

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Постановка на региональный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"**

*Утративший силу*

Постановление акимата Акмолинской области от 28 февраля 2009 года № А-1/22. Зарегистрировано Департаментом юстиции Акмолинской области 6 февраля 2009 года № 3308. Утратило силу - постановлением акимата Акмолинской области от 10 марта 2011 года № А-6/358

**Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Акмолинской области от 10.03.2011 № А - 6 / 3 5 8**

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги «**Постановка на региональный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**».

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима области **Бекмагамбетова Г.М.**

3. Настоящее постановление акимата области вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие со дня официального опубликования.

Аким области **А. Рау**

**У т в е р ж д е н**

постановлением акимата

Акмолинской области

от 28 января 2009 года

№ А-1/22

**Стандарт**

**оказания государственной услуги**

**«Постановка на региональный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

## 1. Общие положения

1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по постановке на региональный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статей 100, 101, 102 Закона Республики Казахстан от 17 декабря 1998 года «О браке и семье», постановления Правительства Республики Казахстан от 9 сентября 1999 года № 1346 «Об утверждении Положений об органах опеки и попечительства Республики Казахстан, о патронате и Правил организации централизованного учета детей, оставшихся без попечения родителей».

4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Управление образования Акмолинской области» (далее – Управление), находящееся по адресу: Акмолинская область, город Кокшетау, улица Сатпаева, 1, кабинет 301, веб-сайт [www.akmoldo.bbs-it.net](http://www.akmoldo.bbs-it.net).

5. Formой завершения государственной услуги является постановка на региональный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – заявитель).

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) срок оказания государственной услуги с момента подачи заявления с документами в течение 1 рабочего дня;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов не более 40 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов, как результат оказания государственной услуги не более 40 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги размещается на веб-сайте: [www.akmoldo.bbs-it.net](http://www.akmoldo.bbs-it.net), на информационных стендах Управления. Стандарт оказания государственной услуги как источник информации публикуется в областных газетах «Арка Ажары», «Акмолинская правда».

Государственная услуга предоставляется ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Государственная услуга оказывается в здании Управления. В помещении



государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

## 5. Порядок обжалования

21. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) уполномоченных должностных лиц, а также содействие в подготовке жалобы можно получить у начальника либо заместителя начальника Управления. Адреса электронной почты, номера телефонов указаны в пункте 24 настоящего **С т а н д а р т а**.

22. Жалобы подаются в Управление. Адрес электронной почты, должностные лица, которым подается жалоба, указаны в пункте 24 настоящего Стандарта.

23. Принятие жалобы подтверждается выдачей заявителю талона с указанием срока и места получения ответа на поданную жалобу, а также контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе ее рассмотрения.

## 6. Контактная информация

24. Контактные данные начальника Управления и его заместителя, **в ы ш е с т о я щ е й** **о р г а н и з а ц и и :**

1) государственное учреждение «Управление образования Акмолинской области», индекс 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Сатпаева, 1, кабинет 301, веб-сайт [www.akmoldo.bbs-it.net](http://www.akmoldo.bbs-it.net), адрес электронной почты [Akmdo@mail.ru](mailto:Akmdo@mail.ru), телефон 8 (7162) 25-74-36;

**Г р а ф и к** **п р и е м а :**

начальник Управления: понедельник с 17.00 до 19.00 часов;

заместитель начальника Управления: вторник с 17.00 до 19.00 часов.

2) акимат Акмолинской области, город Кокшетау, улица Абая, 83, веб-сайт [www.akmo.kz](http://www.akmo.kz).

25. По вопросам предоставления государственной услуги заявитель может получить дополнительную информацию в государственном учреждении «Управление образования Акмолинской области».

**П р и л о ж е н и е 1**

к стандарту оказания государственной услуги «Постановка на региональный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

## Значения показателей качества и доступности

--	--	--	--

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % доля случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	80	70	65
1.2.% доля потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	90	85	75
<b>2. Качество</b>			
2.1. % доля потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90	80	75
2.2.% доля случаев правильно оформленных документов лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	90	85	70
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % доля потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	90	80	75
3.2. % доля случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	80	70	55
3.3. % доля услуг информации, о которых доступно через Интернет	50	10	0
<b>4. Процесс обжалования</b>			
4.1. % доля обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,2	0,3	0,6
4.2. % доля обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	80	75	65
4.3. % доля потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	80	70	65
4.4. % доля потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	85	70	65
<b>5. Вежливость</b>			
5.1. % доля потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	90	85	70