

**О внесении изменений в постановление акимата района от 15 января 2009 года N 3 "Об организации оплачеваемых общественных в 2009 году"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Есильского района Северо-Казахстанской области от 18 июня 2009 года N 158. Зарегистрировано Управлением юстиции Есильского района Северо-Казахстанской области 17 июля 2009 года N 13-6-119. Утратило силу - постановлением акимата Есильского района Северо-Казахстанской области от 26 января 2010 года N 31

      *Утратило силу - постановлением акимата Есильского района Северо-Казахстанской области от 26.01.2010 г.* N 31

      В соответствии с пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», статьей 28 Закона Республики Казахстан «О нормативных правовых актах», акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Внести в постановление акимата района от 15 января 2009 года № 3 «Об организации оплачиваемых общественных работ в 2009 году» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации № 13-6-112 от 3 февраля 2009 года, опубликованное в газетах «Есіл таңы» от 13 февраля 2009 года № 7, «Ишим» от 13 февраля 2009 года № 7) следующие изменения и дополнения:

      приложение 1 к указанному постановлению читать в новой редакции.

      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования в средствах массовой информации.

*В. Бубенко*

Приложение

к постановлению акимата района

от 18 июня 2009 года № 158

**Об оплате труда участников общественных работ в зависимости от выполняемых работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование видов работ | Профессии | Разряд | Тариф. Коэффициент |
| 1. Помощь организациям жилищно-коммунального хозяйства в уборке территорий населенных пунктов  | Уборщик территорий | 1-2 | 1,391,49 |
| 2. Экологическое оздоровление регионов (озеленение и благоустройство территорий (посадка деревьев, разбивка цветников), сохранение и развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма, отлов бродячих животных) | Рабочий по благоустройству | 3 | 1,59 |
| 3. Участие в подготовке спортивных мероприятий, юбилейных торжеств, мероприятий, посвященных государственным праздникам, в том числе и выполнение подсобных работ в строительстве ледовых городков  | Культурный организатор | 3-4 | 1,591,70 |
| 4. Участие в проведении республиканских и региональных общественных компаний (опросов общественного мнения, переписи населения, обследования по вопросам занятости и социальной защиты населения) | Переписчик | G-14 | 1,43 |
| 5. Заготовка дров и кормов, помощь в доставке и разгрузке угля для малообеспеченных слоев населения и одиноко проживающих престарелых, вновь прибывших оралманов, объектов соцкультбыта районов | Рабочий | 1 | 1,39 |
| 6. Помощь в переписи домашних хозяйств и составлении похозяйственных книг | Регистратор | G-14 | 1,43 |
| 7. Охрана значимых объектов социально-культурного назначения, а также пустующих зданий, находящиеся в коммунальной собственности акимата района | Сторож | 1-2 | 1,391,49 |
| 8. Проведение разовых работ (подготовка к праздничным и юбилейным датам) по организации досуга детей, подростков, молодежи через детско-подростковые клубы | Культурный
организатор | G-13 | 1,68 |
| 9. Охрана территорий парков, скверов (кроме объектов частной собственности) | Сторож | 1-2 | 1,391,49 |
| 10. Благоустройство кладбищ, свалок, в том числе организация сбора отходов | Рабочий по благоустройству | 3 | 1,59 |
| 11. Работа в качестве истопника на период отопительного сезона бюджетных организаций в государственных учреждений | Истопник | 1-2 | 1,391,49 |
| 12. Уход за больными одинокими престарелыми гражданами (покупка продуктов, медикаментов, уборка помещения, побелка стен, покраска полов, стирка белья, посадка, прополка и уборка овощей) | Социальный работник  | G-13 | 1,68 |
| 13. Техническое обслуживание в документировании и регистрации населения по месту постоянного жительства | Паспортист | G-14 | 1,43 |
| 14. Выполнение поручений по приему и обустройству оралманов | Делопроизводи-
тель | G-14 | 1,43 |
| 15. Оказание помощи в делопроизводстве по обращениям на государственном языке | Переводчик | G-13 | 1,68 |
| 16. Оказание помощи в обработке и подготовке к хранению документации | Архивариус  | G-14 | 1,43 |
| 17. Оказание помощи по вопросам занятости и сбору необходимых документов при назначении  государственных пособий семьям, имеющим детей до 18 лет | Ассистент (помощник специалиста) | G-13 | 1,68 |
| 18. Оказание помощи в соблюдении внутреннего распорядка в здании аппарата акима района (работа в гардеробе) | Гардеробщик | G-14 | 1,43 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан