

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Выдача справок о земельных участках"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Акмолинской области от 30 января 2009 года № А-1/29. Зарегистрировано Департаментом юстиции Акмолинской области 27 февраля 2009 года № 3310. Утратило силу постановлением акимата Акмолинской области от 4 июня 2009 года № а-6/243

*Сноска. Утратило силу постановление акимата Акмолинской области от 04.06.2009 № а-6/243*

      В соответствии со статьей 9-1

 Закона

 Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах»,

 постановлением

 Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» акимат Акмолинской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

:

      1. Утвердить прилагаемый Стандарт оказания государственной услуги «Выдача справок о земельных участках».

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Отарова К.М.

      3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие со дня официального опубликования.

*Аким области                  А. Рау*

Утвержден

постановлением акимата

Акмолинской области

от 30 января 2009 года

№ а-1/29

**Стандарт**

**оказания государственной услуги**

**«Выдача справок о земельных участках»**

**1. Общие положения**

      1. Данный Стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по выдаче справок о земельных участках (далее – государственная услуга).

      2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

      3. Государственная услуга оказывается на основании пункта 3 статьи 14-1 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года.

      4. Государственная услуга оказывается государственными учреждениями «Отделами земельных отношений районов, городов Кокшетау, Степногорска» (далее – Отделы). Полное наименование Отделов, место оказания услуг, электронный адрес и веб-сайты указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

      5. Формой завершения оказываемой государственной услуги является выдача справки о наличии или отсутствии земельного участка.

      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - заявители).

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

      1) срок оказания государственной услуги с момента подачи заявителем необходимых документов – в течение 15 календарных дней;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов не более 40 минут;

      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов как результат оказания государственной  услуги не более 40 минут.

      Государственная услуга оказывается бесплатно.

      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на официальном сайте www.akmo.kz, информационных стендах Отделов. Адреса Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту. Стандарт оказания государственной услуги как источник информации опубликовывается в областных газетах «Арқа ажары», «Акмолинская правда».

      10. Государственная услуга предоставляется ежедневно с 09.00  до 18.00 часов,  выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      11. Государственная услуга оказывается в зданиях Отделов по месту жительства заявителя. Помещения Отделов имеют залы ожидания, места для заполнения документов оснащаются информационными стендами с указанием перечня необходимых документов и образцами их заполнения, обеспечена безопасность и приемлемые условия для людей с ограниченными физическими возможностями.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

      1) заявление;

      2) копия документа удостоверяющего личность (при наличии доверенности - копия доверенности и наличие удостоверения личности поверенного лица) (для физических лиц);

      3) копию свидетельства налогоплательщика;

      4) нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, статистической карточки, свидетельства налогоплательщика (для юридических лиц).

      13. Заявление для получения государственной услуги составляется в произвольной форме.

      14. Заявление и необходимые документы сдаются в Отдел, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

      15. Подтверждением сдачи заявителем необходимых документов для получения государственной услуги является талон с указанием даты и времени регистрации, фамилии и инициалы специалиста, принявшего документы.

      16. Способ доставки результата оказания  услуги - личное посещение заявителя Отдела. Адреса Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

      17. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является не представление документов указанных в пункте 12 настоящего Стандарта.

**3. Принципы работы**

18. Деятельность Отделов основывается на принципах:

      1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;

      2) законности;

      3) вежливости;

      4) предоставления исчерпывающей и полной информации;

      5) защиты и конфиденциальности информации;

      6) обеспечения сохранности документов, которые заявитель не получил в установленные сроки.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги заявителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 2 к настоящему Стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа Отделов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) уполномоченных должностных лиц, а также содействие в подготовке жалобы можно получить у начальников Отделов. Адреса электронной почты, номера телефонов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

      22. Жалобы подаются в Отделы, контактные данные которых указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту, в государственное учреждение «Управление земельных отношений Акмолинской области» (далее - Управление). Наименования государственных органов, адреса электронной почты, должностные лица, которым подается жалоба, указаны в пункте 24  настоящего Стандарта.

      23. Принятие жалобы подтверждается выдачей заявителю талона с указанием срока и места получения ответа на поданную жалобу, а также контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе ее рассмотрения.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные начальников Отделов, Управления, вышестоящей организации:

      1) веб-сайт, адрес электронной почты, юридический адрес, телефон, графики приема граждан начальниками Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту;

      2) государственное  учреждение «Управление земельных отношений Акмолинской области»: 020000, Республика Казахстан, город  Кокшетау, улица Сатпаева 1, корпус «Б», кабинет 245, адрес электронной почты uzo\_akm@mail.ru, телефон 8 (7162) 253471.

      График приема  начальника Управления: четверг с 16.00 до  18.00;

      3) акимат Акмолинской области: город Кокшетау, улица Абая, 83, веб-сайт www.akmo.kz.

      25. По вопросам предоставления государственной услуги заявитель может получить дополнительную информацию в государственном учреждении «Управление земельных отношений Акмолинской области».

Приложение 1

к стандарту оказания

государственной услуги

«Выдача справок о земельных участках»

**Контактные данные районных (городских) отделов**

**земельных отношений Акмолинской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

№

п/п

 |

Наименование районных

(городских)

отделов

земельных отношений

 |

Юридический адрес, время приема граждан начальников отделов

 |

Контактный телефон

 |

Электронный адрес,

веб-сайт

 |
|

1

 |

Государственное

учреждение

«Отдел

земельных

отношений

Аккольского

района»

 |

Аккольский район, город Акколь, улица Нурмагамбетова, 81. График приема граждан: среда, четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов

 |

8-(71638)

-2-25-48

 |

AAB 2006@ mail.ru,

www.akmol.kz

 |
|

2

 |

Государственное

учреждение

«Отдел

земельных

отношений

Аршалынского

района»

 |

Аршалынский район, село Аршалы, улица Ташенова, 47. График приема граждан: понедельник-среда с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов

 |

8-(71644) -2-13-56

8-(71644) -2- 29-98

 |

Arshaly\_org83@mail.ru, www.akmol.kz

 |
|

3

 |

Государственное

учреждение

«Отдел

земельных

отношений

Астраханского

района»

 |

Астраханский район, село Астраханка, улица Аль- Фараби, 50. График приема граждан: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов

 |

8-(71641) -2-37-19 8-(71641) -2-38-65

 |

Astr\_ZM@mail. ru,www.akmol.kz

 |
|

4

 |

Государственное

учреждение

«Отдел

земельных

отношений

Атбасарского

района»

 |

Атбасарский район, город Атбасар, улица  Валиханова, 9 График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов

 |

8(71643)

-2-43-71

 |

Atbasar

\_oko@ mail.ru. www.akmol.kz

 |
|

5

 |

Государственное

учреждение

«Отдел

земельных

отношений

Буландынского

района»

 |

Буландынский район, город Макинск, улица Некрасова 19. График приема граждан: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов

 |

8(71646)

-2-38-15

 |

Guzob@ rambler. ru. www.akmol.kz

 |
|

6

 |

Государственное

учреждение

«Отдел

земельных

отношений

Егиндыкольского

района»

 |

Егиндыкольский район, село  Егиндыколь, улица Победы, 6 График приема граждан: вторник – четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов

 |

8-(71642) -2-15-10

 |

Egindykol\_ozsp@mail.ru www.akmol.kz

 |
|

7

 |

Государственное

учреждение

«Отдел

земельных

отношений

Енбекшиль-

дерского

района»

 |

Енбекшильдерский район, город Степняк, улица Ленина, 109. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов

 |

8-(71639) -2-14-73

 |

Ozo enbek@mail.ru www.akmol.kz

 |
|

8

 |

Государственное

учреждение

«Отдел

земельных

отношений

Ерейментауского

района»

 |

Ерейментауский район, город Ерейментау, улица Кунанбаева, 136 График приема граждан: четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов

 |

8-(71633) -2-12-74

 |

eremen\_zem@mail.ru www.akmol.kz

 |
|

9

 |

Государственное

учреждение

«Отдел

земельных

отношений

Есильского

района»

 |

Есильский район, город Есиль, улица

Конаева, 5. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов

 |

8-(71647) -2-16-47

 |

esilirina@mail.ru www.akmol.kz

 |
|

10

 |

Государственное

учреждение

«Отдел

земельных

отношений

Жаксынского

района»

 |

Жаксынский район, село Жаксы, улица Дружбы, 3. График приема граждан: вторник с 10 до12 часов, среда 14 до 17 часов

 |

8-(71635) -2-20-11

 |

Jaks\_zem@mail.kz www.akmol.kz

 |
|

11

 |

Государственное

учреждение

«Отдел

земельных

отношений

Жаркаинского

района»

 |

Жаркаинский район, город Державинск, улица Захарова, 16 График приема граждан: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов

 |

8-(71648) -9-23-87

 |

Akm-jarkain@bk.ru www.akmol.kz

 |
|

12

 |

Государственное

учреждение

«Отдел

земельных

отношений

Зерендинского

района»

 |

Зерендинский район, село Зеренда,улица Мира, 81. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов

 |

8-(71632) -2-11-87 8-(71632) -2-19-91

 |

akim\_zer @kokshetau.online.kz, www.akmol.kz

 |
|

13

 |

Государственное

учреждение

«Отдел

земельных

отношений

Коргалжынского

района»

 |

Коргалжынский район, село Коргалжын, улица Балгамбаева 9. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов

 |

8-(71637) -2-16-21

 |

korgakim@mail. kz www.akmol.kz

 |
|

14

 |

Государственное

учреждение

«Отдел

земельных

отношений

Сандыктауского

района»

 |

Сандыктауский район, село Балкашино, Аблайхана, 119. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов

 |

8-(71640) -9-13-56

 |

Sond\_ akimat@mail.rz www.akmol.kz

 |
|

15

 |

Государственное

учреждение

«Отдел

земельных

отношений

Целиноградского

района»

 |

Целиноградский район, село Акмол, улица Гагарина, 15 График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов

 |

8-(71651) -3-11-24

 |

apparat@mail. kz,

www.akmol.kz

 |
|

16

 |

Государственное

учреждение

«Отдел

земельных

отношений

Шортандинского

района»

 |

Шортандинский район, поселок Шортанды, улица Абылай – хана, 22. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов

 |

8-(71631) -2-26-40      8-(71631) -2-18-80

 |

shortandyzem@mail.ru,www.akmol.kz

 |
|

17

 |

Государственное

учреждение

«Отдел

земельных

отношений

Щучинского

района»

 |

Щучинский район, город Щучинск, улица  Аблайхана, 34 График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов

 |

8-(716-36) -4-22-89

8-(716-36)

-4-31-99

 |

Zem\_com@mail.kz,www.burabau-akimat.kz

 |
|

18

 |

Государственное

учреждение

«Отдел

земельных

отношений

города

Степногорск»

 |

город  Степногорск, 4 микрорайон, здание № 1. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов

 |

8-(71645) -6-17-96

8-(71645) -6-25-12

 |

Zem.step@mail.ruwww.akmol.kz

 |
|

19

 |

Государственное

учреждение

«Отдел

земельных

отношений город

Кокшетау»

 |

Город Кокшетау, Абая, 89 График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов

 |

8-(7162)

-5-18-80

8-(7162)

-5-46-79

8-(7162)

-5-35-56

 |

Akimat\_kokshetau@mail. ru,

http://www.zakupki.akmol.kz

 |

Приложение 2

к стандарту оказания государственной услуги

«Выдача справок о земельных участках»

**Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

Показатели качества и

доступности

 |

Норма-

тивное

значение

пока-

зателя

 |

Целевое

значение

показателя в

последующем

году

 |

Текущее

значение

показателя

в отчетном

году

 |
|

1

 |

2

 |

3

 |

4

 |
|

1. Своевременность

 |
|

1.1. % (доля) случаев предоставле-

ния услуги в установленный срок с

момента сдачи документа

 |

100

 |

98

 |

97

 |
|

1.2. % (доля) потребителей,

ожидавших получения услуги в

очереди не более 40 минут

 |

100

 |

99

 |

98

 |
|

2. Качество

 |
|

2.1. % (доля) потребителей,

удовлетворенных качеством процесса

предоставления услуги

 |

95

 |

95

 |

91

 |
|

2.2. % (доля) случаев правильно

оформленных документов должностным

лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)

 |

100

 |

99

 |

98

 |
|

3. Доступность

 |
|

3.1. % (доля) потребителей,

удовлетворенных качеством и

информацией о порядке

предоставления услуги

 |

95

 |

94

 |

92

 |
|

3.2. % (доля) случаев правильно

заполненных потребителем документов и сданных с первого раза

 |

85

 |

80.4

 |

75.9

 |
|

3.3. % (доля) услуг информации, о

которых доступно через Интернет

 |

50

 |

23

 |

11

 |
|

4. Процесс обжалования

 |
|

4.1. % (доля) обоснованных жалоб

общему количеству обслуженных

потребителей по данному виду услуг

 |

0,1

 |

0,008

 |

0,02

 |
|

4.2. % (доля) обоснованных жалоб,

рассмотренных и удовлетворенных в

установленный срок

 |

100

 |

99

 |

98

 |
|

4.3. % (доля) потребителей,

удовлетворенных существующим

порядком обжалования

 |

95

 |

94

 |

92

 |
|

4.4. % (доля) потребителей,

удовлетворенных сроками обжалования

 |

95

 |

94

 |

92

 |
|

5. Вежливость

 |
|

5.1. % (доля) потребителей,

удовлетворенных вежливостью

персонала

 |

99

 |

98

 |

97

 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан