнал является документом единого образца, ведется органом по правовой статистике и специальным учетам и субъектами государственной регистрации.

      29. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и удостоверен печатью. Записи вносятся полно, четко, аккуратно, исправления и подчистки не допускаются. Ошибочные записи оговариваются и заверяются подписью ответственного лица.

      1) в графе 1 Журнала указываются порядковый номер информационных учетных документов;

      2) в графе 2 отражаются дата и время регистрации акта о назначении проверки, учетной карточки ф.№ 1-П, присвоения регистрационного номера, а также подпись должностного лица субъекта государственной регистрации, сдавшего документы.

      При учете в Журнале налоговой проверки, регистрационные номера проверок присваиваются по номеру зарегистрированного акта о назначении проверки по порядку через дробь (например, 41/1, 41/2, 41/3 и т.д.) после предоставления учетной карточки ф.№ 1-П и талона-приложения по завершению проверки;

      3) в графе 3 подлежат отражению номер акта о назначении проверки субъекта государственной регистрации и дата его вынесения;

      4) в графе 4 подлежат отражению наименование субъекта государственной регистрации, Ф.И.О. и должность лица, назначившего проверку;

      5) в графе 5 указываются Ф.И.О. и должность лица (лиц), осуществляющего проверку;

      6) в графе 6 отражаются наименование объекта проверки, его местонахождение, РНН (ИИН, БИН) хозяйствующих субъектов;

      7) в графе 7 отражается вид деятельности, осуществляемый объектом проверки;

      8) в графе 8 отражается вид проверки;

      9) в графе 9 отражается основание проверки;

      10) в графе 10 отражаются сроки проведения проверки;

      11) в графе 11 ставится отметка о продлении срока либо приостановлении и возобновлении проверки и дата поступления акта о продлении проверки или уведомления;

      12) в графе 12 отражаются сведения о дате представления в орган по правовой статистике и специальным учетам талона-приложения, а также подпись должностного лица субъекта государственной регистрации, сдавшего талон-приложение;

      13) в графе 13 отражаются основания непроведения назначенных проверок и дата принятия решения: в подграфе 1 отражаются снятые с учета непроведенные проверки, в подграфе 2 - акты о назначении проверки, в регистрации которых отказано.

      30. В целях обеспечения надлежащего учета, ведение Журнала в субъекте государственной регистрации возлагается на ответственное должностное лицо.

      Контроль за соблюдением требований по ведению и хранению Журнала возлагается на руководителя субъекта государственной регистрации.

      31. Обеспечение бланками информационных учетных документов и журналов возлагается на субъекты государственной регистрации.

 **5. Порядок и сроки представления отчетов формы № 1-П**
**"О регистрации актов о назначении проверок, осуществляемых**
**государственными органами Республики Казахстан"**

      32. На основании сведений учетной карточки ф.№ 1-П и талона-приложения территориальными органами по правовой статистике и специальным учетам составляется отчет формы № 1-П "О регистрации актов о назначении проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан" (далее - отчет формы № 1-П) согласно приложению 7 к Инструкции.

      Сводный отчет формы № 1-П по региону и отчет формы № 1-П по каждому государственному органу подписывается первым руководителем территориального органа по правовой статистике и специальным учетам или лицом, исполняющим его обязанности.

      Сводный отчет формы № 1-П по региону и отчет формы № 1-П по каждому государственному органу составляется ежеквартально с нарастающим итогом, утверждается руководителем органа по правовой статистике и специальным учетам либо лицом, исполняющим его обязанности и представляется в центральный орган по правовой статистике и специальным учетам.

      33. На основе данных отчетов формы № 1-П территориальных органов, центральный аппарат органа по правовой статистике и специальным учетам формирует сводный отчет в разрезе государственных органов и регионов.

      34. Отчет формы № 1-П составляется по единой форме с нарастающим итогом, в котором данные строк и граф идентичны по всем государственным органам.

      1) в строке 1 указывается остаток незавершенных проверок, по которым не поступили талоны-приложения на конец отчетного периода;

      2) в строке 2 отражается количество зарегистрированных актов о назначении проверок;

      3) в строке 3 отражается количество назначенных проверок объектов (по выставленным учетным карточкам ф.№ 1-П);

      4) строка 4 отражает количество завершенных проверок (при наличии талона-приложения);

      5) строка 5 отражает количество назначенных проверок, не проведенных в отчетном периоде по различным причинам;

      6) строка 6 отражает общее количество выявленных проверок, проведенных без регистрации акта о назначении проверки, из них выявленные прокуратурой отражаются в строке 7, органом по правовой статистике и специальным учетам в строке 8, государственным органом в строке 9;

      7) строка 10 отражает общее количество выявленных проверок, проведенных без вынесения акта о назначении проверки, из числа назначенных в отчетном периоде, из них выявленные прокуратурой отражаются в строке 11, органом по правовой статистике и специальным учетам в строке 12, государственным органом в строке 13;

      8) строка 14 отражает количество проверок, проведенных без регистрации акта о назначении проверки в предыдущие годы, выявленные в текущем году, из них выявленные прокуратурой отражаются в строке 15, органом по правовой статистике и специальным учетам в строке 16, государственным органом в строке 17;

      9) строка 18 отражает количество проверок, проведенных без вынесения акта о назначении проверки, в предыдущие годы, выявленные в текущем году, из них выявленные прокуратурой отражаются в строке 19, органом по правовой статистике и специальным учетам в строке 20, государственным органом в строке 21;

      10) строка 22 отражает количество проверок, по результатам которых выявлены нарушения;

      11) строка 23 отражает общее количество актов о назначении проверок, в регистрации которых отказано;

      12) строки 24-38 отражают основания отказа в регистрации актов о назначении проверок;

      13) показатели граф 1-15 формируются из данных учетной карточки ф.№ 1-П.

      35. Территориальными органами по правовой статистике и специальным учетам ежеквартально формируется и утверждается сводный отчет формы 1-П, который подписывается начальником территориального управления и предоставляется в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом, в бумажном и электронном виде.

      Сноска. Пункт 35 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 14.12.2010 № 85.

      36. На основании отчетов, утвержденных территориальными органами по правовой статистике и специальным учетам, уполномоченным органом по правовой статистике и специальным учетам, формируется сводный отчет по республике.

      Сноска. Пункт 36 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 14.12.2010 № 85.

      37. Уполномоченным органом по правовой статистике и специальным учетам сводный отчет формы № 1-П по республике предоставляется в Генеральную прокуратуру Республики Казахстан к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение 1

к Инструкции о ведении единой

государственной регистрации,

учета и контроля проверок,

осуществляемых государственными

органами Республики Казахстан,

утвержденной приказом Генерального

Прокурора Республики Казахстан

от 24 декабря 2009 года № 71

              **Учетная карточка сведений о проверке,**

            **осуществляемой государственным органом РК**

      Сноска. Приложение 1 с изменением, внесенным приказом Генерального Прокурора РК от 14.12.2010 № 85.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наименование государственного органа,**
**назначившего проверку: \_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**2. Уровень государственного органа:**
республиканский - 1, областной – 2, городской - 3,
районный – 4, сельский – 5. | **1.** /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/
**2.** /\_/
Заполняются при вводе
сведений в Единую систему
учета проверок |
| **3. Наименование и местонахождение проверяемого объекта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**3.1. Код группы риска объекта проверки:** 1 - группа
высокого риска, 2 - группа среднего риска, 3 - группа
незначительного риска.
**4. Объект проверки:** 1 – физическое лицо;
2 - юридическое лицо; 3 – субъект частного
предпринимательства, в том числе: 4 - малого
предпринимательства, 5 - среднего предпринимательства,
6 – крупного предпринимательства; 7 - государственные
учреждения, в том числе 8 - государственный орган; 9
– государственные предприятия, 10 – некоммерческие
организации.
**5. Вид проверки** (ХХХ): 1ХХ - плановая, 2ХХ –
внеплановая: (из них: 01 - комплексная, 02 –
тематическая, 03 – хронометражное обследование).
**5.1. Основание внеплановых проверок**: 01 – п.п. 1 п.
7 ст. 37-1 Закона, 02 - п.п. 2 п. 7 ст. 37-1 Закона, 03
– п.п. 3 п. 7 ст. 37-1 Закона, 04 – п.п. 4 п. 7 ст.
37-1 Закона, 05 – п.п. 5 п. 7 ст. 37-1 Закона, 06 –
п.п. 6 п. 7 ст. 37-1 Закона, 07 – п.п. 7 п. 7 ст. 37-1
Закона, 08 – п.п. 8 п. 7 ст. 37-1 Закона
**6. Вопрос проверки; соблюдение норм нормативных**
**правовых актов требования которых подлежат**
**проверке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**7. Вид деятельности объекта проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**8. РНН объекта проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**9. ИИН/БИН объекта проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**10. Номер акта о назначении проверки: № \_\_\_\_\_\_\_**
**11. Дата вынесения акта:** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
**12. Ф.И.О., должность, подпись лица (лиц),**
**осуществляющего проверку:**
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**13. Срок проверки**: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.
**14. Проверяемый период**: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Заполняется сотрудником органа правовой**
                **статистики**
**15. Проверка продлена** на \_\_\_\_\_ дней.
**16. Дата приостановления проверки** «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.
**17. Дата возобновления проверки** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
**18. Дата снятия с учета не проведенной**
**проверки,** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
**19. Отказано в регистрации акта о назначении**
**проверки:** по пп.\_\_\_ п. 13 Инструкции
**20. Учтена проверка, проведенная**: 1(2) - без
регистрации в отчетном периоде, (прошедшем периоде);
3 (4) - без вынесения акта о назначении проверки из
числа проведенных в отчетном периоде (прошлых
периодов).
**21. Незаконная проверка выявлена органами:** 1 –
прокуратуры, 2 – КПСиСУ, 3 –  по инициативе
государственного органа (подчеркнуть).
**22. Орган правовой статистики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (код
органа регистрации)
**23. Дата регистрации акта о назначении**
**проверки** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
**24. Порядковый номер государственной**
**регистрации** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**25. Ф.И.О., должность, подпись сотрудника**
**органа правовой статистики, принявшего карточку**
**ф. № 1-П на регистрацию** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**26. Прочие отметки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **3.** /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/**3.1.** /\_/**4.** /\_/\_/\_/\_/**5.** /\_/\_/\_/Пример: 101 – комплексная при
плановой, 202 - внеплановая
тематическая, 102-
тематическая при плановой**5.1.** /\_/\_/**6.** Код состоит из цифр: 1 и статьи /\_/\_/\_/, части /\_/\_/,
пункта /\_/\_/, подпункта /\_/\_/
ЗК РК или 2 и номера \_\_\_,
даты /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/\_/\_/
      чис   мес    год
постановления Правительства
РК
**7**. /\_/\_/\_/\_/ - Код по
справочнику
**8.** /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/
**9.** /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/
**10**. Номер акта /\_/\_/\_/\_/\_/
**11**. /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/\_/\_/
(чис, мес, год)
**13.** с /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/
      чис   мес   год
по /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/
    чис  мес   год
**14.** с /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/
      чис   мес  год
по /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/
    чис   мес   год
**15.** /\_/\_/
**16.**  /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/\_/\_/
(чис, мес, год)
**17**. /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/\_/\_/
(чис, мес, год)
**18.** /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/\_/\_/
(чис, мес, год)
**19.** /\_/\_/
**20.** /\_/
**21.** /\_/
**22.** /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/
**23**. /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/\_/\_/
(чис, мес, год)
**24.** /\_/\_/\_/\_/\_/
**25.** /\_/\_/\_/\_/\_/
Коды заполняются при вводе
сведений в Единую
информационную систему
проверок |

      Примечание: по заполнению карточка является официальным статистическим документом; лица, подписавшие ее, за внесение заведомо ложных сведений несут ответственность в установленном законодательством порядке. Срок хранения карточки 2 года.

Приложение 2

к Инструкции о ведении единой

государственной регистрации,

учета и контроля проверок,

осуществляемых государственными

органами Республики Казахстан,

утвержденной приказом Генерального

Прокурора Республики Казахстан

от 24 декабря 2009 года № 71

          **Журнал регистрации актов о назначении проверок,**

**осуществляемых государственными органами Республики Казахстан**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № №
п.п. | Дата и время
регистрации акта
о назначении
проверки и
учетной карточки
ф. № 1-П,
регистрационный
номер органа по
правовой
статистике, а
также подпись
лица, сдавшего
документы | Номер акта о
назначении
проверки
государствен-
ного органа и
дата его
вынесения | Наименова-
ние госу-
дарственно-
го органа,
Ф.И.О.
должность
лица,
назначивше-
го проверку | Ф.И.О. и
должность
лица
(лиц),
осуществ-
ляющего
(щих)
проверку | Наименова-
ние объекта
проверки,
его место-
нахождение
и РНН (ИИН,
БИН) | Вид
дея-
тель-
ности | Вид
про-
верки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Осно-
вания
про-
верки | Сроки
прове-
дения
провер-
ки | Срок продления
либо приоста-
новления и
возобновления
проверки. Дата
поступления
документов | Дата представления в
орган по правовой
статистике талона-
приложения к учетной
карточке ф. № 1-П,
подпись лица, сдавшего
талон-приложение | Проверка не проводилась |
| снято с учета
непроведенная
проверка | акт о назначении
проверки, в
регистрации
которого отказано |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|
 |
 |
 |
 |
 |

Приложение 3

к Инструкции о ведении единой

государственной регистрации,

учета и контроля проверок,

осуществляемых государственными

органами Республики Казахстан,

утвержденной приказом Генерального

Прокурора Республики Казахстан

от 24 декабря 2009 года № 71

|  |
| --- |
| **Управление по правовой статистике и специальным учетам****по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району (городу)
Акт о назначении проверки****ЗАРЕГИСТРИРОВАН
за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год
подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение 4

к Инструкции о ведении единой

государственной регистрации,

учета и контроля проверок,

осуществляемых государственными

органами Республики Казахстан,

утвержденной приказом Генерального

Прокурора Республики Казахстан

от 24 декабря 2009 года № 71

                             **Заключение**

      **об отказе в регистрации акта о назначении проверки**

       Рассмотрев акт о назначении проверки объекта проверки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (наименование проверяемого объекта)

представленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (наименование контролирующего органа)

за № \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., сообщаю, что в регистрации

вышеуказанного акта о назначении проверки отказать по следующим

основаниям п.п. \_\_\_\_\_\_\_ пункта 13 Инструкции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (обоснование отказа, ссылка на законодательство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (должность, фамилия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (число, месяц, год)

Приложение 5

к Инструкции о ведении единой

государственной регистрации,

учета и контроля проверок,

осуществляемых государственными

органами Республики Казахстан,

утвержденной приказом Генерального

Прокурора Республики Казахстан

от 24 декабря 2009 года № 71

|  |
| --- |
| **Управление по правовой статистике и специальным учетам****по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району (городу)
В регистрации акта о назначении проверки****ОТКАЗАНО
основание: п.п. \_\_\_\_\_ пункта 13 Инструкции
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год
подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение 6

к Инструкции о ведении единой

государственной регистрации,

учета и контроля проверок,

осуществляемых государственными

органами Республики Казахстан,

утвержденной приказом Генерального

Прокурора Республики Казахстан

от 24 декабря 2009 года № 71

      **Талон-приложение к учетной карточке сведений о проверке,**

    **осуществляемой государственным органом Республики Казахстан**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование государственного органа, назначившего**
**проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****1. Номер акта о назначении проверки дата его вынесения:**
**№ \_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.****1.1. Дата и номер государственной регистрации в органе по**
**правовой статистике и специальным учетам: № \_\_\_\_**
**"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** | /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/
/\_\_//\_/\_//\_/\_//\_/\_/\_/
     чис  мес  год
/\_\_//\_/\_//\_/\_//\_/\_/\_/
     чис  мес  год |
| **2. Наименование объекта проверки, местонахождение** \_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**3. Дата начала проверки** "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**4. Дата завершения проверки** "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**5. Результаты проверки:** 1 - нарушения не выявлены; 2 -
нарушения выявлены.**6. Проверкой защищены права и интересы:** 1 - физического
лица; 2 - субъекта частного предпринимательства, в том числе:
3 - малого предпринимательства, 4 - среднего
предпринимательства, 5 - крупного предпринимательства;
6-государственного учреждения; 7 - государственного предприятия;
8 - некоммерческой организации.**7. Материалы проверки направлены для принятия решения в:**
государственный орган - 1, прокуратуру - 2, суд - 3.**7.1. Дата направления материалов** "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****8. Нормы нормативных правовых актов, требования которых**
**нарушены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****9. В ходе либо по результатам проверки, деятельность**
**объекта:** приостанавливалась - 1, запрещена - 2.**10. Проверка прекращена до завершения:** государственным
органом - 1, судом - 2, прокурором - 3.**11. Ф.И.О., должность, подпись лица (лиц), осуществившего**
**(щих) проверку,** № служебного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**Реквизиты 12 и 13 заполняются сотрудником органа правовой**
**статистики****12. Дата поступления талона в орган правовой статистики**
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**13. Ф.И.О., должность, подпись сотрудника органа правовой**
**статистики, принявшего талон-приложение** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
**3.** /\_/\_//\_/\_//\_/\_/\_/
    чис  мес  год**4.** /\_/\_//\_/\_//\_/\_/\_/
    чис  мес  год**5.** /\_/**6.** /\_/

 **7.** /\_/
 **7.1.** /\_/\_//\_/\_//\_/\_/
      чис  мес  год**8.** /\_/\_/

**9.** /\_/
 **10.** /\_/

  **12.** /\_/\_//\_/\_//\_/\_/\_/
    чис  мес  годСведения раздела
заполняются при их
вводе в Единую
систему учета
проверок |

      Примечание: по заполнению талон является официальным статистическим документом; лица, подписавшие его, за внесение заведомо ложных сведений несут ответственность в установленном законодательством порядке.

      Срок хранения талона 2 года.

Приложение 7

к Инструкции о ведении единой

государственной регистрации,

учета и контроля проверок,

осуществляемых государственными

органами Республики Казахстан,

утвержденной приказом Генерального

Прокурора Республики Казахстан

от 24 декабря 2009 года № 71

   **Отчет формы № 1-П "О регистрации актов о назначении проверок,**

 **осуществляемых государственными органами Республики Казахстан"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
 |
 | Всего
зареги-
стриро-
вано
проверок | субъектов
частного
предпри-
нима-
тельства | из графы 2 |
| в т.ч.
объекты
малого
предпри-
нима-
тельства | в т.ч.
объекты
среднего
предпри-
нима-
тельства | в т.ч.
объекты
крупного
предпри-
нима-
тельства |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток незавершенных проверок на
конец отчетного периода | 1 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Количество зарегистрированных актов
о назначении проверок | 2 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Количество объектов подвергнутых
проверке (выставленные учетные
карточки) | 3 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Количество завершенных проверок
(при наличии талона-приложения) | 4 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Количество назначенных проверок, не
проведенных по различным причинам | 5 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Количество выявленных незаконных
проверок, проведенных без
регистрации | 6 |
 |
 |
 |
 |
 |
| из них
выявлено: | прокуратурой | 7 |
 |
 |
 |
 |
 |
| органом по правовой
статистике | 8 |
 |
 |
 |
 |
 |
| государственным органом | 9 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Количество проверок без вынесения
акта о назначении проверки из числа
назначенных в отчетном периоде | 10 |
 |
 |
 |
 |
 |
| из них
выявлено: | прокуратурой | 11 |
 |
 |
 |
 |
 |
| органом по правовой
статистике | 12 |
 |
 |
 |
 |
 |
| государственным органом | 13 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Количество проверок, проведенных
без регистрации акта о назначении
проверки в предыдущие годы,
выявленные в текущем году | 14 |
 |
 |
 |
 |
 |
| из них
выявлено: | прокуратурой | 15 |
 |
 |
 |
 |
 |
| органом по правовой
статистике | 16 |
 |
 |
 |
 |
 |
| государственным органом | 17 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Количество проверок, без вынесения
акта о назначении проверки в
предыдущие годы, выявленные в
текущем году | 18 |
 |
 |
 |
 |
 |
| из них
выявлено | прокуратурой | 19 |
 |
 |
 |
 |
 |
| органом по правовой
статистике | 20 |
 |
 |
 |
 |
 |
| государственным органом | 21 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Количество проверок, по результатам
которых выявлены нарушения | 22 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Количество актов о назначении
проверок, в регистрации которых
отказано | 23 |
 |
 |
 |
 |
 |
| из них: | по п.п. 1 п. 13 Инструкции | 24 |
 |
 |
 |
 |
 |
| по п.п. 2 п. 13 Инструкции | 25 |
 |
 |
 |
 |
 |
| по п.п. З п. 13 Инструкции | 26 |
 |
 |
 |
 |
 |
| по п.п. 4 п. 13 Инструкции | 27 |
 |
 |
 |
 |
 |
| по п.п. 5 п. 13 Инструкции | 28 |
 |
 |
 |
 |
 |
| по п.п. 6 п. 13 Инструкции | 29 |
 |
 |
 |
 |
 |
| по п п. 7 п. 13 Инструкции | 30 |
 |
 |
 |
 |
 |
| по п.п. 8 п. 13 Инструкции | 31 |
 |
 |
 |
 |
 |
| по п. п. 9 п. 13 Инструкции | 32 |
 |
 |
 |
 |
 |
| по п.п. 10 п. 13 Инструкции | 33 |
 |
 |
 |
 |
 |
| по п.п. 11 п. 13 Инструкции | 34 |
 |
 |
 |
 |
 |
| по п.п. 12 п. 13 Инструкции | 35 |
 |
 |
 |
 |
 |
| по п.п. 13 п. 13 Инструкции | 36 |
 |
 |
 |
 |
 |
| по п.п. 14 п. 13 Инструкции | 37 |
 |
 |
 |
 |
 |
| по п.п.15 п. 13 Инструкции | 38 |
 |
 |
 |
 |
 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| физические
лица, не
являющиеся
субъектами
частного
предпринима-
тельства | Проведено проверок в
разрезе групп риска из
гр. 2 | госу-
дарс-
твен-
ные
пред-
прия-
тия | государ-
ственные
учреж-
дения | в том
числе из
гр. 11
государ-
ственные
органы | неком-
мерчес-
кие
органи-
зации | Плано-
вая | Внепла-
новая |
| высокой | средней | незначи-
тельной |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Приложение 8

к Инструкции о ведении единой

государственной регистрации,

учета и контроля проверок,

осуществляемых государственными

органами Республики Казахстан,

утвержденной приказом Генерального

Прокурора Республики Казахстан

от 24 декабря 2009 года № 71

     **План проведения проверок государственного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

                   **по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ области за 20 год**

      Сноска. Приложение 8 с изменением, внесенным приказом Генерального Прокурора РК от 14.12.2010 № 85.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п
№ | Наименование
объекта проверки | РНН (ИИН, БИН) | Местонахождение или место
осуществление деятельности
объекта проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|
 |
 |
 |
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан